

How-To Ausleihen

Bei weiteren Fragen wendet euch bitte per E-Mail an uns

Ihr seid eine akkreditierte studentische Initiative? Um euch bei euren Veranstaltungen und Aktionen zu unterstützen habt ihr die Möglichkeit kostenlos die ASTa Ausstattung auszuleihen.

Dieses Angebot kann leider nur von akkreditierten Eigeninis genutzt werden.

Habt ihr weitere Hinweise, die in den How-To Ausleihen aufgenommen werden soll? Dann schreib eine Mail an: eigenini@asta.rwth-aachen.de

Ausleihen der ASTa Ausstattung

Wenn ihr etwas von der ASTa Ausstattung ausleihen möchtet, dann geht wie folgt vor:

Schritt 1 - Liste

Schaut ob das, was ihr ausleihen möchtet, in der unten stehenden Liste enthalten ist.

Schritt 2 - Kontaktaufnahme

Der Verleih von ASTa Ausstattung wird durch das Finanzreferat des ASTa der RWTH Aachen koordiniert. Wenn ihr etwas gefunden habt, dass ihr ausleihen möchtet, dann schreibt eine E-Mail an finanzen@asta.rwth-aachen.de mit den folgenden Informationen:

- Verantwortlicher
- Initiative
- Zu ausleihende Gegenstände (Beachtet: Die Gegenstände werden nur in Vielfachen der Packungsgröße herausgegeben)
- Ausleihzeitraum

Schritt 3 - Bestätigung der Ausleihe

Wenn ihr vom ASTa Finanzreferenten eine Bestätigung erhalten habt, dass die Sachen zur Ausleihe verfügbar sind, vereinbart ihr mit ihm die Abholung und Rückgabe der Gegenstände und die Höhe der zu hinterlegenden Kautions.

Schritt 4 - Abholung

Bitte seid pünktlich zum vereinbarten Zeitpunkt am Abholort. Bei der Abholung der Gegenstände schließt ihr einen Mietvertrag mit dem ASTa und hinterlegt eine Kautions.

Die Kautions betragen für

- Zelte und Beamer 100,00 €
- für alles andere 50,00 €

Schritt 5 - Rückgabe

Bitte seid pünktlich zum vereinbarten Zeitpunkt am Rückgabeort. Bei der Rückgabe achtet bitte darauf, dass die Mietgegenstände sauber und ordentlich verpackt zuruckzugeben werden müssen. Wenn alles in Ordnung ist, erhaltet ihr eure Kautions zurück.

Liste der ASTa Ausstattung

Nr.	Bezeichnung	Vorhanden	Packungsgröße	Preis Ersatz
101	tiefe Teller	400	50	2,00 €
102	flache Teller	400	50	2,00 €
103	Tassen	400	70	2,00 €
104	Messer	400	100	1,00 €
105	Gabeln	400	100	1,00 €
106	Kaffeelöffel	400	100	1,00 €
107	Suppenlöffel	400	100	1,00 €
201	Partytöpfe	2	1	150,00 €
202	Rundfilter-Kaffeemaschine	2	1	120,00 €
203	Kaffeekannen	3	1	
301	Moderationsskoffer (inkl. Verbrauchspauschale)	5	1	
302	Beamer	1	1	
303	Flipchart	1	1	
401	Pavillion 3m x 3m	1	1	
402	Pavillion 4m x 4m	1	1	
403	Pavillion 3m x 6m	1	1	
501	Funkgeräte	8	4	
	Geldzählmaschine - Scheine	1	1	320,00 €
	Geldzählmaschine - Münzen	1	1	210,00 €
	Geldkassete	8	1	50,00 €

How-To Ausleihen

Bei weiteren Fragen wendet euch bitte per E-Mail an uns

Haftungsausschluss: Verbindliche Auskünfte erteilen die jeweils zuständigen Stellen. ASTA und Redaktion haften nicht für die Inhalte dieses Informationsblattes.

ASTA der RWTH Aachen
Pontwall 3
52062 Aachen
Tel.: +49 241 - 80 93792

Öffnungs-/Servicezeiten:
Mo – Fr: 10⁰⁰– 14⁰⁰Uhr
Beglaubigung:
Mo – Fr: 10⁰⁰– 13³⁰Uhr

Rechtsberatung: nach Vereinbarung
Beratungszeiten:
<http://asta.ac/beratung>
weitere Services: nach Vereinbarung

Auflage: ca. 400 | V.i.S.d.P.: Helena Krogmann | Mail: eigenini@asta.rwth-aachen.de | Druck: ASTA Druckerei

How-To Renting of AStA Equipment

If you have any further questions, please contact us by e-mail

You are an accredited student initiative? In order to support you with your events and projects you have the possibility to rent the AStA equipment free of charge.

This offer can unfortunately only be used by accredited student initiatives.

Do you have any further annotations regarding the How-To Renting the AStA equipment? Then send us an e-mail: eigenini@asta.rwth-aachen.de

Rental of the AStA Equipment

If you would like to rent any of the AStA equipment, do the following:

Step 1 - List

See if what you want to rent is included in the list below.

Step 2 - Contact Us

The rental of AStA equipment is coordinated by the Finance Department of the AStA of RWTH Aachen University. When you find something you want to rent, then send an e-mail to finanzen@asta.rwth-aachen.de with the following information:

- Person in charge
- Initiative
- Items to borrow (Note: The articles can only be given away in multiples of the package size)
- Rental period

Step 3 - Rental confirmation

Once you have received a confirmation from the AStA Head of Finances that the items are available for renting, you agree with him to pickup and return the items and the amount of the deposit to be paid.

Step 4 - Pickup

Please be on time at the agreed time at the pick-up location. When collecting the items, you will have to sign a rental agreement with the AStA and deposit the deposit.

The deposits for

- tents and projector €100,00
- for everything else €50.00

Step 5 - Return

Please be on time at the agreed time at the place of return. When returning the rented items, please ensure that they are returned clean and properly packed. If everything's all right, you'll get your deposit back.

Translated with www.DeepL.com/Translator

List of the AStA Equipment

No.	Description	Available	Pack Size	Replacement Price
101	deep plates	400	50	2,00 €
102	flat plates	400	50	2,00 €
103	Mugs	400	70	2,00 €
104	Knives	400	100	1,00 €
105	Forks	400	100	1,00 €
106	Coffee Spoon	400	100	1,00 €
107	Soup Spoon	400	100	1,00 €
201	Party pots	2	1	150,00 €
202	Round filter coffee maker	2	1	120,00 €
203	Coffee pots	3	1	
301	Presentation case (incl. consumption flat rate)	5	1	
302	Beamer	1	1	
303	Flipchart	1	1	
401	Pavilion 3m x 3m	1	1	
402	Pavilion 4m x 4m	1	1	
403	Pavilion 3m x 6m	1	1	
501	Walkie-Talkies	8	4	
	Money counting machine - banknotes	1	1	320,00 €
	Money counting machine - coins	1	1	210,00 €
	Cash box	8	1	50,00 €

How-To Renting of AStA Equipment

If you have any further questions, please contact us by e-mail

Haftungsausschluss: Verbindliche Auskünfte erteilen die jeweils zuständigen Stellen. AStA und Redaktion haften nicht für die Inhalte dieses Informationsblattes.

AStA der RWTH Aachen
Pontwall 3
52062 Aachen
Tel.: +49 241 - 80 93792

Öffnungs-/Servicezeiten:
Mo – Fr: 10⁰⁰– 14⁰⁰Uhr
Beglaubigung:
Mo – Fr: 10⁰⁰– 13³⁰Uhr

Rechtsberatung: nach Vereinbarung
Beratungszeiten:
<http://asta.ac/beratung>
weitere Services: nach Vereinbarung

Auflage: ca. 400 | V.i.S.d.P.: Helena Krogmann | Mail: eigenini@asta.rwth-aachen.de | Druck: AStA Druckerei