



# SP-Bericht – Mai 2025

Bericht des AStA und GSP/ARS für den Zeitraum 11.04.2025 bis 09.05.2025

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Vorsitz</b>	<b>5</b>
1.1	Projektleitende	5
1.2	Grundschullehramt	5
1.3	Fahrradwerkstatt	5
1.4	Awareness	5
1.5	Aufklärungsarbeit	6
1.6	Beurlaubungsregelung	6
1.7	JF Studienbeiträge	6
1.8	Fachschaftenhaus	6
1.9	Studienbeiträge	6
1.10	BierTemp	6
1.11	Wohnumfrage	6
1.12	Kooperationsvereinbarung Stadt RWTH	6
1.13	Qualitätsoffensive ZHV	7
1.14	Massenmails	7
<b>2</b>	<b>Finanzen &amp; Organisation</b>	<b>8</b>
2.1	Referatsstruktur 	8
2.2	Struktur 	8
2.3	Finanzen 	9
2.4	Organisation 	9
2.5	Digitalisierung 	9
2.6	Beitragsempfangende 	9
2.7	Semesterticket 	9
2.8	IT und Digitales 	10
<b>3</b>	<b>Soziales</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>Lehre und Hochschulkommunikation</b>	<b>12</b>
4.1	Projektleitende	12
4.2	Allgemeines	12
4.3	Lehre	12
4.3.1	Beratung	12
4.3.2	Systemakkreditierung	12
4.3.3	Digitale Lehre	13
4.3.4	Lernräume	13
4.4	Hochschulkommunikation	13
4.4.1	Fachschaftskommunikation	13
4.4.2	Vernetzung	14
<b>5</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung</b>	<b>15</b>
5.1	Projektleitende	15
5.2	Zurückgetretene Projektleitende	15
5.3	Öffentlichkeitsarbeit	15
5.3.1	Website	15
5.3.2	Pressearbeit	16
5.3.3	Instagram	16
5.4	Politische Bildung	17
5.5	Vergangene Veranstaltungen	17
5.6	Planungen für das Sommersemester	17
5.7	Kommunalwahlen	18
<b>6</b>	<b>Kultur</b>	<b>19</b>
6.1	Projektleitende	19
6.2	Liste der Veranstaltungen	19
6.2.1	bevorstehende Veranstaltungen	19

6.2.2	vergangene Veranstaltungen	19
<b>6.3</b>	<b>Liste der Projekte</b>	<b>19</b>
<b>6.4</b>	<b>bevorstehende Veranstaltungen</b>	<b>20</b>
6.4.1	Hörsaalslam	20
6.4.2	Campus Festival	20
6.4.3	Open Air Slam	20
6.4.4	SAP	20
<b>6.5</b>	<b>vergangene Veranstaltungen</b>	<b>20</b>
6.5.1	Kultur KeXe	20
<b>6.6</b>	<b>Projekte</b>	<b>20</b>
6.6.1	Verleih	20
6.6.2	Laptopverleih	20
6.6.3	BierTemp Konzession	20
<b>6.7</b>	<b>Weiterbildungen</b>	<b>21</b>
6.7.1	VAL Schulung	21
6.7.2	Veranstaltungsschulung für Fachschaften	21

## 7 Nachhaltigkeit und studentisches Engagement 22

<b>7.1</b>	<b>Referatsstruktur</b>	<b>22</b>
7.1.1	Nachhaltigkeit	22
7.1.2	Studentisches Engagement	22
<b>7.2</b>	<b>Allgemeines</b>	<b>22</b>
7.2.1	Humboldtthaus	22
7.2.2	Protokolle AStA-Sitzungen	22
7.2.3	BierTemp	23
<b>7.3</b>	<b>Nachhaltigkeit</b>	<b>23</b>
7.3.1	Fairtrade	23
7.3.2	Campus Garten	23
7.3.3	Nachhaltigkeits-LandesAStenTreffen (LAT)	23
7.3.4	Zusammenarbeit mit der ZHV Stabsstelle Nachhaltigkeit und Hochschulgovernance	23
7.3.5	Nachhaltigkeitstage	23
7.3.6	Kooperation mit dem Klimaausschuss	23
7.3.7	Lastenradverleih	24
<b>7.4</b>	<b>Studentisches Engagement</b>	<b>24</b>
7.4.1	Allgemeines & Interna	24
7.4.2	Tag der studentischen Initiativen (TdSI)	24
7.4.3	Webseite & How-To-Dokumente	24
7.4.4	Infobildschirme & weitere Werbemöglichkeiten	24
7.4.5	Lager für studentische Initiativen	24
7.4.6	Academy & Ini-Wochende	24
7.4.7	Vernetzung	25
7.4.8	Ehrenamtszertifikat	25
7.4.9	ZHV-seitige Betreuung studentischer Eigeninitiativen	25
7.4.10	Beratung	25
7.4.11	Jubiläum Queerreferat	25
7.4.12	Engagierte Stadt	25

## 8 Gleichstellungsprojekt der Studierendenschaft (GSP) 26

<b>8.1</b>	<b>Struktur</b>	<b>26</b>
<b>8.2</b>	<b>Allgemeines</b>	<b>26</b>
8.2.1	Onboarding von den neuen Mitglieder*innen	26
8.2.2	Beratung	26
<b>8.3</b>	<b>Networking</b>	<b>26</b>
8.3.1	Austausch mit Student*innen	26
8.3.2	Austausch mit Queerreferat	26
<b>8.4</b>	<b>Social Media</b>	<b>27</b>
<b>8.5</b>	<b>Teilnahme an BuKof</b>	<b>27</b>
<b>8.6</b>	<b>Teilnahme am Stammtisch von Fem Ac*</b>	<b>27</b>
<b>8.7</b>	<b>Welcome Week</b>	<b>27</b>
<b>8.8</b>	<b>Andere Veranstaltungen</b>	<b>27</b>
<b>8.9</b>	<b>Teilnahme an AStA- und GSK-Sitzungen</b>	<b>27</b>
<b>8.10</b>	<b>Feedback zu vergangenen Projekten</b>	<b>27</b>

8.10.1	Feedback zur Veranstaltung „Feminismus für den Mann von heute“	27
<b>8.11</b>	<b>Aktuelle Projekte</b>	<b>28</b>
8.11.1	Workshopreihe „Intersektionalität mit den Schwerpunkten Neurodiversität, Gender und Bildung“	28
<b>8.12</b>	<b>Geplante Projekte</b>	<b>28</b>
8.12.1	ARS: Rassismus im Alltag: Wahrnehmen und Handeln	28
8.12.2	Online Workshop Anfang Juli	28
8.12.3	Website	28
8.12.4	Gemeinsame Filmempfehlungen von ARS und GSP	28
<b>8.13</b>	<b>Beschwerden</b>	<b>28</b>
8.13.1	Unterstützung bei anonymen Hilfsgesuchen über die Website GSP & ARS	28
<b>8.14</b>	<b>Structure</b>	<b>29</b>
<b>8.15</b>	<b>General</b>	<b>29</b>
8.15.1	Onboarding of new members	29
8.15.2	Counseling	29
<b>8.16</b>	<b>Networking</b>	<b>29</b>
8.16.1	Student Exchange	29
8.16.2	Collaboration with Queerreferat	29
<b>8.17</b>	<b>Social Media</b>	<b>29</b>
<b>8.18</b>	<b>Participation in BuKoF</b>	<b>29</b>
<b>8.19</b>	<b>Fem Ac Roundtable*</b>	<b>30</b>
<b>8.20</b>	<b>Welcome Week</b>	<b>30</b>
<b>8.21</b>	<b>Other Activities</b>	<b>30</b>
<b>8.22</b>	<b>Participation in AStA and GSK Meetings</b>	<b>30</b>
<b>8.23</b>	<b>Feedback on Past Projects</b>	<b>30</b>
8.23.1	Event “Feminism for the Modern Man”	30
<b>8.24</b>	<b>Current Projects</b>	<b>30</b>
8.24.1	Workshop Series: “Intersectionality with a Focus on Neurodiversity, Gender & Education”	30
<b>8.25</b>	<b>Planned Projects</b>	<b>31</b>
8.25.1	ARS: “Everyday Racism: Recognizing and Responding”	31
8.25.2	Online Workshop in Early July	31
8.25.3	Website Update	31
8.25.4	Joint Film Recommendations (ARS & GSP)	31
<b>8.26</b>	<b>Complaint System</b>	<b>31</b>

Abkürzungen	32
-------------	----

Impressum	33
-----------	----



# 1 Vorsitz

Liam Gagelmann

If someone wishes to get an English version of this report, please contact the author via e-mail and he will provide an English version: [vorsitz@asta.rwth-aachen.de](mailto:vorsitz@asta.rwth-aachen.de).

## 1.1 Projektleitende

- Joshua Derbitz (Fachpersonal für den Haushalt)
- Simon Roß (Stabstelle Semesterticket)
- David Hall (Satzungen und Ordnungen)
- Valentin Voigtland (Organisatorische Aufgaben)
- Christian Mimberg (Fachschaftenhaus)
- Moritz Henkes (Massenmails)
- Luca Chappelle (politische Strategie)
- Ira Lenau (Stabstelle Awareness)
- Leonie Rathmann (Awareness)
- Paula Wilke (Sensibilisierung)
- Johanna Friedrich (Sensibilisierung)
- Peter Wodrich (Mobilität)
- Julius Vieth (Mobilität)
- Eric Feldhaus (Fahrradwerkstatt)
- Piotr Filipiak (Fahrradwerkstatt)
- Julian Henseler (Fahrradwerkstatt)
- Mathis Müller (Fahrradwerkstatt)
- Janno Neumann (Fahrradwerkstatt)
- Leon Wittwer (Fahrradwerkstatt)
- Malte Wittenhorst (Fahrradwerkstatt)

Insgesamt stehen dem Referat 7,84 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, welche auf die oben genannten Projektleitenden aufgeteilt werden. Davon sind 3,5 für Projektleitende im generellen Aufgabengebiet des Vorsitz, 0,5 spezifisch für Awareness, 1,34 für das Fachpersonal für den Haushalt und 2,5 spezifisch für den Bereich Fahrradwerkstatt vorgesehen. Der Vorsitzende dankt seinen Projektleitenden für ihre Arbeit und Unterstützung!

## 1.2 Grundschullehramt

### Stand 09.05.

Die Frage nach Fachschafts- und Fakultätszugehörigkeit scheint final geklärt. Die Studierenden werden voraussichtlich der Fakultät 1 zugeordnet. Nach einem vom Vorsitzenden organisierten Austauschtermin mit den betroffenen Fachschaften ist die Fachschaftsordnung zur Fachschaft 7/2 ebenfalls sicher. Dazu ist derzeit keine Änderung der Fachschaftsordnungsordnung notwendig, da in deren Abschnitt, in denen zur 7/2 zugeordnet wird, von "Lehramtsstudiengängen" die Rede ist, worunter Grundschullehramtsstudiengänge sicher fallen. Auch ist es ohne weiteres möglich, dass die Studierenden in den Gremien der Fakultät 1 aktiv werden. Hierzu ist jedoch ein enger Austausch zwischen den Grundschullehramtsstudierenden und der Fachschaft 1/1 äußerst ratsam, um, insbesondere zu Beginn des Studienprogrammes, die Repräsentation der Interessen zu gewährleisten. Es ist weiter unklar, ob die Studierenden in Wuppertal eine Ersthörerschaft erhalten. Seitens der BUW wird dies weiter angestrebt. Die 3 Stellen an der BUW, die zur Anbindung und Betreuung der Studierenden in Aachen dienen sollen, sind leider noch nicht besetzt.

## 1.3 Fahrradwerkstatt

Die Fahrradwerkstatt ist im Regelbetrieb. Die Zuverlässigkeit ist spürbar besser geworden. Ansonsten ist seit dem letzten Bericht nichts berichtenswertes vorgefallen.

## 1.4 Awareness

Auf der AStA-Sitzung am 08.05.2025 wurde Leonie Rathmann als neue Projektleiterin für Awareness gewählt. Sie soll zukünftig bei der Arbeit unterstützen. Ein geplanter externer, ganztägiger, Workshop sollte gemeinsam mit dem GSB angeboten werden, wurde leider aufgrund

zu niedriger Anmeldequote abgesagt. Von 20 Plätzen waren nur 12 gebucht. Angesichts der hohen Kosten bei dieser externen Weiterbildungsmaßnahme wird eine Verschiebung auf Herbst angestrebt, da das der, für die Workshopanbieterinnen der nächstmögliche Zeitraum ist. Stattdessen wird am 23.05. eine Unterstützungsarbeiterschulung ohne Kooperation angeboten. Die Anregung einer Vernetzungsgruppe für Fachschaftlerinnen mit Awareness-Interesse vom Awareness-KeXe wurde durch die Stabstelle umgesetzt.

### 1.5 Aufklärungsarbeit

Seit dem letzten Bericht ist auch hier nichts berichtenswertes vorgefallen. Die bisherigen Pläne werden weiter verfolgt. Anregungen und konkrete Projektideen werden gesucht.

### 1.6 Beurlaubungsregelung

Das Verfahren zur Beurlaubung wurde auf dem letzten KeXe bekanntgegeben. Es soll zu gegebener Zeit auch noch einmal per Mail an alle Fachschaften per Mail bekannt gegeben werden.

### 1.7 JF Studienbeiträge

Der JF Studienbeiträge hat seit dem letzten Bericht nicht getagt.

### 1.8 Fachschaftenhaus

Der Antrag beim Ministerium zur Sonderanmietung für den Karlshof ist eingereicht, aber noch nicht bewilligt. Das Ministerium hat zwei Rückfragen gestellt. Die Hochschule soll eine Aufstellung der wegfallenden abzustoßenden Flächen anfertigen. Dies betrifft insbesondere das ehemalige Hochschularztgebäude. Der BLB soll erklären, dass eine Sanierung des ehemaligen Hochschularztgebäudes nicht wirtschaftlich sei, und das Gebäude demzufolge abgestoßen werden soll.

### 1.9 Studienbeiträge

Der Beschluss von der letzten Sitzung des Studierendenparlamentes wurde umgesetzt. Zusätzlich ist ein weiterer Post geplant, da die RWTH inzwischen ein FAQ bereitgestellt hat, in dem sie einen umfangreichen Bestandsschutz zusichert. Den Vorsitzenden erreichen regelmäßig Anfragen von Studierenden, die sich Sorgen machen, ihr Studium abbrechen zu müssen, oder für das Weiterführende Studium den Standort wechseln zu müssen. Um den derzeitigen Studierenden aus Drittstaaten diese Angst zu nehmen, sollte der Bestandsschutz in Zukunft klar kommuniziert werden.

### 1.10 BierTemp

Der Antrag zur dauerhaften Gaststättengenehmigung wurde durch den Referenten für Kultur sowie den stellvertretenden Vorsitzenden eingereicht. Mit dem Gaststättenamt ist vereinbart, dass eine Nutzung der Toiletten im Hauptgebäude möglich sein wird. Der Vertrag zur Nutzung der Räume ist in Entwurfsfassung und wird seit einigen Wochen bearbeitet. Siehe Bericht Kultur.

### 1.11 Wohnumfrage

Die Wohnumfrage ist inzwischen per Mail an alle Studierenden gesendet worden. Die Rücklaufquote ist gut: inzwischen haben über 2500 Studierende daran teilgenommen. Es gab drei Rückmeldungen von Studierenden, die ihren Unmut darüber kundtaten, dass die Umfrage über Microsoft Forms läuft. Diese Kritik ist berechtigt und sollte in Zukunft berücksichtigt werden. Es handelt sich bei der Auswahl um ein Versäumnis des Vorsitzenden, im Vorfeld gute Alternativen wie SoSciSurvey oder EvaSys in Betracht zu ziehen.

### 1.12 Kooperationsvereinbarung Stadt RWTH

Auch hier hat sich nichts getan. Hochschule und Stadt werden nach der kommenden Wahl versuchen, ihre Vorstellungen diesbezüglich zu harmonisieren. Sowohl mit Stadt als auch mit der Hochschule ist eine Beteiligung der Studierendenschaft an den Willensbildungsprozessen, die zur weiteren Erarbeitung stattfinden werden, vereinbart.

## 1.13 Qualitätsoffensive ZHV

Die Zentrale Hochschulverwaltung begibt sich dieses Jahr in einen Prozess, die eigenen Strukturen zu evaluieren und gegebenenfalls Änderungen an Strukturen und Abläufen vorzunehmen. Dazu gab es einen Austausch mit Herrn Trännapp. Am 18. Juni wird es einen Hochschulweiten Workshop geben, zu dem der AStA mit bis zu 3 Personen vertreten sein wird. Ziel ist es, die Strukturen, nicht zuletzt mit Blick auf die bevorstehenden Mittelkürzungen seitens des MKW, Stakeholderorientierter und effizienter zu gestalten.

## 1.14 Massenmails

AStA-Vorsitz und Gruppensprecher der Studierenden im Senat müssen Mails an alle Studis in der Regel freigeben, bevor sie versendet werden. Folgende Mails wurden freigegeben.

- 06.05. Veranstaltungshinweis des Gleichstellungsbüros
- 06.05. Wohn-/Mobilitätsumfrage des AStA



# 2 Finanzen & Organisation

Annika Richter & Gabriel Spethmann

## 2.1 Referatsstruktur

### Finanzen

- Marco Leonhardt (Stabsstelle Finanzen / Staff position for finance)
- Elis Özkan (Finanzverwaltung Sozialdarlehen / Financial management of social loans)
- Robert Rixen (Semesterticket / Semester ticket)
- Projektleitung für Datenschutz / Project Lead for Data Protection

### Organisation

- Antonia Hense (Menstruationsartikelautomaten / Menstrual product vending machines)
- Charlotte Seckler (Beschaffung, Organisation, Inventar / Procurement, inventarisation, organisation)
- David Hall (Stabsstelle Vertragliche Angelegenheiten / Staff position for contracts)
- Hannes Drescher (Stabsstelle für digitale Buchhaltung und Software Entwicklung / Staff position for digitalization in accounting and software development)

### Fachschaften & Beitragsempfangende / student councils & contribution recipients

- Lutz Behnke (Betreuung von Beitragsempfängenden / Management of contribution recipients)
- Felix Mehler (Betreuung von Beitragsempfängenden / Management of contribution recipients)

### IT & Digitales

- Felix Hennig (Stabsstelle IT-Administration / Staff position for IT-Administration)
- Fritz Stracke (IT-Administration)
- Immo Baarlink (IT-Administration)
- Joel Kollenberg (IT-Administration)
- Lukas Joisten (Wahlwebseite / Election website)

## 2.2 Struktur

### Bericht:

Das Tagesgeschäft nimmt die meiste Zeit in Anspruch. Es wird in diesem Bericht jedoch nicht darauf eingegangen. Sollten sich Änderungen, Komplikationen oder Probleme ergeben, taucht dies natürlich in diesem Bericht auf. Fragen zum Tagesgeschäft können gerne vor oder auf der Sitzung des Studierendenparlaments gestellt werden. Dies betrifft sowohl die übergeordneten Berichte Finanzen und Organisation als auch die einzelnen Themenbereiche. Eine detaillierte Auflistung aller Termine erfolgt nicht. Sollte dies gewünscht sein, wird um eine schriftliche Anfrage gebeten. Es wird weiterhin einen gemeinsamen Bericht der Referate für Finanzen und Organisation geben. Diese zu trennen ist aufgrund der starken Überschneidungen nicht sinnvoll. Es wurde versucht, die Aufteilung der einzelnen Bereiche so deutlich wie möglich zu machen.

### Arbeitsaufteilung:

Die folgenden Bereiche sind im Finanzreferat angesiedelt:

- Semesterticket
- Darlehen
- Aufgaben in Bezug zu Aufwandsentschädigungen

Die folgenden Bereiche sind im Organisationsreferat angesiedelt:

- IT / Digitalisierung
- Einkauf
- Infrastrukturelles
- Fachschaftsangelegenheiten

Kassenanweisungen werden von den Referent\*innen gemeinsam bearbeitet. Aufgrund der geschaffenen Strukturen können die Referent\*innen sich gegenseitig flexibel Aufgaben abnehmen, was als großer Vorteil wahrgenommen wird.

## 2.3 Finanzen

Das neue Semester hat voll gestartet und das Tagesgeschäft nimmt die meiste Zeit in Anspruch. Die Referentin hat an allen relevanten Terminen wie den Jours Fixes teilgenommen. Es fand eine Vorbesprechung zu Finanzen und Organisation des Humboldt-Hauses statt. Hier wurden mehrere Vorschläge zur Budget-Aufstellung und -planung gemacht, die weiter verfolgt werden. Am 25.04.25 fand die unvermutete Kassenprüfung für das letzte Haushaltsjahr statt. Es sind Unstimmigkeiten aufgrund des Urlaubs der Kassenverwaltung aufgetreten. Näheres ist dem entsprechenden Bericht zu entnehmen. Am 05.05. fand ein Treffen zum Beitrag zur Kinderbetreuung statt. Es konnten viele Fragen geklärt werden, ein Großteil des Treffens wurde dennoch als unproduktiv wahrgenommen. Dazu werden die entsprechenden Anträge und dazugehörige Änderungsanträge referenziert.

## 2.4 Organisation

Der Referent ist im Laufe des Monats zurückgetreten. Wichtige Aufgaben im Bereich Organisation werden dennoch weiterhin zuverlässig übernommen. Bei Problemen kann die Bearbeitung jedoch länger als gewohnt brauchen.

Die Themen Menstruationsartikelautomaten sowie der Umbau der Druckerei konnten aufgrund anderer Prioritäten und des zur Verfügung stehenden Zeitbudgets im vergangenen Monat nicht weiterverfolgt werden.

Dafür wurde das Thema Verkauf von Möbeln des AStA erneut aufgegriffen. Erste Gegenstände konnten bereits verkauft werden. Ziel ist es, durch die Reduktion von nicht mehr genutztem Mobiliar für mehr Ordnung und Übersichtlichkeit in den Räumlichkeiten zu sorgen.

Im Rahmen der Aufräumarbeiten in der Druckerei kam es leider auch zur Entfernung der Ausstellung „Die RWTH in Zeiten des Nationalsozialismus“. Die lange Lagerzeit im Abstellraum hatte beim Referenten den Eindruck entstehen lassen, die Ausstellung sei nicht mehr relevant. Inzwischen wurde jedoch festgestellt, dass das Historische Institut weiterhin an dieser interessiert ist. Es wird aktuell versucht, die Druckdateien aufzutreiben, um gegebenenfalls eine Wiederherstellung der Ausstellung zu ermöglichen.

## 2.5 Digitalisierung

Die Plattform, die perspektivisch eine digitale Buchhaltung im AStA ermöglichen soll, wurde im vergangenen Monat weiterentwickelt und ist nun in einer ersten funktionsfähigen Version finalisiert. Diese Version wird in einem parallelen Testbetrieb erprobt, um die Alltagstauglichkeit zu prüfen, ohne den laufenden Betrieb zu beeinflussen. In diesem Rahmen sollen Quality-of-Life-Anpassungen vorgenommen und mögliche Fehlerquellen identifiziert sowie behoben werden.

Im vergangenen Bericht wurde vom Referenten eine Aussage getroffen, die aufgrund unglücklicher Formulierungen zu Missverständnissen und Konflikten geführt hat. Der Referent hat sich hierfür bereits persönlich entschuldigt und möchte dies an dieser Stelle auch nochmals öffentlich tun.

## 2.6 Beitragsempfangende

Im vergangenen Monat hat eine Schulung für Fachschafts-Financer\*innen stattgefunden, die durch die zuständigen Projektleitenden durchgeführt wurde. Sollte es von Seiten der Fachschaften Rückmeldungen oder Wünsche für zukünftige Schulungen geben, wird darum gebeten, diese im Rahmen des anstehenden KeXe anzusprechen.

Am 21.05.2025 findet ein Finanz-KeXe statt. Im Fokus stehen dabei insbesondere das Einholen von Feedback der Fachschaften sowie die Vorstellung des zukünftigen Verfahrens zur digitalen Einreichung von Steuerunterlagen.

Die Bearbeitung der Steuerunterlagen schreitet voran, wird aktuell jedoch weitestgehend von einer Projektleitenden übernommen. Wie bereits berichtet, ist es Ziel, den derzeit sehr aufwendigen Prozess langfristig zu vereinfachen oder vollständig abzulösen.

Aufgrund eines Fehlers des Referenten wurde einer Fachschaft im Rahmen der FSVV eine falsche Matrikelnummernliste übermittelt. Die möglichen Konsequenzen dieses Fehlers werden derzeit noch geprüft und mit den Beteiligten kommuniziert.

Die Kassenprüfungen der Beitragsempfangenden sind terminiert und werden innerhalb der nächsten sechs Wochen durchgeführt. Wie auch in den vergangenen Jahren übernehmen die Projektleitenden diese Prüfungen, auch wenn die entsprechende Änderung der Finanzordnung derzeit noch nicht offiziell veröffentlicht ist.

Die Mittelzuweisungen der Fachschaften werden derzeit bearbeitet und vermutlich in der Woche nach dem Finanz-KeXe finalisiert.

## 2.7 Semesterticket

Die Verknüpfungscodes sind bis 14.04. alle versendet worden. Damit ist für alle Studierende, die nicht die (Weiter-)nutzung der Chipkarte beantragt haben, der Weg frei, ihr Semesterticket in naveo abzurufen. Die Rückfragen halten sich auf Seiten des AStA in einem gut zu bewältigenden Rahmen. Vereinzelt scheint es zu technischen Problemen, insb. beim erstmaligen Abrufen des Tickets in naveo, zu kommen, der technische Support von naveo ist hierbei hilfsbereit. Die ASEAG hat erneut ihre Aussage zur Weiternutzung der Chipkarten revidiert. Aus technischen Gründen sei es nicht möglich, die Chipkarten an einem Automaten/WVK-Stelle zu aktualisieren. Dies ist uns erst nach mehrwöchigen Tests Anfang Mai mitgeteilt worden. Die ASEAG hat kurzfristig entschieden, allen Studierenden, die weiterhin die Chipkarte nutzen möchten,

eine neue Chipkarte per Post zu schicken. Die alten Chipkarten sind unbrauchbar und können gemäß der gesetzlichen Regeln für Elektroschrott entsorgt werden, z. B. in einer Sammelbox im Foyer der Academica. Damit genügend Zeit zum Versand der Chipkarten bleibt, sind die aktuellen Chipkarten (von allen Studierenden) bis zum 31.05.2025 gültig. Die Chipkarten der Erstsemesterstudierenden vom SoSe 25 sind nicht von der Notwendigkeit des Austauschs betroffen.

## 2.8 IT und Digitales

Aktuell wird eine Nachfolge für die Projektleitung der Wahlwebseite gesucht. Gespräche mit potenziellen Kandidierenden laufen bereits. Das Protokollsystem, das das Referat für Organisation seit Beginn der Amtszeit begleitet, wird nun aktiv entwickelt. Die Entscheidung für eine Eigenentwicklung wurde in der AStA-Sitzung begründet. Ziel ist es, ein auf die spezifischen Anforderungen des AStA abgestimmtes System zu schaffen.

Die Lizenzen der fest installierten Computer im AStA wurden über ein Wochenende hinweg erfolgreich aktualisiert. Die Laptops folgen in den kommenden Wochen.

Die Drucker im AStA bereiteten zuletzt kleinere Probleme, die jedoch seit Mitte der Woche behoben sein sollten.

Insgesamt funktioniert die Abarbeitung von arbeitsrelevanten IT-Tickets aktuell sehr gut. Kleinere Anfragen werden meist tagesaktuell gelöst. Tickets, die strukturelle Änderungen oder größere Umbauten betreffen, können aufgrund der laufenden Entwicklungsarbeit am Protokollsystem und der digitalen Buchhaltungsplattform derzeit nur eingeschränkt bearbeitet werden.



3 Soziales

Zekiye Kazan

Der Bericht wird nachgereicht.



# 4 Lehre und Hochschulkommunikation

Tomy Vo

If someone wishes to get an English version of this report, please contact the author via e-mail and he will provide an English version: [lehre@asta.rwth-aachen.de](mailto:lehre@asta.rwth-aachen.de).

## 4.1 Projektleitende

- Dominik Kubon Allgemeine Aufgaben & Systemakkreditierung
- Magdalena Ingendoh Allgemeine Aufgaben & Digitale Lehre
- Jasmine Morawietz Stabsstelle Beratung
- Felix Naal Beratung
- Karina Unger Fachschaftskommunikation
- Vera Gräf Fachschaftskommunikation
- Niloufar Badkoubeh Vernetzung
- Johannes Kortmann Vernetzung
- Karl Kühne Lernräume

Der Referent bedankt sich bei seinen Projektleitenden für die gute Arbeit und Unterstützung!

## 4.2 Allgemeines

Im Referat für Lehre und Hochschulkommunikation wurden zwischen dem Referenten und den einzelnen Bereichen der Projektleitenden Austauschgespräche geführt, bei denen eine Bestandsaufnahme von aktuellen und anstehenden Aufgaben gemacht wurde. Neue Projekte wurden ebenfalls evaluiert. Zudem sollten die Projektleitenden über Verbesserungsbedarfe und Wünsche, sowohl inhaltlich als auch organisatorisch, für das Referat nennen.

## 4.3 Lehre

Im Bereich Lehre wirkt das Referat in Gremien und im Austausch mit der Hochschule daran mit, Studienformate und -alltag zeitgemäß zu gestalten und zu verbessern. Es unterstützt die Universität bei der Identifikation und Umsetzung von Verbesserungen, begleitet Akkreditierungsprozesse und trägt zur Qualitätssicherung bei. Zudem ist es an der Entwicklung und Verwaltung von Lernräumen beteiligt. Studierenden steht das Referat für Beratungen zum Prüfungsrecht zur Verfügung und vermittelt ggf. Anwaltstermine.

### 4.3.1 Beratung

Die Prüfungsrechts Beratungen finden weiterhin Dienstags und Donnerstags von 10 bis 14 Uhr Statt. Termine für den Prüfungsrechtsanwalt werden vor Ort vergeben.

### 4.3.2 Systemakkreditierung

Die Entscheidung über die Systemakkreditierung der RWTH Aachen ist noch ausstehend. Es wird erwartet, dass der Akkreditierungsrat sich im Laufe des Sommers dazu äußert.

Ein Treffen mit Herrn Prof. Katoen und der Abteilung 6.2 - Lehre ist bereits angesetzt, um sich über mögliche Weiterentwicklungen des Qualitätsmanagementsystems auszutauschen. Im Fokus stehen dabei insbesondere die Auflagen- und Maßnahmenerfüllungen in den einzelnen Studiengangsevaluationen.

Das Referat unterstützt auch die Fachschaften bei aktuellen *Re*-Akkreditierungsverfahren und haben diese auch nochmals darauf hingewiesen. Zurzeit steht das Referat im Austausch mit der Fachschaft 4 und der Fachschaft 5.3 bezüglich ihrer Verfahren.

### 4.3.3 Digitale Lehre

**Student Life Cycle Management SLCM** Am 01.04.2025 fand ein Koordinierungstreffen statt. Am 28.05 fand das Meeting statt und es wurde ein aktueller Stand über verschiedene Projekte gegeben: Im Bereich digitaler Anerkennung wurde darüber abgestimmt, das Projekt RWTH Recon vollständig einzustellen. Es wäre jetzigen gewünschten Kapazitäten nicht gerecht geworden und die Kapazitäten der mit dem Projekt beauftragten Uni Köln wären in den nächsten Jahren nicht vorhanden. Das Projekt PIM befindet sich in der Testphase. Im Bereich digitalen Antragswesens wurde Paperless besprochen. Hier sollen Implementierung und Evaluation parallel laufen. Die Implementierung soll zuerst bei 40% Finanzierung erfolgt aus zentralen EGovG Mitteln. Nach einem Jahr wird die Wirtschaftlichkeit geprüft werden.

DieP *Digitalisierung von Prüfungen* ist ein Projekt welches unter anderem Lösungen für das System für auf Papier schreiben und dann online korrigieren/Einsicht erarbeitet. Hier erfolgt die Zuordnung über QR Codes, welche entweder direkt auf der Seite sind wenn die Klausur in Moodle erstellt wird oder durch Sticker auf Papier geklebt werden.

Zudem wurden Pläne für eine elektronische Prüfungsakte erklärt *ELPA*

In RWTH-Online soll zudem „Mein Studium“ eingeführt werden und die Applikation „Curriculum support“ ersetzen. Hier werden Pilotstudiengänge im SoSe 2025 gestartet mit Livegang im WiSe 2025/26. Es ersetzt die bisherige Baumstruktur für mehr Übersichtlichkeit. Außerdem wird ein neues Mastervorzugskonstrukt erarbeitet, welches eine rückgebaute Modellierung aufweist und voraussichtlich ab SoSe 2026 für alle gelten soll.

**Lernplattformen** Das „RWTHonline Support Jour Fixe“ findet zweiwöchentlich statt. Im April ist es ausgefallen. Das nächste Treffen erfolgt am 14.05.2025.

**Weiterentwicklung der RWTHApp** Damit die Wünsche der Studierendenschaft bei der Konzeption der App berücksichtigt werden, findet alle 6 Wochen ein Jour Fixe zwischen dem Lehrereferat und dem IT-Center statt. Der letzte Austauschtermin war am 02.05.2025. Es wurden verschiedene Kleinigkeiten am Design geändert sowie die Barrierefreiheit verbessert. Zudem startet eine Lief bis zum 10.05.2025 eine Zufriedenheitsumfrage um Feedback und Anregungen für die Gestaltung der App zu sammeln. Das nächste Treffen folgt am 21.05.2025.

### 4.3.4 Lernräume

**Coco-Lernraum** Es handelt sich dabei um den Raum im Verbindungsgang des ersten Stockwerks zwischen Germanistik und Auditorium. Der Gruppenlernraum verfügt über eine optimale Ausstattung, um Studierendengruppen ein gemeinsames Lernen zu ermöglichen und kann ebenfalls von den Fachschaften und Initiativen der RWTH für ihre Projektarbeiten genutzt werden. Insgesamt bietet euch der Raum 24 Arbeitsplätze, verteilt auf vier Konferenztische, die mit einer umfangreichen technischen Ausstattung *Dokumenkameran, Konferenzbildschirme* ausgestattet sind.

Dieser Raum ist über das Prelix-System des AStAs buchbar. Bisher wurden zwei Buchungen bearbeitet.

## 4.4 Hochschulkommunikation

Im Bereich Hochschulkommunikation vernetzt das Referat die RWTH intern und extern. Es unterstützt Fachschaften koordinativ und bietet Schulungen an. Die externe Zusammenarbeit erfolgt mit Studierendenschaften und Hochschulen auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene u.a. über Netzwerke wie IDEALeague, ENHANCE, TU9 und das Landes-ASten-Treffen NRW *LAT*.

### 4.4.1 Fachschaftskommunikation

**Jahresgespräche** Teil des Qualitätsmanagements Lehre an der RWTH Aachen sind die jährlich stattfindenden Jahresgespräche zwischen dem Prorektor für Lehre *Prof. Katoen* und den Fachschaften. Die Gespräche dienen dem regelmäßigen Austausch, inwieweit vereinbarte Maßnahmen erreicht bzw. ob es Abweichungen oder Neuerungen festgestellt werden können. Die Maßnahmenkataloge sind teilweise öffentlich im QMSLPortal der Hochschule zu finden.

Die Jahresgespräche wurde über den April verteilt durchgeführt. Die Projektleitenden haben die Fachschaften intensiv vorab begleitet und mit allen Fachschaften Vorgespräche geführt. Dabei wurden alle Maßnahmen besprochen und priorisiert, sowie neue mit aufgenommen. Aktuell befinden sich die Gespräche in der Nachbereitung:

- die Fachschaften erhalten die Protokolle zur Kontrolle
- die Fachschaften werden um ihr Feedback zur Organisation seitens des Referats, aber auch der Jahresgespräche im Allgemeinen gebeten
- Austausch mit Prof. Katoen und der Abteilung 6.2, um das Feedback zu besprechen
- es findet ein Austauschgespräch mit den studentischen Mitgliedern der akademischen Selbstverwaltung statt, sodass hochschulübergreifende Themen nochmals zusammengefasst und angegangen werden

**Lehre-KeXe** Am 08. April fand ein Lehre-KeXe zur Vorbereitung auf die Jahresgespräche statt. Dies diente dazu, dass die Fachschaften von den Thematiken bereits gehört haben und die Möglichkeit haben, sich über Erfahrungswerte und Ideen auszutauschen bzw. diese zu diskutieren.

Folgende Themen wurden behandelt:

- ZHV-Dienstleistungen
- Freiversuchsregelung
- Lange Studiendauer und hohe Abbruchquote nach dem 4. Fachsemester
- Flexibilisierung im Studium

Ein weiteres Lehre-KeXe wird in diesem Sommersemester vorerst nicht stattfinden.

**Fachschaftsschulungen** Fachschaftsschulungen befinden sich aktuell in der Planung. Diese sollen über den Juni verteilt liegen. Zurzeit sind folgende Schulungen geplant:

- Hochschulstrukturen
- Prüfungsrecht
- Akkreditierungsrecht

### 4.4.2 Vernetzung

**ENHANCE Student Forum** Am 5. Mai fand das Student Forum von ENHANCE in Mailand statt. Nach einer kurzen Einführung der einzelnen Hochschulen wurden in zwei Workshops das Thema ENHANCE Buddies, sowie European Degree behandelt.



# 5 Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung

Paul Sonnleitner

## 5.1 Projektleitende

- Saskia Schall - Stabsstelle für Öffentlichkeitsarbeit
- Patricia Rabberger - Stabsstelle für politische Bildung
- Lotta Sängler - Projektleiterin Öffentlichkeitsarbeit
- Nathalie Korpok - Projektleiterin Öffentlichkeitsarbeit
- Michael Dappen - Projektleiter für die Webseite
- Noëmi Preisler - Projektleiterin für das Fotoarchiv
- Fynn Grünwald - Erinnerungskultur
- Azra Bingöl - Projektleiterin Politische Bildung
- Katharina Thöle - Projektleiterin Politische Bildung
- Zehra Ganidagli - Projektleiterin Politische Bildung
- Niklas Michels - Projektleiter Politische Bildung
- Gaynor Mobi - Projektleiter Politische Bildung

Insgesamt stehen dem Referat 5,5 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, davon sind 3 für die Öffentlichkeitsarbeit und 2,5 für die politische Bildung vorgesehen.

## 5.2 Zurückgetretene Projektleitende

Yasmine Kardoudi ist zum Ende des Aprils zurücktreten. Ich danke ihr für ihre tolle Arbeit!

## 5.3 Öffentlichkeitsarbeit

Um die Öffentlichkeitsarbeit kümmern sich zusammen mit dem Referenten Paul Sonnleitner die Stabsstelle Saskia Schall und die Projektleitenden mit den zugeordneten Aufgabenbereichen.

Im Folgenden werden die genutzten Kanäle kurz erklärt:

### 5.3.1 Website

Die Website ist die erste Anlaufstelle für Studierende, die sich über Beratungsangebote, Projekte und Services des AStA informieren wollen. Zentrale Aufgabe der Website ist somit die übersichtliche Darstellung von Informationen. Hier findet man beispielsweise den Veranstaltungskalender, welcher die aktuellen Veranstaltungen veranschaulicht. Der Kalender befindet sich im Reiter „Aktuelles“ und ist auf der Startseite verlinkt. Veranstaltungen für den Kalender können über ein Formular eingereicht werden. Die Website wird hauptsächlich von Michael (Michel) Dappen (in Zusammenarbeit mit der IT) betreut. Die Angaben zur Website in meinen Berichten stammen hauptsächlich von Michel.

Neues:

Es gibt aktuell sehr viele Kalendereinträge, darunter auch viele Termine zu wiederkehrenden Beratungszeiten. Hier überlegen wir uns ein Vorgehen.

Zugänge: Claudia wurde Zugang gegeben, um auf der Webseite Sachen zu verändern, damit sie eigenständig die Brücken- und Feiertage auf der Startseite ankündigen kann. Sie weiß nur noch nicht, wie man Sachen sichtbar und unsichtbar macht. Raphael hat Adminrechte bekommen auf der Webseite, um das Formular der Ausleihe für Inis betreuen zu können. Michel hat ihm die Rechte gegeben, um das Formular einzurichten und er durfte sie behalten, nachdem er auf sein Anraten bei der Refrunde das Einverständnis dafür erfragt hatte.

Barrierefreie Webseite: Ist nicht vorrangig. Michel hat keine Ahnung, wo es Verbesserungsbedarf gibt und bisher nicht die Zeit gefunden, um sich da einzuarbeiten. Weiterhin ist er der Auffassung, dass BIS ihm wenigstens Hinweise geben könnte auf was er achten soll. Ich (Paul) sehe das auch. Ich hatte Michel den Arbeitsauftrag einfach so weitergegeben, was rückblickend fahrlässig war. Die Prüfung der Website, sowie der eventuelle Umbau, ist für eine Person hier nicht schaffbar. Ich werde nochmal mit der BIS reden, dass sie uns bitte hierbei unterstützen sollen, wenn möglich.

Iniwebseite: Hakt, weil das Plugin, auf das wir uns geeinigt haben aktuell nicht installierbar ist. Michel hat bisher noch nicht nach einer Alternative geschaut.

Nachhaltigkeitstage: Anfrage, dass Michel da was auf die Webseite stellen soll kam erst letzte Woche, und dann sollte er sich die Infos von Insta nehmen. Der Ablauf gefällt ihm nicht. Mir auch nicht.

FSVV: Wurde erst sehr spät auf der Webseite angepasst. Das geht aber auf meine (Paul) Kappe. Ich hatte es schlicht nicht auf dem Schirm. Entsprechend kam auch der Post bei Instagram sehr kurzfristig.

PLs: Michel kümmert sich darum, die AStA-Protokolle durchzugehen und entsprechend die PLs auf der Website zu aktualisieren. Vor dem SP sollte das vermutlich abgeschlossen sein.

### 5.3.2 Pressearbeit

Im Zeitraum seit dem letzten Bericht wurde keine Pressemitteilung durch Mitwirkung des Referenten veröffentlicht.

### 5.3.3 Instagram

Ist die Plattform mit der größten Reichweite und dem größten Potential, um die Arbeiten des AStAs publik zu machen. Hierbei wird eine Mischung aus politisch relevanten Themen, Eventbewerbungen, allgemeine Informationen rund um das Hochschulleben und Soft-Content angestrebt. Durch die Nutzung verschiedener Beitragsformate wird die Reichweite gesteigert und erhalten.

**Bericht für den Zeitraum 09.04.2025 bis 09.05.2025** Der Account hat aktuell 22,7 Tsd. Follower. In dem o.g. Zeitraum haben wir insgesamt ca. 130 Follower dazugewonnen, zusammengesetzt aus knapp 400 neuen Followern und 270 verlorenen Followern. Im obigen Zeitraum wurden 31,8 Tsd. Konten erreicht. Hiervon waren 91,8 % Follower und 8,2 % Nicht-Follower. In vorherigen Zeiträumen waren es mal 35,5 % Follower und 64,5 % Nicht-Follower. Einige Erklärungsansätze dafür gäbe es, wie etwa häufigere Collab-Posts oder Reposts durch Kanäle außerhalb. Klar beantworten kann ich es aber nicht. Am Ende ist auch nicht wirklich wichtig, ich fand die Diskrepanz nur interessant.

Die drei erfolgreichsten Beiträge ab dem 09.04.2025 anhand der Likes:

- Sperrung der Pontstraße (823 Likes / 14,3 Tsd. erreichte Konten / 33,0 Tsd. Views)
- Keine Studiengebühren für internationale Studierende! (809 Likes / 11,3 Tsd. erreichte Konten / 32,1 Tsd. Views)
- Demo against Non-EU Tuition Fees (378 Likes / 11,4 Tsd. erreichte Konten / 24,7 Tsd. Views)

Seit dem 09.04.2025 wurden insgesamt 14 Postings veröffentlicht.

Davon waren (nicht von uns gepostet):

- 11.04. Ein Beitrag in Kooperation mit **@avrwrth** (Post Aufruf zu ersten Demo gegen Studiengebühren)
- 21.04. Ein Beitrag in Kooperation mit **@satznachvorn** (Post Ankündigung Hörsaalslam)
- 28.04. Ein Beitrag in Kooperation mit **@asta\_fhaachen** (Post zu den Nachhaltigkeitstagen)
- 28.04. Ein Beitrag in Kooperation mit **@gleichstellungsbuero\_rwth** (Post Awareness-Schulung)
- 06.05. Ein Beitrag in Kooperation mit **@satznachvorn** (Post Lineup Hörsaalslam)

Die 9 (von uns erstellten) Postings setzten sich wie folgt zusammen:

- 10.04. Semesterticket in der naveo-App: Die neuen Infos (Informationen rund um das Hochschulleben / Informationen aus dem AStA)
- 12.04. OTD: Gesetz zur Wiederherstellung des Berufsbeamtentums (politische Bildung)
- 17.04. Hanau 1902: Hintergründe und die Verantwortung des Erinnerens (politische Bildung)
- 25.04. Here4U: Was ist das? (Informationen aus dem AStA)
- 26.04. OTD: Nuklearkatastrophe von Tschernobyl (politische Bildung)
- 03.05. Demo against Non-Eu Tuition Fees (Informationen rund um das Hochschulleben / Informationen aus dem AStA)
- 05.05. Sperrung der Pontstraße (Informationen rund um das Hochschulleben)
- 06.05. Fachschaftsvollversammlung (Informationen rund um das Hochschulleben)
- 07.05. Keine Studiengebühren für internationale Studierende! (Informationen aus dem AStA)

**OTDIH (On this day in history) - Politische Bildung** Ich verweise hier nochmal auf meinen vorigen Bericht: OTD kommt jetzt wieder regelmäßig im zweiwöchigen Turnus, was mich freut; die Resonanz bisher war gut, was mich auch freut.

Zum 8. Mai haben wir in der Story auf ein altes OTD vom letzten Jahr verlinkt. Das würde ich eigentlich ganz gerne öfter machen, vor allem wenn wir ein vernünftiges „Archiv“ an OTD-Posts auf Insta haben.

**Studentische Woche** Wir veröffentlichen jeden Montag die studentische Woche, um Veranstaltungen an der Uni zu bewerben. Jede Veranstaltung erhält hierzu einen Storyslide mit einer Kurzbeschreibung. Die meisten hierbei beworbenen Veranstaltungen wurden vorab im Veranstaltungskalender auf der Website aufgenommen. Teilweise werden aber auch Anfragen über die Instagram Direct Messages (DMs) gestellt. Bei diesen Anfragen wird dann ebenfalls auf den Veranstaltungskalender verwiesen.

Neues:

In den nächsten versuchen wir hier eine leichte Umstrukturierung. Im Teil zur Website hatte ich geschrieben, dass wir aktuell sehr viele Einträge im Kalender haben, aus welchem wir die Termine für die Studentische Woche nehmen. Die StuWo ist chronologisch sortiert, heißt wenn man durch die Story tappt, geht man einmal alle anstehenden Events von Montag bis Sonntag durch. Bei einer Story mit vielen Veranstaltungen, die sich außerdem thematisch stark unterscheiden (e.g. Konzert im Musikbunker vs. Beratungsangebote der BIS) schafft solch eine Übersicht keine wirkliche Übersicht. Demnächst werden wir zwei Änderungen versuchen: Wiederkehrende Beratungsangebote als Block ans Ende der Story; Termine von Veranstaltungsreihen (wie etwa die Nachhaltigkeitstage) als Block am Anfang und nicht wie vorher chronologisch durch die StuWo gestreut. Künftig wir außerdem gerne die Veranstaltungen besser thematisch kodieren. Aktuell verwenden wir einen kleinen Katalog an Bildern rund um die Hochschule als Hintergrundbilder für die StuWo. Bei Veranstaltungen an der Uni ist das auch durchaus sinnvoll und thematisch passend. Veranstaltungen außerhalb der Uni (auch hier wieder als Beispiel Konzert im Musikbunker, aber generell Kulturveranstaltungen) heben sich so aber nicht ab. Hier würden wir gerne den Katalog an Hintergrundbildern erweitern, damit diese thematisch passend sind und im besten Fall sogar stets den Veranstaltungsort zeigen.

**Die wichtigsten Story-Kampagnen** Wir haben über die Story auf die Wohn- und Mobilitätsumfrage aufmerksam gemacht. Hier kommt aber auch nochmal ein Post.

Die Updates zur Semesterticket-Umstellung auf naveo wurden über die Story kommuniziert, wenn auch recht chaotisch. Da das Semesterticket für viele Studierende sehr wichtig ist, wäre es denkbar gewesen, die Updates über Posts zu kommunizieren. Da sich aber etwa alle drei Tage etwas seitens der ASEAG geändert hat, wäre das vermutlich nur noch chaotischer gewesen.

Gemeinsam mit der Sozialreferentin wurde ein Reel aufgenommen und in der Story gepostet, in dem wir auf die BAföG-Frist hinweisen. Fand ich ganz cute.

**Geplante Postings:** Ein bisschen was haben wir noch in der Hinterhand, aber noch keine konkreten Daten. Ein Post zur Wohn- und Mobilitätsumfrage kommt noch. Ebenso ein Post zu den Angeboten des Lehrreferats. Hier warten wir noch auf Feedback aus eben diesem. Der Ankündigungspost zum TdSl muss auf jeden Fall noch raus. Hier warten wir aber auch noch auf weitere Infos. Außerdem haben wir noch einen Werbepost für den CoCo-Lernraum, der vielleicht sogar bis zum StuPa auch schon raus ist.

**Werbemöglichkeiten für Eigeninitiativen** Wir haben uns an die studentischen Eigeninitiativen gewendet, mit dem Angebot, über unsere Kanäle Werbung für ihre Initiativen zu machen. Einmal die Woche soll es auf unserem Insta-Kanal einen Slot geben, in dem sich je eine Eigen-Ini mit einem Video (max. 2 Minuten) vorstellen kann, um so interessierte Personen auf sich aufmerksam zu machen. Außerdem soll in der entsprechenden Woche ein Werbebild der Eigen-Ini in die Rotation unseres Mensabildschirms aufgenommen werden. Eigen-Ini der Woche werden wir das ganze nennen. Wir arbeiten gerade noch an einer Vorlage, die das ganze einheitlich machen soll und außerdem simpler für die Eigen-Inis: Plan ist einfach drag-and-drop mit dem Video.

Ich lass hier mal die Infos aus dem letzten Bericht stehen. Die Vorlage ist eigentlich so gut wie fertig. Ein paar Kleinigkeiten müsste ich noch anpassen, aber selbst dafür fehlte mir zuletzt die Zeit. Hoffentlich kriege ich das aber bis Mitte Mai hin.

## 5.4 Politische Bildung

Um die politische Bildung kümmern sich zusammen mit dem Referenten Paul Sonnleitner die Stabsstelle Patricia Rabberger und die Projektleitenden mit den zugeordneten Aufgabenbereichen. Mittlerweile haben wir hier wieder ein festes Team aus sechs PLs + Stabsstelle. Die Treffen finden zweiwöchentlich regelmäßig statt. Das Team braucht noch etwas Einarbeitungszeit, aber das wird.

## 5.5 Vergangene Veranstaltungen

**Veranstaltung mit der Bildungsinitiative Ferhat Unvar zum Anschlag in Hanau** Am 22.04. hatte Azra den Vortrag „Hanau 1902: Hintergründe und die Verantwortung des Erinnerns“ mit der Bildungsinitiative Ferhat Unvar organisiert. Ich kann leider nicht allzu viel dazu sagen, außer dass die Resonanz, die ich mitbekommen habe, positiv war, und der Vortrag mit ca. 45 Leuten recht gut besucht war. Yay!

## 5.6 Planungen für das Sommersemester

Ich lasse hier mal den Teil aus dem letzte Bericht stehen. Es geht hier weiter um anstehende Veranstaltungen. Patricia, Stabsstelle für politische Bildung, hatte die Zusammenfassung geschrieben. Für Rückfragen stehe ich (Paul) euch hier aber auch gerne zur Verfügung.

Zu ergänzen ist noch, dass wir kurzem eine Anfrage einer Solidaritätsorganisation für die studentischen Proteste in Serbien erhalten haben. Eine Gruppe Studierender läuft aktuell von Belgrad nach Brüssel, um Aufmerksamkeit für ihre Sache zu schaffen, und stoppt dabei unter anderem auch in Aachen. Die Orga hat angefragt, ob wir Interesse hätten, Räumlichkeiten für ein Seminar der serbischen Studis zu stellen, in dem diese von den Hintergründen und Realitäten der Proteste berichten können. Wir sind grundsätzlich interessiert und versuchen, den Kontakt herzustellen, haben aber noch sehr wenig Infos zu der ganzen Sache. Prinzipiell würden wir das gerne organisieren, müssen aber mal schauen, ob das klappt.

Im laufenden Sommersemester organisiert die politische Bildung mehrere Veranstaltungen zu Themen struktureller Ungleichheit, Diskriminierung sowie historisch und aktuell relevanter Bildungspolitik.

Den Auftakt bildet am 22.04. ein Vortrag der Bildungsinitiative Ferhat Unvar, organisiert von Azra. Für den 03.06. ist ein weiterer Vortrag zum Thema Bildungsungerechtigkeit in Deutschland geplant (Patricia), in Kooperation mit der Initiative „Arbeiterkind.de“. Referentin ist Selina Mekelburg, Koordinatorin des dortigen Ehrenamts-Teams. Darüber hinaus ist eine Veranstaltung zum Thema „AI as a Great Equalizer“ (Niklas) in Planung. Weitere Teammitglieder befinden sich aktuell in der Konzeption und Ausarbeitung eigener Veranstaltungsformate.

Parallel dazu wird in enger Zusammenarbeit mit dem Gleichstellungsbüro (GSB) eine umfassende Bedarfsanalyse zu erlebter Diskriminierung und Gewalt an der Hochschule vorbereitet. Nach Vorabgesprächen mit dem Rechtsdezernat, der Datenschutzbeauftragten sowie mehreren Fachvertreter\*innen aus der Psychologie und der Arbeitsmedizin wurde der Fragebogen methodisch und inhaltlich überarbeitet. Auch mit verschiedenen studentischen Initiativen - darunter das GSP, das Queerreferat u.a. - fanden intensive Austausche und gemeinsame Anpassungen des Fragebogens statt.

Die Umsetzung der Umfrage ist für das Sommersemester vorgesehen. Sie wird zweisprachig (Deutsch/Englisch), niederschwellig, möglichst barrierearm und mit entsprechender Einordnung durch Disclaimer bereitgestellt. Prof. Dr. Jessica Lang (UKA) begleitet das Projekt weiterhin beratend.

Das GSB und ich (Patricia) stehen in regelmäßigem Austausch mit weiteren Projektbeteiligten und zeigen uns offen für Unterstützung durch das Studierendenparlament sowie weiterer studentischer Gremien.

### 5.7 Kommunalwahlen

Stehen in NRW im September an. Wir sind im Austausch mit dem AStA der FH Aachen, um hier wieder gemeinsam das politische Bildungsprogramm umzusetzen. Ein erstes Planungstreffen wird voraussichtlich diesen Monat stattfinden.



# 6 Kultur

Clemens Wemmer

## 6.1 Projektleitende

aktuell:

- Philip Audi (Verleih)
- Louise Birr (BierTemp)
- Philipp Hahmann (Fachschaftsvernetzung)
- David Hall (Bandkommunikation & Booking)
- Sina Mähringer (Sponsoring)
- Christian Mimberg (Großveranstaltungen)
- Claas Mummert (Baumhaus)
- Tobias Scholl (Veranstaltungstechnik & Infrastruktur)
- Sebastian Vogler (SAP)
- Gina Weiss (Ball)
- Jonathan Wiemann (Laptop Verleih)
- Julius Willich (Allgemeine Aufgaben)

neu gewählt:

- Claas Mummert (Baumhaus)

Die Aufgaben und Projekte der Projektleitenden sind nicht auf die genannten begrenzt, es sind hier lediglich die aktuellen Haupt Aufgabengebiete aufgeführt. Hauptaufgabe des Referats für Kultur sind Veranstaltungen in den Schwerpunkten Kunst, Musik, Text, Party und Theater. Dem Referat für Kultur stehen in Summe 5,5 PL Aufwandsentschädigungen zur Verfügung.

## 6.2 Liste der Veranstaltungen

### 6.2.1 bevorstehende Veranstaltungen

- 21.05.25 Hörsaalslam
- 03.07.25 Campus Festival
- 26.06.25 Open Air Slam
- 17.10.25 SAP
- 20.10.25 Studiball

### 6.2.2 vergangene Veranstaltungen

- 07.05.25 Kultur KeXe

## 6.3 Liste der Projekte

- Verleih
- Laptopverleih
- Sammelmail Kulturveranstaltungen SoSe25
- BierTemp Konzession
- Biergarten Karman

## 6.4 bevorstehende Veranstaltungen

### 6.4.1 Hörsaalslam

Die Kooperation mit Satznachvorn läuft wie immer sehr gut. Die Veranstaltung ist soweit fertig geplant. Zurzeit sind noch Tickets verfügbar, in den letzten Tagen gingen die Verkäufe auch etwas nach oben.

### 6.4.2 Campus Festival

Die Vollsperrung des Templergabens wurde uns nun seitens der Stadt zugesichert. Wir werden mobile Rückhaltesperren an den Zufahrten positionieren um die Sicherheit aller BesucherInnen zu gewährleisten.

Ansonsten laufen die Planungen gut, auch die Kooperation mit Bonding und PAK. Derzeit prüfen wir, ob eine Verlängerung des Bühnenprogramms, also länger als 22 Uhr, möglich ist.

### 6.4.3 Open Air Slam

Der Open Air Slam findet dieses Jahr am Donnerstag vor der Schau am Bau statt. Auch hier läuft die Kooperation mit Satznachvorn sehr gut. Der Open Air Slam wird kostenlos sein. Wir hoffen auf gutes Wetter und hohe Besucherzahlen.

### 6.4.4 SAP

Es gab ein erstes Treffen mit den Veranstaltern aller Erstipartys, um die Bereiche möglicher Kooperationen zu ermitteln.

## 6.5 vergangene Veranstaltungen

### 6.5.1 Kultur KeXe

Kultur KeXe hat stattgefunden. Leider war die Teilnahme nicht besonders hoch. Gerade von den größeren Fachschaften waren wenige vertreten. Wir werden nun ca. einmal im Semester ein solches KeXe ausrichten, um die Kultur und Veranstaltungsbegeisterten FachschaftlerInnen untereinander zu vernetzen.

## 6.6 Projekte

### 6.6.1 Verleih

Der Verleih wird ab Mitte Mai vermutlich eingeschränkt sein, da der zuständige Projektleiter im Urlaub ist. Bestätigte Anfragen werden vorerst von anderen Personen übernommen. Zurzeit suchen wir nach einer Lösung den Verleih weiterhin im vollen Umfang nachzukommen.

Der AstA bietet verschiedenes Equipment zum Verleih an. Dieses Angebot richtet sich insbesondere an studentische Eigeninitiativen und Fachschaften.

Zu Beginn der Amtszeit wurde eine Inventur durchgeführt und notwendige Nachbeschaffungen veranlasst. Wir haben nun weitere Nachbeschaffungen beantragt.

### 6.6.2 Laptopverleih

Der AstA bietet Studierenden die Möglichkeit für 4 Wochen einen Laptop für das Durchführen ihres Studiums auszuleihen. Dieses Angebot richtet sich primär an Personen, deren eigenes Gerät sich in der Reparatur befindet oder für den Übergang bis ein eigenes Gerät vorhanden ist. Es ist nicht gedacht, dass Laptops langfristig als Ersatz für das eigene Anschaffen ausgeliehen werden.

### 6.6.3 BierTemp Konzession

Beim BierTemp passiert derzeit recht viel. Aktuell warten wir auf die Verträge der Hochschule die derzeit in Bearbeitung sind. Ich hoffe, dass ich die bis zum StuPa bereits erhalten habe und beim Gaststättenamt eingereicht habe.

Dies sollte dann, das letzte Dokument sein, was benötigt wird um eine Konzession zu erhalten.

## 6.7 Weiterbildungen

### 6.7.1 VAL Schulung

Ich werde beim TÜV Nord eine Veranstaltungsleiter Schulung besuchen, um in zukunft die Veranstaltungsleitung auf Events der Studierendenschaft zu übernehmen. Auch über meine Amtszeit hinaus werde ich dies Anbieten und Fachschaften oder Inis auch gerne bei der Erstellung von Sicherheitskonzepten unterstützen.

### 6.7.2 Veranstaltungsschulung für Fachschaften

Auf dem kultur KeXe ergab sich der wunsch einer Fachschaftenschulung im ereich Event Planung. Ich werde diese in nächster Zeit erstellen und einen geeigneten termin suchen.



# 7 Nachhaltigkeit und studentisches Engagement

Raphael Lehmann

Eine englische Version ist auf Anfrage innerhalb von sieben Werktagen, ab Eingang der Anfrage verfügbar. An english version is available on request within seven working days after receiving of the request.

## 7.1 Referatsstruktur

Das Referat besteht aus zwei Teams, welche weitgehend unabhängig voneinander arbeiten. Nur eine Projektleitende Person, Florian, ist in beiden Teams aktiv.

Insgesamt stehen dem Referat 2,5 Aufwandsentschädigungen für den Bereich Nachhaltigkeit und 2,5 Aufwandsentschädigungen für den Bereich studentisches Engagement zur Verfügung.

### 7.1.1 Nachhaltigkeit

- Florian Winkler (Nachhaltigkeitstage, Campus Garten, Fairtrade, Runder Tisch Nachhaltigkeit)
- Svenja Borgmann (Photovoltaik und Gebäude)
- Alireza Mousavi (Campus Garten)
- Lennard Gottlieb (Campus Garten)

### 7.1.2 Studentisches Engagement

- Orpha Fiedler (Beurlaubung, Tag der studentischen Initiativen (Tdsl), Beratung)
- Vivien Kutz (Tdsl, Mensabildschirm, Beratung)
- Julia Grünewald (EigenIn-Academy, Vernetzung, Beratung)
- Felix Reinecke (Vernetzung, Tdsl)
- Florian Winkler (Ini-Wochende, Ehrenamtszertifikat)

## 7.2 Allgemeines

### 7.2.1 Humboldtthaus

Ende April fand ein Treffen zwischen Humboldtthaus-Koordination und Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA) statt. Bei dem Termin waren seitens des AStA der Referent für Nachhaltigkeit und studentisches Engagement und die Finanzreferentin anwesend.

Dabei stellte sich heraus, dass das Humboldtthaus über die letzten Jahre ein Vielfaches des jährlichen Beitrags von 9500€, den die Studierendenschaft für das Humboldtthaus beisteuert, angespart hat. In Zukunft soll der Beitrag für das Humboldtthaus automatisch ausgesetzt werden, sofern die Mittel der Vorjahre noch nicht aufgebraucht wurden.

Dazu soll der Kooperationsvertrag bis zur nächsten Beiratssitzung im Juli überarbeitet werden. Es wurde abensso vereinbart, dass die Mittel bis dahin nicht angefordert werden. Entsprechende Entwürfe werden zu gegebener Zeit dem Parlament vorgelegt.

### 7.2.2 Protokolle AStA-Sitzungen

Leider gibt es immer noch keine nutzbare Lösung zur Veröffentlichung der Protokolle der AStA-Sitzungen, weshalb die vom Referenten betriebene temporäre Lösung weiterhin in Betrieb ist. Unter <https://protokolle-archiv.asta.rwth-aachen.de/> sind alle beschlossenen Protokolle aus dem Netzwerk der RWTH aufrufbar, leider gilt dies weiterhin nicht für das AStA-interne Netzwerk.

### 7.2.3 BierTemp

Zusammen mit dem Referenten für Kultur, dem Vorsitzenden und der zuständigen Projektleitung im Kulturreferat arbeitet der Referent weiterhin daran eine dauerhafte Gestattung nach §12 GastG zu erlangen, sodass wieder regelmäßig ein studentischer Biergarten auf dem Platenenplatz/Templergraben stattfinden kann. Näheres kann im Bericht Kultur nachgelesen werden.

## 7.3 Nachhaltigkeit

### 7.3.1 Fairtrade

Zusammen mit dem AStA der FH Aachen und den für Fairtrade zuständigen Stellen der Hochschulen hat im Rahmen der Aktionstage Fairtrade am 9. Mai 2025 eine *FairKostung* von alkoholfreien Cocktails stattgefunden. Inhaltliches Ziel war es auf fair gehandelte Zitrusfrüchte aufmerksam zu machen. Die Aktion war erfolgreich, obwohl die Mensa kurzfristig aufgrund eines technischen Defekts nicht öffnen konnte.

Es ist weiterhin geplant im Rahmen vom Fairtrade ein oder mehrere Veranstaltung rund um das Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz zu organisieren, auch, aber nicht nur, mit einem Fokus für Studierende in den Ingenieurwissenschaften.

### 7.3.2 Campus Garten

Seit dem letzten Bericht gibt es leider keine nennenswerten berichtswürdigen Fortschritte bei der Erneuerung der Möbel. Die Gartenpflege findet wie gewohnt statt.

### 7.3.3 Nachhaltigkeits-LandesAStenTreffen (LAT)

Wie zuletzt berichtet, ist die Effizienz und Sinnhaftigkeit der Nachhaltigkeits-LandesAStenTreffen (LAT)-Termine aus Sicht des Referenten schwankend. Der Termin am 7. Mai war leider nur von Vertreter\*innen zwei weiterer ASten besucht, entsprechend wenig ergiebig, aber auch schnell vorbei.

### 7.3.4 Zusammenarbeit mit der ZHV Stabsstelle Nachhaltigkeit und Hochschulgovernance

Mit der Stabsstelle Nachhaltigkeit und Hochschulgovernance in der ZHV finden regelmäßige Jour Fixe Termine statt, bei denen sich überwiegend gegenseitig über laufende Projekte informiert wird.

Zuletzt wurden unter anderen das Konzept eines *Sustainability Awards* diskutiert. Ein solches Anreizsystem wird an der TU Delft erfolgreich genutzt, wie der Referent bei der IDEALiStiC-Konferenz erfahren hat. Die Einführung, sowohl für Organisationseinheiten innerhalb der Hochschule, als auch der Studierendenschaft (Fachschaften und Initiativen), wird, zusammen mit dem Klimaausschuss, evaluiert.

Weitere Themen waren neben Absprachen zu den Nachhaltigkeitstage und Fairtrade-Aktionstagen auch: Kronkorkensammlung, Lasten-fahrradverleihprogramm der Stadt, der nächste *Runde Tisch Nachhaltigkeit* und Innenraumbegrünung.

### 7.3.5 Nachhaltigkeitstage

Die Nachhaltigkeitstage 2025 fanden vom 5. bis 9. Mai statt und wurden zusammen mit dem AStA der FH Aachen organisiert.

Folgende Programmpunkte haben stattgefunden:

- *FairKostung* (alkoholfreier) Cocktails
- Studentischer Nacht-Flohmarkt mit Kleidertauschbörse im *LustAufLife*
- Campus Garten Einweihung mit Pflanzentauschbörse

### 7.3.6 Kooperation mit dem Klimaausschuss

Aufgrund von personeller Überschneidung bei Projektleitenden im Bereich Nachhaltigkeit mit dem Klimaausschuss findet eine regelmäßiger Informationsaustausch statt. Der Referent ist generell unregelmäßig im Klimaausschuss zu Gast, auch wenn das im Bereichszeitraum leider nur einmal der Fall war.

### 7.3.7 Lastenradverleih

Die Stadt Aachen unterhält einen kostenfreien Lastenradverleih, der AStA ist Kooperationspartner für die Station an der Mensa Academica. Aufgrund der guten Auslastung bisherigen des Lastenfahrads *Riese & Müller Transporter 65* wurde der vom AStA betreute Standort an der Mensa Academica Anfang April um ein zweites Lastenfahrzeug (Modell *Urban Arrow Family*) ergänzt. Leider wurde das ältere Lastenrad im April gestohlen und es steht vorerst wieder nur ein Lastenrad zu Verfügung. Die Stadt ist an den Fall dran und bemüht das Rad wiederzubekommen oder zu ersetzen.

Weitere Informationen zum Lastenradverleih der Stadt Aachen und zur Nutzung sind unter <https://aachen.de/lara> zu finden.

## 7.4 Studentisches Engagement

### 7.4.1 Allgemeines & Interna

Das Team trifft sich wöchentlich und arbeitet gut zusammen.

### 7.4.2 Tag der studentischen Initiativen (TdsI)

Der TdsI findet am 20. Mai statt und wird, anlässlich des 10-jährigen Jubiläums, um ein Abendprogramm erweitert. Die Planungen laufen gut und das Team freut sich auf das große, anstrengende, aber sicherlich sehr schöne Event. Es gibt 69 Anmeldungen von studentischen Eigeninitiativen.

Zusammen mit einigen Eigeninis werden im Rahmen des Abendprogramms Getränke und Essen auf dem Platenenplatz geboten um das Jubiläum und Engagement zu zelebrieren.

### 7.4.3 Webseite & How-To-Dokumente

Leider besteht weiterhin ein Problem mit der Initiativenübersicht auf der Webseite, da das dafür genutzte Wordpress-Plugin nicht mehr gepflegt wird und Softwarefehler sämtliche Änderungen verhindern. Zusammen mit dem PL für Webseite wird an der Behebung des Problems gearbeitet. Die zwei neuen Wordpress-Plugins, welche in der engeren Auswahl gelandet sind, haben allerdings leider beide noch ungelöste Problem und sind nicht vollständig zufriedenstellend.

Auf der Unterseite *Für Initiativen* der Webseite sind neben allgemeinen Informationen und einem FAQ-Abschnitt auch sechs *How-To*-Dokumente zu unterschiedlichen Themen (Akkreditierung, Beurlaubung, Raumbuchung, Ausleihen, Öffentlichkeitsarbeit, Anträge an das Studierendenparlament, Vereinsgründung) zu finden. Diese Dokumente werden nacheinander vom Referenten aktualisiert, angepasst und überarbeitet.

### 7.4.4 Infobildschirme & weitere Werbemöglichkeiten

Die Möglichkeit zu Bespielung der Bildschirme in den Speiseräumen der Mensa Academica wird intensiv genutzt.

### 7.4.5 Lager für studentische Initiativen

Im März sind die Lagerflächen für studentische Initiativen im Collective Incubator (CI) endgültig weggefallen. Mehrere Initiativen sind akut auf der Suche nach Lagerplatz und haben nur temporär Lagerflächen als Zwischenlösungen, wie beispielsweise in privaten Kellern, zur Verfügung. Es wird weiter nach mittel- und langfristigen Lösungen gesucht, dies gestaltet sich jedoch schwierig, vor allem weil die wiederkehrenden Kosten (beispielsweise Miete) für die meisten Initiativen sehr gering ausfallen müssen.

### 7.4.6 Academy & Ini-Wochende

Im Mai und Juni werden dieses Jahr im Rahmen der EigenIni-Academy Schulungen für studentische Initiativen und Fachschaften angeboten. Dafür wurden folgende Themen per Email-Umfrage als besonders wichtig ermittelt:

- Datenschutz
- Öffentlichkeitsarbeit
- Förderanträge schreiben
- Führungskompetenzen
- Datenschutz
- Erste-Hilfe-Kurse

- Buchhaltung
- Steuern für gemeinnützige Vereine

Die Bewerbung läuft derzeit und die Anmeldungen gehen ein, wenn auch teilweise schleppender als erwartet.

Das geplante Ini-Wochenende muss leider verschoben werden, weil die Unterkunft *Wildenhof* entgegen vorheriger Zusagen, leider nicht verfügbar ist. Andere Lokalitäten sind leider bereits ausgebucht, zu teuer oder unflexibel.

### 7.4.7 Vernetzung

Leider war das Vernetzungstreffen am 23. April im Anschluss an die Vorbesprechung zum Tdsl schlecht besucht. Dies lag vor allem daran, dass die Vorbesprechung weniger Zeit als geplant in Anspruch genommen hat.

Im Anschluss an eine der Schulungen der Eigenini-Academy wird ein weitere Vernetzungsmöglichkeit für Studis in Initiativen angeboten.

### 7.4.8 Ehrenamtszertifikat

Der Ehrenamtszertifikat wird endlich überarbeitet. In Zukunft erfolgt die Beantragung digital mittels eines Lucom-Formulars. Auch der Prozess, die Prüfung und Befürwortung, unter anderem durch das Referat für Engagement im AStA, findet digital statt und bietet die Möglichkeit Feedbackschleifen einzubauen und Dokumente oder Belege nachzufordern von der beantragenden Person. Das Formular existiert und wurde bereits getestet, aktuell werden Verbesserungen aus den Tests implementiert. Sobald das Lucom-Formular finalisiert ist, wird der Prozess noch ausführlich AStA-intern dokumentiert werden.

Leider scheint nicht absehbar, dass sich die Wartezeit deutlich verringern wird, weil die Dokumente weiterhin im Dezernat 1.1 ausgefertigt werden, bevor der Rektor unterschreibt.

### 7.4.9 ZHV-seitige Betreuung studentischer Eigeninitiativen

Mit der Stelle für die Betreuung studentischer Eigeninitiativen in der ZHV wurde ein regelmäßiger Termin etabliert um die Arbeit zu koordinieren und bei Projekten zusammenzuarbeiten.

Themen dort waren unter anderem:

- Akkreditierungsformular
- EigenIni-Academy
- DAAD-Preis
- Tdsl
- Datenschutz (Auftragsverarbeitungsvereinbarungen zwischen Initiativen und RWTH)

Das Thema Datenschutz/Auftragsverarbeitungsvereinbarungen ist, seit einem gemeinsamen Termin mit Abteilung 9.1 (Justizariat) der RWTH und ZHV-seitige Betreuung studentischer Eigeninitiativen insofern gelöst, als dass Einigkeit beim Problemverständnis und der angestrebten Lösung herrscht und diese nur noch vom ITC und der Abteilung 9.1 implementiert werden muss.

### 7.4.10 Beratung

Der Referent und die Projektleitenden stand Initiativen beratend zur Seite, sowohl per E-Mail als auch in persönlichen Gesprächen. Es gibt keine festen Beratungszeiten, sondern es werden abhängig von der jeweiligen Fragestellung individuelle Lösungen gefunden. Dies führt zu effizienter Zeitnutzung und wird von den Initiativen begrüßt.

### 7.4.11 Jubiläum Queerreferat

Am 29. April hielt der Referent gemeinsam mit dem Vorsitzenden ein Grußwort beim Empfang anlässlich des 40-jährigen Jubiläums des Queerreferates.

### 7.4.12 Engagierte Stadt

Am 7. Mai fand ein *Engagierte Stadt* Netzwerktreffen statt, welches zusammen mit Clara Lemke vom Responsible Research and Innovation (RRI) Hub in Räumlichkeiten der RWTH organisiert wurde, um Abwechslung vom ÖcherLab der Stadt zu bieten.

Mit den weiteren Anwesenden vom Ehrenamtbüro der Stadt und der Freiwilligenagentur wurden unter anderen das Event *“Aachen zeigt Engagement”*, das Förderprogramm *2000x1000€ für das Engagement*, die Zukunft der *EngagementDirekt*-Plattform, die Summer School vom RRI Hub, der Tdsl und der Bedarf an Fortbildungen im Engagement besprochen.

Die studentischen Eigeninitiativen werden auf das genannte Förderprogramm hingewiesen.

# 8 Gleichstellungsprojekt der Studierendenschaft (GSP)

Omar A.N., Rojda Ö. , Mohamed K., Bingjie C.

## 8.1 Struktur

### Beauftragte

- Omar A.N. (ARS)
- Rojda Ö. (ARS)
- Mohamed K. (GSP)
- Bingjie C. (GSP)

### Projektleitende

- Jana H. (GSP)

### Freie Mitarbeitende

- Sophie A.
- Baran Y.

## 8.2 Allgemeines

### 8.2.1 Onboarding von den neuen Mitglieder\*innen

Derzeit haben wir ein neues ARS-Mitglied (Omar A.N. [er/ihm]) sowie eine freiwillige Projektleitung (Sophie A. [sie/ihr]) in unserem Team. Das Onboarding umfasste eine grundlegende Einführung in die GSP und das AStA sowie die Einrichtung der IT-Infrastruktur (z. B. E-Mail-Zugang). Die neuen Mitglieder zeigen großes Engagement und bringen sich aktiv in die Aktivitäten der GSP ein.

### 8.2.2 Beratung

GSP und ARS bieten jeden Montag von 12:00 bis 14:00 Uhr eine Walk-in-Beratungszeit an. Zusätzlich erhalten wir Beratungsanfragen über E-Mail, Instagram und andere Kanäle. Im Durchschnitt bekommen wir pro Woche etwa fünf schriftliche Beschwerden. Die Probleme konnten meistens durch uns oder durch Weiterleitung an anderen Organisationen (z.B. Rechtsabteilung) gelöst werden.

## 8.3 Networking

### 8.3.1 Austausch mit Student\*innen

Das GSP führte am Dienstag, 06.05. ein Interview mit zwei Studentinnen der RWTH. Thema war die Sammlung von Erfahrungen von Frauen und weiblich gelesener Personen auf dem Campus, insbesondere im Hinblick auf Belästigungen und den Umgang damit. Die Erfahrungen und Ideen wurden ausgetauscht.

### 8.3.2 Austausch mit Queerreferat

Ein Treffen mit Michelle W., der Vorsitzenden des Queerreferats, fand kürzlich statt und war besonders erfolgreich. Im Rahmen dieser Zusammenarbeit wird eine Veranstaltung (vermutlich Anfang Juli) zum Pride Month organisiert.

## 8.4 Social Media

Wir sind in den sozialen Medien sehr aktiv und posten regelmäßig über unsere Veranstaltungen. Über diese Kanäle erhalten wir nicht nur Rückmeldungen, sondern auch Beschwerden und Anfragen. Für den Pride Month wird die Webseite visuell angepasst. Diese wird in Regenbogenfarben gestaltet, um ein sichtbares Zeichen der Solidarität zu setzen und möglichst viele Menschen aus der queeren Community anzusprechen, ihnen Sichtbarkeit zu geben und das Gefühl zu vermitteln, gehört und willkommen zu sein!

## 8.5 Teilnahme an BuKof

Am 25.04. haben zwei unserer GSP-Beauftragten an der Bukof KostA (Kommission für studentische Angelegenheiten der Bundeskonferenz der Gleichstellungsbeauftragten) teilgenommen.

## 8.6 Teilnahme am Stammtisch von Fem Ac\*

Es wurde am Stammtisch von Fem Ac\* teilgenommen. Dabei konnten wertvolle Kontakte geknüpft werden u.a. zur Gleichstellungsbeauftragten der FH Aachen, Nina [sie/ihr], mit der eine mögliche Zusammenarbeit in Aussicht steht.

## 8.7 Welcome Week

Im Rahmen der Welcome Week wurde das Speed Friends Event von AV durchgeführt, während der Veranstaltung wurden sowohl ARS als auch GSP vorgestellt. Auch beim Global Village wurden ARS und GSP den Teilnehmenden nähergebracht. Neue Sticker sind angekommen und im GSP-Büro erhältlich.

## 8.8 Andere Veranstaltungen

Aktive Beteiligung an *Students against Fees*, z. B.:

- Demonstration
- Unterschriftensammlung
- Runder Tisch beim Rektorat

## 8.9 Teilnahme an AStA- und GSK-Sitzungen

Wir als GSP und ARS nehmen regelmäßig an den Sitzungen der GSK sowie des AStA teil, um uns aktiv an Diskussionen zu beteiligen und unsere Anliegen sichtbar zu machen.

## 8.10 Feedback zu vergangenen Projekten

### 8.10.1 Feedback zur Veranstaltung „Feminismus für den Mann von heute“

Die Veranstaltung mit Christoph May war erfolgreich und wurde positiv gut besucht. Laut den Rückmeldungen in den Feedback-Formularen äußerten sich die Teilnehmer\*innen sehr zufrieden. Viele betonten, dass sie durch den Input des Referenten neue Perspektiven auf das Thema gewonnen haben. Auch in den darauffolgenden Tagen wurde die Veranstaltung weiterhin über verschiedene Kanäle thematisiert und diskutiert. Zudem gab es einen besonders positiven Aspekt; die lebendige Diskussionsrunde im Anschluss des Vortrags. Die Teilnehmer\*innen hatten die Möglichkeit, miteinander ins Gespräch zu kommen, Fragen zu stellen und unterschiedliche Perspektiven auszutauschen. Herzlichen Dank an Fem Ac\*, da die Zusammenarbeit reibungslos und sehr konstruktiv verlaufen ist. Auch die finanzielle Unterstützung war ein wichtiger Bestandteil zum Gelingen der Veranstaltung. <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5biTvpCndoEXhsQ08A7F3K1vBAoi2BI8kmRZ3ogv0X1y/viewform>

## 8.11 Aktuelle Projekte

### 8.11.1 Workshopreihe „Intersektionalität mit den Schwerpunkten Neurodiversität, Gender und Bildung“

Die Termine für die Workshopreihe mit dem Thema Intersektionalität stehen fest.

1. Einführung in die Intersektionalität  
 23.05.2025 |  12:00–14:00 Uhr
2. Intersektionalität mit Schwerpunkt Neurodiversität  
 23.06.2025 |  10:00–12:00 Uhr
3. Intersektionalität mit Schwerpunkt Gender  
 11.07.2025 |  12:00–14:00 Uhr
4. Intersektionalität und Bildung  
 28.07.2025 |  12:00–14:00 Uhr

Eine Anmeldung ist online und individuell für die jeweiligen Termine möglich.

Deadline: 16. Mai 2025

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSedFGnNODWLv3E3xco9-AtSOvYWsMsQ3KfXuxuu0erZgejQIQ/viewform>

Wir freuen uns auf eure Teilnahme!

## 8.12 Geplante Projekte

### 8.12.1 ARS: Rassismus im Alltag: Wahrnehmen und Handeln

Wir planen einen Event, der sich damit beschäftigt, wie man Rassismus im Alltag erkennt und aktiv damit umgeht. Ziel ist es, den Teilnehmenden konkrete Werkzeuge und Perspektiven zu vermitteln, um rassistische Diskriminierung im täglichen Leben zu erkennen und zu bekämpfen. Ein wichtiger Bestandteil des Events ist die Einladung von Expert\*innen aus Engagement-Netzwerken mit Migrationshintergrund. Diese bringen ihre Erfahrungen und Perspektiven ein, um praxisorientierte Lösungen zu entwickeln und uns dabei zu unterstützen, die besonderen Herausforderungen, mit denen betroffene Gruppen konfrontiert sind, besser zu verstehen. Der genaue Referent oder die Referentin ist noch nicht bekannt, wird jedoch im nächsten Bericht mitgeteilt. Der Event wird voraussichtlich im Juni stattfinden.

### 8.12.2 Online Workshop Anfang Juli

Anfang Juli wird in Zusammenarbeit mit dem GSB ein Online-Workshop zum Thema „Antimuslimischer Rassismus und Gender“ stattfinden. Ein/e Referent\*in von FUMA (Fachstelle Gender & Diversity NRW) wird eingeladen.

### 8.12.3 Website

Der englischsprachige Teil der GSP-Website benötigt ein Update. Daran wird aktuell gearbeitet.

### 8.12.4 Gemeinsame Filmempfehlungen von ARS und GSP

Für den 17. Mai (Der Tag gegen Bi- Homo- Inter- und Transphobie) wurde geplant, dass wir auf der Website eine Rede von unserer PL veröffentlichen.

## 8.13 Beschwerden

### 8.13.1 Unterstützung bei anonymen Hilfgesuchen über die Website GSP & ARS

Es wurde festgestellt, dass es nahezu unmöglich ist, Menschen effektiv zu helfen, die über die Website anonym um Unterstützung bitten. Um dies zu verbessern, wurde beschlossen, einen informativen Beitrag auf Instagram zu veröffentlichen, der erklärt, wie der Kontakt zu uns effektiver gestaltet werden kann. Zusätzlich soll eine entsprechende Erklärung auf der Website hinzugefügt werden.

**English\*\*\***

## 8.14 Structure

**Representatives**

- Omar A.N. (ARS)
- Rojda Ö. (ARS)
- Mohamed K. (GSP)
- Bingjie C. (GSP)

**Project Leads**

- Jana H. (GSP)

**Freelancers**

- Sophie A.
- Baran Y.

## 8.15 General

### 8.15.1 Onboarding of new members

We currently have a new ARS member (Omar A. N. [he/him]) and a new volunteer project lead (Sophie A. [she/her]) in our team. The onboarding process included a basic introduction to the GSP and AStA, as well as the setup of IT infrastructure (e.g., email access). The new members have shown great commitment and are actively contributing to GSP activities.

### 8.15.2 Counseling

GSP and ARS offer a weekly walk-in counseling session every Monday from 12:00 to 14:00. In addition, we receive inquiries via email, Instagram, and other channels. On average, we receive about five written complaints per week. Most issues have been resolved either internally or by forwarding the cases to relevant departments (e.g., the legal department).

## 8.16 Networking

### 8.16.1 Student Exchange

On Tuesday, May 6, the GSP conducted an interview with two female RWTH students. The focus was on collecting experiences of women and female-perceived individuals on campus, especially regarding harassment and how they deal with it. Their insights and suggestions were shared.

### 8.16.2 Collaboration with Queerreferat

A recent meeting with Michelle W., chair of the Queerreferat, was particularly successful. As part of the collaboration, a Pride Month event is being planned, likely in early July.

## 8.17 Social Media

We are highly active on social media and regularly post updates about our events. These channels not only provide feedback but are also used to receive complaints and inquiries. For Pride Month, our website will be visually redesigned in rainbow colors to show visible solidarity and reach out to queer community members—making them feel seen, heard, and welcome.

## 8.18 Participation in BuKoF

On April 25, two of our GSP representatives participated in the BuKoF's KostA (Commission for Student Affairs of the Federal Conference of Gender Equality Officers).

## 8.19 Fem Ac Roundtable\*

We took part in a roundtable hosted by Fem Ac\*. Valuable contacts were made, including with Nina [she/her], the Gender Equality Officer of FH Aachen, and a potential collaboration is in sight.

## 8.20 Welcome Week

As part of Welcome Week, the Speed Friends event organized by AV introduced ARS and GSP. Both were also presented during the Global Village event. New GSP stickers have arrived and are available at the GSP office.

## 8.21 Other Activities

Active Participation in “Students Against Fees”

- Demonstrations
- Signature collection
- Roundtable with the Rectorate

## 8.22 Participation in AStA and GSK Meetings

ARS and GSP regularly attend AStA and GSK meetings to participate in discussions and represent our causes.

## 8.23 Feedback on Past Projects

### 8.23.1 Event “Feminism for the Modern Man”

The event with Christoph May was a great success and well attended. According to the feedback forms, participants were very satisfied and many reported gaining new perspectives from the speaker. The event continued to spark discussions in the days that followed across various platforms. A key highlight was the engaging discussion round after the presentation, where participants exchanged perspectives and asked questions. Many thanks to Fem Ac\* for the smooth and constructive collaboration, as well as their financial support, which played a crucial role in the success of the event. <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5blTvqPcndoEXhsQ08A7F3K1vBAol2BI8kmRZ3ogv0X1yRA/viewform>

## 8.24 Current Projects

### 8.24.1 Workshop Series: “Intersectionality with a Focus on Neurodiversity, Gender & Education”

The following dates have been confirmed:

1. Introduction to Intersectionality  
📅 23.05.2025 | 🕒 12:00–14:00 Uhr
2. Focus: Neurodiversity  
📅 23.06.2025 | 🕒 10:00–12:00 Uhr
3. Focus: Gender  
📅 11.07.2025 | 🕒 12:00–14:00 Uhr
4. Focus: Education  
📅 28.07.2025 | 🕒 12:00–14:00 Uhr

Registration is open for each date individually.

Deadline: May 16, 2025

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSedFGnNODWLv3E3xco9-AtSOvYWsMsQ3KfXuxuu0erZgejQIQ/viewform>

We're looking forward to your participation!

---

## 8.25 Planned Projects

### 8.25.1 ARS: “Everyday Racism: Recognizing and Responding”

We're organizing an event that focuses on how to identify and actively address racism in daily life. The aim is to equip participants with practical tools and perspectives to counter racial discrimination. Key elements include inviting experts with migration backgrounds from activist networks to share their insights. A final speaker has not been confirmed yet, but details will be shared in the next report. The event is scheduled for June.

### 8.25.2 Online Workshop in Early July

Together with GSB, we are planning a workshop on “Anti-Muslim Racism and Gender” with a speaker from FUMA (NRW Center for Gender & Diversity).

### 8.25.3 Website Update

The English section of the GSP website is currently being revised and updated.

### 8.25.4 Joint Film Recommendations (ARS & GSP)

On May 17 (International Day Against Homo-, Bi-, Inter-, and Transphobia), we plan to publish a speech by our project lead on the GSP website.

## 8.26 Complaint System

We continue to support anonymous help requests submitted through our website. However, it has become clear that helping people anonymously is very difficult. Therefore, we plan to publish a post on Instagram explaining how to contact us more effectively. A similar message will also be added to the website.

# Abkürzungen

**AStA** Allgemeiner Studierendenausschuss

**CI** Collective Incubator

**GSP** Gleichstellungsprojekt der Studierendenschaft

**LAT** LandesASTenTreffen

**RRI** Responsible Research and Innovation

**TdsI** Tag der studentischen Initiativen

# Impressum

Herausgeber: AStA der RWTH Aachen  
Pontwall 3  
52062 Aachen  
Tel.: +49 241 - 80 93792  
E-Mail: [asta@rwth-aachen.de](mailto:asta@rwth-aachen.de)

Auflage: Mai 2025  
Stand: 12.05.2025  
V.i.S.d.P.: Liam Gagelmann  
Layout: Markus Scheller, Marco Nüchel  
Satz: Lua<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X  
Druck: AStA-Druckerei



Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 Deutschland zugänglich (vergl. <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/de/>)