



RWTHAACHEN
UNIVERSITY



Vertretung für Studierende
mit Behinderung und
chronischer Erkrankung
(VORSCHUB)

RWTHAACHEN
UNIVERSITY

SP-Bericht – Januar 2023

Bericht für den Zeitraum 08.12.2022 bis 18.01.2023

Inhaltsverzeichnis

1	Vorsitz	6
Deutsche Version		6
1.1	Projektleitende	6
1.2	Zusammenfassung	6
1.3	Allgemeines	6
1.4	Mobilität	6
1.4.1	Semesterticket	6
1.4.2	Fahrradwerkstatt	7
1.5	VORSCHUB	7
1.6	Fachschaftenhaus	8
1.7	Termine	8
1.7.1	Nachtrag vom letzten Bericht	8
1.7.2	Termine seit dem letzten SP	8
1.7.3	ausstehende Termine	9
English version		9
1.8	Project leaders	9
1.9	Summary	10
1.10	General	10
1.11	Mobility	10
1.11.1	Semesterticket	10
1.11.2	Bicycle repair shop	11
1.12	VORSCHUB	11
1.13	Student Council house	11
1.14	Dates	11
1.14.1	Amendment from last report	11
1.14.2	Dates since the last SP	12
1.14.3	pending dates	12
2	Finanzen und Organisation	13
2.1	Referatsstruktur / Department structure 👤	13
2.1.1	Offene Aufgaben und Tätigkeitsbereiche / Open tasks and areas of activity 📄	13
2.2	Kleinkram / Odds and ends 🧺	13
2.3	Danke / Thanks to 🙌	14
2.4	Beiträge Sommersemester 2023 / contributions 📊	14
2.5	Projekt: Menstruationsartikelautomaten / menstrual product vending machine 💧	14
2.6	Mittelzuweisung 💰	15
2.6.1	Fachschaften	15
2.6.2	Kinderbetreuung 🧒	15
2.7	IT-Administration 🖥️	16
2.8	Kassenprüfungen / Cash audits 🧾👁️	16
3	Soziales	17
3.1	Projektleitende	17
3.2	Allgemeines / General	17
3.3	Projekte / Projects	17
3.3.1	Notunterkünfte / Emergency Shelters	17
3.3.2	Freitisch-Projekt / Free Table Project	18
3.3.3	Studentische Seelsorge / Student pastoral care	18
3.3.4	Stelle für Sozialarbeit im Studierendenwerk / Social Work Office in the Student Union	18
3.4	Bundesausbildungsförderungsgesetz	19
3.4.1	Beratung / Counselling	19
3.5	Wohnen / Housing	19
3.6	Jobben und Krankenversicherung / Jobbing and health insurance	20
3.6.1	Jobbörse / Job exchange	20
3.7	Studieren mit Kind / Studying with a child	20
3.8	Rechtsberatung / Legal Advice	20
3.8.1	Kaution und Studienbescheinigung / Bail and student certificate	20

3.9	Studienfinanzierung / Study financing	21
3.9.1	proRWTH-Stipendien / proRWTH scholarships	21
4	Lehre und Hochschulkommunikation	22
	Deutsche Version	22
4.1	Deutsche Version	22
4.2	Personalstruktur	22
4.3	Referatsstruktur	22
4.3.1	Vorstellungen	22
4.3.2	Projektleitende	23
4.4	Lehre	23
4.4.1	Beratung	23
4.4.2	Lernräume	24
4.4.3	Gremien und Arbeitsgruppen	25
4.4.4	Qualitätssicherung und Akkreditierung	25
4.4.5	Weiterentwicklung der RWTH App	25
4.4.6	Lehrpreis für studentische Lehrveranstaltungen	26
4.4.7	Prüfungsordnungen	26
4.5	Hochschulkommunikation	26
4.5.1	Intern	26
4.5.2	Extern	27
4.6	Stellvertretender Vorsitz	27
4.6.1	Einarbeitung und Vertretung	27
4.6.2	Repräsentation	28
4.6.3	Jour Fixe Studienbeiträge	28
4.6.4	Gremien und Arbeitsgruppen	28
4.6.5	Vorstellungen	28
4.6.6	ESA	28
	Englische Version	28
4.7	Englische Version	28
4.8	Staff structure	29
4.9	unit structure	29
4.9.1	presentations	29
4.9.2	project leaders	29
4.10	Teaching	30
4.10.1	Consulting	30
4.10.2	learning spaces	30
4.10.3	committees and working groups	31
4.10.4	Quality Assurance and Accreditation	32
4.10.5	Further development of the RWTH App	32
4.10.6	Teaching fee for student teaching	32
4.10.7	Examination Regulations	33
4.11	University Communications	33
4.11.1	Internal	33
4.11.2	external	33
4.12	Vice Chair	34
4.12.1	initiation and substitution	34
4.12.2	Representation	34
4.12.3	Jour Fixe Studienbeiträge	34
4.12.4	Bodies and working groups	35
4.12.5	introductions	35
4.13	ESA	35
5	Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung	36
5.1	Projektleitende	36
5.2	Öffentlichkeitsarbeit	36
5.2.1	Pressemitteilungen / Press releases	36
5.2.2	Instagram und Weiteres / Instagram and more	37
5.2.3	129 Euro Ticket	39
5.2.4	Website	40
5.3	Politische Bildung / Political Education	40
5.3.1	On this day in history	40

5.3.2	Veranstaltungen	40
5.3.3	Kooperation mit dem Filmstudio / Cooperations with the filmstudio	40
6	Kultur	41
6.1	Referatsstruktur / Department structure	41
6.2	Liste der Veranstaltungen / list of events	41
6.2.1	bevorstehende Veranstaltungen / upcoming events	41
6.2.2	vergangene Veranstaltungen / past events	41
6.3	Liste der Projekte, list of projects	42
6.4	bevorstehende Veranstaltungen / upcoming events	42
6.4.1	GlühTemp	42
6.4.2	Fachschaften Hopping	43
6.4.3	PowerPoint Karaoke 26.01.	43
6.5	vergangene Veranstaltungen / past events	43
6.5.1	PowerPoint Karaoke 26.11.	43
6.6	Projekte / Projects	44
6.6.1	Campus Festival	44
6.6.2	Jam Session	44
6.6.3	Lagersystem / Digital Storage System	44
6.6.4	Music made in Aachen	44
6.6.5	Zeichenkurse / drawing courses	44
7	Nachhaltigkeit und studentisches Engagement	45
7.1	Projektleitende	45
7.2	Allgemeines	45
7.3	studentisches Engagement	45
7.3.1	Schulungswochenende für Initiativen	45
7.3.2	Austauschgespräche mit Initiativen	45
7.3.3	Ehrenamtszertifikat	46
7.4	Nachhaltigkeit	47
7.4.1	PV (Photovoltaik)	47
7.4.2	Nachhaltigkeit in der Lehre	47
7.4.3	Nachhaltigkeitstage	47
7.4.4	Campus West	47
7.4.5	NEiS-Projekt	48
7.4.6	LEAF Project	48
7.5	English version	48
7.6	projectleader	48
7.7	general	48
7.8	student engagement	48
7.8.1	training weekend for initiatives	48
7.8.2	Exchange discussions with initiatives	49
7.8.3	Certificate of Honor	49
7.9	Sustainability	50
7.9.1	PV (photovoltaic)	50
7.9.2	Sustainability in teaching	50
7.9.3	Sustainability Days	50
7.9.4	Campus West	50
7.9.5	NEiS project	51
7.9.6	LEAF Project	51
8	Ausländerinnen- und Ausländervertretung (AV)	52
8.1	Team	52
8.1.1	Referent*innen/President and Vice President	52
8.1.2	Projektleiter*innen/Project Managers	52
8.2	Deutsche Version	52
8.2.1	Tagesgeschäft	52
8.2.2	Veranstaltungen	52
8.2.3	Soziale Medien	53
8.3	English Version	53
8.3.1	Daily Business	53

8.3.2	Events	54
8.3.3	Social Media	54
9	VORSCHUB	55
	Deutsche Version	55
9.1	Kooperationsvertrag, Umstrukturierung	55
9.2	Allgemeines	55
	English version	55
9.3	Cooperation agreement, Restructuring	56
9.4	General information	56
10	Gleichstellungsprojekt der Studierendenschaft (GSP)	57
10.1	Allgemeines	57
10.1.1	Beratung	57
10.1.2	Social Media	57
10.1.3	GSK Sitzung	57
10.2	Aktuelle Projekte	57
10.2.1	Anti- Bias Workshop/Training	57
10.2.2	Kooperation mit dem Apollo	57
10.2.3	Evaluation BIPOC* Poetry Slam + Workshop	58
10.3	Übergabe	58
10.3.1	Übergabedokument	58
10.3.2	Sticker/Infomaterial	58
10.4	Sonstiges	58
10.4.1	Änderung der Satzung	58
10.4.2	Änderung der GO	58
10.5	Antirassismusstelle	58
10.5.1	Allgemeines	58
10.5.2	Aktuelle Projekte	59
10.5.3	Geplante Projekte	59
10.5.4	Anmerkung	59
10.6	General	60
10.6.1	Counseling	60
10.6.2	Social Media	60
10.6.3	GSK meeting	60
10.7	Current projects	60
10.7.1	Anti- Bias Workshop/Training	60
10.7.2	Cooperation with the Apollo	60
10.7.3	Evaluation BIPOC* Poetry Slam + Workshop	60
10.8	Handover	61
10.8.1	Handover document	61
10.8.2	Sticker/Infomaterial	61
10.9	Miscellaneous	61
10.9.1	Change of the bylaws	61
10.9.2	Change of the GO	61
10.10	Anti-Racism Office (ARS)	61
10.10.1	General	61
10.10.2	Current projects	61
10.10.3	Planned projects	62
10.10.4	Annotation	62
	Abkürzungen	63
	Impressum	64



1 Vorsitz

Svenja Borgmann

Deutsche Version

1.1 Projektleitende

- Lena Schrader (Allgemeine Aufgaben)
- Orpha Fiedler (Allgemeine Aufgaben & Projektmanagement)
- Malte Horn (Stadtprojekte/ -kontakte)
- Simon Roß (Mobilität)
- Julius Vieth (Mobilität)
- Christian Mimberg (Fachschaftenhaus)
- Jannik Hellenkamp (Datenschutz)
- Miriam Heinrichs (psychische Gesundheit)
- Johanna Friedrich (Awareness)
- Lars Göttgens (Satzungen und Ordnungen)
- Joshua Derbitz (Fachpersonal für den Haushalt)
- Mathis Müller (Fahrradwerkstatt)
- Leon Wittwer (Fahrradwerkstatt)
- Brian Kipkuruia (Fahrradwerkstatt)
- Radite Adyanawa (Fahrradwerkstatt)

Insgesamt stehen dem Referat 5 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, welche auf die oben genannten Projektleitenden aufgeteilt werden. Davon sind 3,5 für Projektleitende im generellen Aufgabengebiet des Vorsitz und 1,5 spezifisch für den Bereich Fahrradwerkstatt vorgesehen. Die Vorsitzende dankt ihren Projektleitenden für ihre Arbeit und Unterstützung.

1.2 Zusammenfassung

- **Semesterticket:** Mail-Aktion, erste rechtliche Einordnungen, Gespräche mit Politiker*innen und AVV, weiterhin viel Unklarheit über Einführung und Umsetzung des 49Euro-Tickets
- **Fahrradwerkstatt:** alles wie immer
- **VORSCHUB:** Lösungsmöglichkeiten zum 01.04, derzeit keine SHKs für VORSCHUB
- **Vorstellungen:** Fachschaftsvorstellungen beinahe abgeschlossen

1.3 Allgemeines

Die Sekretariatsstelle ist nach zahlreichen Bewerbungsgesprächen und vielversprechenden Kandidat*innen zum 01.02.2023 besetzt.

1.4 Mobilität

1.4.1 Semesterticket

Weiterhin herrscht große Unklarheit bezüglich der Einführung des 49€-Tickets: von Einführungsdatum bis hin zu Finanzierung und Mittelverteilung gibt es bisher keine belastbaren Aussagen. Dementsprechend hat auch ein Gespräch mit dem AVV nur bestätigt, dass die Erhaltung eines solidarischen Semestertickets auch für die Verkehrsverbünde hohe Priorität hat. Für den AStA ergeben sich daraus die folgenden Handlungsfelder:

- Aufklärung über das Thema Semesterticket: Gespräche mit Politiker*innen, Mail-Aktion, Pressearbeit
- Rechtliche Einschätzungen und mögliches Kündigungsrecht (Vertrag mit dem AVV läuft bis zum 31.03.2024)

- Informationsbeschaffung über den aktuellen Stand und die Prozesse im Hintergrund für die Umsetzung des 49€-Tickets

Im vergangenen Monat fanden Gespräche mit Ye-One Rhie (MdB, SPD) und Laura Postma (MdL, Bündnis 90/Die Grünen) statt. Darin wurde die Bedeutung des Semestertickets für die Studierenden betont, dessen Gefährdung durch das 49€-Ticket erläutert und die Funktionsweise des Solidarprinzips, insbesondere dass keine zusätzlichen Zuschüsse zum 49€-Ticket notwendig sind, erklärt. Beide Politikerinnen werden sich für den Erhalt des Semestertickets einsetzen. Ye-One Rhie zufolge ist eine Einführung des 49€-Tickets zum 01.04 unwahrscheinlich, außerdem rechnet sie mit einer Übergangslösung mit Upgrademöglichkeit im Sommersemester und eine endgültige Lösung für die Studierenden erst im Wintersemester.

Die für zusätzliche Lobbyarbeit ins Leben gerufene Mitmach-Mailaktion, bei der Studierende eine vorverfasste Mail an die Aachener Abgeordneten schicken konnten, war mit über 3.500 Beteiligungen ein voller Erfolg. Die IT des Landtags hat daraufhin den Abgeordneten dabei geholfen, Filter einzurichten. Die ASten der Uni Köln, TH Köln und HHU Düsseldorf haben die Aktion aufgegriffen und ebenfalls in ihre Webseite eingebunden. Zum Semesterticket und der Mitmach-Aktion ist auch ein Zeitungsartikel in der Aachener Zeitung erschienen.

Falls es keine politische Lösung für die Studierenden und Einigung mit dem AVV geben sollte, stellt sich die Frage, ob der bestehende, bis zum 31.03.2024 laufende Vertrag kündbar und ob das Solidarprinzip mit der Einführung des 49€-Tickets für das Semesterticket in der jetzigen Form rechtskonform wäre. Weil das Fragestellungen sind, die alle Studierenden in NRW betreffen, ist der AStA auch im Austausch mit den Mitgliedern des Landes-ASten-Treffen und es wird voraussichtlich ein eigenes Treffen dazu geben. Von der RWTH-Rechtsabteilung ist die Einschätzung, dass für eine Kündigung Unzumutbarkeit vorliegen muss und das trotz 49€-Ticket nicht der Fall ist. Eine Unzumutbarkeit und damit Kündigungsgrund wäre eher im Falle eines günstigeren Tickets als das Semesterticket gegeben. Bezüglich des Solidarprinzips müsse überprüft werden, ob das Semesterticket weiterhin dem Großteil der Studierenden zugutekommt. Wenn ja, wären Verhältnismäßigkeitsgrundsatz und Gleichheitssatz erfüllt und das im Verhältnis zum BAföG-Satz günstiges Ticket zumutbar. Eine Rechtsanwältin, die die Einführung des Semestertickets damals begleitet hat, kam zu einer anderen Einschätzung. Sie müsse sich tiefer in die aktuelle Situation einarbeiten und schätzt es derzeit so ein, dass ohne Einigung zum Wintersemester nicht gezahlt werden sollte und Gerichte darüber entscheiden, ob ein Wegfall der Geschäftsgrundlage vorliege. Höchste Priorität ist aber eine Lösung gemeinsam mit den Verkehrsverbänden.

Um einen Überblick über die beteiligten Akteure und den aktuellen Sachstand zu bekommen, wurden verschiedene Ministerien (Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr NRW, Ministerium für Kultur und Wissenschaft NRW, Bundesministerium für Digitales und Verkehr, Bundesministerium für Bildung und Forschung), Verkehrsverbände (Verkehrsverbund Rhein-Ruhr, Aachener Verkehrsverbund, Zweckverband Nahverkehr Rheinland, Verkehrsverbund Rhein-Sieg, Verband Deutscher Verkehrsunternehmen) und das Kompetenzzentrum Marketing, das für den NRW-Tarif zuständig ist, kontaktiert. Ziel war herauszufinden, welche Arbeitskreise es dazu gibt und wer in welchen Arbeitskreisen vertreten ist, um gezielter Lobbyarbeit für die Studierenden leisten zu können. Bis auf die Aussage, dass das 49€-Ticket voraussichtlich erst zum 01.05 eingeführt wird, herrschte auch bei den zuständigen Stellen Ratlosigkeit und Unwissen darüber, welche Prozesse gerade von wem moderiert laufen und wer die Beteiligten sind. Sich einen Überblick über die Lage zu verschaffen bleibt also auch in den kommenden Wochen eine wichtige Aufgabe.

1.4.2 Fahrradwerkstatt

Im Dezember war die Auslastung wie erwartet geringer, aber im neuen Jahr stieg sie wieder an. Es läuft weiterhin alles ohne Probleme. Dennoch werden weiterhin Aushilfen gesucht. Im letzten Jahr hatten wir 1264 Besucher die einen Termin gebucht haben, dazu kommen noch Personen die ohne Termin vorbei gekommen sind. Die Besucher teilen sich über das Jahr wie folgt auf: Januar: 72, Februar: 32, März: 68, April: 110, Mai: 164, Juni: 110, Juli: 115, August: 129, September: 104, Oktober: 141, November: 164, Dezember: 55.

1.5 VORSCHUB

Zum 01.01.2023 sind die SHKs von VORSCHUB weggefallen. Der AStA hatte angeboten, ein letztes Mal die SHKs drei weitere Monate zu beschäftigen, allerdings nur unter der Bedingung, dass ab dem 01.04 diese Aufgabe sicher von der Hochschule übernommen wird. Das konnte die Hochschule letztendlich nicht zusichern, weil dafür die Weisungsbefugnis und damit mindestens eine Person der Beauftragten bei der Hochschule sein muss. Unter der jetzigen Situation leiden insbesondere die Beauftragten und die betroffenen Personen mit chronischer Erkrankung oder Behinderung. Deswegen muss möglichst schnell eine gute Lösung gefunden werden.

Der aktuelle Vorschlag, der von VORSCHUB und Hochschule befürwortet wird, sieht wie folgt aus:

- Hauptbeauftragung innerhalb der Hochschule: offen, aus welchem Personenkreis, mehrere Optionen für die Auswahl der Person (Rektorat + Findungskommission aus dem SP, Rektorat + SP, Rektorat + AStA), Wahl durch den Senat
- Stellvertretende Person aus der Studierendenschaft: gleiche Rechte in Gremien, Auswahl der Person beliebig
- Ansiedlung studentischer Hilfskräfte bei der Hauptbeauftragung möglich
- Hauptberufliche Beratungsstelle für Studierende mit chronischer Erkrankung und Behinderung, kann auch beauftragte Person sein, muss aber nicht
- Testphase von drei Jahren, sodass bei Unzufriedenheit der Studierendenschaft zum jetzigen Modell zurückgekehrt werden kann

Die Beauftragten und Vorsitzende haben in den letzten Wochen und Monaten sehr viel Zeit in mögliche Umstrukturierungen gesteckt. Trotz langer Überlegungen haben sie bisher keine besseren Lösungen oder Lösungsvorschläge gefunden. Geäußerte Bedenken an der vorgeschlagenen Umstrukturierung sind Machtverlust der Studierendenschaft, da die Beauftragten laut §62b Maßnahmen aufschieben können, und mangelnde Vertretung der Belange von Studierenden, wenn es sich um Angestellte der Hochschule handelt. Dazu ist anzumerken, dass beauftragte Personen weisungsfrei sind und die RWTH die einzige Hochschule mit diesem Sondermodell ist. Außerdem ist genau dafür die Probephase gedacht. Das Aufschieben von Maßnahmen ist eine Befugnis, die bisher durch die hohe Auslastung der Beauftragten nicht in genutzt wurde und deren in Anspruchnahme durch den Wegfall der SHKs erst recht nicht zu erwarten ist. Eine angemessene Vertretung der betroffenen Studierenden ist in der jetzigen Situation nicht möglich.

1.6 Fachschaftenhaus

Das ehemalige hochschulärztliche Gebäude (Roermonder Str. 7-9, Gebäudenr. 1430) ist seit Jahren in der Planung als Fachschaftenhaus für die Fachschaften 1/1, 6, 7/1, 7/2, 7/3 und ursprünglich auch 5/1 und 5/3. Das Gebäude ist Eigentum des BLB (Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW), der dadurch für die 1:1 Sanierung verantwortlich ist. Dementsprechend muss der BLB als Vermieter die Nutzbarkeit wiederherstellen, aber keine Änderungswünsche darüber hinaus berücksichtigen. Die restlichen Kosten für Barrierefreiheit, energetische Sanierung und Raumänderungen müssen von der RWTH getragen werden, wobei sie auch nicht vom Ministerium für Kultur und Wissenschaft übernommen werden können.

Dem BLB zufolge liegen Neubau und Sanierung preislich nah beieinander. Das BLB hat laut Hochschule die Planungen für das Fachschaftenhaus aus wirtschaftlichen Gründen abgebrochen und sucht stattdessen Objekte zur Anmietung. Für den AStA und die Fachschaften ist die aktuelle Situation unzureichend, zumal Zeitplan und offizielle Kommunikation auf sich warten lassen. Das Thema wurde in beiden Jour Fixe mit dem Rektor angesprochen, der den Kanzler damit beauftragt hat, beim BLB nachzufragen und die Priorität zu erhöhen.

1.7 Termine

1.7.1 Nachtrag vom letzten Bericht

Beim Vorstellungsgespräch mit dem **ITC** wurde festgestellt, dass die Zusammenarbeit bisher sehr gut läuft und kein Bedarf für zusätzliche Unterstützung besteht. Dem ITC ist es gelungen, den Energieverbrauch durch die Außerbetriebnahme alter Infrastruktur, energieeffizienten Betrieb und Rückkühlung mit Außenluft um 20% zu reduzieren. Die Bitte des ITC war es, gerne technische Probleme der Studierenden weiterzukommunizieren. Das **HSZ** hat berichtet, dass in Jülich ein neues Sportzentrum entsteht. Weil sowohl die Sporthalle Königshügel saniert wird als auch ein Interimsgebäude der Chemie auf der Sportplatz stehen wird, sind temporäre Outdoor-Sportanlagen auf Campus Melaten geplant. Auf Nachfrage nach zusätzlichen Sportangeboten wird betont, dass sämtliche Sportstätten ausgelastet sind und im Moment auch keine zusätzlichen Sportstätten geplant und möglich sind. Weil 88% der Studierenden Hochschulsportangebote in Anspruch nehmen, hat die RWTH die höchste Sportquote in NRW. Die Nutzung und Bewerbung der HSZ Duschen zur Energieeinsparhilfe für Studierende wurde abgelehnt mit der Begründung, dass trotz der gestiegenen Energiekosten derzeit keine Einsparmaßnahmen geplant sind, es bei einem Ansturm auf die Duschen aber dazu kommen könne. Im Gespräch mit dem **Sprachenzentrum** wurden die Deutschkurse für internationale Studierende und Beschäftigten angesprochen. Der Leiterin des Sprachenzentrums sind kostenlose Deutschkurse ebenfalls wichtig, allerdings wird die Finanzierung nur teilweise von einzelnen Fakultäten, aber darüber hinaus nicht übernommen, sodass das SZ sie derzeit nicht kostenlos anbieten kann. Einstufungstests werden weiterhin online angeboten, können allerdings nur einmal pro Sprache in Anspruch genommen werden, da sie auch für Sprachnachweise verwendet werden können. Nachdem letztes Semester die Auslastung verschiedener Sprachkurs-Formate evaluiert wurden, werden demnächst Kurse bedarfsgerecht online oder in Präsenz angeboten.

1.7.2 Termine seit dem letzten SP

Im Treffen mit der **Oberbürgermeisterin** wurde das Semesterticket angesprochen. Städte und Kommunen haben als Träger der lokalen Verkehrsunternehmen ebenfalls ein Interesse am Erhalt des Semestertickets, die Oberbürgermeisterin wird hierzu ebenfalls ihre Kontakte in die Politik nutzen. Um die Verkehrswende in der Stadt voranzutreiben, habe außerdem im Raum gestanden, dem französischen Vorbild entsprechend ein verpflichtendes Jobticket in der Stadt Aachen einzuführen, was allerdings durch die Einführung des 49€ Tickets vom Tisch ist. Zehn Radvorrangrouten befinden sich in der Umsetzung, für den Innenring ist Schleifenerschließung geplant. Das Wohnraum-Problem sei bekannt und beschränke sich nicht nur auf die Studierenden. In Aachen seien Lösungen jedoch schwierig, insbesondere kurzfristig, sodass im weiteren Umkreis von Aachen geschaut werden soll. Außerdem ist ein Wohnforum Euregio eingerichtet zum Austausch. Gegen den Lernraum-mangel und Leerstand in der Innenstadt wurden von der Oberbürgermeisterin Pop Up Working Spaces vorgeschlagen, wobei Finanzierung, Verwaltung und Organisation ungeklärte Fragen sind.

Im Gespräch mit der Person, die das studentische Vertrauen im neuen **Hochschulrat** genießt, wurden die anstehende Systemakkreditierung und der immensen Baustau angesprochen.

Bei Termin mit der **Pressestelle der Stadt** wurde auf die Nachhaltigkeitsfestival am 02. und 03. Juni hingewiesen, bei dem unter anderem Workshops, Repair Cafe, Upcycling und ein Science Slam geplant sind. Außerdem wurde angeboten, Inhalte auf Sozialen Netzwerken zu teilen, sofern sie einen Stadt-Bezug haben. Dazu soll kurz angerufen, dann wird der Beitrag geteilt.

Im **Senat** wurde berichtet, dass 8% der Gebäude für 55% des Energieverbrauchs verantwortlich sind. Die Verantwortung für die Sanierung wird überwiegend beim BLB gesehen. Außerdem wurden die zurückgehenden Einschreibezahlen vorgestellt und damit erklärt, dass an anderen TU9 Hochschulen die Zahlen bereits seit ein paar Jahren rückläufig sind. Daraufhin wurde debattiert, ob es sich um ein Darstellungs- und Marketingproblem oder um ein Nachhaltigkeitsproblem handelt, da nachhaltig benannte Studiengänge weiterhin einen Zuwachs der Studierendenzahlen haben. Insbesondere von der Fakultät 4 wurde betont, dass die Studiengängen beispielsweise Maschinenbau ja bereits nachhaltig seien, selbst wenn sie nicht so heißen.

Im Gespräch mit dem **Dezernat 10** wurde nochmal der Sanierungsstau betont und auch begründet: alle Gebäude der Hochschulen in NRW, die Maßnahmen bedürfen, stehen auf der sogenannten Mietbudgetliste. Gängig ist, dass pro Jahr und Hochschule ein Projekt genehmigt und finanziert wird. In den letzten zehn Jahren lag der Schwerpunkt der RWTH auf Neubauten für Forschung, sodass nicht saniert wurde. Dazu kommt, dass selbst hochpriorisierte Gebäude wie das Informatikgebäude nicht saniert und erweitert werden, weil immer wieder Gebäude wie der statisch nicht sichere Sammelbau Bauingenieurwesen vorgezogen werden müssen. Außerdem sind kaum Teilsanierungen möglich, sondern immer Komplettanierungen erforderlich, weil die Wände oft mit Asbest verputzt sind und es neue Vorgaben zum Beispiel für die Trennung von Lösch- und Trinkwasserleitungen gibt. Zusätzliche Herausforderungen sind zahlreiche offene Stellen und Fachkräftemangel, außerdem haben sich Baukosten verdrei- bis -vierfach. Gute Nachrichten gibt es bezüglich des Wärmenetzes in Campus Melaten, das von BHKW betrieben wird: durch die Abkopplung des UKA, das Vorlauftemperaturen von 120°C braucht, konnte die Temperatur im restlichen Wärmenetz auf 65°C und soll noch weiter gesenkt werden. Damit wird langfristig die Grundlage für eine Umstellung der Versorgungsart geschaffen.

1.7.3 ausstehende Termine

Folgende Termine werden noch zwischen Veröffentlichung des Berichts und der Sitzung des Studierendenparlaments stattfinden:

- 16.01.2023 VORSCHUB Gesprächsangebot
- 16.01.2023 Fachschaftsvorstellung 10.3
- 17.01.2023 Jour Fixe SLB
- 17.01.2023 Santander SEP Projektschau
- 17.01.2023 Jour Fixe Studienbeiträge
- 17.01.2023 Sitzungsausschuss
- 18.01.2023 Vorstellung Dez. 7.0

English version

1.8 Project leaders

- Lena Schrader (general tasks)
- Orpha Fiedler (general tasks and project management)
- Malte Horn (city contacts and projects)
- Simon Roß (mobility)
- Julius Vieth (mobility)
- Christian Mimberg (student council house)
- Jannik Hellenkamp (data protection)
- Miriam Heinrichs (mental health)
- Johanna Friedrich (Awareness)
- Lars Göttgens (Articles of Association and policies)
- Joshua Derbitz (Professional for budget)
- Mathis Müller (bicycle workshop)
- Leon Wittwer (bicycle workshop)
- Brian Kipkuruia (bicycle workshop)

- Radite Adyanawa (bicycle workshop)

A total of 5 allowances are available to the unit, which are divided among the above project leaders. Of these, 3.5 are earmarked for project leaders in the general area of responsibility of the chair and 1.5 specifically for the area of bicycle repair shop. The chair thanks the project leaders for their work and support.

1.9 Summary

- **Semesterticket:** Mail action, first legal classifications, talks with politicians and AVV, still a lot of uncertainty about the introduction and implementation of the 49Euro ticket
- **bicycle repair shop:** business as usual
- **VORSCHUB:** solution suggestions for 01.04, no student student assistants right now
- **introductions:** student faculty representatives ongoing almost done

1.10 General

After numerous interviews and promising candidates, the secretarial position has been filled as of 01.02.2023.

1.11 Mobility

1.11.1 Semesterticket

There is still a great deal of uncertainty regarding the introduction of the 49€ ticket: from the introduction date to the financing and distribution of funds, there are no reliable statements so far. Accordingly, a conversation with the AVV has only confirmed that the preservation of a solidary semester ticket is also a high priority for the transport associations. For the AStA, this results in the following fields of action:

- Education about the semester ticket: Talks with politicians, mail campaign, press work
- Legal assessments and possible right of termination (contract with AVV runs until 31.03.2024)
- Gathering information on the current status and processes in the background for the implementation of the €49 ticket

Last month, talks took place with Ye-One Rhie (MdB, SPD) and Laura Postma (MdL, Bündnis 90/Die Grünen). In these talks, the importance of the semester ticket for students was emphasized, its endangerment by the 49€-ticket was explained and the functioning of the solidarity principle, especially that no additional subsidies to the 49€-ticket are necessary. Both politicians will campaign for the preservation of the semester ticket. According to Ye-One Rhie, an introduction of the 49€ ticket on 01.04 is unlikely, moreover, she expects a transitional solution with an upgrade option in the summer semester and a final solution for the students only in the winter semester.

The join-in mail campaign launched for additional lobbying, in which students were able to send a pre-written mail to the Aachen members of parliament, was a complete success with over 3,500 participations. The IT of the state parliament then helped the MPs to set up filters. The ASten of the University of Cologne, TH Cologne and HHU Düsseldorf took up the action and also integrated it into their website. A newspaper article about the semester ticket and the action was also published in the Aachener Zeitung.

If there is no political solution for the students and agreement with the AVV, the question arises whether the existing contract, which runs until 31.03.2024, can be terminated and whether the solidarity principle with the introduction of the 49€ ticket for the semester ticket in its current form would be legally compliant. Because these are questions that affect all students in NRW, the AStA is also in exchange with the members of the state ASten meeting and there will probably be a separate meeting on this. From the RWTH legal department is the assessment that for a termination unreasonableness must be present and this is not the case despite 49€ ticket. Unreasonableness and thus reason for termination would rather be given in case of a cheaper ticket than the semester ticket. With regard to the solidarity principle, it would have to be examined whether the semester ticket continues to benefit the majority of students. If so, the principle of proportionality and the principle of equality would be fulfilled and the ticket, which is cheaper than the BAföG rate, would be reasonable. A lawyer, who accompanied the introduction of the semester ticket at that time, came to a different assessment. She would have to delve deeper into the current situation and currently estimates that without an agreement for the winter semester, payment should not be made and courts will decide whether there is a lapse of the business basis. However, the highest priority is a solution together with the transport associations.

In order to get an overview of the players involved and the current state of affairs, various ministries (Ministry of the Environment, Nature Conservation and Transport NRW, Ministry of Culture and Science NRW, Federal Ministry of Digital Affairs and Transport, Federal Ministry of Education and Research), transport associations (Rhine-Ruhr Transport Association, Aachen Transport Association, Zweckverband Nahverkehr Rheinland, Rhine-Sieg Transport Association, Association of German Transport Companies) and the Marketing Competence Center, which is responsible for the NRW tariff, were contacted. The goal was to find out which working groups exist in this regard and who is represented in which working groups in order to be able to lobby for students in a more targeted manner. Except for the statement that the 49€ ticket will probably not be introduced until 01.05, there was also helplessness and ignorance among the responsible offices as to which processes are currently being moderated by whom and who the participants are. Getting an overview of the situation therefore remains an important task in the coming weeks.

1.11.2 Bicycle repair shop

As expected, utilization was lower in December, but it increased again in the new year. Everything continues to run without problems. However, we are still looking for temporary staff. Last year we had 1264 visitors who booked an appointment, plus people who came by without an appointment. The visitors are divided over the year as follows: January: 72, February: 32, March: 68, April: 110, May: 164, June: 110, July: 115, August: 129, September: 104, October: 141, November: 164, December: 55.

1.12 VORSCHUB

To 01.01.2023 the SHKs of VORSCHUB have ceased to exist. The AStA had offered to employ the SHKs for a last time for three more months, but only under the condition that from 01.04 this task would certainly be taken over by the university. In the end, the university could not assure this, because for this the authority to issue directives and thus at least one person of the commissioners must be with the university. The current situation is particularly detrimental to the representatives and the affected persons with chronic illnesses or disabilities. Therefore, a good solution must be found as quickly as possible.

The current proposal, which is supported by VORSCHUB and the university, is as follows:

- main assignment within the university: open, from which group of people, several options for the selection of the person (rectorate + search committee from the SP, rectorate + SP, rectorate + AStA), election by the senate.
- deputy person from the student body: equal rights in committees, choice of person arbitrary
- Student assistants can be assigned to the main assignment
- Main advisory office for students with chronic illness and disability, can also be commissioned person, but does not have to be
- Test phase of three years, so that in case of dissatisfaction of the student body it is possible to return to the current model

The commissioners and chairs have spent a great deal of time in recent weeks and months on possible restructuring. Despite much deliberation, they have not yet come up with better solutions or proposed solutions. Concerns expressed about the proposed restructuring are loss of power for the student body, since Section 62b allows commissioners to defer action, and lack of representation of student concerns when they are employees of the university. It should be noted that commissioned persons are not subject to directives and that RWTH is the only university with this special model. Furthermore, this is exactly what the trial period is for. The postponement of measures is an authority that has not been used so far due to the high workload of the commissioned persons and whose use is not to be expected a fortiori due to the abolition of the SHKs. Adequate representation of affected students is not possible in the current situation.

1.13 Student Council house

The former university doctor's building (Roermonder Str. 7-9, building no. 1430) has been in the planning stage for years as a student council building for student councils 1/1, 6, 7/1, 7/2, 7/3 and originally also 5/1 and 5/3. The building is owned by the BLB (Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW), which is thus responsible for the 1:1 renovation. Accordingly, the BLB as landlord must restore usability but not consider any change requests beyond that. The remaining costs for accessibility, energy refurbishment and room modifications must be borne by the RWTH, although they cannot be borne by the Ministry of Culture and Science either.

According to the SU, new construction and renovation are close in price. According to the university, the SU has abandoned plans for the Fachschaftenhaus for economic reasons and is instead looking for properties to rent. For the AStA and the student councils, the current situation is inadequate, especially since the timetable and official communication are lagging behind. The issue has been raised in both Jour Fixe with the Rector, who has tasked the Chancellor to follow up with SU and raise the priority.

1.14 Dates

1.14.1 Amendment from last report

During the interview with the **ITC**, it was noted that the collaboration has been going very well so far and there is no need for additional support. The ITC has been successful in reducing energy consumption by 20% through decommissioning of old infrastructure, energy efficient operation, and recooling with outside air. The ITC's request was to be happy to communicate any technical issues students may have. The **HSZ** reported that a new sports center is being built in Jülich. Because both the Königshügel sports hall is being renovated and an interim chemistry building will be located on the sports field, temporary outdoor sports facilities are planned on Campus Melaten. When asked about additional sports facilities, it is emphasized that all sports facilities are at capacity and no additional sports facilities are planned or possible at the moment. Because 88% of the students make use of university sports facilities, RWTH has the highest sports quota in NRW. The use and application of the HSZ showers for energy saving assistance for students was rejected on the grounds that no saving measures are currently planned despite the rising energy costs, but that this could happen if there is a rush to use the showers. In conversation with the **language**

center, the German courses for international students and employees were addressed. The head of the Language Center also feels that free German courses are important, but funding is only partially provided by individual faculties, but not beyond that, so the SC cannot currently offer them free of charge. Placement tests continue to be offered online, but can only be taken once per language, as they can also be used for language certificates. After evaluating the utilization of various language course formats last semester, courses will soon be offered online or face-to-face as needed.

1.14.2 Dates since the last SP

In the meeting with the **Lord Mayor**, the semester ticket was addressed. Cities and municipalities, as sponsors of local transportation companies, also have an interest in maintaining the semester ticket, and the Lord Mayor will also use her contacts in politics for this purpose. In order to promote a change in transportation in the city, there was also talk of introducing a mandatory job ticket in the city of Aachen, following the French example, although this has been dropped by the introduction of the €49 ticket. Ten cycle priority routes are currently being implemented, and loop development is planned for the inner ring road. The housing problem is known and is not limited to students. In Aachen, however, solutions are difficult, especially in the short term, so that the wider Aachen area is to be looked at. In addition, a Euregio housing forum has been set up for exchange. Against the lack of learning space and vacancies in the city center, Pop Up Working Spaces were proposed by the mayor, although financing, administration and organization are unresolved issues.

In conversation with the person who enjoys student confidence in the new **university council**, the pending system accreditation and the immense construction backlog were addressed.

At appointment with the **Press Office of the City**, attention was drawn to the Sustainability Festival on 02 and 03 June, where workshops, Repair Cafe, Upcycling and a Science Slam are among the events planned. In addition, it was offered to share content on social networks, if they have a city reference. To do this, briefly call, then the post will be shared.

In the **Senate** it was reported that 8% of buildings are responsible for 55% of energy consumption. Most of the responsibility for retrofitting is seen to lie with SU. In addition, the declining enrollment numbers were presented, explaining that at other TU9 universities the numbers have been declining for a couple of years. Thereupon, it was debated whether this is a presentation and marketing problem or a sustainability problem, since sustainably designated programs continue to have an increase in student numbers. Faculty 4, in particular, emphasized that programs such as mechanical engineering are already sustainable, even if they are not called that.

In the discussion with the **Dezernat 10** the renovation backlog was again emphasized and also justified: all buildings of the universities in NRW, which need measures, are on the so-called rent budget list. It is common that one project per year and university is approved and financed. In the last ten years, the focus of the RWTH was on new buildings for research, so that there was no renovation. In addition, even high-priority buildings such as the computer science building are not refurbished and expanded because buildings such as the structurally unsafe collective building for civil engineering always have to be brought forward. In addition, partial renovations are hardly possible, but complete renovations are always necessary because the walls are often plastered with asbestos and there are new specifications, for example, for the separation of fire extinguishing and drinking water pipes. Additional challenges include numerous vacancies and a shortage of skilled workers, and construction costs have tripled to quadrupled. There is good news regarding the heating network in Campus Melaten, which is operated by CHP units: by decoupling the UKA, which requires flow temperatures of 120°C, the temperature in the rest of the heating network could be reduced to 65°C and is to be reduced even further. In the long term, this will create the basis for a change in the type of supply.

1.14.3 pending dates

The following dates will still take place between the publication of the report and the meeting of the student parliament:

- 16.01.2023 PREVIOUSLY call for discussion.
- 16.01.2023 introduction student faculty representatives 10.3
- 17.01.2023 Jour Fixe SLB
- 17.01.2023 Santander SEP Project Showcase
- 17.01.2023 Jour Fixe Tuition Fees
- 17.01.2023 Statutes Committee
- 18.01.2023 introduction Dec. 7.0



2 Finanzen und Organisation

Marco Leonhardt

2.1 Referatsstruktur / Department structure

Finanzen

- Joshua Derbitz (Haushaltsplanung, rechtliche Rahmenvorgaben / budget planning, legal framework)
- Janina Gold (Finanzverwaltung-Sozialdarlehen / financial management social loans)
- David Hall (Einkauf, Rechnungen / procurement, contractual agreements)
- Silas Ritz (Abrechnungen / settlements)
- Matthias Wirth (Semesterticketrückerstattung / semester ticket reimbursement)

Organisation

- David Hall (Beschaffung, vertragliche Vereinbarungen / Procurement, contractual agreements)
- Antonia Hense (Bereitstellung von Menstruationsartikeln / provision of menstrual articles)
- Julius Willich (Allgemeine Aufgaben / organization and general tasks)

Beitragsempfangende: Fachschaften, Queerreferat & Hochschulradio / contribution recipients

- Silas Ritz (Fachschaftsangelegenheiten / student body of a faculty issues)
- Lutz Behnke (Betreuung von Beitragsempfängenden / management of contribution recipients)
- Jonathan Wirth (Betreuung von Beitragsempfängenden / management of contribution recipients)

IT & Digitales

- Felix Hennig (Stabstelle für Systemadministration / staff position – system administration)
- Oliver Breidenich (IT-Administration - Server & Netzwerk / network)
- Jorik van Genuchten (IT-Administration - Windows-Management, Prozessdigitalisierung / process digitization)
- Lukas von Brachel (IT-Administration - Buchhaltung / accounting)
- Andreas Mimberg (IT-Administration - Allgemein / general)
- Lukas Joisten (Wahlwebseite / election website)

2.1.1 Offene Aufgaben und Tätigkeitsbereiche / Open tasks and areas of activity

Noëmi Preisler hat mich bei diesem Punkt sehr unterstützt und sich darum gekümmert, dass nun die Stellen für die **IT-Administration** und die **Wahlwebseite** auf der Website ausgeschrieben sind. Vielen Dank dafür!! Eine zusätzliche Bewerbung über Social Media ist in der Planung. Bei Interesse an anderen Themen kann sich aber auch gerne jede Person jederzeit an mich wenden. Ich freue mich über Rückmeldungen.

Noëmi Preisler has been very supportive on this point and has taken care that the **IT administration** and **election website** positions are now published on the website. Many thanks for that!!! Additional advertising via social media is being planned. However, if you are interested in other issues, please feel free to contact me. I am happy about feedback.

2.2 Kleinkram / Odds and ends

Dies, das, Ananas 

Verträge, viele Verträge, Kooperationsverträge, Arbeitsverträge und mehr..., daher bin ich froh, dass Joshua Derbitz und David Hall hier fleißig helfen!! Aber das ist kein Kleinkram und wandert im nächsten Bericht woanders hin.

Aber was ist denn Kleinkram? 

Vielleicht zu erzählen, dass es lange gedauert hat herauszufinden, dass der Papiermüll anscheinend dienstags abgeholt wird.   entgegen des Abfallkalenders  

Anonsten: Immer Spaß mit der Spaßkasse, aber immerhin gibts endlich wieder Zinsen. 

This, that, kumquat 

Contracts, lots of contracts, cooperation contracts, employment contracts and more..., so I'm glad Joshua Derbitz and David Hall are diligently helping here!!! But this is not small stuff and will go somewhere else in the next report.

But what is small stuff? 

Perhaps to relate that it took a long time to find out, that apparently paper waste is collected on Tuesdays.   contrary to the waste calendar  

Otherwise: Always fun with the fun cash, but at least there's finally interest again. 

2.3 Danke / Thanks to 🙏

Eine Aufgabe, die im Finanzreferat liegt, läuft, soweit ich das beurteilen kann, tipptopp 🙌 Es sind die unter 2.8 erwähnten Kassenprüfungen der Fachschaften und Beitragsempfangenden. Jonathan Wirth und Lutz Behnke machen eine prima Arbeit! Extrem verlässlich und selbstständig kümmern sie sich um die Planung, die Durchführung und das Schreiben der Berichte. Ich könnte es mir nicht besser wünschen und bin ausgesprochen froh sie im Team als Projektleitende dabei zu haben. Auch möchte ich an dieser Stelle bei Silas Ritz bedanken, der die beiden bei mehreren Prüfungen unterstützt hat.

One task that is in the finance department is running tip-top as far as I can tell 🙌 It is the cash audits of the student councils and contribution recipients mentioned under 2.8. Jonathan Wirth and Lutz Behnke are doing a great job! Extremely reliable and independent they take care of the planning, the execution and the writing of the reports. I couldn't wish it better and I am very happy to have them in the team as project leaders. I would also like to take this opportunity to thank Silas Ritz, who has assisted them with several audits.

2.4 Beiträge Sommersemester 2023 / contributions 📊

Am 20. Dezember 2022 wurde unsere neue Beitragsordnung veröffentlicht. Damit wurden die Studierendenschafts- und Mobilitätsbeiträge für das kommende Sommersemester festgelegt. Diese schlüsseln sich wie folgt auf:

On 20 December 2022, our new contribution regulations were published. This set the student body and mobility fees for the coming summer semester. These break down as follows:

Studierendenschaftsbeitrag / student body contribution	
AStA	6,80 €
Studierendensport	1,10 €
Kinderbetreuung an der RWTH Aachen / childcare	1,50 €
Hochschulradio Aachen e.V.	0,50 €
Queerreferat an den Aachener Hochschulen e.V.	0,53 €
studentischer Hilfsfonds / student aid fund	1,00 €
Fachschaften / student councils	1,00 €
Gesamt	12,43 €

Semesterticket / Mobilitätsbeitrag / mobility contribution	
AVV	142,24 €
NRW-Ticket	59,40 €
Arriva / Erweiterung Süd-Limburg (Niederlande)	5,29 €
Mobilitäts-Härtefonds / mobility hardship fund	0,15 €
Gesamt	207,08 €
Studierendenwerk / Sozialbeitrag / social contribution	
	98,00 €

Gemeinsam mit dem Sozialbeitrag für das Studierendenwerk ergibt sich somit ein gesamter Semesterbeitrag von **317,51 €**. Der Beitrag stieg zum aktuellen Semester um 7,36 €, wobei davon 5,89 € Mehrkosten für das Semesterticket sind.

⚠️ Am 09.01.2023 hat die Rückmeldung für das Sommersemester begonnen. Die Frist für die Zahlung ist Ende Februar.

Semesterticket 🚫 Auch wenn das 49-Euro-Ticket in der Planung ist, gibt es zu viele Unbekannte. Daher gelten weiterhin solange die bisherigen Vereinbarungen. Wir arbeiten aber mit Hochdruck daran eine zukunftssichere Lösung für das Semesterticket zu bekommen und gegebenenfalls werden wir, ähnlich wie beim 9-Euro-Ticket, im laufenden Semester den Mobilitätsbeitrag anpassen. Dazu ist auch demnächst ein Austauschgespräch mit dem Studierendensekretariat geplant.

Together with the social contribution for the Studierendenwerk, this results in a total semester contribution of **€317.51**. The contribution increased by €7.36 for the current semester, of which €5,89 are additional costs for the semester ticket.

⚠️ On 9 January 2023, the re-registration for the summer semester has started. The deadline for payment is the end of February.

Semester ticket 🚫 Even though the 49-euro ticket is in the planning stage, there are too many unknowns. Therefore, the current agreements will continue to apply for as long as possible. However, we are working hard to find a future-proof solution for the semester ticket and, if necessary, we will adjust the mobility fee during the current semester, similar to the 9-Euro-Ticket. An exchange meeting with the student secretariat is also planned for the near future.

2.5 Projekt: Menstruationsartikelautomaten / menstrual product vending machine 🩸

Antonia Hense

Das Menstruationsartikelautomaten-Projekt existiert bereits seit wenigen Jahren. Dabei war geplant in einer Pilotphase auf drei Toiletten der Hochschule Automaten für Menstruationsartikel aufzuhängen. Durch Personalwechsel und ungeklärte Zuständigkeiten, ist diese Projekt leider nicht weiter verfolgt worden. Es wurde nun erneut aufgenommen und bereits ein Gespräch mit der neuen Prorektorin angestoßen. Die Resonanz war bisher recht positiv. Bei Fragen zu den Details des Konzeptes oder Anmerkungen meldet euch gerne bei mir unter ahense@asta.rwth-aachen.de!

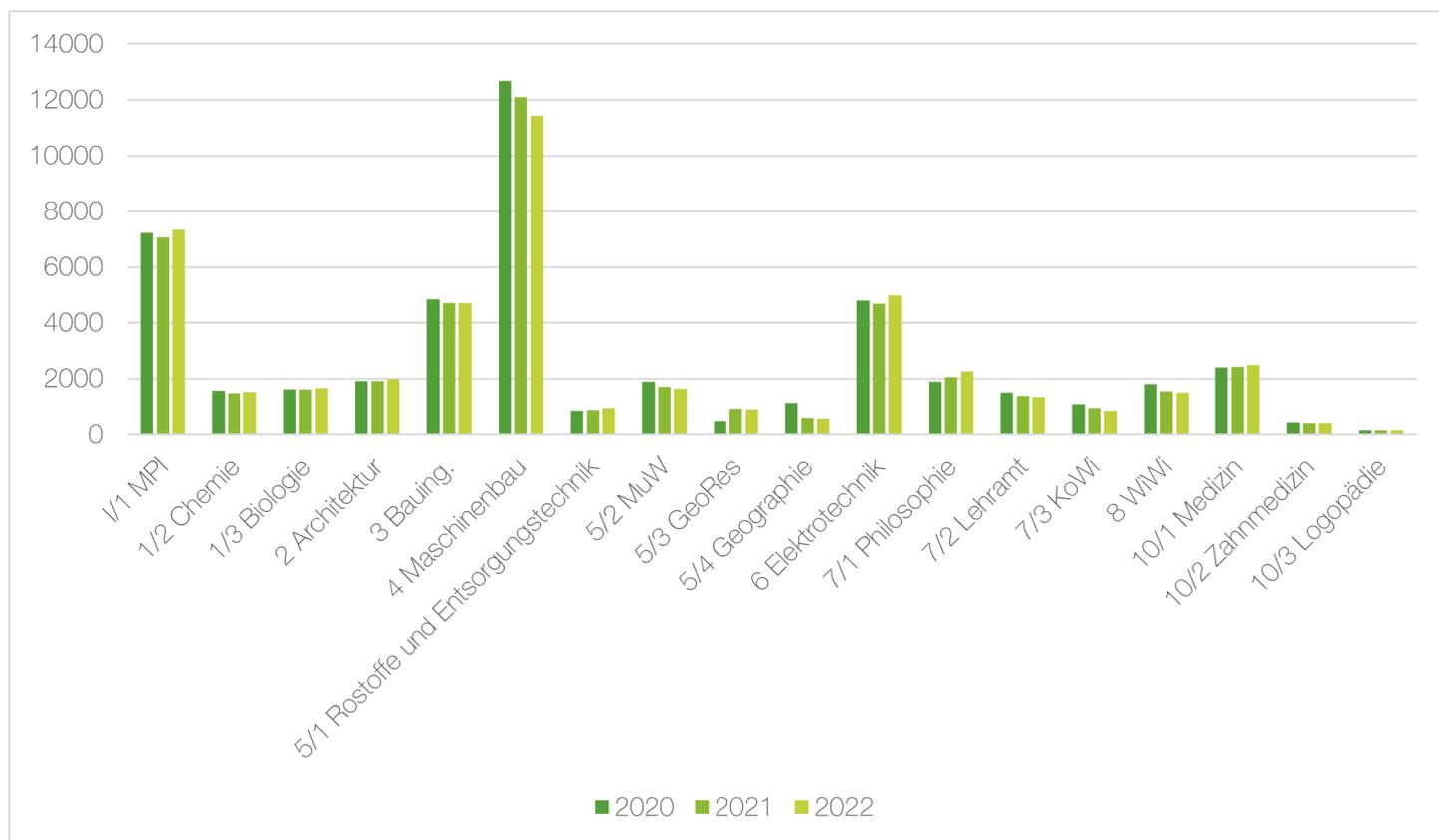
The menstrual product vending machine project has already been in existence for a few years. It was planned to install vending machines for menstrual products in three toilets of the university in a pilot phase. Due to personnel changes and unclear responsibilities, this project was unfortunately not pursued further. It has now been taken up again and a discussion has already been initiated with the new prorector. The response so far has been quite positive. If you have any questions about the details of the concept or comments, please contact me under ahense@asta.rwth-aachen.de!

2.6 Mittelzuweisung

2.6.1 Fachschaften

Jedes Semester steht die Mittelzuweisung für die Fachschaften an. Bereits im letzten Bericht habe ich diese erwähnt und sie ist aktuell in der Arbeit. Die Briefe dazu sollten diese Woche an die Fachschaften versendet werden. Da sich nach der Satzung der Studierendenschaft die Mittel in einen Sockel und einen Pro-Kopf-Betrag aufteilen, ist es notwendig die Mitgliederzahlen der Fachschaften zum jeweiligen Stichtag zu bestimmen. Für manche ist dies vielleicht interessant, daher habe ich eine Übersicht über die Mitgliederzahlen der letzten drei Jahre zum Stichtag 1. November erstellt und hier eingefügt:

Every semester, the allocation of budget for the student councils is on the agenda. I already mentioned this in the last report and it is currently in progress. The letters for this should be sent out to the student councils this week. Since, according to the statutes of the student body, the budget is divided into a base and a per capita amount, it is necessary to determine the membership numbers of the student councils on the respective cut-off date. This may be of interest to some, so I have compiled an overview of the membership numbers of the last three years at the cut-off date of 1st November and inserted it here.:



	I/1	1/2	1/3	2	3	4	5/1	5/2	5/3	5/4	6	7/1	7/2	7/3	8	10/1	10/2	10/3
2020	7231	1555	1623	1902	4844	12677	846	1879	472	1131	4791	1880	1497	1090	1791	2407	432	159
2021	7076	1481	1622	1913	4709	12096	874	1710	911	587	4676	2047	1387	944	1543	2416	416	164
2022	7338	1516	1660	1974	4715	11438	952	1646	891	567	4978	2254	1342	857	1500	2483	420	155

2.6.2 Kinderbetreuung

Wie auch bei den Fachschaften ist bei den beiden Kindertagesstätten die Höhe der zugewiesenen Mittel abhängig von einer Personenzahl. In diesem Falle den Kindern studierender Eltern. Vor Weihnachten wurden den Kindertagesgestätten die Sockelbeträge gezahlt. Die Pro-Kopf Beträge folgen demnächst. Hier sind noch genauere Berechnungen notwendig, aufgrund nachträglicher Ex- und Immatrikulationen vorheriger Semester. Im Sommersemester 2022 und Wintersemester 2022/23 war die Kinderzahl identisch und insgesamt werden Uni & Kind e.V. (4 Kinder) ~ 64.000 € zugewiesen und der KiTa Zauberschloss (44 Kinder) ~ 72.000 € zugewiesen.

As with the student councils, the amount of budget allocated to the two childcare centres is dependent on a number of people. In this case, the children of student parents. The basic amounts were paid to the day-care centres before Christmas. The per capita amounts will follow soon. More precise calculations are still necessary here, due to subsequent ex- and enrolments from previous semesters. In the summer semester 2022 and winter semester 2022/23, the number of children was identical and Uni & Kind e.V. (4 children) was allocated a total of ~ 64,000 € and KiTa Zauberschloss (44 children) was allocated ~ 72,000 €.

2.7 IT-Administration

Felix Hennig

Dateiserver Seit Weihnachten gibt es massive Störungen mit dem Dateiserver. Die Probleme konnten sich eingrenzen, jedoch nicht gelöst werden. Aus diesem Grund wurde ein neuer Server auf Basis von TrueNAS aufgesetzt und die Daten darauf übertragen. Dieser dient nun als Fileserver, die Einrichtung ist jedoch noch nicht abgeschlossen, Berechtigungen müssen noch richtig verteilt werden. Dadurch wurde die Anmeldezeit an den Clients leider massiv verlängert, was jedoch nun behoben ist. Teile der Dateien werden in den nächsten Wochen über SharePoint gehostet werden. Dabei wird stark auf den Datenschutz geachtet. Personenbezogene Daten wie z.B. aus dem Finanz- oder Sozialreferat werden auf unseren Servern bleiben. Die Einrichtung wird gerade durchgeführt und zur Einführung wird es für Referent:innen und Projektleitende Schulungen sowie eine schriftliche Dokumentation im Wiki geben. Am Samstag, dem 14.01.23 kam es zu einem Komplettausfall des Netzes im AStAs, wodurch alle Services nicht erreichbar waren. Das Problem wurde jedoch relativ schnell gefunden und gelöst.

Netzwerk Am Samstag, dem 14.01.23 kam es zu einem Komplettausfall des Netzes im AStAs, wodurch alle Services nicht erreichbar waren. Das Problem wurde jedoch relativ schnell gefunden und gelöst.

Netzwerkswitch Der AStA bestellt über das IT Center einen neuen Netzwerkswitch, da das aktuelle Modell ausgetauscht werden muss. Durch die Bestellung über das IT Center bekommen wir auf das Gerät ca. 60 % Mengenrabatt. Außerdem übernimmt das IT Center einen weiteren Teil von ca. 60 % an den Kosten. Aufgrund der Anschaffung kann die Arbeit des Admin-Teams erheblich gesenkt werden, außerdem haben wir so mehr Support über das IT Center bei Netzwerkproblemen.

RWTH-Intranet Durch die Umstellung seitens der ZHV des RWTH-Intranets auf ein neues System, welches nun unter intranet.rwth-aachen.de erreichbar ist, kann man aktuell leider nur als RWTH-Mitarbeiter darauf zugreifen. Dadurch sind Dinge wie Corporate-Design-Vorlagen, Piktogramme oder Rundschreiben für die aktive Studierendenschaft nicht erreichbar. Nach Rücksprache mit der ZHV wurde jedoch bekannt, dass diese an einer Rolle für Fachschatsaktive und AStA-Angehörige arbeitet, damit diese wieder auf die Daten zugreifen können. Die Rolle soll in der kommenden Woche eingeführt werden und kann über RWTHonline von den Rollenverwaltern der Organisation vergeben werden.

File server Since Christmas there are massive disturbances with the file server. The problems could be narrowed down, but not solved. For this reason, a new server based on TrueNAS was set up and the data transferred to it. This now serves as a file server, but the setup is not finished yet, permissions still have to be distributed correctly. This unfortunately massively increased the login time at the clients, but this has now been fixed. Parts of the files will be hosted via SharePoint in the next weeks. Strong attention will be paid to data protection. Personal data, e.g. from the finance or social department, will remain on our servers. The setup is being carried out at the moment and there will be training sessions for speakers and project leaders as well as written documentation in the wiki. On Saturday, the 14.01.23 there was a complete failure of the network in the AStA, which meant that all services were not accessible. However, the problem was found and solved relatively quickly.

Network On Saturday, the 14.01.23 there was a complete failure of the network in the AStA, which meant that all services were not accessible. However, the problem was found and solved relatively quickly.

Network switch The AStA orders a new network switch from the IT Center, because the current model has to be replaced. By ordering through the IT Center, we get about 60 % quantity discount on the device. In addition, the IT Center will cover another 60 % of the costs. Due to the purchase, the work of the admin team can be significantly reduced, and we also have more support via the IT Center in case of network problems.

RWTH intranet Due to the changeover on the part of the ZHV of the RWTH intranet to a new system, which is now accessible at intranet.rwth-aachen.de, you can unfortunately currently only access it as an RWTH employee. This means that things like corporate design templates, pictograms or circulars are not accessible to the active student body. However, after consulting with the ZHV, it became known that they are working on a role for Fachschatsaktiv and AStA members so that they can access the data again. The role is to be introduced next week and can be assigned via RWTHonline by the role administrators of the organization.

2.8 Kassenprüfungen / Cash audits

✓ Im letzten Jahr wurden bei nahezu allen Fachschaften und Beitragsempfängenden die Kassenführung geprüft.

⚠ Lediglich bei der Fachschaft 8, Wirtschaftswissenschaften, steht die Prüfung noch aus. Der Grund darin lag in mangelnder zeitlicher Verfügbarkeit seitens der Fachschaft. Zudem gibt es aufgrund von Rücktritten mittlerweile weitere Schwierigkeiten.

✓ In the past year, the cash management of almost all student representatives and fee recipients was audited.

⚠ Only at the student council 8, economics, the audit is still pending. The reason for this was a lack of time availability on the part of the student council. In addition, there are now further difficulties due to resignations.



Celine Leonartz

3.1 Projektleitende

- Ana Briele (Studienfinanzierung)
- Carsten Schiffer (Studentische Seelsorge)
- Hannes Wöffen (Jobben und Krankenversicherung)
- Nathanael Eckstedt (Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)-Beratung)
- Niclas Elsen (BAföG-Beratung)
- Ole Lee (Soziales)
- Zehra Ganidagli (Beratung zu Wohnen)
- Zekiye Kazan (Stabsstelle Beratung; Beratung zu Studieren mit Kind und Pflege)

3.2 Allgemeines / General

Das Referat für Soziales ist aktuell gut mit Projektleitende besetzt. Die Projektleitenden arbeiten selbstständig in ihren Bereichen. Die Projektleitenden und die Referentin steht im regen Austausch, um Fragen, Probleme und Beratungsfälle gemeinsam zu besprechen und zu lösen. Es wird aktuell weiter daran gearbeitet, dass das Wissen im AStA Wiki dokumentiert wird und auf der Website aktualisiert werden.

The Department of Social Affairs is currently well staffed with project leaders. The project leaders work independently in their areas. The project leaders and the advisor have a lively exchange in order to discuss and solve questions, problems and counselling cases together. Work is currently continuing on documenting knowledge in the AStA Wiki and updating it on the website.

3.3 Projekte / Projects

3.3.1 Notunterkünfte / Emergency Shelters

Nach Absprachen mit dem Studierendenwerk haben wir gemeinsam mit dem AStA der FH Aachen eine Wohnung am Pontwall geliehen bekommen, die zunächst bis zum 01.05.2023 als Notunterkunft von uns an Studierende vergeben werden kann. Die Wohnung ist mit sechs Betten in drei Zimmern ausgestattet. Aktuell ist dort eine Personen untergebracht. Die anderen Bewohner konnten alle eine Wohnung finden. Wir haben bisher sehr gute Erfahrungen mit den Bewohnern gemacht. Dadurch, dass für die Wohnung ein Untermietvertrag erstellt werden kann, können sich internationale Studierende bei der Stadt anmelden und so die Voraussetzungen für ein Sperrkonto und den Visumsantrag erfüllen. Die Unterbringung in der Notunterkunft ist kostenlos.

Die zweite Wohnung, die wir vom Studierendenwerk dankenswerterweise geliehen bekommen, ist bezugsfertig. Der Leihvertrag ist unterschrieben und die Schlüssel können abgeholt werden. Aktuell haben wir keine Anfrage für diese Betten, allerdings wird voraussichtlich ab 01.02.2023 eines der drei Betten belegt sein. Die Wohnung steht zunächst bis Ende Juni zur Verfügung, mit der Option auf Verlängerung. Der Projektleiter für Soziales kümmert sich um die Dokumentation dieses Projekt für nachfolgende ASten.

After consultation with the Studierendenwerk, we and the AStA of Aachen University of Applied Sciences have been lent a flat on Pontwall, which we can initially rent to students as emergency accommodation until 01.05.2023. The flat is equipped with six beds in three rooms. Currently, one person is living there. The other residents have all been able to find a flat. We have had very good experiences with the residents so far. The fact that a sub-tenancy agreement can be drawn up for the flat means that international students can register with the city and thus fulfil the requirements for a blocked account and the visa application. Accommodation in the emergency accommodation is free of charge.

The second flat, which we have been kindly loaned by the Studierendenwerk, is ready to move into. The rental contract has been signed and the keys can be collected. We currently have no requests for these beds, but one of the three beds will probably be occupied from 01.02.2023. The flat is initially available until the end of June, with the option to extend. The project leader for social affairs takes care of the documentation of this project for subsequent ASten.

3.3.2 Freitisch-Projekt / Free Table Project

Die Referentin führt das von ihren Amtsvorgänger*innen eingeführte Freitisch-Projekt fort. In Kooperation mit dem Studierendenwerk läuft Projekt unbefristet weiter und hat sich als festes Angebot des Referats für Soziales etabliert. Angesichts steigender Lebensmittel- und Mensapreise wird sich dieses Instrument als sehr effektiv erweisen. Die mit dem Studierendenwerk vereinbarte Regelung, dass der AStA bzw. die Referentin für Soziales für die Anspruchsgewährung zuständig ist, ermöglicht eine schnelle und gezielte Hilfe von Studierenden in Notsituationen. Nachdem über eine Mail an alle Studierenden auch auf das Freitischprogramm aufmerksam gemacht wurde, haben sich hier die Anfragen vermehrt.

The head of department of social affairs is continuing the "Freitisch" project introduced by her predecessors. In cooperation with the Studierendenwerk, the project continues indefinitely and has established itself as a permanent offer of the Department of Social Affairs. In view of rising food and canteen prices, this instrument will prove to be very effective. The arrangement agreed with the Studierendenwerk that the AStA or the Department for Social Affairs is responsible for granting entitlements enables students in emergency situations to receive help quickly and in a targeted manner. After an email was sent to all students drawing their attention to the free table programme, the number of enquiries has increased.

3.3.3 Studentische Seelsorge / Student pastoral care

Die Ausbildung der Seelsorger*innen läuft weiterhin. Die Teilnehmenden sind zu einem guten Team zusammengewachsen und gehen sehr beeindruckend mit belastenden Themen wie Tod und Trauer um.

Die Zusammenarbeit mit Nightline wurde wieder aufgenommen. Ein Kooperationsvortrag steht in dieser Sitzung des Studierendenparlaments zur Abstimmung.

The training of the chaplains is ongoing. The participants have grown together to form a good team and deal very impressively with stressful topics such as death and grief.

The cooperation with Nightline was resumed. A cooperation paper can be submitted to the lists in time for preliminary debate and given to the committees.

3.3.4 Stelle für Sozialarbeit im Studierendenwerk / Social Work Office in the Student Union

Die Einführung einer Beratungsstelle, die für die professionelle Beratung und Begleitung von Studierenden mit multiplen oder komplizierten Problemlagen zuständig ist, soll im Januar ausgeschrieben werden. Dem Vorschlag liegt die Feststellung zugrunde, dass es immer wieder Beratungsfälle gibt, welche die Kompetenzen des*der Referenten*in übersteigen. Diese Fälle haben oft eine hohe mentale Belastung zur Folge. Zudem gibt es auch an der Hochschule keine Stelle, die sich explizit mit den diversen Beratungsangeboten der Stadt beschäftigt. Diese Situation hat zur Folge, dass es Fälle gibt, die die Kompetenzen des Referats übersteigen und die Beratungsqualität leidet. Mithilfe dieser Stelle soll diese Lücke geschlossen werden. Im Rahmen dieser Stelle soll ein*e Sozialarbeiter*in oder Sozialpädagoge*in eine Beratungs- und Vermittlungsfunktion einnehmen und gute Beziehungen zu den diversen Anlaufstellen der Hochschule und der Stadt aufbauen und pflegen. Die Studierendenschaft muss sich an der Finanzierung der Stelle beteiligen. Im Gegenzug kann der*die Referent*in schwierige Beratungsfälle an diese Stelle weiterleiten. Die Stelle wird im Gebäude des Studierendenwerks - Pontwall 3 - angesiedelt sein. Der Kooperationsvertrag ist in einer ersten Version fertig und wurde an das Studierendenwerk weitergegeben. Sobald der Vertrag auch vom STW abgesegnet wurde, wird er dem Studierendenparlament zur Abstimmung vorgelegt.

The introduction of a counselling centre responsible for the professional counselling and support of students with multiple or complicated problem situations is to be advertised in January. The proposal is based on the observation that there are always counselling cases that exceed the competences of the counsellor. These cases often result in a high mental burden. In addition, there is no office at the university that explicitly deals with the various counselling services offered by the city. As a result, there are cases that exceed the competences of the unit, and the quality of counselling suffers. The aim of this position is to fill this gap. Within the framework of this position, a social worker or social pedagogue should take on a counselling and mediation function and establish and maintain good relationships with the various contact points of the university and the city. The student body must contribute to the financing of the position. In return, the officer can refer difficult counselling cases to this office. The position will be located in the building of the Studierendenwerk - Pontwall 3. The first version of the cooperation agreement is ready and has been passed on to the Studierendenwerk. As soon as the contract has also been approved by the STW, it will be presented to the student parliament for approval.

3.4 Bundesausbildungsförderungsgesetz

3.4.1 Beratung / Counselling

Die BAföG-Beratungsanfragen bezogen sich zum großen Teil auf eine sehr lange Bearbeitungsdauer der BAföG-Anträge der Studierenden durch das Studierendenwerk, sowie auf teilweise fehlende Unterlagen, welche nachgereicht werden mussten. Darüber hinaus gab es viele Anfragen von ausländischen Studierenden, aufgrund ihrer schwierigen finanziellen Situation. Des Weiteren waren einige kompliziertere Beratungsfälle wie z.B. durch unvorhergesehene Änderungen nötige Anfragen an das BAföG-Amt oder zu erstellende Härtefallanträge mit in der Beratung. Es werden alleine durch die beiden Projektleiter aktuell eine große Anzahl an Tickets/Beratungsanfragen und min. 10-15 persönliche Beratungen vor Ort pro Woche bearbeitet.

Es fand ein Gespräch zwischen der Referentin und dem Leiter der Abteilung Studienfinanzierung des STW statt. Neben einem Kennenlernen wurde sich über aktuelle Probleme wie bspw. die langen Wartezeiten und die schlechte Erreichbarkeit unterhalten. Zudem wurde über die Einführung der digitalen Akte gesprochen, die das STW Aachen ab voraussichtlich April zunächst für Erstanträge einführen möchte. Ein solches Treffen zwischen dem Leiter der Abteilung für Studienfinanzierung und der*dem Referent*in für Soziales soll von nun an einmal im Semester wiederholt werden.

The BAföG counselling requests were largely related to the very long time it took the Studierendenwerk to process students' BAföG applications, as well as to some missing documents that had to be submitted later. In addition, there were many enquiries from foreign students due to their difficult financial situation. Furthermore, there were some more complicated counselling cases, such as enquiries to the BAföG office due to unforeseen changes or hardship applications that had to be made. The two project leaders alone currently handle a large number of tickets/counselling requests and at least 10-15 personal consultations on site per week.

A meeting took place between the advisor and the head of the Student Financing Department of the STW. In addition to getting to know each other, they talked about current problems such as the long waiting times and the poor accessibility. They also discussed the introduction of the digital file, which the STW Aachen plans to introduce in April, initially for initial applications. Such a meeting between the head of the student finance department and the head of department of social affairs will be repeated once in semester from now on.

3.5 Wohnen / Housing

Die Projektleitenden im Bereich Wohnen kümmern sich weiterhin um die Beantwortung von Studierendenanfragen. Die Beratungen finden aktuell in Präsenz statt. Viele Studierende leiden weiterhin unter der Situation auf dem aktuellen Wohnungsmarkt in Aachen. Die Projektleitende hat sich intensiv mit um die Notunterkünfte gekümmert, neue Verträge angefertigt und die Mieter der Wohnung am Pontwall abgewickelt. Zudem wird an einem Dokument gearbeitet, in dem allgemeine Informationen zum Thema Mietrecht zu finden sind.

The project leaders in the area of housing continue to answer student enquiries. The consultations currently take place in presence. Many students continue to suffer from the situation on the current housing market in Aachen. The project leaders have been working intensively on the emergency accommodation, drawing up new contracts and dealing with the tenants of the flat on Pontwall. In addition, work is being done on a document containing general information on the topic of tenancy law.

3.6 Jobben und Krankenversicherung / Jobbing and health insurance

Die Projektleitenden für Jobben und Krankenversicherung kümmern sich weiterhin um die Beantwortung von Studierendenanfragen zu den Themen Studienfinanzierung und Krankenversicherung. Die Beratung findet aktuell in Präsenz statt. Zum Thema Krankenversicherung wurde auch beraten.

The project manager for jobbing and health insurance continues to take care of answering student enquiries on the topics of student financing and health insurance. The counselling currently takes place in presence. Counselling was also provided on the topic of health insurance.

3.6.1 Jobbörse / Job exchange

Die Jobbörse wird weiter gepflegt. Darin sind sowohl Angebote von hochschulnahen Institutionen (Forschungszentrum Jülich z.B.), als auch von externen Unternehmen und Privatpersonen.

The job exchange continues to be maintained. It contains offers from institutions close to the university (Research Centre Jülich, for example) as well as from external companies and private individuals.

3.7 Studieren mit Kind / Studying with a child

Die Beratung zum Thema „Studieren mit Kind“ findet weiterhin telefonisch, per E-Mail und in Präsenz statt und wird von der Projektleiterin Zekiye Kazan betreut. Im Ganzen hatte die Projektleiterin phasenweise viele Anfragen für die Beratung. Meistens erhielt die Projektleiterin im Vorfeld der Beratung eine Mail, sodass sie sich vorab schon auf die Situation vorbereiten konnte. Im Vordergrund stehen oft Fragen bezüglich Kinderbetreuung, Finanzierung und Studium. Die Projektleiterin befasst sich sehr gewissenhaft mit ihren Themen.

Bezüglich Kinderbetreuung verweist die Projektleiterin zuerst auf die Kita Zauberschloss e.V. und Uni & Kind e.V., weil diese vom AStA mitgefördert werden. Danach folgen die Einrichtungen des Studierendenwerks.

Für spezifische, studienbezogenen Fragen wird auf entsprechende Ansprechperson verwiesen.

Counselling on the topic of „Studying with a Child“ continues to take place by telephone, e-mail and in person and is supervised by the project manager Zekiye Kazan. Overall, the project manager has had many requests for counselling. Most of the time, the project manager received an email in advance of the counselling session so that she could prepare herself for the situation in advance. The focus is often on questions regarding childcare, financing, and studies. The project leader deals with her issues very conscientiously.

Regarding childcare, the project leader first refers to the daycare centres Zauberschloss e.V. and Uni & Kind e.V., because they are co-sponsored by the AStA. This is followed by the facilities of the Studierendenwerk.

For specific, study-related questions, please refer to the relevant contact person.

3.8 Rechtsberatung / Legal Advice

Sowohl die allgemeine Rechtsberatung als auch die Mietrechtsberatung werden weiterhin von vielen Studierenden in Anspruch genommen. Die Rechtsberatungen finden nach wie vor telefonisch statt. Aktuell wird eine Anleitung für die Terminvergabe und die Kautionserarbeitung, um mittelfristig Teile an das Sekretariat abgeben zu können, um das Referat für Soziales zu entlasten.

Both the general legal advice and the tenancy law advice continue to be used by many students. The legal consultations still take place by telephone. Currently, instructions are being worked out for the allocation of appointments and the deposit to be able to hand over parts to the secretariat in the medium term in order to relieve the Department for Social Affairs.

3.8.1 Kautions und Studienbescheinigung / Bail and student certificate

Für die Rechtsberatungen wird weiterhin eine Kautions von 10 EUR gefordert. Außerdem müssen Studierende bei der Kautionsabgabe ihre aktuelle Studienbescheinigung vorlegen. Das soll sicherstellen, dass die Rechtsberatungen von Studierenden der RWTH in Anspruch genommen werden.

A deposit of 10 EUR is still required for legal consultations. In addition, students must present their current certificate of study when handing in their deposit. This is to ensure that the legal consultations are used by RWTH students.

3.9 Studienfinanzierung / Study financing

Es wird an einem neuen Infoblatt zum Thema Wohngeld gearbeitet, da unser aktuelles vom 2019 ist und gerade die größte Reform des Wohngeldes passiert. Die Informationen zum KfW-Kredit werden ebenfalls aktualisiert. Informationen zu der Energiepauschale für Studierenden werden auch vorbereitet.

Am Montag, den 09.01.2023 ging eine Mail an alle Studierenden in der über diverse Unterstützungsmöglichkeiten, die wir als Studierendenschaft, besonders in finanzieller Hinsicht, anbieten. Die Mail wurde bereits vor Weihnachten von der Referentin für Soziales sowie der Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Politische Bildung verfasst. Aus den Inhalten der Mail werden zudem momentan Instagram Posts erstellt und auch über diesen Kanal weitere Studierende zu erreichen. Die Resonanz auf die E-Mail war sehr hoch. Viele Studierende haben sich bei der Referentin gemeldet, um weitere Informationen zum Darlehen und dem proRWTH Stipendium zu erhalten. Daraus sind bereits einige Anträge für den Sozialausschuss hervorgegangen. Auch die anderen Beratungsangebote im Sozialreferat haben nach der Woche eine deutlich erhöhte Anzahl an Anfragen erhalten. Uns freut es sehr, dass jetzt mehr Studierende die Angebote des Sozialreferats nutzen. Es wird jedoch auch deutlich, dass viele Studierende nichts von den Angeboten wussten bisher und wir dadurch einigen hilfsbedürftigen Studierenden bisher nicht helfen konnten. Die Referentin empfiehlt eine solche Mail min. einmal im Jahr an alle Studierenden zu verschicken. Da sich aus den Emails eine Vielzahl von Terminen ergeben hat, wurde testweise eine Terminbuchung über Pretix eingeführt. Hier kann die Referentin verfügbare Timeslots einstellen und die Interessierten können sich einen Termin buchen, an dem sie Zeit haben. Das verringert die Anzahl der Mails vor einem Termin und lässt mehr Zeit für andere Aufgaben. Der Link zu dem Buchungsportal wird nach einem Erstkontakt per Mail versendet. Es wird aktuell davon abgesehen, den Link auf der Website zu verlinken, um ggf. Fragen schon zu klären oder an andere Ansprechpersonen weiterzuleiten.

Work is underway on a new info sheet on housing benefit, as our current one is from 2019 and the biggest reform of housing benefit is just happening. The information on the KfW loan is also being updated. Information on the energy flat rate for students is also being prepared.

On Monday, 09.01.2023, a mail went out to all students in the about various support options that we offer as a student body, especially in financial terms. The mail was already written before Christmas by the Social Affairs Officer and the Public Relations and Political Education Officer. The content of the email is currently being used to create Instagram posts and to reach more students via this channel. The response to the email was very high. Many students contacted the officer to get more information about the loan and the proRWTH scholarship. This has already resulted in some applications for the Social Committee. The other counselling services in the Social Department have also received a significantly increased number of enquiries after the week. We are very pleased that more students are now taking advantage of the services offered by the Social Department. However, it is also clear that many students did not know about the offers until now and that we were therefore unable to help some students in need of help. The speaker recommends sending such an email to all students at least once a year. Since the emails resulted in many appointments, an appointment booking system via Pretix was introduced as a test. Here, the lecturer can set available timeslots and those interested can book an appointment on which they have time. This reduces the number of mails before an appointment and leaves more time for other tasks. The link to the booking portal is sent by email after an initial contact. At present, we refrain from linking the portal on the website to clarify any questions or to forward them to other contact persons.

3.9.1 proRWTH-Stipendien / proRWTH scholarships

Das Stipendienprogramm steht der Studierendenschaft weiterhin zur Verfügung. Die Nachfrage ist auch hier hoch. Eine Rücksprache mit proRWTH ergab, dass aktuell noch ausreichend Geld für Stipendien zur Verfügung steht.

The scholarship programme continues to be available to the student body. The demand is also high here. A consultation with proRWTH revealed that there is currently still sufficient money available for scholarships.



4 Lehre und Hochschulkommunikation

Karl Kühne

4.1 Deutsche Version

4.2 Personalstruktur

- Aline Sylla (Wissensmanagement)
- Carolin Weyrich (Klausur- und Lehrveranstaltungsplanung)
- Dominik Kubon (Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation)
- Evelyn Petre (Beratung)
- Ira Lenau (Internationales und Vernetzung)
- Jasmine Morawietz (Stabsstelle Beratung)
- Jos Steverding (Beratung und Lehre-FAQ)
- Kira Nelles (Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation)
- Luca Chapelle (Vernetzung)
- Lukas Schnelle (Wissensmanagement)

Dem Referat stehen noch 5 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, welche auf die obenstehenden Projektleitenden aufgeteilt werden.

4.3 Referatsstruktur

Das Referat für Lehre und Hochschulkommunikation besteht aus den zwei Referatsbereichen „Lehre“ und „Hochschulkommunikation“. Im Bereich der Lehre arbeitet das Referat in diversen Gremien daran, den Studienalltag und die Studienformate zeitgemäß zu gestalten, indem Verbesserungspotentiale gemeinsam mit der Universität ermittelt und bearbeitet werden. Darüber hinaus unterstützt das Referat die Akkreditierungsprozesse der RWTH. Somit werden wichtige Einblicke in die Studiengangsevaluierung und die Qualitätssicherung erlangt. Ebenfalls zählt die Unterstützung der Lernraumentwicklung und -verwaltung zu den Referatsaufgaben. Abschließend steht das Referat jedem/jeder Studierenden als Anlaufstelle für Beratungstermine zum geltenden Prüfungsrecht zur Verfügung. In diesem Rahmen tritt das Referat auch als Interessensvertretung bei komplexeren Einzelfällen auf oder vermittelt Anwaltstermine.

Im Bereich der Hochschulkommunikation ist es die Aufgabe des Referats die RWTH intern wie auch extern zu vernetzen. Intern unterstützt das Referat die Fachschaften in ihrer Arbeit koordinativ und organisiert Schulungen für diese. Die externe Vernetzung mit anderen Studierendenschaften und vielen weiteren Hochschulen erfolgt landes-, bundes- und europaweit. Die RWTH ist Teil der IDEALeague, der European Universities of Technology Alliance (ENHANCE) und der German Universities of Technology (TU9-Allianz). Des Weiteren ist der AStA im Landes-ASten-Treffen Nordrhein-Westfalen (LAT) vernetzt. Aufgrund dessen trägt das Referat essenziell zur Außendarstellung der Studierendenschaft und zur Internationalisierung der RWTH bei.

4.3.1 Vorstellungen

Im November haben die Vorstellungen des gesamten AStA bei der zentralen Hochschulverwaltung und den Fachschaften begonnen. Am 05.12.2022 fanden dabei die Vorstellungen bei der Fachschaft Mathematik-Physik-Informatik und bei der Fachschaft Elektrotechnik statt. Es folgte am 06.12.2022 die Fachschaft Biologie. Ebenfalls stellte sich der AStA bei allen Fachschaften der Fakultät 7 vor. Im Dezember folgte des Weiteren die Fachschaft Medizin und die Fachschaft Geographie und Wirtschaftsgeographie. Der Januar wird gegenwärtig dazu genutzt, die Fachschaftsvorstellungen durchzuführen, die nicht im Jahr 2022 erfolgt sind. Dabei werden insbesondere die ausgefallenen Vorstellungen bei den Fachschaften Architektur, Bauingenieurwesen und Maschinenbau nachgeholt. In den nächsten Wochen anstehend sind ebenfalls die Vorstellungen bei der Fachschaft Logopädie, bei der Fachschaft Bergbau, Energie und Recycling, bei der Fachschaft Geowissenschaften und Ressourcenmanagement und bei der Fachschaft Wirtschaftswissenschaften. Mit der Vorstellung in der Fachschaft Wirtschaftswissenschaften am 07.02.2023 sollten die Fachschaftsvorstellungen voraussichtlich zum Abschluss kommen. Gegenüber der Hochschule stellte sich der Referent am 09.01.2023 bei der Prorektorin für Personal und wissenschaftlichen Nachwuchs wie auch im Anschluss bei dem Studierendenteam des Dezernats 2.0 vor.

Am 14.12.2022 fand des Weiteren das zweite Socializing des Lehrereferats auf dem Aachener Weihnachtsmarkt statt. Mit Blick auf die Neueinstellungen von Ira Lenau und Kira Nelles im Dezember war das Socializing sinnvoll und notwendig, um die neuen Projektleitenden in das Referat zu integrieren.

4.3.2 Projektleitende

Das Referat befindet sich weiterhin in der personellen Neuaufstellung. Zum 01.01.2023 trat Sabine Derichs als Projektleiterin für Internationales zurück. Der Referent bedankt sich bei ihr für die gute Zusammenarbeit in den letzten Monaten und für ihre langjährige Arbeit im Lehrreferat! Um den Rücktritt von Sabine Derichs zu kompensieren und zeitgleich eine weitere Stelle im Referatsbereich Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation zu schaffen, wurden im November Stellenausschreibungen erstellt und veröffentlicht, die für entsprechenden Bewerbungen sorgten. Für die Stelle „Internationales und Vernetzung“ gab es zwei Rückmeldungen. Auf die Ausschreibung der Stelle „Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation“ erhielt der Referent vier Bewerbungen. Die Auswahlprozesse wurde jeweils Anfang Dezember beendet, wodurch im Dezember mit Ira Lenau und Kira Nelles zwei neue Projektleitende ins Lehrreferat gewählt wurden. Beide befinden sich gegenwärtig im Einarbeitungsprozess. Um eine sinnvolle Einarbeitung für Ira Lenau zu ermöglichen, verblieb Sabine Derichs bis zum 31.12.2022 im Referat. Aktuell unterstützt Luca Chapelle den Einarbeitungsprozess. Kira Nelles wird wiederum durch Dominik Kubon eingearbeitet.

Die Besetzung der neuen Projektstelle „RWTH App und Digitale Lehre“ hat bisher noch nicht stattgefunden, da der Referent gegenwärtig nicht die Kapazitäten hat, um einen sinnvollen Auswahlprozess zu betreuen. Auf die Ausschreibung haben sich in mittlerweile drei Interessent*innen gemeldet. Zeitnah wird der Referent die Interessent*innen zu einem persönlichen Gespräch einladen und den Auswahlprozess beginnen. Da Fabian Comanns mit seinem Ausscheiden aus dem Referat die Weiterentwicklung der RWTH App nicht länger betreut, werden die entsprechenden Aufgaben vorübergehend von Aline Sylla übernommen, solange die Projektstelle „RWTH App und Digitale Lehre“ unbesetzt ist.

4.4 Lehre

4.4.1 Beratung

Im Bereich der Beratung sind weiterhin drei Projektleitende tätig. Das Referat bietet aktuell montags und donnerstags in den Öffnungszeiten des AStA vier Stunden Präsenzberatung an. Darüber hinaus werden die Emails lehre@ und pruefungsrecht@ bearbeitet. Um die Arbeit im Referat aufzuteilen, landen Beratungsfälle üblicherweise im Ticketsystem und werden dort von den Projektleitenden bearbeitet. Die Beantwortung erfolgt innerhalb weniger Tage insbesondere, wenn es sich um zeitkritische Anliegen handelt. Kompliziertere oder zeitintensivere Beratungsfälle werden in der Regel an den Referenten vermittelt. Sollten rechtliche Schritte erwogen werden oder die Expertise des Referats nicht ausreichend sein, vergibt das Referat im zweiwöchentlichen Turnus Anwaltstermine bei Dr. Philipp Verenkotte. Auch wenn die Termine durchaus wenig frequentiert sind, ist diese Maßnahme sinnvoll, da insbesondere der anwaltliche Charakter Studierenden Sicherheit vermittelt, denen erhebliche persönliche Konsequenzen im Studienverlauf drohen.

Zur Weiterbildung der Projektleitenden und der Prüfungsrechtsberatung in den Fachschaften fand am 14.12.2022 ein Seminar zum Thema Hochschul- und Prüfungsrecht mit Dr. Philipp Verenkotte organisiert durch das Lehrreferat statt. Insgesamt waren bei diesem Seminar 16 Personen anwesend, wovon 10 Personen aus den Fachschaften kamen und 6 aus dem Lehrreferat. Das Seminar wurde von vielen Teilnehmenden als sehr sinnvoll betrachtet und bietet für das Lehrreferat einen erheblichen Mehrwert, da die Beratung den größten Teil des Tagesgeschäfts des Referats ausmacht und gut geschulte Projektleitende den Referenten erheblich entlasten können. Gegenwärtig wird deshalb überlegt, in welchem Turnus das Seminar als wiederkehrender Programmpunkt in das Lehrreferat integriert werden kann und wie zukünftig weitere Fachschaften von diesem Angebot Gebrauch machen können.

Klassische Anliegen der letzten Zeit, die das Referat erreichen, betreffen die Bewertung und Betreuung von Abschlussarbeiten sowie die Freiversuchsregelung. Da gegenwärtig das Semester läuft, ist die Anzahl der Beratungsfälle sehr gering. Beispielsweise wurde die Präsenzberatung in den letzten Wochen nur von einer Person genutzt. Es wird damit gerechnet, dass mit dem Beginn der Prüfungsphase erheblich mehr Beratungsfälle das Lehrreferat erreichen. Das Beratungsteam war ebenfalls am 13.12.2022 beim Runden Tisch Beratung präsent.

Die Projektleitenden im Bereich der Beratung leisten herausragende Arbeit, wodurch es gegenwärtig keine unbeantworteten Anliegen im Ticketsystem gibt, während verhältnismäßig wenig Betreuungsaufwand beim Referenten anfällt. Dies mag auch mit der angekündigten Umstrukturierung der Beratung durch den Referenten zusammenhängen. Um zukünftig personelle Kapazitäten effektiver zu nutzen, ist es angedacht, den Präsenzberatungsblock am Donnerstag abzuschaffen und Termine über ein Buchungssystem anzubieten. Auch wenn hierzu bereits ein Termin mit dem Kulturreferat stattfand, hat es der Referent aufgrund zeitlich begrenzter Kapazitäten bisher nicht geschafft, diese Umstrukturierung zu beenden und eine entsprechende Ticketbuchung in pretix anzulegen. Nach Absprache mit dem Kulturreferenten bat dieser an pretix für das Lehrreferat einzurichten, sobald die entsprechenden Terminslots bekannt sind. Eine Aufstellung der Termine arbeitet der Lehrreferent gegenwärtig aus.

Nach der Sichtung aller Informationen hat Jos Steverding damit begonnen das interne Beratungswiki zu strukturieren und neue Informationen zu ergänzen. Dies hilft den Beratungsprojektleitenden ungemein, da sie Standardantworten aus dem Beratungswiki nutzen können, um Anfragen über das Ticketsystem zu beantworten. Der Referent unterstützt diesen Prozess indem er regelmäßig Anfragen an die Prüfungsrechtsabteilung stellt, dessen Rechtseinschätzungen er an Jos Steverding weiterleitet, um sie im Beratungswiki zu archivieren. Im Beratungswiki und im Lehre-FAQ sollen die gehäuft auftretenden Probleme, die im Lehreberatungstreffen thematisiert werden, systematisch aufgegriffen und aufbereitet werden, um den Betreuungsaufwand im Ticketsystem zu reduzieren.

4.4.2 Lernräume

Das Lernraummanagement liegt gegenwärtig ausschließlich bei dem Referenten selbst. Zeitintensiv war die letzten Wochen insbesondere die Planung der nächsten Prüfungsphase. Letztmalig fand am 09.12.2022 ein Austauschtermin zwischen AStA, Studierendenwerk und Abteilung 10.5 statt, um die Mensa als Lernraum für die nächste Prüfungsphase zu nutzen. Dabei bot das Studierendenwerk an, zweihundert Lernplätze für die Prüfungsphase einzurichten und sieben Tage die Woche ganztägig bis 22:00 Uhr geöffnet zu lassen. Lediglich sollte die RWTH zwei Hilfskräfte zur Aufsicht der Mensa akquirieren. Am 16.12.2022 wurde dem Referenten allerdings mitgeteilt, dass die Abteilung 10.5 aus Kostengründen beschlossen hat, die Mensa nur am Wochenende als Lernraum zu nutzen. Es wird die Ansicht vertreten, dass mit der Öffnung der Seminarräume S09 bis S16 im CARL ausreichend zusätzliche Kapazitäten geschaffen seien, um die Prüfungsphase ohne Engpässe zu überstehen. Aufgrund der aktuellen Jahreszeit und der gegenwärtigen Energiepreise wird die Nachfrage an Lernplätzen aber erheblich höher sein als in der letzten Prüfungsphase, weshalb der Referent diese Auffassung dezidiert nicht teilt. Dies teilte er auch mehrmals der Abteilung 10.5 und im Jour Fixe mit dem Rektor mit. Im Ergebnis wurde sich am 12.01.2023 darauf verständigt, dass die Mensa kurzfristig auch in der Woche als Lernraum fungieren könne, wenn festgestellt wird, dass die Lernraumkapazitäten nicht ausreichen würden.

Die aktuelle Planung der Prüfungsphase sieht vor, dass neben den bestehenden Lernraumflächen die Seminarräume S09 bis S16 im CARL montags bis freitags als Lernräume geöffnet werden. Hierdurch stehen den Studierenden etwa 300 weitere Lernplätze zur Verfügung. Ebenfalls finden im SemiTemp und im Semi 90 keine Seminare statt, weshalb auch diese Flächen wahrscheinlich sieben Tage die Woche als Lernräume genutzt werden können. Durch den Wegfall der Seminarräume im CARL an den Wochenenden wird als Ausgleichskapazität die Mensa mit 200 Lernplätzen von der RWTH bis 20:00 Uhr angemietet. Des Weiteren wird ab dem 14.01.2023 bis zum Ende der Prüfungszeit die Universitätsbibliothek auch am Wochenende wieder um 8:00 Uhr öffnen. Da das Sparkassenforum weiterhin benötigt wird, um an der RWTH ausreichend digitale Prüfungsplätze zur Verfügung zu haben, wird dieses nicht als Lernraum genutzt werden können. Ob der AStA auch in dieser Prüfungsphase eine vollständige Übersicht über alle Lernraumkapazitäten für die Studierenden erstellt oder ob diese Aufgabe von der Universität übernommen wird, ist final noch nicht geklärt.

Ebenfalls soll die nächste Prüfungsphase dazu genutzt werden, um zu evaluieren, welche Nachfrage an Lernplätzen an der RWTH besteht und wie diese ausgestaltet sein sollen. Diesbezüglich soll auch ermittelt werden, inwieweit es sich um ein Verteilungsproblem der Studierenden handelt und wieso einige Lernplätze ein Attraktivitätsproblem haben. Hierzu wurde am 20.12.2022 von der Abteilung 10.5 in Abstimmung mit dem AStA eine Lernraumumfrage erstellt. Die Erhebung soll im März während der Klausurphase beginnen. Eine Bewerbung der Umfrage wird sowohl über die Social-Media-Kanäle vom AStA und der RWTH wie auch durch an den Lernräumen angebrachte QR-Codes erfolgen. Eine Auswertung der Umfrage ist für April angedacht. Ebenfalls wurden die in den Lernräumen aufsichtsführenden Hilfskräfte angewiesen, regelmäßig die anwesenden Studierenden zu zählen, um die Frequentierung zu bestimmen. Die Ergebnisse sollen nicht nur darüber informieren, wie neue Lernplätze ausgestattet werden sollten, sondern auch, welche Zeiten die Stoßzeiten sind. Besonders relevant ist die Umfrage für die Gestaltung der Lernräume bei der Sanierung des Audimax.

Die Problematik des CoCo-Lernraums wurde seit dem JF Studienbeiträge am 16.11.2022 vom Referenten vorerst nicht weiterverfolgt. Im ersten Stock des Kármán Auditoriums befindet sich ein Raum, welcher vom AStA als Gruppenlernraum ausgestattet wurde. In dem Raum befinden sich mehrere Tische, gemeinsam nutzbare Bildschirme, weitere Technik und eine Sofaecke. Aktuell liegen die Schlüssel beim AStA Lehrreferat, welches allerdings nicht die Kapazitäten hat, um ein Buchungssystem zu organisieren und den Raum zu verwalten. Die Konsequenz ist, dass jener Raum selten genutzt wird. Um diesen Zustand zu überwinden, wurde im JF Studienbeiträge am 16.11.2022 vereinbart, dass das Lernraummanagement und die Buchung an die Universitätsbibliothek übergeben werden kann. Da die Universitätsbibliothek ihre personellen Kapazitäten aber an anderen Stellen effektiv einsetzen muss, soll die Öffnung und die Kontrolle des Lernraums durch den Hausmeister des Kármán Auditoriums erfolgen. Aufgrund seiner Arbeitszeiten übernimmt dieser aber nicht die Schließung des Lernraums. Deshalb fand ein Austausch zwischen der Abteilung 10.5 und der Hochschulwache statt. In der Konsequenz werden an der Betreuung des Lernraums zukünftig mindestens vier Parteien der Hochschule beteiligt sein. Damit die Übergabe des Lernraums reibungslos erfolgen kann, muss der Referent im nächsten Schritt ein Meeting mit allen beteiligten Parteien veranstalten und somit einen erheblichen koordinativen Erstaufwand betreiben. Würde die Lernraumverwaltung hingegen weiterhin beim AStA belassen, so wäre die Nutzung weiterhin nur sehr eingeschränkt möglich.

Da gegenwärtig Finanzierungsprobleme beim Bau des Learning Center an der Kühlwetterstraße bestehen, wurde auf Druck des Referenten am 05.12.2022 ein Sonder-Jour Fixe Lernräume mit Prof. Aloys Krieg, der Bauabteilung, der Abteilung 10.5 und der Universitätsbibliothek abgehalten. Inhalt dieses Treffens war die perspektivische Entwicklung der Lernplatzsituation an der RWTH. Im Laufe der Besprechung teilte Prof. Aloys Krieg mit, dass sich das Rektorat dagegen entscheiden habe, das Learning Centers an der Kühlwetterstraße zu bauen. Auf der Kühlwetterstraße sollte bis 2024 ein modernes Lernraumgebäude mit 450 studentischen Arbeitsplätzen entstehen, um den Wegfall der Lernplätze im Audimax während der Renovierungsarbeiten auszugleichen. Aufgrund der gestiegenen Baukosten lag das Projekt aktuell zur erneuten Entscheidung im Rektorat vor. Im Anschluss an diese Mitteilung bat der Referent die Bauabteilung, eine neue Prognose zur Entwicklung der studentischen Arbeitsplätze zu entwickeln und dem Jour Fixe Studienbeiträge zu präsentieren. Dies ist bisher nicht geschehen. Ebenfalls verlangte der Referent vom Rektorat und von der Bauabteilung, einen langfristigen Plan zu entwickeln, wie der Wegfall des Learning Centers ausgeglichen werden kann und insbesondere die Renovierung des Audimax nicht zur weiteren Reduzierung der Lernplatzkapazitäten führt. In diesem Kontext hat sich das Rektorat mit der Bauabteilung darauf verständigt, dass das baufällige Seminargebäude an der Wüllnerstraße ab 2026 650 Lernplätze bieten soll, ferner bis dahin die Fachgruppe für Geowissenschaften und Geographie ein neues Gebäude auf dem Campus Melaten erhalten hat. Um den Druck auf die Universität zu erhöhen, ein langfristiges Konzept zur Entwicklung der Lernplätze zu entwerfen, sollte das Studierendenparlament über eine klare Positionierung zu diesem Thema nachdenken.

Zuletzt wurde im JF Studienbeiträge am 16.11.2022 durch den Referenten angeregt, dass es zeitnah eine Evaluation aller dezentralen Lernraumkapazitäten in den Bibliotheksstellorten gibt. Dies soll dabei helfen, einen realistischen Überblick darüber zu erhalten, wie viele Lernplätze an der RWTH über die zentralen Kapazitäten hinaus vorhanden sind. Perspektivisch kann darüber nachgedacht werden, ob auch diese dezentralen Kapazitäten öffentlich ausgeschrieben und beworben werden sollten. Über den Leiter der Universitätsbibliothek ist diese Idee

beim Rektor angekommen, der diese wiederum aufgegriffen hat und stark befürwortet. Im ersten Schritt hat dabei eine Absprache zwischen der Universitätsbibliothek und der Abteilung 10.5 stattgefunden. Zukünftig soll es einen weiteren Austausch mit dem Referenten geben, der den aktuellen Stand des Projekts regelmäßig von der Abteilung 10.5 berichtet bekommt.

4.4.3 Gremien und Arbeitsgruppen

Am 19.12.2022 fand das regelmäßige Treffen der Arbeitsgruppe „digitale Anmeldung und Abgabe von Abschlussarbeiten“ statt. Der Pilotbetrieb zur digitalen Abgabe von Abschlussarbeiten startete am 24.08.2022 in den Studiengängen BSc Biologie, BSc Molekulare und Angewandte Biotechnologie, BSc Betriebswirtschaftslehre, BSc Logopädie sowie MSc Lehr- und Forschungslogopädie. Perspektivisch will der Referent in die Weiterentwicklung dieses Projekts den/die Projektleiter*in für RWTH App und Digitale Lehre einbeziehen. Die nächste Sitzung der Arbeitsgruppe findet voraussichtlich am 01.02.2023 statt.

Stipendien für Engagierte

Auf Anregung des Referenten fand am 25.11.2022 ein Arbeitsgruppentreffen zur Vergabe von Stipendien an engagierte Studierende statt. Ursprünglich stammt die Idee des Projekts vom AStA 2018/2019. Damals haben Aline Nüttgens als damalige Referentin für Lehre und Hochschulkommunikation und Jannis Koesling als damaliger AStA-Vorsitzender eine Reihe von Maßnahmen zur Stärkung der Wertschätzung des studentischen Engagements an der RWTH Aachen angetrieben. Dabei entstand ebenfalls ein Konzept zur Konstituierung eines studentischen Gremiums bestehend aus jeweils zwei Vertreter*innen des AStA, des Senats, der Fachschaften und der Eigeninitiativen, welches einmal jährlich tagt, um bis zu zehn besonders engagierte Personen aus der Studierendenschaft zu benennen, die von Prof. Aloys Krieg einem Begabtenförderungswerk ihrer Wahl vorgeschlagen werden. Aufgrund dessen werden der Prorektor für Lehre und eine Person aus der Abteilung 6.2 als Mitglieder ohne Stimmrecht ebenfalls an der Gremiensitzung teilnehmen. Gegenüber diesem Gremium erhalten alle Institutionen der Studierendenschaft ein Vorschlagsrecht. Einzelne Studierende können keinen Vorschlag einreichen. Konkret sollen der AStA, die Gruppe der Studierenden im Senat, die Fachschaften und alle akkreditierten Eigeninitiativen Studierende vorschlagen können, die sie durch deren herausragendes Engagement für geeignet ansehen. Dabei wird die Anzahl der Vorschläge pro Institution auf maximal zwei Vorschläge begrenzt. Bei dem Treffen am 25.11.2022 wurde festgehalten, dass die organisatorische Aufhängung bei der Abteilung 6.2 der zentralen Hochschulverwaltung liegen wird. In mittlerweile wurde seitens der Hochschule Anja Robert vom Career Center als betreuende Person benannt. Diese soll perspektivisch die Vorschlagsunterlagen auf Vollständigkeit prüfen und weiterleiten. Mit der Benennung einer konkreten Person aus der ZHV wird ein weiterer Koordinationstermin zur konkreten Umsetzung stattfinden. Aufgrund des Jahreswechsels blieb dieser bisher aus. Es ist zu klären, welche Datenschutzauflagen beachtet werden müssen, welches Verfahren zur Auswahl der Kommissionsmitglieder angewandt wird und ob ebenfalls Personen für das Honors College benannt werden sollen. Die erste Sitzung der Arbeitsgruppe war sehr produktiv und endete mit der Vereinbarung, dass das Gremium erstmalig für einen Auswahlprozess im Sommer 2023 tagen soll.

Senatsgremien

Auf Anfrage des Gruppensprechers hat der Referent am 12.12.2022 an einen der Termine zur Auslandsstipendienvergabe teilgenommen. Ebenfalls fand am 11.01.2023 eine Sitzung der Satzungscommission statt, auf die am 13.12.2023 ein gesonderter Austausch zum Werte-Kodex der RWTH folgte.

4.4.4 Qualitätssicherung und Akkreditierung

Dem Bereich Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation stehen zwei Projektleitenden zur Verfügung. Am 15.12.2022 wurde Kira Nelles als zweite Projektleiterin für Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation gewählt. Eine Einarbeitung findet gegenwärtig statt. Insbesondere soll durch die neu geschaffene Stelle der Arbeitsaufwand, der mit der anstehenden Stellungnahme der Studierendenschaft zum Systemreakkreditierungsbericht einhergeht, abgefangen werden. Kira Nelles arbeitet sich aktuell in die rechtlichen Anforderungen der Systemakkreditierung ein. Ebenfalls besuchte sie vom 13.12. bis zum 15.12.2022 das Programmakkreditierungsseminar des studentischen Akkreditierungspools. Dominik Kubon betreute im Dezember die beteiligten Fachschaften der Studiengangsevaluation der Wirtschaftsingenieur-Studiengänge. Es fanden dabei mehrere Besprechungen statt, bei denen eine Stellungnahme der beteiligten Fachschaften ausgearbeitet wurde. Dem entsprechenden Audit wohnte der Referent am 16.12.2022 als interner Gutachter bei. Aktuell wird abgewartet, wie der weitere Verfahrensablauf aussehen wird. Ebenfalls nehmen die Projektleitenden aktuell Kontakt zu den Fachschaften auf, deren Audits zeitnah bevorsteht. Weiterhin stehen die Projektleitenden im engen Austausch mit der Abteilung 6.2 und besprechen im vierwöchigen Turnus die Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems. Der Projektleiter und der Referent nahmen am 05.12.2022, am 15.12.2022 und am 12.01.2023 an weiteren Treffen der AG QMSL teil, bei denen es um die Weiterentwicklung des Leitbilds für die Lehre an der RWTH ging. Da keine Einigung erzielt werden konnte, wird ein ganztägiges Präsenztreffen zwischen allen Gruppen geplant. Am 01.02.2023 findet wiederum ein weiteres Arbeitsgruppentreffen zur Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements in Studium und Lehre (QMSL) statt.

Der Projektleiter Dominik Kubon möchte dem Studierendenparlament mitteilen, dass er aktuell eine Aufwandsentschädigung von 203,00€ (+ Krankenkassenzuschlag) bezieht. Die Projektleiterin Kira Nelles möchte dem Studierendenparlament mitteilen, dass sie aktuell eine Aufwandsentschädigung von 203,00€ bezieht. Für Rückfragen zum Qualitätsmanagementsystem bei fassgelagerten Kostbarkeiten aus der Karibik stehen die Projektleitenden jederzeit unter dominik.kubon@gremien.rwth-aachen.de und knelles@asta.rwth-aachen.de zur Verfügung.

4.4.5 Weiterentwicklung der RWTH App

Das IT Center plant zum kommenden Sommersemester eine neue Version der RWTHApp zu veröffentlichen. Damit die Wünsche der Studierendenschaft bei der Konzeption der App berücksichtigt werden, findet monatlich ein Austausch zwischen dem Lehrreferat und dem IT Center

statt. Durch die Amtsniederlegung von Fabian Comanns betreut vorübergehend Aline Sylla den regelmäßigen Austausch mit dem IT-Center zur Weiterentwicklung der RWTH App. Entsprechende Koordinationstermine fanden am 14.12.2022 und am 11.01.2023 statt. Ab Februar soll dieses Projekt von dem/der Projektleiter*in für RWTH App und Digitale Lehre übernommen werden. Bezüglich der Neuauflage der RWTH App ging am 04.01.2023 eine E-Mail an alle Institutionen der Studierendenschaft mit der Bitte für den Bereich „ASTa & Fachschaften“ aktuelle Kontaktdaten wie auch einen Vorstellungstext an das IT Center zu übermitteln. Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung arbeitet gegenwärtig daran, entsprechende Informationen bis zum 31.01.2023 für den ASTa weiterzugeben. Weiterhin prüft das Lehrereferat in Kooperation mit der Abteilung 10.5 und dem IT Center, ob die Integration einer Lernraumampel möglich ist.

4.4.6 Lehrpreis für studentische Lehrveranstaltungen

Der Referent regte im Jour Fixe Studienbeiträge am 16.11.2022 an, dass die Kommission für Qualitätsmanagement in der Lehre (RKL) bis zu 1000€ im Jahr aus zentralen QVM erhält, die dazu genutzt werden sollen, studentische Lehrveranstaltungen zu fördern. Um eine Förderung zu erhalten, können Studierende ihre Konzeptpapiere bei der Kommission für Qualitätsmanagement in der Lehre (RKL) einreichen, die anschließend – ähnlich der Vergabe der Lehrpreise – aufgrund des Mehrwerts für die Lehre darüber entscheidet, welches Projekt eine Fördersumme erhält. Im Rahmen eines Pilotprojekts soll dabei geklärt werden, ob dieses Angebot seitens der Studierendenschaft auch genutzt wird. Der Prorektor für Lehre begrüßt diese Idee. Die Fördersumme pro Projekt soll zwischen 500€ und 1000€ liegen. Die konkrete Höhe der Förderung soll während der Pilotphase ermittelt werden. Auf der nächsten Sitzung der Kommission für Qualitätsmanagement in der Lehre (RKL) am 30.01.2023 soll der Referent ein Konzept zum Lehrpreis für studentische Lehrveranstaltungen vorstellen. Gegenwärtig erarbeitet er deshalb ein Kriterienkatalog in Anlehnung an die Kriterien zur Vergabe der Lehrpreise.

4.4.7 Prüfungsordnungen

Der Referent hat erfahren, dass das Dezernat 5.0 gegenwärtig an einer Übersetzung diverser Prüfungsordnungen arbeitet. Für 61 Ordnungen existieren bereits Übersetzungen. Diese können unter <https://www.rwth-aachen.de/go/id/xhf/lidx/1> abgerufen werden. Unter anderem befindet sich auf jener Seite eine Übersetzung der übergreifenden Prüfungsordnung. Aufgrund der begrenzten zeitlichen Kapazitäten ist dem Dezernat 5.0 aber keine „just-in-time Übersetzung“ möglich. Ebenfalls findet bisher keine Bewerbung der übersetzten Ordnungen statt. Es ist allerdings angedacht, dass es perspektivisch eine gemeinsame Darstellung von deutscher und englischer Fassung auf der Website geben soll. Zuletzt ist anzumerken, dass nicht alle Ordnungen übersetzt werden sollen, sondern nur die Ordnungen, die internationale Studierenden direkt betreffen. Zu diesem Zweck wandte sich Jörg Dautzenberg an den Referenten, damit dieser gemeinsam mit dem Dezernat 5.0 eine Priorisierung der Ordnungen erstellt. Diesbezüglich findet am 17.01.2023 ein gemeinsamer Austausch zwischen dem Dezernat 5.0 und dem Referenten statt.

Zuletzt übergab Lukas Schnelle dem Referenten seine Änderungsvorschläge für die übergreifende Prüfungsordnung. Lukas Schnelle regte in seiner Amtszeit einige Veränderung an der Prüfungsordnung an. Unter anderem war es ein Ziel, dass E-Klausuren als eigene Prüfungsform in die übergreifende Prüfungsordnung aufgenommen werden, damit die Studienbeiräte über den Modulkatalog eine Möglichkeit zur Regulierung erhalten. Des Weiteren soll der §10 Abs. 4(b) zur Bewertung von Multiple-Choice Klausuren verständlicher gestaltet und der Prozess um den Vorwurf eines Täuschungsversuchs studierendenfreundlicher gehandhabt werden. Nach dem Vorwurf eines Täuschungsversuchs soll die aufsichtsführend Person nicht länger dazu verpflichtet sein, die Prüfungsleistung zu entziehen. Der Referent war bereits in seiner Zeit als Projektleiter im Lehrereferat an jenem Projekt beteiligt und formuliert gegenwärtig entsprechende Änderungsvorschläge, damit diese Änderungen im ersten Quartal 2023 auf einem Lehre-KeXe den Fachschaften präsentiert werden können. Des Weiteren müssen diese Änderungen mit dem Prorektor für Lehre, der Rechtsabteilung und den studentischen Gremienvertreter*innen in der Satzungscommission des Senats besprochen werden. Im Austausch mit dem Team „Medien für die Lehre“ und dem Prorektor für Lehre wurde bereits die Idee kritisiert, E-Klausuren als eigenständige Prüfungsform in der übergreifenden Prüfungsordnung zu verankern.

4.5 Hochschulkommunikation

4.5.1 Intern

Krisenmanagement

Zum Vorstellungstermin mit Manfred Nettekoven am 17.11.2022 thematisierte der Referent möglich Lern- und Hörsaalschließungen aufgrund der steigenden Energiepreise. Der Kanzler sicherte zu, dass bisher keine Pläne bestünden, Hörsäle oder Lernräume zu schließen. Es ist folglich nicht davon auszugehen, dass die Universität zeitnah in die digitale Lehre wechselt. Ebenfalls sehen die aktuellen Pläne nicht vor, dass Lernräume in der nächsten Prüfungsphase wegen des Energiemangels wegfallen. Gegenwärtig prüft die RWTH zwar weitere Einsparungsmaßnahmen, diese betreffen zumeist aber nicht den Lehrbetrieb. Wie der Rektor im Jour Fixe mit dem ASTa mitteilte, konnte der Energieverbrauch mit den bisherigen Maßnahmen bereits um etwa 20

4.5.2 Extern

LandesAStenTreffen (LAT)

Das Landes-ASten-Treffen (LAT) ist der Zusammenschluss aller Allgemeinen Studierendenausschüsse in Nordrhein-Westfalen und damit die einzige legitimierte landesweite Interessenvertretung der Studierenden. Das LAT vertritt die Interessen der Studierendenschaften gegenüber der Öffentlichkeit, der Politik und weiteren Organisationen. Turnusmäßig findet das LAT einmal im Monat statt. Gegenwärtig sind für den AStA der RWTH Svenja Borgmann, Karl Kühne, Florian Winkler und Luca Chapelle stimmberechtigt. Letztmalig hat sich das LAT am 14.12.2022 getroffen. Bei dem Termin ließ sich der Referent durch Florian Winkler vertreten. Gegenwärtig arbeitet das LAT in Reaktion auf ein mögliches 49€-Ticket an einem 129€-Semesterticket mit bundesweiter Gültigkeit. Der AStA der RWTH hat einen maßgeblichen Beitrag zu jener Mobilitätsdebatte im LAT geleistet. Aktuelle wird versucht die rechtliche Expertise der anderen Hochschulen bezüglich des Semestertickets zu sammeln und zu bündeln. Hierzu wurde am 13.01.2023 von Simon Roß eine E-Mail über den LAT-Verteiler versandt. Ebenfalls klärte der Referent mit der LAT-Koordination ab, welche finanziellen Ressourcen das LAT zur Erstellung von Rechtsgutachten bereitstellt. Genauere Informationen dazu können dem Bericht des Vorsitzes und des Referats für Finanzen und Organisation entnommen werden. Darüber hinaus thematisierte das LAT wiederholt Energiesparmaßnahmen an den Hochschulen in NRW.

IDEALiStiC

Die IDEA League Students in Conference (IDEALiStiC) ist ein Zusammenschluss der studentischen Vertreter*innen der Universitäten in der IDEA League (ETH Zürich, TU Delft, Politecnico di Milano, Chalmers University of Technology und RWTH Aachen). Einmal im Semester treffen sich die Vertreter*innen zu einer Konferenz mit diversen Workshops zu spezifischen Themen. Außerdem wird die Konferenz zum Kennenlernen und Netzwerken genutzt. Die nächste IDEALiStiC findet vom 23. bis zum 26.03.2023 in Aachen statt. Diesbezüglich laufen aktuell die Planungsprozesse. Während mit dem International Office die Finanzierung geklärt wurde, sicherte Jörg Walbeck von der Abteilung 10.5 zu, dass der AStA zukünftig Gäste auch in den Gästehäusern der RWTH unterbringen darf. Die Buchung der Unterkünfte erfolgt damit über die Universität. In mehreren Planungstreffen im Dezember zur IDEALiStiC zwischen Svenja Borgmann und Luca Chapelle wurde des Weiteren ein grobes Rahmenprogramm erstellt. Gegenwärtig wird auf die Festlegung der Themen der Workshops durch die Co-Secretary Generals gewartet. Aufgrund eines Urlaubs ist gegenwärtig ungewiss, ob der Referent persönlich an der IDEALiStiC in Aachen teilnehmen kann. Dies wurde im Vorfeld mit Svenja Borgmann und Luca Chapelle besprochen.

ENHANCE

Die European Universities of Technology Alliance (ENHANCE) besteht aus sieben verschiedenen europäischen technischen Universitäten (TU Berlin, Chalmers University of Technology, Norwegian University of Science and Technology, die Politecnico di Milano, Politècnica de València, Warsaw University of Technology, RWTH Aachen) und verfolgt den Auftrag, die technischen Universitäten in Europa besser zu vernetzen und eine gemeinsame europäische Identität zu schaffen. Darüber hinaus soll die grenzüberschreitende Zusammenarbeit Innovation befördern und den Austausch zwischen Forschenden und Studierenden auf europäischer Ebene stärken. Das aktuelle Work Package ist fokussiert auf das Thema „Diversity and Gender Equality“.

Am 06.12.2022 wurde Ira Lenau als Projektleiterin in das Referat gewählt. Sie wird zukünftig die ENHANCE-Allianz von Seiten des AStA betreuen. Für die Einarbeitung verblieb Sabine Derichs bis 01.01.2023 im Referat für Lehre und Hochschulkommunikation. Gegenwärtig unterstützt Luca Chapelle den Einarbeitungsprozess. In der AStA-Sitzung am 15.12.2022 wurde Ira Lenau für den AStA der RWTH in das Student Forum und die General Assembly von ENHANCE entsandt. Im April 2023 wird die Projektleiterin erstmalig nach Berlin fahren, um an der General Assembly teilzunehmen. Aktuell befindet sie sich in der Terminabstimmung für ENHANCE. Des Weiteren fand am 12.01.2023 ein Treffen zur Projektplanung des aktuellen Work Packages „Diversity and Gender Equality“ statt.

Internationalisierung

Am 06.12.2022 wurde Ira Lenau als Projektleiterin in das Referat gewählt. Sie wird zukünftig die Internationalisierung von Seiten des AStA betreuen. Für die Einarbeitung verblieb Sabine Derichs bis 01.01.2023 im Referat für Lehre und Hochschulkommunikation. Gegenwärtig unterstützt Luca Chapelle den Einarbeitungsprozess. Die Amtsübergabe befindet sich im vollen Gang. Ira Lenau hat von Sabine Derichs eine Liste mit den entsprechenden Ansprechpersonen in der zentralen Hochschulverwaltung erhalten und sich bei diesen bereits vorgestellt. Eines der ersten Projekte wird für die Projektleiterin die Unterstützung der Organisation der Welcome Week im März sein. Aktuell beginnen die ersten Planungsschritte. Ebenfalls waren Ira Lenau und Luca Chapelle an der Tooltestung von RWTHrecon beteiligt. RWTHrecon ist ein digitales Anerkennungstool, welches das Ziel verfolgt, internationale Studien- und Prüfungsangebote mit Partneruniversitäten zu schaffen und insbesondere die dazugehörigen Anerkennungsprozesse zu vereinfachen.

4.6 Stellvertretender Vorsitz

4.6.1 Einarbeitung und Vertretung

Seit dem 23.11.2022 ist Svenja Borgmann die neue Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses. Als stellvertretender Vorsitzender unterstützt der Referent die neue Vorsitzende nach bestem Wissen und Gewissen. Zu diesem Zweck steht er permanent für Rückfragen und Einarbeitungsgespräche zur Verfügung. Darüber hinaus finden im wöchentlichen Turnus Vorsitzgespräche statt, die eine produktive Zusammenarbeit mit der neuen Vorsitzenden ermöglichen. Ebenfalls unterstützt der Referent weiterhin die Ausführung von Überweisungen. Auf Wunsch der neuen Vorsitzenden präsentiert er auf dem Fachschaften-KeXe am 18.01.2023 auch den Bericht des AStA.

4.6.2 Repräsentation

Zur Darstellung des AStA nach Außen war der Referent am 08.12.2022 Gast bei dem Uni-Cup und wird auch am 27.01.2023 bei RWTH-transparent präsent sein.

4.6.3 Jour Fixe Studienbeiträge

Beim Jour Fixe Studienbeiträge wird über die Vergabe der zentralen Qualitätsverbesserungsmittel entschieden sowie über eventuelle Ausnahmen von den allgemeinen Regularien der Verteilung. Außerdem berichtet die Bauabteilung über die neusten baulichen Entwicklungen an der Hochschule (Heuermann 06/2021:17 zit. nach Koesling 2018). Das Jour Fixe findet im monatlichen Turnus statt. In seiner Funktion als stellvertretender Vorsitzender ist der Referent ein nichtstimmberechtigtes Mitglied des Jour Fixe. Dieses findet das nächste Mal am 16.01.2023 statt und wurde von dem Referenten am 13.01.2023 inhaltlich vorbereitet. Unter anderem wird im nächsten Jour Fixe Studienbeiträge die Lernraumplanung für die nächste Prüfungsphase vom Referenten präsentiert. Des Weiteren gibt es Rückfragen zum aktuellen Stand der Verordnung zum Studiumsqualitätsgesetz §1 (3) und eine Debatte zur Planung des Fachschaftshauses.

4.6.4 Gremien und Arbeitsgruppen

Am 06.12.2022 war der Referent teil des Jour Fixe mit dem SLCM. Dabei wurde intensiv über die Aufmachung und Qualität von E-Klausuren debattiert. Das SLCM betreut alle (Verwaltungs-)Prozesse im Kontext der Lehre, um einen reibungslosen Verlauf des Studiums zu gewährleisten. Es besteht aus Vertreter*innen des IT-Centers, der Fakultäten und der zentralen Hochschulverwaltung. Ein weiterer Austauschtermin mit dem SLCM hat am 10.01.2023 stattgefunden.

4.6.5 Vorstellungen

Der Referent hat am 04.11.2022 eine Vorstellungsmail an die Fachschaften versandt, für die alle Referent*innen eine kurze Vorstellung verfassen sollten. Inhalt dieser E-Mail war es ebenfalls Vorstellungstermine mit den Fachschaften zu vereinbaren. Diese wurden am 27.11.2022 vom Referenten terminiert. Alle Fachschaften, die im Dezember keinen Vorstellungstermin erhalten hatten oder verschoben werden mussten, wurden erneut angeschrieben und im Januar terminiert. Dabei werden insbesondere die ausgefallenen Vorstellungen bei den Fachschaften Architektur, Bauingenieurwesen und Maschinenbau nachgeholt. In den nächsten Wochen anstehend sind die Vorstellungen bei der Fachschaft Logopädie, bei der Fachschaft Bergbau, Energie und Recycling, bei der Fachschaft Geowissenschaften und Ressourcenmanagement und bei der Fachschaft Wirtschaftswissenschaften. Mit der Vorstellung in der Fachschaft Wirtschaftswissenschaften am 07.02.2023 sollten die Fachschaftsvorstellungen voraussichtlich zum Abschluss kommen. Bisher haben 17 Fachschaften einen Vorstellungstermin mit dem AStA erhalten.

4.6.6 ESA

In seiner Funktion als stellvertretender Vorsitzender war der Referent Teil der Konferenz am 19.09.2022, die zur Absage der Erstirallye führte. Dass die Hochschule kurzfristig ihre eigene Verantwortlichkeit verweigerte und die alleinige Haftung an den AStA und die Studierendenschaft abgeben wollte, kam überraschend und ist nicht nachvollziehbar. In der Folge gab es am 25.10.2022 Gespräche zwischen dem Rektorat, der zentralen Hochschulverwaltung und der Studierendenschaft über die groben Rahmenbedingungen einer Erstirallye im Jahr 2023. Am nachfolgenden Tag fand das abschließende ESA-KeXe statt, bei dem der Rektor anwesend war und mitteilte, dass die Rallye zukünftig vom Dezernat 3.0 betreut werden soll. Die weitere Planung liegt somit nicht mehr in den Händen des AStA.

Die Aufgabe des Referenten war es, eine Möglichkeit zur Rückerstattung der durch die Rallyeabsage entstandenen Mehrkosten (Stornierungsgebühren etc.) für die Fachschaften zu finden. Diesbezüglich fand im JF Studienbeiträge am 17.10.2022 eine Debatte statt, die in dem Ergebnis mündet, dass der Referent in erster Instanz eine Aufstellung der Kosten anfertigen solle. Daraufhin verfasste der Referent am 27.10.2022 eine E-Mail an alle Fachschaften mit einem vorgefertigten Erstattungsformular im Anhang und entschied gemeinsam mit dem studentischen Gruppensprecher darüber, welche der eingereichten Kosten erstattet werden. In Absprache mit Claudia Römisch erhielten am 29.11.2022 fünf Fachschaften und eine Initiative ihre finalen Erstattungsformulare mit den bewilligten Kosten. Damit eine Rückerstattung erfolgen kann, hatten die entsprechenden Institutionen bis zum 15.01.2023 Zeit, um ihre Bankverbindungen und die Zahlungsnachweise bei Claudia Römisch einzureichen. An diese Frist erinnerte der Referent am 12.01.2023 alle Fachschaften, die ein Erstattungsformular eingereicht hatten. Insgesamt werden auf diesem Weg 5220€ zurückerstattet. Aktuell wickelt Claudia Römisch die Rückerstattungen ab. Gemäß der Absprache im JF Studienbeiträge vom 16.11.2022 erfolgt diese dabei nicht aus zentralen Qualitätsverbesserungsmitteln, sondern größtenteils aus den verbleibenden Mitteln des Hochschulpakts.

4.7 Englische Version

4.8 Staff structure

- Aline Sylla (knowledge management)
- Carolin Weyrich (exam and course planning)
- Dominik Kubon (system accreditation and program evaluation)
- Evelyn Petre (consulting)
- Ira Lenau (international affairs and networking)
- Jasmine Morawietz (Advisory Services)
- Jos Steverding (Consulting and Teaching-FAQ)
- Kira Nelles (System Accreditation and Program Evaluation)
- Luca Chapelle (Networking)
- Lukas Schnelle (Knowledge Management)

The unit still has 5 allowances available, which will be divided among the above project leaders.

4.9 unit structure

The Teaching and University Communications Unit consists of two unit sections „teaching“ and „university communications“. In the area of teaching, the unit works in various committees to make everyday study and study formats contemporary by identifying and working on potential improvements together with the university. In addition, the department supports the accreditation processes of the RWTH. Thus, important insights into study program evaluation and quality assurance are gained. Likewise, the support of learning space development and administration is part of the unit's tasks. Finally, the department is available to every student as a contact point for consultation regarding the current examination law. In this context, the department also represents the interests of students in more complex individual cases or arranges appointments with lawyers. In the area of university communication, it is the task of the department to network the RWTH internally as well as externally. Internally, the department supports the student councils in their work and organizes training courses for them. External networking with other student bodies and many other universities takes place at state, national and European level. RWTH is part of the IDEALeague, the European Universities of Technology Alliance (ENHANCE) and the German Universities of Technology (TU9-Alliance). Furthermore, the AStA is networked in the Landes-ASten-Treffen Nordrhein-Westfalen (LAT). Due to this, the department contributes essentially to the external presentation of the student body and to the internationalization of the RWTH.

4.9.1 presentations

In November, the presentations of the entire AStA at the central university administration and the student councils have begun. On 05.12.2022 the presentations took place at the department of mathematics-physics-informatics and at the department of electrical engineering. It followed on 06.12.2022 the department of biology. Likewise the AStA introduced itself with all departments of the faculty 7. In December followed furthermore the Fachschaft Medizin and the Fachschaft Geographie und Wirtschaftsgeographie. January is currently being used to carry out the student council presentations that did not take place in 2022. In particular, the cancelled presentations of the departments of architecture, civil engineering and mechanical engineering will be made up. In the next few weeks, there will also be presentations for the speech therapy student council, the mining, energy and recycling student council, the geosciences and resource management student council and the economics student council. With the presentation in the student council of economics on 07.02.2023, the student council presentations should presumably come to a conclusion. Towards the university, the speaker introduced himself on 09.01.2023 to the Vice-Rector for Personnel and Young Scientists as well as subsequently to the student team of the Department 2.0.

Furthermore, on 14.12.2022, the second socializing of the teachers' department took place at the Aachen Christmas market. In view of the new hires of Ira Lenau and Kira Nelles in December, the socializing was useful and necessary to integrate the new project leaders into the department.

4.9.2 project leaders

The unit continues to be in the process of staffing realignment. As of 01/01/2023, Sabine Derichs resigned as the International Project Manager. The unit would like to thank her for the good cooperation in the last months and for her many years of work in the teaching unit! In order to compensate for the resignation of Sabine Derichs and at the same time to create another position in the Unit for System Accreditation and Program Evaluation, job advertisements were created and published in November, which generated corresponding applications. For the position „International Affairs and Networking“ there were two responses. In response to the advertisement for the position „System Accreditation and Program Evaluation“, the officer received four applications. The selection process was completed at the beginning of December, resulting in the election of two new project leaders, Ira Lenau and Kira Nelles, to the teaching department in December. Both are currently in the process of familiarization. Sabine Derichs remained in the department until 31.12.2022 to enable a sensible familiarization for Ira Lenau. Luca Chapelle is currently supporting the familiarization process. Kira Nelles is in turn being trained by Dominik Kubon.

The filling of the new project position „RWTH App und Digitale Lehre“ has not yet taken place, as the officer currently does not have the capacity to oversee a meaningful selection process. In the meantime, three interested parties have responded to the advertisement. The consultant will soon invite the interested parties to a personal interview and start the selection process. Since Fabian Comanns is no longer in charge of the further development of the RWTH App, the corresponding tasks will be temporarily taken over by Aline Sylla as long as the project position „RWTH App and Digital Teaching“ is vacant.

4.10 Teaching

4.10.1 Consulting

Three project leaders continue to work in the consulting area. The unit currently offers four hours of face-to-face advising on Mondays and Thursdays during AStA office hours. In addition, the emails lehre@ and pruefungsrecht@ are processed. In order to divide up the work in the unit, consulting cases usually end up in the ticket system and are processed there by the project leaders. They are answered within a few days, especially if the requests are time-critical. More complicated or time-consuming consulting cases are usually referred to the consultant. If legal action is being considered or the unit's expertise is not sufficient, the unit makes appointments with Dr. Philipp Verenkotte every two weeks. Even if the appointments are not very frequent, this measure makes sense, since the lawyer's character in particular provides security for students who are threatened with considerable personal consequences in the course of their studies. For the further education of the project leaders and the examination law advisors in the student councils, a seminar on the topic of university and examination law with Dr. Philipp Verenkotte took place on 14.12.2022, organized by the teachers' department. A total of 16 people were present at this seminar, 10 of whom came from the student councils and 6 from the Lehrreferat. The seminar was considered by many participants to be very useful and offers a considerable added value for the teachers' unit, since consulting makes up the largest part of the unit's day-to-day business and well-trained project leaders can relieve the consultant considerably. Therefore, it is currently being considered in which rotation the seminar can be integrated as a recurring program item in the teachers' unit and how more subject areas can make use of this offer in the future. Classic recent concerns reaching the unit include thesis evaluation and supervision, and the free attempt policy. Since the semester is currently underway, the number of advising cases is very low. For example, the face-to-face advising has only been used by one person in the last few weeks. It is expected that with the beginning of the examination period, considerably more advising cases will reach the teachers' office. The counseling team was also present at the counseling roundtable on 12/13/2022. The project leaders in the counseling area are doing an outstanding job, as a result of which there are currently no unanswered concerns in the ticket system, while relatively little counseling work is being done at the unit. This may also be related to the announced restructuring of consulting by the consultant. In order to use personnel capacities more effectively in the future, it is planned to abolish the presence consultation block on Thursdays and to offer appointments via a booking system. Even though an appointment with the cultural department has already taken place, the lecturer has not yet been able to complete this restructuring and create a corresponding ticket booking in pretix due to limited capacities. After consultation with the culture officer, he asked to set up pretix for the teachers' department as soon as the corresponding appointment slots are known. A list of the dates is currently being worked out by the teacher consultant. After reviewing all the information, Jos Steverding has begun structuring the internal consulting wiki and adding new information. This helps the consulting project leaders immensely as they can use standard answers from the consulting wiki to answer inquiries through the ticket system. The consultant supports this process by regularly submitting queries to the audit law department, whose legal opinions he forwards to Jos Steverding to be archived in the consulting wiki. In the consulting wiki and in the teaching FAQ, the frequently occurring problems that are addressed in the teaching consulting meeting are to be systematically taken up and processed in order to reduce the support effort in the ticket system.

4.10.2 learning spaces

Learning room management is currently the sole responsibility of the instructor. Time intensive was the last weeks especially the planning of the next exam period. For the last time, an exchange meeting between AStA, Studierendenwerk and department 10.5 took place on 09.12.2022 in order to use the refectory as a learning space for the next examination phase. The Studierendenwerk offered to set up two hundred learning spaces for the exam period and to keep them open seven days a week until 22:00. Only the RWTH was to acquire two assistants to supervise the refectory. However, on 12/16/2022, the department head was informed that due to cost constraints, the 10.5 department decided to only use the dining hall as a study room on weekends. It is felt that with the opening of seminar rooms S09 through S16 in CARL, there is sufficient additional capacity to get through the exam period without bottlenecks. However, due to the current time of year and the current energy prices, the demand for learning spaces will be considerably higher than during the last examination period, which is why the speaker decidedly disagrees with this view. He also communicated this several times to the department 10.5 and in the Jour Fixe with the rector. As a result, it was agreed on 12.01.2023 that the refectory could also function as a learning room during the week in the short term if it was determined that the learning room capacities would not be sufficient.

Current plans for the exam period call for seminar rooms S09 through S16 in CARL to be opened as study rooms on Mondays through Fridays in addition to the existing study room space. This will provide students with approximately 300 additional learning spaces. Likewise, seminars are not held in SemiTemp and Semi 90, so these spaces can likely be used as learning spaces seven days a week as well. Due to the loss of the seminar rooms in CARL on weekends, the refectory with 200 learning places will be rented from RWTH until 20:00 as a compensatory capacity. Furthermore, from Jan. 14, 2023 until the end of the exam period, the university library will reopen at 8:00 a.m. on weekends. Since the Sparkassenforum is still needed to have sufficient digital exam spaces available at RWTH, this will not be able to be used as a study room. Whether the AStA will also provide a complete overview of all learning room capacities for students during this examination phase or whether

this task will be taken over by the university has not yet been finally clarified. The next audit phase will also be used to evaluate the demand for learning spaces at RWTH Aachen University and how these should be designed. In this regard, it should also be determined to what extent it is a distribution problem of the students and why some learning places have an attractiveness problem. For this purpose, a learning space survey was created on 20.12.2022 by the department 10.5 in coordination with the AStA. The survey is scheduled to begin in March during the retreat period. The survey will be advertised via the social media channels of AStA and RWTH as well as via QR codes attached to the learning spaces. An evaluation of the survey is planned for April. Likewise, the support staff supervising the learning rooms have been instructed to regularly count the students present in order to determine the frequency of use. The results will inform not only how new study spaces should be equipped, but also which times are peak periods. The survey is particularly relevant to the design of learning spaces in the renovation of the Audimax. The issue of the CoCo learning space has not been pursued by the speaker for the time being since the JF Study Contributions on 11/16/2022. On the second floor of the Kármán Auditorium there is a room which was equipped by the AStA as a group learning room. In the room there are several tables, shared screens, other technology and a sofa corner. Currently, the keys are in the hands of the AStA teachers' department, which does not have the capacity to organize a booking system and manage the room. As a consequence, the room is rarely used. To overcome this situation, it was agreed in the JF Studienbeiträge on 16.11.2022 that the learning room management and booking can be handed over to the University Library. However, since the University Library needs to effectively use its human resources in other places, the opening and control of the learning room should be done by the janitor of the Kármán Auditorium. However, due to his working hours, he does not take over the closing of the learning room. Therefore, an exchange between the department 10.5 and the university guard took place. As a consequence, at least four parties of the university will be involved in the supervision of the learning room in the future. In order for the handover of the learning space to occur smoothly, the next step is for the officer to host a meeting with all parties involved, thus requiring a significant initial coordination effort. If, on the other hand, learning space management were to remain with AStA, use would continue to be very limited. Since there are currently financing problems with the construction of the Learning Center at Kühlwetterstraße, a special Jour Fixe Learning Spaces was held on 05.12.2022 with Prof. Aloys Krieg, the Building Department, Department 10.5 and the University Library at the pressure of the speaker. The content of this meeting was the perspective development of the learning space situation at RWTH. In the course of the meeting, Prof. Aloys Krieg informed that the Rectorate had decided against building the Learning Center on Kühlwetterstraße. A modern learning center building with 450 student workstations was to be built on Kühlwetterstraße by 2024 to compensate for the loss of learning spaces in the Audimax during renovation work. Due to increased construction costs, the project was currently before the Rector's Office for a new decision. Following this communication, the speaker asked the Building Department to develop a new forecast for student workspace development and present it to the Student Fees Jour Fixe. This has not been done to date. Likewise, the speaker asked the Rector's Office and the Building Department to develop a long-term plan on how to compensate for the loss of the Learning Center and, in particular, how to ensure that the renovation of the Audimax does not lead to a further reduction in learning space capacity. In this context, the rectorate has agreed with the building department that the dilapidated seminar building on Wüllnerstraße should offer 650 learning spaces from 2026, furthermore by then the Department of Earth Sciences and Geography will have received a new building on the Melaten campus. In order to increase the pressure on the university to draft a long-term concept for the development of learning spaces, the student parliament should think about a clear positioning on this issue.

Most recently, at the JF Tuition Fees on 11/16/2022, the speaker suggested that there be a timely evaluation of all decentralized learning space capacity in the library branches. This should help to get a realistic overview of how many learning spaces are available at RWTH beyond the central capacities. In perspective, it can be considered whether these decentralized capacities should also be publicly advertised and promoted. Via the head of the university library, this idea has reached the rector, who in turn has taken it up and is strongly in favor of it. In the first step, an agreement was reached between the University Library and Department 10.5. In the future, there will be a further exchange with the speaker, who will receive regular reports from Department 10.5 on the current status of the project.

4.10.3 committees and working groups

On 19.12.2022 the regular meeting of the working group „digital registration and submission of theses“ took place. The pilot operation for digital submission of theses started on 24.08.2022 in the BSc Biology, BSc Molecular and Applied Biotechnology, BSc Business Administration, BSc Speech Therapy and MSc Teaching and Research Speech Therapy programs. In perspective, the speaker wants to involve the project leader for RWTH App and Digital Teaching in the further development of this project. The next meeting of the working group is expected to take place on 01.02.2023. **Scholarships for Engaged** At the suggestion of the speaker, a working group meeting on awarding scholarships to engaged students was held on 11/25/2022. Originally, the idea of the project came from the AStA 2018/2019. At that time, Aline Nüttgens as the then speaker for teaching and university communication and Jannis Koesling as the then AStA chairman drove a series of measures to strengthen the appreciation of student engagement at RWTH Aachen University. This also resulted in a concept for the constitution of a student committee consisting of two representatives each from the AStA, the Senate, the student councils and the student initiatives, which meets once a year to nominate up to ten particularly committed individuals from the student body, who are then proposed by Prof. Aloys Krieg to a talent promotion organization of their choice. Based on this, the Prorector for Teaching and a person from Department 6.2 will also attend the committee meeting as members without voting rights. All institutions of the student body have the right to make proposals to this committee. Individual students cannot submit a proposal. Specifically, the AStA, the group of students in the Senate, the student councils, and all accredited student initiatives will be able to propose students whom they deem suitable due to their outstanding commitment. The number of proposals per institution will be limited to a maximum of two. At the meeting on 25.11.2022 it was noted that the organizational suspension will lie with the department 6.2 of the central university administration. In the meantime, Anja Robert from the Career Center was appointed by the university as a supervising person. This person is to check the proposal documents for completeness and forward them. With the appointment of a concrete person from the ZHV, another coordination meeting will take place for the concrete implementation. Due to the change of year, this has not yet taken place. Clarification is needed regarding data protection requirements, the process for selecting

commission members, and whether individuals should also be nominated to the Honors College. The first meeting of the working group was very productive and ended with an agreement that the panel will meet for the first time for a selection process in the summer of 2023.

Senate Panels At the request of the group spokesperson, the speaker attended one of the study abroad scholarship appointments on 12/12/2022. Also, a meeting of the Bylaws Committee was held on 11/01/2023, followed by a separate exchange on the RWTH Code of Values on 12/13/2023.

4.10.4 Quality Assurance and Accreditation

Two project leaders are available to the System Accreditation and Program Evaluation section. On December 15, 2022, Kira Nelles was elected as the second project manager for system accreditation and study program evaluation. A familiarization process is currently taking place. In particular, the newly created position is intended to absorb the workload associated with the upcoming student body statement on the system reaccreditation report. Kira Nelles is currently working her way into the legal requirements of system accreditation. She also attended the student accreditation pool's program accreditation seminar from Dec. 13 to Dec. 15, 2022. Dominik Kubon supervised the participating student councils of the program evaluation of the industrial engineering programs in December. Several meetings took place during which a statement of the participating student councils was prepared. The speaker attended the corresponding audit on 16.12.2022 as an internal reviewer. Currently, we are waiting to see what the further course of the procedure will look like. The project leaders are also currently in contact with the student representatives, whose audits are imminent. Furthermore, the project leaders are in close contact with the department 6.2 and discuss the further development of the quality management system every four weeks. The project leader and the speaker participated in further meetings of the AG QMSL on 05.12.2022, on 15.12.2022 and on 12.01.2023, which dealt with the further development of the mission statement for teaching at RWTH. Since no agreement could be reached, a full-day face-to-face meeting between all groups is planned. On 01.02.2023, there will again be another working group meeting for the further development of the quality management in teaching and learning (QMSL). The project leader Dominik Kubon would like to inform the student parliament that he currently receives an expense allowance of 203,00€ (+ health insurance supplement). The project leader Kira Nelles would like to inform the student parliament that she currently receives an expense allowance of 203,00€. For questions about the quality management system for barrel-aged treasures from the Caribbean, the project leaders are always available at dominik.kubon@gremien.rwth-aachen.de and knelles@asta.rwth-aachen.de.

4.10.5 Further development of the RWTH App

The IT Center plans to release a new version of the RWTHApp for the upcoming summer semester. To ensure that the wishes of the student body are taken into account in the design of the app, there is a monthly exchange between the teaching department and the IT Center. Due to the resignation of Fabian Comanns, Aline Sylla is temporarily in charge of the regular exchange with the IT Center for the further development of the RWTH App. Corresponding coordination meetings took place on 14.12.2022 and on 11.01.2023. As of February, this project will be taken over by the project manager for RWTH App and Digital Teaching. Regarding the new edition of the RWTH App, an email went out to all institutions of the student body on 04.01.2023 with the request to provide the IT Center with current contact information for the area of „AstA & Fachschaften“ as well as an introduction text. The Department for Public Relations and Political Education is currently working on passing on corresponding information for the AstA by 31.01.2023. Furthermore, the Teachers' Unit, in cooperation with Department 10.5 and the IT Center, is examining the possibility of integrating a learning room traffic light. The IT Center plans to release a new version of the RWTHApp for the upcoming summer semester. To ensure that the wishes of the student body are taken into account in the design of the app, there is a monthly exchange between the teaching department and the IT Center. Due to the resignation of Fabian Comanns, Aline Sylla is temporarily in charge of the regular exchange with the IT Center for the further development of the RWTH App. Corresponding coordination meetings took place on 14.12.2022 and on 11.01.2023. As of February, this project will be taken over by the project manager for RWTH App and Digital Teaching. Regarding the new edition of the RWTH App, an email went out to all institutions of the student body on 04.01.2023 with the request to provide the IT Center with current contact information for the area of „AstA & Fachschaften“ as well as an introduction text. The Department for Public Relations and Political Education is currently working on passing on corresponding information for the AstA by 31.01.2023. Furthermore, the Teachers' Unit, in cooperation with Department 10.5 and the IT Center, is examining the possibility of integrating a learning room traffic light.

4.10.6 Teaching fee for student teaching

The speaker suggested in the Jour Fixe Studienbeiträge on 16.11.2022 that the Commission for Quality Management in Teaching (RKL) receives up to 1000€ per year from central QVM, which should be used to promote student courses. In order to receive funding, students can submit their concept papers to the Commission for Quality Management in Teaching (RKL), which then decides - similar to the awarding of teaching prizes - which project will receive a funding sum based on the added value for teaching. Within the framework of a pilot project, it is to be clarified whether this offer is also used by the student body. The Prorektor for Teaching welcomes this idea. The amount of funding per project should be between 500€ and 1000€. The concrete amount of funding is to be determined during the pilot phase. At the next meeting of the Commission for Quality Management in Teaching (RKL) on 30.01.2023, the speaker is to present a concept for the teaching award for student courses. He is therefore currently working on a list of criteria based on the criteria for awarding teaching prizes.

4.10.7 Examination Regulations

The speaker has learned that Department 5.0 is currently working on a translation of various examination regulations. Translations already exist for 61 regulations. These can be found at <https://www.rwth-aachen.de/go/id/xhf/lidx/1>. Among other things, there is a translation of the comprehensive examination regulations on that page. Due to limited time capacities, however, the Department 5.0 is not able to provide a „just-in-time translation“. Likewise, there is no application of the translated regulations so far. However, it is planned that there will be a joint presentation of the German and English versions on the website in the future. Finally, it should be noted that not all regulations are to be translated, but only those regulations that directly affect international students. For this purpose, Jörg Dautzenberg contacted the speaker, so that he creates a prioritization of the regulations together with the department 5.0. In this regard, a joint exchange between the department 5.0 and the speaker will take place on 17.01.2023. Lastly, Lukas Schnelle handed over his proposed changes for the overarching examination regulations to the speaker. Lukas Schnelle suggested some changes to the examination regulations during his term. Among other things, it was a goal that e-examinations be included as a separate form of examination in the overarching examination regulations, so that the student advisory boards have a possibility for regulation via the module catalog. Furthermore, §10 para. 4(b) on the evaluation of multiple-choice examinations is to be made more comprehensible and the process for accusations of attempted cheating is to be handled in a more student-friendly manner. After an accusation of attempted cheating, the supervising person should no longer be required to withdraw the examination performance. The speaker was already involved in that project during his time as project leader in the teaching unit and is currently formulating corresponding change proposals so that these changes can be presented to the student councils at a teaching keXe in the first quarter of 2023. Furthermore, these changes have to be discussed with the Prorector for Teaching, the Legal Department and the student committee representatives* in the Senate's Statutes Commission. In the exchange with the team „Media for Teaching“ and the Prorector for Teaching, the idea of anchoring e-exams as an independent form of examination in the overarching examination regulations has already been criticized.

4.11 University Communications

4.11.1 Internal

crisis management At the presentation meeting with Manfred Nettekoven on Nov. 17, 2022, the speaker addressed possible learning and lecture hall closures due to rising energy prices. The chancellor assured that so far there are no plans to close lecture halls or learning rooms. Consequently, it is not anticipated that the university will move to digital teaching in the near future. Likewise, current plans do not call for learning spaces to be eliminated in the next exam period due to the lack of power. Currently, RWTH is looking into further cost-cutting measures, but most of these do not affect teaching. As the rector told the AStA at the Jour Fixe, energy consumption has already been reduced by about 20

4.11.2 external

LAT

The Landes-ASten-Treffen (LAT) is the association of all General Student Committees in North Rhine-Westphalia and thus the only legitimate state-wide representation of student interests. The LAT represents the interests of the student bodies vis-à-vis the public, politics and other organizations. The LAT meets once a month on a regular basis. Currently, Svenja Borgmann, Karl Kühne, Florian Winkler and Luca Chapelle are entitled to vote for the AStA of the RWTH. The last time the LAT met was on Dec. 14, 2022. At this meeting the speaker was represented by Florian Winkler. n. Currently, the LAT is working on a 129€ semester ticket with nationwide validity in response to a possible 49€ ticket. The AStA of the RWTH has made a significant contribution to that mobility debate in the LAT. Currently, it is trying to collect and bundle the legal expertise of the other universities regarding the semester ticket. For this purpose, an email was sent by Simon Roß via the LAT distribution list on 13.01.2023. Likewise, the speaker clarified with the LAT coordination which financial resources the LAT provides for the preparation of legal opinions. More detailed information can be found in the report of the Chair and the Unit for Finance and Organization. In addition, the LAT repeatedly addressed energy-saving measures at universities in NRW. **IDEALiStiC** The IDEA League Students in Conference (IDEALiStiC) is an association of the student representatives of the universities in the IDEA League (ETH Zurich, TU Delft, Politecnico di Milano, Chalmers University of Technology and RWTH Aachen). Once a semester, the representatives meet for a conference with various workshops on specific topics. In addition, the conference is used for getting to know each other and networking. The next IDEALiStiC will take place from 23 to 26 March 2023 in Aachen. In this regard, the planning processes are currently underway. While the financing was clarified with the International Office, Jörg Walbeck from the department 10.5 assured that the AStA may also accommodate guests in the guest houses of the RWTH in the future. Thus, the booking of the accommodations will be done by the university. In several planning meetings in December for the IDEALiStiC between Svenja Borgmann and Luca Chapelle a rough framework program was furthermore created. Currently, we are waiting for the Co-Secretary Generals to define the topics of the workshops. Due to a vacation, it is currently uncertain whether the speaker will be able to attend IDEALiStiC in Aachen in person. This was discussed in advance with Svenja Borgmann and Luca Chapelle. **ENHANCE**

The European Universities of Technology Alliance (ENHANCE) consists of seven different European technical universities (TU Berlin, Chalmers University of Technology, Norwegian University of Science and Technology, the Politecnico di Milano, Politècnica de València, Warsaw University of Technology, RWTH Aachen) and pursues the mission of better networking the technical universities in Europe and creating a common European identity. In addition, cross-border cooperation should promote innovation and strengthen the exchange between researchers and students on a European level. The current Work Package is focused on the topic „Diversity and Gender Equality“. On 06.12.2022 Ira Lenau was elected as project leader in the unit. In the future she will supervise the ENHANCE alliance from the side of the AStA. Sabine Derichs

remained in the Department for Teaching and University Communication until 01.01.2023 for training purposes. Currently Luca Chapelle supports the familiarization process. In the AStA meeting on 15.12.2022 Ira Lenau was delegated to the Student Forum and the General Assembly of ENHANCE on behalf of the AStA of RWTH. In April 2023, the project leader will travel to Berlin for the first time to participate in the General Assembly. Currently, she is in the process of coordinating the dates for ENHANCE. Furthermore, a meeting for the project planning of the current work package „Diversity and Gender Equality“ took place on January 12, 2023. **IDEALiStiC** The IDEA League Students in Conference (IDEALiStiC) is an association of the student representatives of the universities in the IDEA League (ETH Zurich, TU Delft, Politecnico di Milano, Chalmers University of Technology and RWTH Aachen). Once a semester, the representatives meet for a conference with various workshops on specific topics. In addition, the conference is used for getting to know each other and networking. The next IDEALiStiC will take place from 23 to 26 March 2023 in Aachen. In this regard, the planning processes are currently underway. While the financing was clarified with the International Office, Jörg Walbeck from the department 10.5 assured that the AStA may also accommodate guests in the guest houses of the RWTH in the future. Thus, the booking of the accommodations will be done by the university. In several planning meetings in December for the IDEALiStiC between Svenja Borgmann and Luca Chapelle a rough framework program was furthermore created. Currently, we are waiting for the Co-Secretary Generals to define the topics of the workshops. Due to a vacation, it is currently uncertain whether the speaker will be able to attend IDEALiStiC in Aachen in person. This was discussed in advance with Svenja Borgmann and Luca Chapelle. **ENHANCE** The European Universities of Technology Alliance (ENHANCE) consists of seven different European technical universities (TU Berlin, Chalmers University of Technology, Norwegian University of Science and Technology, the Politecnico di Milano, Politècnica de València, Warsaw University of Technology, RWTH Aachen) and pursues the mission of better networking the technical universities in Europe and creating a common European identity. In addition, cross-border cooperation should promote innovation and strengthen the exchange between researchers and students on a European level. The current Work Package is focused on the topic „Diversity and Gender Equality“. On 06.12.2022 Ira Lenau was elected as project leader in the unit. In the future she will supervise the ENHANCE alliance from the side of the AStA. Sabine Derichs remained in the Department for Teaching and University Communication until 01.01.2023 for training purposes. Currently Luca Chapelle supports the familiarization process. In the AStA meeting on 15.12.2022 Ira Lenau was delegated to the Student Forum and the General Assembly of ENHANCE on behalf of the AStA of RWTH. In April 2023, the project leader will travel to Berlin for the first time to participate in the General Assembly. Currently, she is in the process of coordinating the dates for ENHANCE. Furthermore, a meeting for the project planning of the current work package „Diversity and Gender Equality“ took place on January 12, 2023.

internationalization On 06.12.2022 Ira Lenau was elected as project manager in the department. In the future she will be responsible for the internationalization of the AStA. Sabine Derichs remained in the Department for Teaching and University Communication until 01.01.2023 for training purposes. Currently Luca Chapelle supports the familiarization process. The transition of office is in full swing. Ira Lenau has received a list from Sabine Derichs with the relevant contact persons in the central university administration and has already introduced himself to them. One of the first projects for the project manager will be to support the organization of Welcome Week in March. Currently, the first planning steps are beginning. Ira Lenau and Luca Chapelle were also involved in the tool testing of RWTHrecon. RWTHrecon is a digital recognition tool that aims to create international study and examination opportunities with partner universities and, in particular, to simplify the associated recognition processes.

4.12 Vice Chair

4.12.1 initiation and substitution

As of 11/23/2022, Svenja Borgmann is the new Chair of the General Student Committee. As vice-chair, the officer supports the new chair to the best of his or her ability. To this end, he is permanently available for queries and familiarization meetings. In addition, chair meetings are held on a weekly basis to facilitate productive cooperation with the new chair. Likewise, the officer continues to support the execution of referrals. At the request of the new Chair, he or she will also present the AStA report at the Student Council KeXe on Jan. 18, 2023.

4.12.2 Representation

To represent the AStA to the outside world, the speaker was a guest at the Uni-Cup on 08.12.2022 and will also be present at RWTHtransparent on 27.01.2023.

4.12.3 Jour Fixe Studienbeiträge

At the Jour Fixe Studienbeiträge, decisions are made about the allocation of the central quality improvement funds as well as about possible exceptions to the general regulations of the distribution. In addition, the building department reports on the latest construction developments at the university (Heuermann 06/2021:17 cited in Koesling 2018). The Jour Fixe takes place on a monthly basis. In his role as vice chair, the speaker is a non-voting member of the Jour Fixe. This will next take place on 16.01.2023 and was prepared in terms of content by the speaker on 13.01.2023. Among other things, the learning space planning for the next examination phase will be presented by the speaker at the next Jour Fixe Studienbeiträge. Furthermore, there will be questions about the current status of the regulation on the Study Quality Act §1 (3) and a debate on the planning of the student council house.

4.12.4 Bodies and working groups

On 06.12.2022 the speaker was part of the Jour Fixe with the SLCM. There was an intense debate about the presentation and quality of e-exams. The SLCM supervises all (administrative) processes in the context of teaching to ensure a smooth course of studies. It consists of representatives of the IT center, the faculties and the central university administration. Another exchange meeting with the SLCM took place on 10.01.2023.

4.12.5 introductions

On 04.11.2022, the speaker sent an introduction email to the departments, for which all speakers should write a short introduction. The content of this email was also to arrange introduction dates with the departments. These were scheduled by the speaker on 27.11.2022. All departments that did not receive a presentation date in December or had to be postponed were contacted again and scheduled in January. In particular, the cancelled presentations at the departments of architecture, civil engineering and mechanical engineering will be made up. In the next few weeks, the presentations at the faculty of speech therapy, at the faculty of mining, energy and recycling, at the faculty of geosciences and resource management and at the faculty of economics are scheduled. With the presentation at the School of Business and Economics on Feb. 7, 2023, the student council presentations should probably come to a close. So far, 17 student councils have received a presentation appointment with AStA.

4.13 ESA

In his role as Vice Chair, the Speaker was part of the conference on 09/19/2022 that led to the cancellation of the Freshman Rally. The fact that the university at short notice denied its own responsibility and wanted to pass the sole liability to the AStA and the student body came as a surprise and is not understandable. Subsequently, on 25.10.2022, there were talks between the rectorate, the central university administration and the student body about the rough framework conditions of a first rally in 2023. On the following day, the final ESA-KeXe took place, at which the rector was present and announced that the rally would be supervised by the department 3.0 in the future. The further planning is therefore no longer in the hands of the AStA.

The speaker's task was to find a way to reimburse the additional costs (cancellation fees, etc.) incurred by the rally cancellation for the student councils. In this regard, a debate took place in the JF Tuition Fees on 10/17/2022, resulting in the conclusion that the speaker should prepare a statement of the costs in the first instance. Thereupon, on 27.10.2022, the speaker wrote an email to all student bodies with a prefabricated reimbursement form attached and decided together with the student group spokesperson which of the submitted costs would be reimbursed. In order to be reimbursed, the relevant institutions had until 15.01.2023 to submit their bank details and proof of payment to Claudia Römisch. On 12.01.2023, the speaker reminded all departments that had submitted a reimbursement form of this deadline. A total of 5220€ will be reimbursed in this way. Currently Claudia Römisch is handling the reimbursements. According to the agreement in the JF Studienbeiträge of 16.11.2022, this will not be done from central quality improvement funds, but largely from the remaining funds of the Higher Education Pact.



5 Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung

Annika Knörr

5.1 Projektleitende

- Paul Sonnleitner - Stabstelle Politische Bildung
- Fynn Grünwald - Erinnerungskultur und Sozialpolitik
- Luisa Hensel - Politische Bildung
- Falk Sternagel - Veranstaltungstechnik
- Aras Osso - Politische Bildung
- Luan Shkurti - Kampagnen und Kommunikation
- Luca Bischoni - Website
- Noëmi Preisler - Öffentlichkeitsarbeit
- Saskia Schall - Öffentlichkeitsarbeit
- derzeit nicht besetzt - Design

Insgesamt stehen dem Referat 5 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, von denen 2 für die Öffentlichkeitsarbeit, 0,5 für den Bereich Design und 2,5 für die politische Bildung vorgesehen sind.

5.2 Öffentlichkeitsarbeit

5.2.1 Pressemitteilungen / Press releases

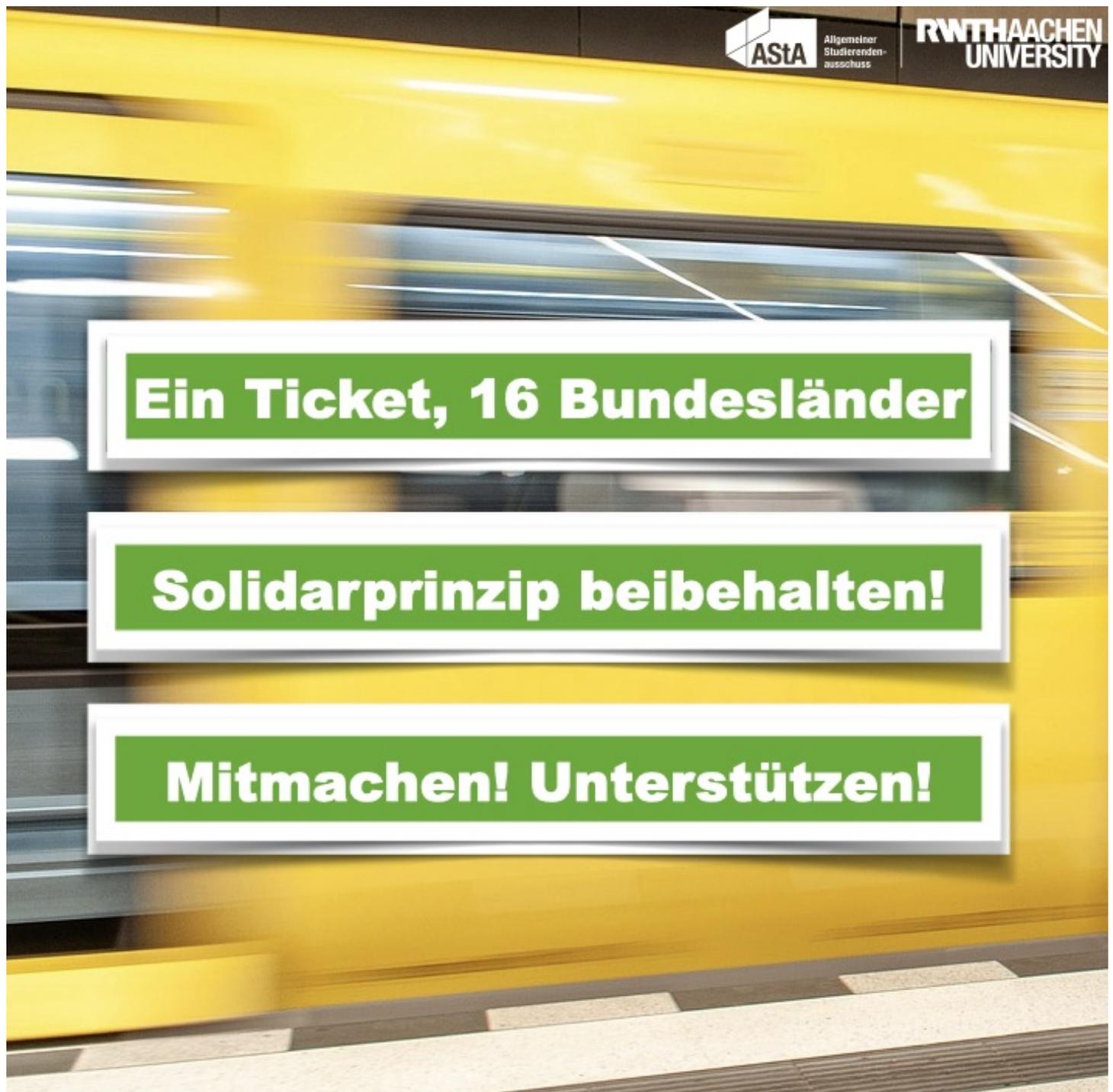
Gemeinsam mit der Sozialreferentin entstand eine Massenmail mit dem Titel „Unterstützungsangebote der Studierendenschaft bei finanziellen Herausforderungen“. Die Mail beinhaltete all unsere Beratungsangebote und Mittel der finanziellen Unterstützung für Studierende die diese benötigen. Ob lang- oder kurzfristige Sozialdarlehen, das Freitsich Programm, Fragen rund um Bafög, Wohngeld, soziale Härtefälle und das Studieren mit Kind. Wir haben versucht keine Fragen der Studierenden offen zu lassen. Ebenfalls machten wir aufmerksam auf die AStA und RWTH Jobbörse sowie die Möglichkeiten von Stipendien und Studienkrediten. Viele von uns wissen, dass Massenmails oft überlesen, und nicht genug Studierende erreicht werden. Dies war auch eine Sorge, die beim erstellen der Mail aufkam. Umso positiv überraschter waren die Sozialreferentin und ich über die vielen Rückmeldungen die beispielsweise das Sozialreferat und die pro RWTH Stiftung in Form von Anfragen zur Unterstützung, nur kurze Zeit nach abschicken der Mail erreicht haben. Dies zeigt mir, dass wir in der Öffentlichkeitsarbeit einen größeren Fokus auf die Unterstützungsangebote des AStAs und der RWTH legen sollten. Deutlich wird dies auch mit Blick auf unser Posting zum Freitsich-Programm vom 29. November vergangenen Jahres, welches ebenfalls Positive Rückmeldung und Anfragen des Programmes mit sich brachte.

Together with the Social Officer, we created a mass email titled "Student Body Support Services for Financial Challenges." The mail included all of our support services and means of financial assistance for students who need it. Whether long or short term social loans, the Freitsich program, questions around Bafög, housing subsidies, social hardship cases and studying with a child. We tried not to leave any questions of the students unanswered. We also drew attention to the AStA and RWTH Job Exchange and the possibilities of scholarships and student loans. Many of us know that mass mailings are often over-read and do not reach enough students. This was also a concern that came up when creating the mail. The Social Officer and I were all the more positively surprised by the many responses that reached the Social Office and the pro RWTH Foundation, for example, in the form of requests for support, only a short time after the mail was sent. This shows me that we should place a greater focus on the support offered by AStA and RWTH in our public relations work. This also becomes clear when looking at our posting on the Freitsich program from November 29th of last year, which also brought positive feedback and requests for the program.

5.2.2 Instagram und Weiteres / Instagram and more

Auf unserem Instagram Account wurden verschiedenste Bewerbungen und Informationspostings veröffentlicht: Die Gesundheitsbefragung der Studierenden, die Party der FS Biologie, die Studientrainings, die Ausschreibung der BSHK Stelle, die Mitmach-Aktion zum 129 Euro Ticket, die Ausschreibung der GSP Stelle, der Semesterticket-Check, der Nachholtermin für die TERF-Veranstaltung, das Run n Dine der AV und die Erinnerung für die Anmeldefrist für die Klausuren. Natürlich bespielen wir ebenfalls unsere Story auf Instagram. Dazu gehörten im Dezember die restlichen Verlosungen im Adventskalender, verschiedenste Veranstaltungsbewerbungen und wichtige Informationen für die Studierenden. Ein paar Beispiel hab ich einmal hier für euch angehängt:

On our Instagram account we published several applications and information posts: The student health survey, the party of the FS Biology, the student trainings, the announcement of the BSHK position, the participation campaign for the 129 Euro ticket, the announcement of the GSP position, the semester ticket check, the catch-up date for the TERF event, the Run n Dine of the AV and the reminder for the registration deadline for the exams. Of course, we also populate our Story on Instagram. In December, this included the remaining raffles in the Advent calendar, a wide variety of event applications, and important information for students. I've added some examples for you here:







Semesterticket-Check

Bis morgen (13.1.) Adresse auf RWTHonline prüfen und ggf. aktualisieren, sonst werden euch aktualisierte Tickets nicht zugestellt* - mehr Infos unten.

*das gilt für alle Tickets, auf denen **02/23** steht



5.2.3 129 Euro Ticket

„Semesterticket? 129 Euro Ticket! Solidarprinzip beibehalten.“ Die durchaus positive und stark frequentierte Rückmeldung auf Postings mit Bezug auf das 129 Euro Ticket sollten uns eine Lehre sein. Stand dem 15.01 um 20:40 hat das Posting vom LAT 14650 Personen erreicht und unser eigenes zur Mitmach-Aktion 14600. Auch auf dieses Thema sollten wir also mehr Zeit verwenden und es mehr auf Social Media bespielen. Wir müssen uns darüber bewusst werden, welche Tragweite und Bedeutung dieses Thema für die Studierenden hat. Wir sollten unsere Reichweite nutzen um stärker auf das Thema aufmerksam zu machen.

„Semester ticket? 129 euro ticket! Keep the solidarity principle.“ The overwhelmingly positive and highly frequented feedback on postings with reference to the 129 Euro ticket should be a lesson to us. As of 15.01 at 20:40, the posting from the LAT has reached 14650 people and our own to the participation action 14600. So we should also spend more time on this topic and play it more on social media. We need to be aware of the scope and importance of this issue to students. We should use our reach to draw more attention to the issue.

5.2.4 Website

Durch die Wahl eines neuen Projektleiters der für die Website zuständig sein wird, kann wieder ein größerer Fokus auf diese gelegt werden. Ich freue mich auf Lucas Input und bin dankbar für die Motivation die er an den Tag legt.

With the election of a new project manager who will be responsible for the website, a greater focus can be placed on it again. I look forward to Luca's input and am grateful for his motivation.

5.3 Politische Bildung / Political Education

5.3.1 On this day in history

Das Format „on this day in history“ wird intern evaluiert und neu strukturiert.

The format "on this day in history" is internally evaluated and restructured.

5.3.2 Veranstaltungen

Die TERF-Veranstaltung, die im letzten Jahr krankheitsbedingt verschoben werden musste, findet am 18.01. in Präsenz und als Webinar statt. Eine Terminkollision mit der Sitzung des Studierendenparlaments ließ sich aufgrund der Verfügbarkeit unseres Referenten leider nicht vermeiden.

Am 24.01. findet eine Veranstaltung zum Themenkomplex „Bias im Gesundheitssystem“ statt, referieren werden PD Dr. Andrea Kaifie-Pechmann vom Institut für Arbeits-, Sozial- und Umweltmedizin am UK Aachen sowie Dr. Christiane Groß, Präsidentin des deutschen Ärztinnenbundes. Diese Veranstaltung wird in Präsenz stattfinden und zusätzlich via Zoom übertragen.

Am 06.02. wird eine Podiumsdiskussion zum Fall Schneider-Schwerte stattfinden, für März ist eine politische Bildungsveranstaltung zur Lage im Iran geplant. Die Bewerbung aller Veranstaltungen wird über Instagram erfolgen.

The TERF event, which had to be postponed last year due to illness, will take place on January 18 in presence and as a webinar. Unfortunately, a clash of dates with the meeting of the student parliament could not be avoided due to the availability of our speaker.

On January 24, an event on the topic of "Bias in the Health System" will take place, with lectures by PD Dr. Andrea Kaifie-Pechmann from the Institute for Occupational, Social and Environmental Medicine at the UK Aachen and Dr. Christiane Groß, President of the German Association of Women Physicians. This event will take place in presence and will also be transmitted via Zoom.

On 06.02. a panel discussion on the Schneider-Schwerte case will take place, and a political education event on the situation in Iran is planned for March. The promotion of all events will be done via Instagram.

5.3.3 Kooperation mit dem Filmstudio / Cooperations with the filmstudio

Aktuell wird an einer Kooperation mit dem Filmstudio gearbeitet. Geplant ist die Filmvorführung eines feministischen Films mit politischem Bezug, zum Beispiel „die Unbeugsamen“, im Sommersemester mit einer begleitenden Veranstaltung, bei der Politiker*innen über ihren Werdegang berichten. Eine Kooperation mit einem festen Slot beim Filmstudio pro Semester wird angestrebt.

Currently, a cooperation with the Filmstudio is being worked on. It is planned to show a feminist film with a political reference, for example "Die Unbeugsamen", in the summer semester with an accompanying event in which politicians talk about their careers. A cooperation with a fixed slot at the film studio per semester is aspired.



6.1 Referatsstruktur / Department structure

- Andreas Mimberg (Stabstelle Veranstaltungstechnik / event technology)
- Clemens Wemmer (Veranstaltungstechnik / event technology)
- Marie Theres Tschauner (Wissensmanagement / knowledge management)
- Jan Kösters (Clash of the Nerds)
- Niklas Duhr (PowerPoint Karaoke)
- Jonathan Wiemann (Laptop Verleih / laptop rental)
- David Hall (Musikveranstaltungen / music events)
- Niklas Schumacher (Veranstaltungssicherheit / event security)
- Louise Birr (BierTemp, GlühTemp)
- Dirk Braun (Photografie, Videoproduktion / photography, video production)
- Stephan Lindner (Graffiti, Verleih / Graffiti / equipment rental)
- Sebastian Vogler (GlühTemp, Music made in Aachen)
- Robin Hennsler (Kunstaustellungen / art exhibitions)

Die Aufgaben und Projekte der Projektleitenden sind nicht auf die Genannten begrenzt, es sind hier lediglich aktuell wichtige Aufgabenbereiche aufgeführt. Hauptaufgabe des Referats für Kultur sind Veranstaltungen in den Schwerpunkten Kunst, Musik, Text, Party und Theater. Dem Referat für Kultur stehen in Summe fünfzehnhalb Aufwandsentschädigungen zur Verfügung.

The tasks and projects of the project leaders are not limited to the ones mentioned, only currently important tasks are listed here. The main tasks of the Department for Culture are events in the main areas of art, music, text, party and theater. The unit for culture has a total of five and a half allowances at its disposal.

6.2 Liste der Veranstaltungen / list of events

6.2.1 bevorstehende Veranstaltungen / upcoming events

- 19.01. Fachschaften Hopping
- 20.01. GlühTemp
- 26.01. Powerpoint Karaoke
- 27.01. GlühTemp
- 06.07. Campus Festival

6.2.2 vergangene Veranstaltungen / past events

- 18.11. GlühTemp
- 25.11. GlühTemp
- 26.11. PowerPoint Karaoke
- 02.12. GlühTemp
- 09.12. GlühTemp
- 16.12. GlühTemp
- 13.01. GlühTemp

6.3 Liste der Projekte, list of projects

- Jam Session
- Music Made in Aachen
- Graffiti
- Zeichenkurse / drawing courses
- Laptop Verleih / laptop rental
- Verleih / equipment rental

6.4 bevorstehende Veranstaltungen / upcoming events

6.4.1 GlühTemp



Beim GlühTemp handelt es sich um einen studentischen Weihnachts-Getränkerverkauf. Analog zum BierTemp findet es jeden Freitag auf dem Platanenplatz mit Beleuchtung und Hintergrundmusik statt. Es wird Glühwein, Punsch, Wasser und, beim letzten Termin vor Weihnachten, Feuerzangenbowle angeboten. Vor Weihnachten war das GlühTemp sehr gut besucht. Es konnte trotz suboptimalen Wetters stattfinden, was ohne den Einsatz von Lou, sowie der Helferinnen und Helfer nicht realisierbar gewesen wäre. Da es eine studentische Veranstaltung ist, sind die Preise für Getränke deutlich günstiger als auf dem allgemeinen Weihnachtsmarkt. Das erste GlühTemp im neuen Jahr war leider nicht besonders gut besucht. Dafür gibt es mehrere Gründe. Zum Einen war das Wetter alles Andere als optimal, was auch hinsichtlich der Bewerbung Probleme mit sich brachte, da unsicher war, ob es stattfindet. Zum Anderen ist nach Ende der Weihnachtszeit der Andrang bei Glühweinständen grundsätzlich niedriger als davor.

GlühTemp is a student-run Christmas beverage sale. Similar to the BierTemp, it takes place every Friday in Sycamore Square with lights and background music. Mulled wine, punch, water and, on the last date before Christmas, Feuerzangenbowle are offered. Before Christmas, the GlühTemp was very well attended. It could take place despite suboptimal weather, which would have been nict feasible without the efforts of Lou, as well as the helpers. Since it is a student event, the prices for drinks are much cheaper than at the general Christmas market. The first GlühTemp in the new year was unfortunately not very well attended. There are several reasons for this. On the one hand, the weather was anything but optimal, which also caused problems in terms of advertising, as it was uncertain whether it would take place. On the other hand, after the end of the Christmas season, the crowds at mulled wine stands are generally lower than before.

6.4.2 Fachschaften Hopping

Am 19. Januar findet wieder das Fachschaften Hopping statt. Bei der Veranstaltung kommen Studierende aus verschiedenen Fachschaften in Gruppen zusammen und ziehen von Fachschaft zu Fachschaft. Die Gruppen wurden bereits zugeteilt und Gruppenleitungen ernannt. Dieses Jahr gibt es sechs Gruppen und fünf Stationen. Diese sind

- Fachschaft Bauingenieurwesen
- Fachschaft Materialwissenschaft und Werkstofftechnik
- Fachschaft Maschinenbau
- Augustinerbach 2A Aussenbereich*
- Augustinerbach 2A Innenbereich*

* Die beiden Stationen im Augustinerbach 2A werden gemeinsam von den Fachschaften Elektrotechnik, Mathe|Physik|Informatik, Lehramt und Philosophie betreut.

On January 19, the Fachschaften Hopping will take place again. The event involves students from different student bodies coming together in groups and moving from student council to student council. Groups have already been assigned and group leaders appointed. This year there are six groups and five stations. These are:

* The two stations in Augustinerbach 2A are jointly supervised by the departments of Electrical Engineering, Math|Physics|Computer Science, Teacher Education, and Philosophy.

6.4.3 PowerPoint Karaoke 26.01.

Die nächste Powerpoint Karaoke findet am 26.01. in der Aula im Hauptgebäude statt. Dieses mal wird sie wieder in englischer Sprache stattfinden. Dazu werden derzeit neue Präsentationen erstellt sowie bestehende übersetzt.

The next PowerPoint Karaoke will take place on 26.01. in the auditorium in the main building. This time it will be held in English again. For this purpose, new presentations are currently being created as well as existing ones translated.

6.5 vergangene Veranstaltungen / past events

6.5.1 PowerPoint Karaoke 26.11.

Die PowerPoint Karaoke am 26.11. hat in der Aula im Hauptgebäude stattgefunden. Sie war in deutscher Sprache, soll aber in Zukunft auch, wie in der Welcome Week, wieder auf Englisch oder gemischt-sprachig sein. Es sind circa 60 Leute gekommen und die Stimmung war heiter.

The PowerPoint Karaoke on 11/26 took place in the auditorium in the main building. It was in German, but in the future it will be again in English or mixed languages, as in the Welcome Week. About 60 people came and the atmosphere was cheerful.



6.6 Projekte / Projects

6.6.1 Campus Festival

Der Termin für das Campus Festival steht: der 06. Juli 2023. Das Planungsteam steht fest. Niklas und Marie haben bestehendes Wissen und Erfahrung aufbereitet, wodurch die notwendigen Schritte in den jeweiligen Arbeitsbereichen übersichtlich strukturiert sind. Es haben mit dem Kulturreferenten des AStA der FH bereits mehrere Treffen stattgefunden, in denen die zu übernehmenden Aufgaben aufgeteilt worden sind. Von Seiten der FH wird die Akquise und Betreuung der Essensstände, sowie das Erstellen des Designs übernommen. Mit Bonding wird es ein erstes Planungstreffen Ende diesen Monats geben.

The date for the Campus Festival is set: July 06, 2023. The planning team is in place. Niklas and Marie have prepared existing knowledge and experience, whereby the necessary steps in the respective work areas are clearly structured. Several meetings have already taken place with the cultural officer of the AStA of the FH, in which the tasks to be taken over have been divided. On the part of the FH the acquisition and support of the food stands, as well as the creation of the design will be taken over. There will be a first planning meeting with Bonding at the end of this month.

6.6.2 Jam Session

Die Wiederaufnahme der Jam Session ist geplant, eine konkrete Terminierung ist jedoch aufgrund ungeklärter Fragen schwierig, da die Jam Session, insbesondere nach so langer Zeit, in der sie nicht stattgefunden hat, vernünftig beworben sein sollte. Deswegen ist nicht denkbar, dass sie noch im Januar stattfinden kann.

The resumption of the Jam Session is planned, but concrete scheduling is difficult due to unresolved issues, as the Jam Session should be reasonably advertised, especially after such a long time that it has not taken place. That is why it is not conceivable that it can still take place in January.

6.6.3 Lagersystem / Digital Storage System

Es ist geplant, das Inventarsystem epirent einzuführen. Voraussichtlich kann das System in den nächsten Monaten eingerichtet werden. Da das IT-System gerade Probleme macht, ist verständlich, dass es, was die Kapazität des IT- Geschäftsbereiches anbelangt, nicht oberste Priorität hat.

It is planned to introduce the epirent inventory system. It is expected that the system can be set up in the next few months. Since the IT system is currently causing problems, it is understandable that it is not a top priority as far as the capacity of the IT division is concerned.

6.6.4 Music made in Aachen

Music Made in Aachen soll nach der Klausurenphase wieder stattfinden. Dazu wird aktuell nach einem geeigneten Ort sowie Bands gesucht.

Music Made in Aachen is supposed to take place again after the exam period. A suitable location and bands are currently being sought.

6.6.5 Zeichenkurse / drawing courses

Es soll wieder Zeichenkurse für Studierende der RWTH geben. Dazu werden Absprachen mit der Fakultät für Architektur bezüglich Nutzung der Zeichensäle getroffen. Die Kurse wären wie beim letzten Mal als Kursreihe wöchentlich und würden zu einem stark vergünstigten Preis, der zur Dekung der Kosten für Materialien gedacht ist, angeboten werden.

There will be drawing courses for students of the RWTH again. Arrangements are being made with the Faculty of Architecture regarding the use of the drawing rooms. The courses would be weekly like last time and would be offered at a greatly reduced price, which is intended to defray the cost of materials.



7 Nachhaltigkeit und studentisches Engagement

Florian Winkler

7.1 Projektleitende

- Natalie Hegemann (stud. Engagement: Tdsl Planung, Ini-Wochenende)
- Noah Rensmann (stud. Engagement: Tdsl Planung, Satzungsberatung, Ini-Wochenende)
- Marc Haberland (Nachhaltigkeit: Ökostrom, Ökowärme und stud. Engagement: Ini-Übersicht, Ini-Wochenende)
- Theresa Janning (Nachhaltigkeit: Nachhaltigkeitswoche, Nachhaltigkeit in der Lehre und stud. Engagement: Ehrenamtszertifikat)
- Stefania-Rebekka Symeonidou (Nachhaltigkeit: Campusgarten)
- Corbin Fiedler (Nachhaltigkeit: Campusgarten)

Insgesamt stehen dem Referat 5 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, von denen 2,5 für die Nachhaltigkeit und 2,5 für das studentische Engagement vorgesehen sind.

7.2 Allgemeines

Am 18.12. fand das LAT (Landes-ASTen-Treffen) online statt, bei dem der Referent den Referenten für Lehre und Hochschulkommunikation vertrat. Es wurde unter anderem über die aktuelle Situation an den Hochschulen/Universitäten bezüglich der Energiekrise und über das 49€ Ticket geredet. Des Weiteren wurde TV-Stud vorgestellt. Zur Information, TV-Stud ist eine bundesweite Tarifinitiative studentischer Beschäftigter, die sich für bessere Arbeitsbedingungen und Bezahlungen für studentische/wissenschaftliche Beschäftigte und Tutor*innen einsetzt. Darüber hinaus sprach das LAT über die sogenannte MENSArevolution. Darunter versteht man ein Forderungskatalog, der sowohl auf soziale und ökologische Punkte, aber auch auf Transparenz eingeht. Der Referent thematisierte zudem die Angliederung VORSCHUBs an der Hochschule und fragte ab, ob an den Universitäten studentische Beauftragte eingestellt seien. Lediglich die Fernuni Hagen teilte mit, dass nach Vorbild der RWTH eine unentgeltliche studentische Beauftragte angestellt sei.

Das Eigenini-Team führte als Pilotprojekt erstmalig am 10.01. eine Sprechstunde ein. Diese soll erst mal dienstags von 11:00 bis 15:00 Uhr stattfinden.

7.3 studentisches Engagement

7.3.1 Schulungswochenende für Initiativen

Aufgrund von personellen Ausfällen und einer Terminkollision mit dem Neujahrsempfang der Vereine, organisiert durch die Stadt Aachen, entschloss sich das Eigenini-Team das Schulungswochenende auf Mitte April zu verschieben. Ein grober Ablaufplan mit drei Workshops ist bereits erarbeitet. Ein vierter Workshop könnte, abhängig von der Betreuung der studentischen Initiativen seitens der Hochschulverwaltung, ebenfalls in den Programmplan mit aufgenommen werden. Bei dem infrage kommenden Zeitraum hat lediglich das NaBeDi-Camp Woffelsbach eine Zusage erteilt, welches letztes Jahr ebenfalls Austragungsort des Schulungswochenendes war. Diese Örtlichkeit eignet sich gut, da Platz für eine Gruppe von 60 Personen vorhanden ist und eine gute Anbindung an den ÖPNV existiert. Einladungen an den Initiativen werden nach endgültiger Ausarbeitung des Programms versendet.

7.3.2 Austauschgespräche mit Initiativen

AEGEE - Nachdem das International Office keine Kompromissbereitschaft gezeigt hat, um mit AEGEE zusammen an einer Aufarbeitung und einem ganzheitlichen Konzept zu arbeiten, brachte der Referent die Thematik AEGEE im letzten Jahr beim Rektor an. Dieser sicherte zu, mit der Prorektorin für Internationales über diesen Fall zu reden. Am 12.01. teilte der Rektor dem Referenten mit, dass AEGEE einen "Neuanfang" machen müsse. Nachdem der Referent ein zweites Mal darlegte, dass AEGEE eine tiefgreifende Konzeptveränderung des Vereins vorgelegt habe, die es so in der ganzen Vereinexistenz noch nicht gab, erwiderte der Rektor, dass dies als "Neuanfang" gewertet werden könne. Der Referent steht weiterhin auch mit dem Schirmherrn und AEGEE im Kontakt. Auf Anfrage des Schirmherrns fragte der Referent die Ausländer*innen Vertretung nach einem Statement über AEGEE an, zudem beauftragte der Referent ein Statement eines Teilnehmers der Einführungswoche einzuholen. Gespräche zwischen dem Schirmherrn und der Abteilungsleiterin für Internationales führten ebenfalls zu keinem Ergebnis.

7.3.3 Ehrenamtszertifikat

Die Projektleiterin klärte die letzten Einzelheiten mit dem IT-Center, sodass die ZHV nun in die Anfertigung des LUCOM-Formulars gehen konnte. Sobald dieses erstellt wurde, könne die Bewerbung und Beantragung des Zertifikats starten.

7.4 Nachhaltigkeit

7.4.1 PV (Photovoltaik)

Nachdem der Referent aktiv nach PV-Anlagen auf Dächern der RWTH gesucht und nur ein Gebäude der RWTH ausfindig machen konnte, welches PV-Anlagen besitzt, fragte der Referent den Rektor nach den aktuellen Plänen des PV Ausbaus. Der Rektor entgegnete, dass es zwei Gebäude der RWTH gäbe, die PV-Anlagen besitzen und dass man lieber keine Einzelprojekte starten wolle, sondern lieber auf die Großoffensive Photovoltaik des BLBs warten wolle. Wann diese Großoffensive geplant sei, konnte der Rektor jedoch nicht beantworten. Auf Nachfrage im Dezernat 10 teilte man dem Referenten mit, dass aktuell eine statische Prüfung der Dachkonstruktion auf dem Stoßwellenlabor stattfindet, eine PV-Anlage für das E3 der Informatik in Auftrag gegeben wurde und eine finanzielle und statische Prüfung bei einem Bürogebäude auf der Melatener Straße/Königshügel in Auftrag gegeben wurde.

7.4.2 Nachhaltigkeit in der Lehre

Die Projektleiter*innen hatten zusammen mit dem Exact-Team (verantwortlich für Lehrendenbildung) und der Nachhaltigkeitsstabstelle ein Gespräch über Nachhaltigkeit in der Fortbildung für Lehrende geführt. Bei der Podiumsdiskussion im Rahmen der Hochschulbesetzung von Endfossil Occupy wurde finanzielle Unterstützung für das Thema Nachhaltigkeit, Antikolonialismus und Antirassismus gefordert, was auf Interesse des Rektors stieß. Daraufhin wurde der Vorschlag dem Rektorat schriftlich vorgelegt. Eine Antwort steht bislang noch aus. Eine Rohfassung eines Fragebogens wurde erstellt, der den Fachschaften zugeschickt werden soll, um einen Status quo der Integration von Nachhaltigkeit in der Lehre einzuholen.

7.4.3 Nachhaltigkeitstage

Am 11.01 fand ein Planungstreffen im AStA der FH Aachen statt, bei dem es hauptsächlich um die Einbindung des Studierendenwerks im Zeitraum der Nachhaltigkeitstage ging. Hauptsächlich wurde über das Angebot in den Mensen, Partizipationsmöglichkeiten durch Workshops seitens des Studierendenwerks und Werbemaßnahmen debattiert. Es wurden Vorschläge gesammelt, die nun mit dem Leiter der Gastronomie abgesprochen werden müssen. Am 16.01. findet dann planmäßig das nächste Treffen zur Erarbeitung weiterer Inhalte statt.

7.4.4 Campus West

Am 12.01. tauschte sich der Referent mit dem leitenden Architekten der Campus West GmbH bezüglich des Campus West aus. In einem letzten Gespräch teilte der Architekt mit, dass es noch rechtliche Unsicherheiten bezüglich der Kombination aus PV-Anlagen und Gründachbedachung gäbe. Nachdem der Referent ein Mitglied der AG Umwelt & Klimaschutz der Stadt Aachen kontaktierte, wurde diesem mitgeteilt, dass die Campus GmbH dazu verpflichtet sei, die Kombi aus PV und Grünbedachung auf ihre Flachdächer zu bauen. Dies teilte der Referent dem Architekten mit. Des Weiteren sprach der Referent Themen wie studentisches Wohnen, Hochschulsport, Parkhäuser, Energieproduktion und studentische Partizipationsmöglichkeiten an. Studentisches Wohnen: Der Architekt teilte mit, dass die sogenannten Hochpunkte, also die oberen Stockwerke eines Hochhauses für Wohnflächen geplant seien. Konkret ginge es dabei um akademisches Wohnen. Diese könne die Unterbringung von Gastdozierenden oder auch neuartigen Wohnkonzepten beinhalten. Als neuartiges Wohnkonzept bezeichnete der Architekt beispielsweise das Wohnen mit dem Dozierenden auf der selben Etage, um einen fachlichen Austausch intensivieren zu können, aber auch größere Wohngemeinschaften seien denkbar. Vermieden jedoch sollen „Käfigwohnungen“ werden, bei denen $15m^2$ Wohnungen eng nebeneinander gebaut werden. Auch sei beispielsweise eine Unterbringung durch ein Stipendienprogramm eine Möglichkeit, sodass keine Geldleistungen, sondern Sachleistungen in Form der Wohnung angeboten werden. Hochschulsport: Zu diesem Themenbereich teilte der Architekt mit, dass Campus West, ähnlich wie Campus Melaten, wieder in Clustern gebaut werden solle. In der Planungsphase eines Clusters, in der noch nicht mit dem Bau begonnen wurde, könne die Fläche durchaus dem Hochschulsport zur Verfügung gestellt werden. Zu betonen sei jedoch, dass dies nur eine temporäre Möglichkeit sei und diese Möglichkeit keinesfalls dem Baufortschritt im Weg stehen dürfe. Parkhäuser: Auf Nachfrage, was geplant sei, wenn ein Parkhaus durch Änderung der Stellplatzsatzung wegfallen würde, antwortete der Architekt, dass er sich gut vorstellen könne, ein Fahrradparkhaus an dieser Stelle zu errichten; da eine Stellplatzsatzung im Falle einer Änderung dem Bauherrn dazu verpflichte, eine größere Anzahl an Fahrradstellplätzen zu gewährleisten. Energieproduktion: Die verschiedenen Cluster auf dem Gelände sollen alle untereinander vernetzt werden, sodass verschiedene Energiepeaks besser ausgeglichen werden können. Ziel sei es, bei Fertigstellung des Projekts keine Energie zukaufen zu müssen, in der Anfangsphase käme man jedoch nicht drum herum, Energie dazuzukaufen. Dabei werde jedoch ausschließlich „Grüne Energie“ eingekauft. Gegen einen Anschluss an das Fernwärmenetzwerk entschied man sich bewusst, da sich dies finanziell nicht rechnen würde und Fernwärme durch Verstromung durch Braunkohle nicht besonders nachhaltig sei. Zudem wolle man keine unnötigen Risiken eingehen, die in zehn Jahren eine eventuelle Energiegewinnung aus Tiefen-Geothermie beinhalte. Viel lieber möchte man auf Oberflächen-Geothermie nahe dem Lousberg setzen, um in allen Gebäuden Niedrigtemperaturanlagen installieren zu können. Zudem gehe der Architekt davon aus, dass durch die Klimaerwärmung ein erhöhte Bedarf an Kälteproduktion anstelle von Wärmeproduktion anfallen werde. Abwärme von Serveranlagen sei ebenfalls im Energienutzungsplan integriert. Studentische Partizipationsmöglichkeit: Auf Nachfrage, ob studentische Abschlussarbeiten in Verbindung mit dem Projekt Campus West angeboten werden können, zeigte sich der Architekt offen gegenüber. Fakultäten könnten sich gerne an ihn wenden. Es sei auch schon bereits ein Projekt mit der Fachschaft Architektur realisiert worden.

7.4.5 NEiS-Projekt

Der Referent tauschte sich am 20.12. mit einer Mitarbeiterin der Verbraucherschutzzentrale aus. Das Gespräch handelte davon, inwieweit die Verbraucherschutzzentrale dem Referat für Nachhaltigkeit und studentisches Engagement in Verhandlungen mit dem Studierendenwerk beratend zur Seite stehen könne. Jedoch sei der Standort Aachen strukturell schon sehr weit voran geschritten im Landesvergleich, deshalb könne man dem Referat nur mit Infomaterial und Workshopideen helfen. Am 02.02. werden die Mitarbeiterinnen der Verbraucherschutzzentrale nach Aachen anreisen und einen Vortrag halten. Anwesend werden die Stabsstelle Nachhaltigkeit, der Leiter der Gastronomie des Studierendenwerkes, die Nachhaltigkeitsbeauftragte des AStAs der FH Aachen und das Referat für Nachhaltigkeit und studentisches Engagement sein.

7.4.6 LEAF Project

Am Freitag den 13.01. traf sich der Referent zu einem Meeting mit dem Direktor der Green-Lab Vereinigung vom Universitäts College London via Microsoft Teams. Dabei stellte der Direktor noch einmal ausführlich das Konzept vor und welche Vorteile es hätte, bei diesem Projekt teilzunehmen. Unter anderem würden die Labore im Schnitt jährlich bis zu 2000€ sparen, wenn sie mehr auf nachhaltige Aspekte achten würden. Als nächsten Schritt wird der Referent die Erkenntnisse und Informationen weiterreichen an die Stabsstelle für Nachhaltigkeit der Hochschule.

7.5 English version

7.6 projectleader

- Natalie Hegemann (stud. engagement: Tdsl planning, Ini-Weekend)
- Noah Rensmann (stud. engagement: Tdsl planning, statute consulting, Ini-Weekend)
- Marc Haberland (sustainability: green electricity, green heat and stud. engagement: Ini overview, Ini weekend)
- Theresa Janning (sustainability: sustainability week, sustainability in teaching and stud. engagement: honorary certificate)
- Stefania-Rebekka Symeonidou (Sustainability: Campus Garden)
- Lukas Kaluza (Sustainability: Sustainability in teaching)
- Corbin Fiedler (Sustainability: Campus Garden)

A total of 5 allowances are available to the unit, of which 2.5 are for sustainability and 2.5 are for student engagement.

7.7 general

On 18.12. the LAT (Landes-ASten-Treffen) took place online, where the speaker represented the speaker for teaching and university communication. Among other things, the current situation at the colleges/universities regarding the energy crisis and the 49€ ticket were discussed. Furthermore TV-Stud was presented. For information, TV-Stud is a nationwide collective bargaining initiative of student employees, which campaigns for better working conditions and pay for student/scientific employees and tutors. In addition, the LAT spoke about the so-called MENS revolution. This is a list of demands that addresses social and ecological issues as well as transparency. The speaker also addressed the affiliation of VORSCHUBs at the university and inquired whether student representatives were employed at the universities. Only the Fernuni Hagen informed that, following the example of the RWTH, an unpaid student representative was employed.

The Eigenini team introduced as a pilot project for the first time on 10.01. a consultation hour. This will take place on Tuesdays from 11:00 to 15:00.

7.8 student engagement

7.8.1 training weekend for initiatives

Due to staff shortages and a clash of dates with the New Year's reception of the associations, organized by the city of Aachen, the Eigenini team decided to postpone the training weekend to mid-April. A rough schedule with three workshops has already been worked out. A fourth workshop could also be included in the program plan, depending on the support of the student initiatives on the part of the university administration. With the period in question only the NaBeDi Camp Woffelsbach gave a promise, which was also venue of the training weekend last year. This location is suitable well, since place for a group of 60 persons is present and a good binding to the public transport exists. Invitations to the initiatives will be sent out once the program has been finalized.

7.8.2 Exchange discussions with initiatives

AEGEE - After the International Office showed no willingness to compromise in order to work together with AEGEE on a reappraisal and a holistic concept, the speaker raised the issue of AEGEE with the Rector last year. He assured to talk about this case with the Vice-Rector for International Affairs. On Jan. 12, the rector told the speaker that AEGEE needed to make a "fresh start. After the speaker explained a second time that AEGEE had presented a profound concept change of the association, which had not been done before in the whole existence of the association, the rector replied that this could be considered as a "new beginning". The speaker continues to be in contact also with the patron and AEGEE. At the request of the patron, the speaker asked the foreigner representation for a statement about AEGEE, furthermore the speaker asked for a statement of a participant of the introduction week. Discussions between the patron and the department head for international affairs also did not lead to any result.

7.8.3 Certificate of Honor

The Project Manager clarified the final details with the IT Center so that the SHA could now move into the preparation of the LUCOM form. Once this was prepared, the application and request for the certificate could start.

7.9 Sustainability

7.9.1 PV (photovoltaic)

After the speaker actively searched for PV systems on RWTH roofs and was only able to locate one RWTH building that has PV systems, the speaker asked the rector about the current plans for PV expansion. The rector replied that there were two RWTH buildings that had PV systems and that they would rather not start individual projects, but rather wait for the SU's major photovoltaic offensive. However, the rector could not answer when this major offensive was planned. Upon inquiry in Department 10, the speaker was informed that a static examination of the roof construction on the shock wave laboratory was currently taking place, a PV system for the E3 of computer science had been commissioned, and a financial and static examination had been commissioned for an office building on Melatener Straße/Königshügel.

7.9.2 Sustainability in teaching

The project leaders together with the Exact team (responsible for teacher education) and the Sustainability Staff Office had a conversation about sustainability in continuing education for teachers. During the panel discussion at the university occupation of Endfossil Occupy, financial support for the topic of sustainability, anti-colonialism and anti-racism was requested, which met with interest from the rector. As a result, the proposal was submitted in writing to the Rector's Office. A response has yet to be received. A rough version of a questionnaire was prepared to be sent to the student councils to obtain a status quo of the integration of sustainability in teaching.

7.9.3 Sustainability Days

On 11.01 a planning meeting took place in the ASTA of the FH Aachen. The main topic was the integration of the Studierendenwerk in the period of the sustainability days. Mainly the offer in the refectories, participation possibilities by workshops on the part of the Studierendenwerk and advertising measures were debated. Suggestions were collected, which now have to be discussed with the head of catering. On 16.01. the next meeting will take place as scheduled to work out further contents.

7.9.4 Campus West

On Jan. 12, the speaker exchanged ideas with the lead architect of Campus West regarding Campus West. In a final conversation, the architect shared that there were still legal uncertainties regarding the combination of PV systems and green roofing. After the speaker contacted a member of the AG Umwelt & Klimaschutz of the city of Aachen, he was informed that the Campus GmbH was obligated to build the combination of PV and green roofs on their flat roofs. The speaker informed the architect about this. Furthermore, the speaker addressed topics such as student housing, university sports, parking garages, energy production and student participation opportunities. Student Housing: The architect shared that the so-called high points, the upper floors of a high-rise building are planned for residential space. Specifically, he said, this would be for academic housing. This could include housing for guest lecturers or novel housing concepts. The architect described living with the lecturer on the same floor as a novel living concept, for example, in order to be able to intensify a professional exchange, but larger shared apartments are also conceivable. However, "caged apartments" are to be avoided, in which 15m² apartments are built close together. Accommodation through a scholarship program, for example, is also a possibility, so that no cash benefits but benefits in kind are offered in the form of the apartment. University sports: on this topic, the architect informed that Campus West, similar to Campus Melaten, should again be built in clusters. During the planning phase of a cluster, when construction has not yet begun, the space could certainly be made available for university sports. It should be emphasized, however, that this is only a temporary possibility and that this possibility should in no way stand in the way of the progress of construction. Parking garages: When asked what was planned if a parking garage were to be eliminated by changing the parking space statutes, the architect replied that he could well imagine building a bicycle parking garage at this location; since a parking space statute, in the event of a change, obliges the developer to guarantee a larger number of bicycle parking spaces. Energy production: The various clusters on the site are all to be interconnected so that different energy peaks can be better balanced. The goal is not to have to buy any energy when the project is completed, but in the initial phase there will be no way to avoid buying additional energy. However, only "green energy" will be purchased. A conscious decision was made not to connect the plant to the district heating network, as this would not be financially viable and district heating is not particularly sustainable due to the use of lignite for power generation. In addition, the company did not want to take any unnecessary risks that would involve possible energy production from deep geothermal energy in ten years' time. Much rather one would like to set on surface Geothermie close to the Lousbergs around in all buildings low-temperature plants to be able to install. In addition, the architect assumes that global warming will lead to an increased demand for cold production instead of heat production. Waste heat from server systems is also integrated into the energy use plan, he said. Student participation opportunities: In response to a question as to whether student theses could be offered in connection with the Campus West project, the architect was open to the idea. Faculties would be welcome to contact him. A project has already been realized with the architecture student council.

7.9.5 NEiS project

The speaker had an exchange with an employee of the consumer protection center on December 20. The conversation was about the extent to which the Consumer Protection Center could advise the Department for Sustainability and Student Involvement in negotiations with the Studierendenwerk. However, the Aachen location is already structurally very far advanced in comparison to the rest of the country, so they can only help the department with information material and workshop ideas. On 02.02. the coworkers of the consumer protection center will travel to Aachen and hold a lecture. Present will be the sustainability unit, the head of catering of the Studierendenwerk, the sustainability officer of the AStA of the FH Aachen and the unit for sustainability and student engagement.

7.9.6 LEAF Project

On Friday the 13.01. the speaker had a meeting with the director of the Green-Lab Association of the University College London via Microsoft Teams. The director presented the concept in detail and the advantages of participating in this project. Among other things, the labs would save on average up to 2000€ per year if they paid more attention to sustainable aspects. As a next step, the speaker will pass on the findings and information to the sustainability department of the university.

8 Ausländerinnen- und Ausländervertretung (AV)

Nuray Agaoglu

8.1 Team

8.1.1 Referent*innen/President and Vice President

- Nuray Agaoglu
- Marvin Funez

8.1.2 Projektleiter*innen/Project Managers

- Yara Lintermanns
- Youssef Mansour
- Radite Adyanawa
- Ecem Bircan
- Elidona Shiqerukaj

8.2 Deutsche Version

8.2.1 Tagesgeschäft

Allgemeines Die AV hatte vom 22. Dezember bis zum 6. Januar eine Weihnachtspause.

Am 9. Dezember fand ein Treffen mit Chiara Weber des International Offices statt, um einen Austausch über das Thema Awareness durchzuführen, wobei das Konzept vom „Safe Party“ besprochen wurde. Zudem werden einige Mitglieder der AV am 23.01.2023 an das Awareness Seminar des International Office teilnehmen.

Die Vorsitzenden nahmen am 7. Dezember am Runden Tisch Wohnen teil.

Beratung

Emails Das AV setzt seine Bemühungen fort, Studenten durch E-Mail-Konsultationen zu unterstützen. Die Themen betreffen weiterhin das Ausländerrecht und Visafragen, einschließlich eines bemerkenswerten Betrugsfalls. Die Anzahl der empfangenen E-Mails ist im vergangenen Monat aufgrund der Feiertage gesunken.

Persönliche Beratung Die AV hat die persönlichen Beratungszeiten für Januar geändert und auf dienstags und mittwochs von 12:00 bis 13:00 Uhr festgelegt, um den Studierenden mehr Besuchsmöglichkeiten zu bieten. Ausländerrechtliche Themen bleiben offen, Fragen betreffen vor allem Logistik und Aufenthaltsoptionen.

Sonstiges Die AV arbeitet daran, Ressourcen zu schaffen, um die Zahl der Besucher der persönlichen Beratungen zu erhöhen, indem neue Medien hinzugefügt werden, z. B. ein Poster, das während der Sprechzeiten vor dem Humboldt-Haus aufgehängt wird. Das Poster soll Studenten einladen, uns zu besuchen, falls sie unsere angebotenen Beratungen nicht kennen.

8.2.2 Veranstaltungen

Holiday Bash Die AV-Weihnachtsfeier fand am 14. Dezember 2022 im Erdgeschoss des Humboldt-Hauses statt. Etwa 50 Personen nahmen an dieser gemütlichen und entspannten Veranstaltung teil. Die Teilnehmer wurden eingeladen, bequeme Kleidung wie Winterpullis zu tragen.

Zu Beginn verzierten die Teilnehmer hölzernen Tannenbaumschmuck, der von der AV zur Verfügung gestellt wurde, mit Acrylfarbe und Markern. Diese Ornamente wurden dann in Anlehnung an die deutsche Weihnachtstradition an einen Weihnachtsbaum gehängt, der ursprünglich nur mit Lichtern geschmückt war, aber am Ende der Veranstaltung vollständig geschmückt wurde. Das Thema Kunsthandwerk wurde mit der Dekoration von Klappkarten und Postkarten fortgesetzt. Das gesamte Bastelmaterial wurde von der AV zur Verfügung gestellt, und alles, was die Teilnehmer herstellten, durften sie mit nach Hause nehmen.

Die AV wollte auch andere Feiertagstraditionen anderer Länder feiern, deshalb wurde Bingo gespielt, um türkische Neujahrstraditionen vorzustellen. Die Teilnehmer machten alle mit Begeisterung mit und die Gewinner erhielten kleine Geschenke in einer AV-Tasche.

Der Abend wurde mit einem Mitsing- und Karaokeabend abgeschlossen, der ebenfalls sehr gut ankam. Viele Leute sangen mit. Es gab auch eine Fotoecke, in der die Teilnehmer zusammen mit ihren Freunden Fotos mit kleinen Requisiten machen konnten. Die AV stellte auch eine Reflexions- und Vorsatzwand zur Verfügung, an der die Teilnehmer ihre Erinnerungen, Rückblicke und Wünsche auf Klebezetteln niederschrieben und auf Plakaten anbrachten.

Die AV setzte bei dieser Veranstaltung das Konzept der Safe Party fort und hängte Plakate zur Information auf. Insgesamt wurde die Veranstaltung von den Teilnehmern sehr gut aufgenommen und es gab viele positive Rückmeldungen.

8.2.3 Soziale Medien

Instagram, Facebook, Telegram, Discord Die AV nutzt weiterhin ihre Social-Media-Kanäle, um für die verschiedenen Veranstaltungen zu werben, Studierende zu informieren und nützliche Tipps für internationale Studierende zu geben.

Im Monat Dezember informierte AV die Studierenden auf ihren sozialen Plattformen über die verschiedenen Veranstaltungen und gab allgemeine Informationen. Die Veranstaltungen, über die AV berichtete, waren "ÄV's Holiday Bash"(8.12) und "Run n' Dine: Winter Edition"(23.12.). AV bedankte sich für die Teilnahme an der Veranstaltung "ÄV's Holiday Bash" mit einem kurzen Video im Format eines "Reels", das am 20. Dezember auf Instagram veröffentlicht wurde. Außerdem kündigte die AV die Event-Galerie auf der offiziellen Website der AV an, wo Fotos des Holiday Bash hochgeladen wurden.

Die AV informierte auch über die Fortsetzung der persönlichen Beratungen im Dezember (5.12.) und Januar (9.01.). Die AV nutzte auch die Social-Media-Plattformen, um die Tage der Abwesenheit (16.12.) vom 22. Dezember bis zum 6. Januar anzukündigen, um den Studierenden genügend Zeit zu geben, die AV bei Fragen zu kontaktieren. Die zur Information der Studierenden genutzten Social-Media-Plattformen waren Instagram, Facebook, Telegram und Discord.

Am 1. Dezember startete die AV einen Social-Media-Adventskalender. Der Adventskalender wurde sowohl auf Instagram als auch auf der Website veröffentlicht. Während der gesamten Adventszeit und bis zum 25. Dezember postete die AV jeden Tag ein kurzes Video oder eine kurze Information über deutsche Weihnachtstraditionen und Rezepte. Ziel des Adventskalenders war es, informative und unterhaltsame Inhalte über die deutsche Weihnachtskultur zu vermitteln.

Youtube In der ersten Dezemberwoche wurde das zweite Video der Serie "I Am Okay" über psychische Gesundheit hochgeladen und in einem Beitrag angekündigt (6.12.). Das Video wurde in Zusammenarbeit mit der Psychologischen Beratungsstelle der RWTH Aachen erstellt und behandelt das Thema Prokrastination.

Webseite Seit dem letzten Stand wurde die AV-Webseite weiterhin auf dem neuesten Stand gehalten. Dabei wurde die AV-Gallery reichlich mit Bildern der Game Night und Holiday Bash erweitert. Verschiedene AV-Events wurden rechtzeitig auf der AV-Webseite bekannt gegeben. Außerdem wurde im Rahmen der AV-Initiative "Video Project - I am Okay" bereits ein neues Video zum Thema Prokrastination hochgeladen. Zusätzlich, im Rahmen der Feiertage hat die AV einen Adventskalender erstellt. Der Adventskalender ist dementsprechend auf der Webseite zu finden und wird auch als "Besondere Projekte der AV" archiviert.

8.3 English Version

8.3.1 Daily Business

General The AV had a Christmas break from December 22nd to January 6th.

On December 9th, a meeting was held with Chiara Weber from the International Office to conduct an exchange on the topic of awareness, where the concept of the "SSafe Party" was discussed. In addition, some members of the AV will take part in the Awareness Seminar of the International Office on January 23rd, 2023. The chairpersons took part in the Housing Round Table on December 7th.

Consultations

Emails The AV continues their effort to support students through email consultations. The topics remain to be relating to Foreigner's law and visa issues, including a notable scam case. The number of emails received has dropped in the past month due to the holidays.

In-person consultations The AV has changed the in-person consultation times for January and set them to Tuesdays and Wednesdays from 12:00-13:00 in order to give students more options on the visiting times. Topics remain to be related to Foreigner's law and questions mostly include logistics and options in regards to residence.

Other The AV is working on creating resources to increase the number of in-person consultations visitors by adding new media such as a poster to be hung up outside of the Humboldt Haus during office hours. The poster will be set out to invite students to pay us a visit in case they were oblivious of our offered consultations.

8.3.2 Events

Holiday Bash The AV holiday bash took place on the 14th of December, 2022 in the first floor of the Humboldt house. Around 50 people attended this cozy and laid back event. Participants were encouraged to wear comfortable clothing such as winter sweaters. In the beginning, participants decorated wooden Christmas tree ornaments that were provided by the AV, using acrylic paint and markers. These ornaments then were hung on a Christmas tree, embracing the German Christmas tradition. The tree was originally only decorated with lights, but was fully decorated at the end of the event. The arts and crafts theme continued with the decoration of foldable cards and postcards. All art supplies were provided by the AV and everything the participants made were then taken home with them. The AV also wanted to celebrate other holiday time traditions of other countries, therefore Bingo was played to introduce Turkish New Year traditions. All the attendees joined with enthusiasm and the winners received small gifts inside an AV tote bag. The night was closed with a sing along and karaoke that was also very well received. Many people joined and sang. There was also a photo booth corner where attendees could take photos with small props together with their friends. The AV also provided a reflection and resolution wall where the participants wrote down their memories, reflections and wishes on sticky notes and posted it onto the posters. The AV continued to reinforce the Safe Party Concept in this event and hung posters in order to inform participants. Overall the event was very well received by the participants and there has been a lot of positive feedback from it.

8.3.3 Social Media

Instagram, Facebook, Telegram, Discord The AV continues to use its social media channels to promote its events, inform students, and provide useful tips for international students.

In the month of December, AV informed students on its social platforms about the different events organized and gave general information. The events AV posted about were "AV's Holiday Bash"(8.12) and "Run n' Dine: Winter Edition"(23.12). The AV thanked people for joining the event "AV's Holiday Bash" with a short video in the format of a "Reel", which was posted on Instagram the 20th of December. Furthermore, the AV announced the events gallery in the official website of the AV, where photos of the Holiday Bash were uploaded.

AV also informed about the continuation of the in-person consultations for December (5.12) and January (9.01). The AV also used the social media platforms to announce the out of office dates (16.12), from the 22nd of December to the 6th of January, to give students enough time to contact the AV in case of questions. The social media platforms used to inform the students were Instagram, Facebook, Telegram and Discord.

On the 1st of December, the AV began a social media advent calendar. The calendar was published on Instagram as well as on the website. During the duration of the advent time and until the 25th of December, each day, the AV posted a brief explanation or short video talking about German Christmas traditions and recipes. The purpose of the advent calendar was to provide informative and entertaining content about German holiday culture.

Youtube The second video in the mental health series "I Am Okay" was uploaded in the first week of December and a post was also made to announce it (6.12). The video was done in collaboration with the psychology counseling department of the RWTH Aachen University and touched on the subject of procrastination.

Website Since the last report, the AV website has been kept up to date. The AV-Gallery has been expanded with pictures of the Game Night and Holiday Bash. Different AV-events were announced in time on the AV-website. Additionally, the AV's "Video Project - I am Okay" initiative already includes a new video on Procrastination. As part of the holiday season, AV has created an Advent Calendar. The Advent Calendar is accordingly put on the website each day and it will be archived as "Special Projects of AV".



9 Vertretung der Belange von Studierenden mit Behinderung und chronischer Erkrankung (VORSCHUB)

Philip Balcar, Alessa Stemmer

Deutsche Version

Beauftragte

- Philip Balcar
- Alessa Stemmer(Stellvertretung)

Studentische Hilfskräfte (SHK)

- -

9.1 Kooperationsvertrag, Umstrukturierung

Leider ist zu jetzigem Stand keine Einigung zwischen der Hochschule und der Studierendenschaft bezüglich der Situation von VORSCHUB zustande gekommen. Trotz geplanter Anstellung der studentischen Hilfskräfte durch den AStA vom 01.01.2023 bis 01.04.2023 mit anschließender Anstellung über die Hochschule konnte keine Lösung gefunden werden. Entsprechend stehen die Beauftragen von VORSCHUB ohne die regulären sechs Studentischen Hilfskräfte da und übernehmen deren Mehrarbeit im Umfang von 32,5 Wochenstunden zusätzlich. Da diese Mehrbelastung nicht getragen werden kann, wird sich die Arbeit der Beauftragten auf die wesentlichen, notwendigen Tätigkeiten beschränken, mehr je nach Kapazität. Somit ist VORSCHUB nicht voll arbeitsfähig. Zu diesen wesentlichen Tätigkeiten zählen primär die Beratung sowie die Berichtspflicht.

Es wird weiterhin eine Umstrukturierung der VORSCHUB Konstellation angestrebt. Dafür laufen intensive Gespräche mit Hochschule und Studierendenschaft. Zum Wohle der Studierenden hoffen wir auf eine schnellstmögliche Lösung. Wir bedauern die fehlende Unterstützung seitens der Hochschule sehr und hoffen für zukünftige Beauftragte, dass die Kommunikation und Zusammenarbeit besser ausfallen wird.

9.2 Allgemeines

Über die Weihnachtspause haben uns viele Beratungsanfragen erhalten. Diese beziehen sich hauptsächlich auf das Thema „Nachteilsausgleich“. Auch ein Anstieg an Anfragen für unsere vier Selbsthilfegruppen ist merkbar. Leider werden diese allerdings aufgrund fehlender studentischer Hilfskräfte bis auf weiteres nicht stattfinden.

Der zweite Ruheraum von VORSCHUB ist voraussichtlich in wenigen Wochen einzugsbereit. Die Einrichtung ist bereits seit Längerem abgeschlossen, gebäudetechnische Probleme haben allerdings bisher eine Nutzung verhindert.

Das Verleihsystem „Brillen für farbenblinde Studierende“ ist eingerichtet und kann bei ausreichender Kapazität starten. Derzeit umfasst unser Inventar 24 Brillen. Das Verleihsystem wurde in Zusammenarbeit mit dem Kulturreferat eingerichtet und orientiert sich stark an dem System des Laptopverleihs.

In den kommenden Wochen stehen diverse Öffentlichkeitsveranstaltungen für VORSCHUB an. Diese sind primär auf Schüler bzw. zukünftige Studierende an der RWTH ausgerichtet.

Über Fragen, Anregungen oder Feedback zu unserer Arbeit freuen wir uns wie immer sehr.

English version

Representatives

- Philip Balcar
- Alessa Stemmer(Stellvertretung)

Student Assistants

- -

9.3 Cooperation agreement, Restructuring

Unfortunately, no agreement has been reached between RWTH and AStA regarding the situation of VORSCHUB. Despite the planned employment of the student assistants by the AStA from 01.01.2023 to 01.04.2023 with following employment via RWTH, no solution could be found. As a result, the VORSCHUB representatives are left without our regular six student assistants and take on their additional workload of 32.5 hours per week. Since this additional workload cannot be borne, the work of the representatives will be limited to the essential, necessary activities, depending on capacity. Thus, VORSCHUB is not fully capable of working. These essential activities primarily include consultation as well as reporting duties.

Efforts are still being made to restructure the VORSCHUB constellation. Intensive talks are underway with the university and the student body. For the benefit of the students, we hope for a solution as soon as possible. We very much regret the lack of support from the university and hope that communication and cooperation will be better in the future.

9.4 General information

Over the Christmas break, we received many requests for consultation. These mainly relate to the topic of "compensation for disadvantages". There has also been a noticeable increase in requests for our four self-help groups. Unfortunately, due to lack of student assistants, these will not take place until further notice.

Our second VORSCHUB rest room is expected to be ready for occupancy in a few weeks. The installation has been completed for some time, but technical problems in the building have so far prevented it from being used.

The rental system "Glasses for colour-blind students" has been set up and can start if there is enough capacity. Currently, our inventory includes 24 pairs of glasses. The rental system was set up in cooperation with the Department of Culture by AStA and is strongly oriented towards the laptop rental system.

Various public events for VORSCHUB are scheduled for the coming weeks. These are primarily aimed at pupils and future students at RWTH. As always, we are very happy to receive questions, suggestions, or feedback on our work.

10 Gleichstellungsprojekt der Studierendenschaft (GSP)

Alina Kreuz, Naila Khan, Jan Kösters

Beauftragte

- Alina Kreuz
- Jan Kösters
- Naila Khan

Mitarbeitende

- Toyin Thomas (ARS)

Freie Mitarbeitende

- Nihad Nusseibeh (ARS)

10.1 Allgemeines

10.1.1 Beratung

Wir freuen uns, weiterhin eine Beratung anbieten zu können. Die Anfrage nach Beratungen ist seit Beginn des neuen Semesters leicht gestiegen. Wir hatten in den letzten vier Wochen keine Beratung.

10.1.2 Social Media

Innerhalb der letzten Wochen wurde der Instagram Kanal des GSP weniger bespielt als gewohnt. Hauptsächlich wurde die Ausschreibung für das neue GSP geteilt und beworben. Außerdem planen wir die Erstellung und Veröffentlichung eines Abschieds- und Begrüßungsposts.

10.1.3 GSK Sitzung

Am 03. 10. 11. und 12.1.2023 partizipierte das GSP an den öffentlichen und nicht- öffentlichen Sitzungen der GSK. Hierbei unterstützte das GSP die GSK vornehmlich in der Auswahl geeigneter Kandidat*innen für die Neubesetzung des gesamten GSP. Im Rahmen des ersten Bewerbungszyklus für die Besetzung der Stelle der Männlichen und Weiblichen beauftragten Person für das GSP konnten leider keine geeigneten Kandidat*innen gefunden werden. Im Zuge dessen wurde die erneute Bewerbung der Stellen vorgenommen. Es gab die Möglichkeit sich bis zum 31.12.2022, für das Amt Weibliche/Männlicher Gleichstellungsprojektbeauftragte*r des GSP zu bewerben. Das GSP unterstützte die GSK bezüglich der Bewerbung der Stellen via Instagram. In der KW1 und KW2 wurde sowohl die Vorauswahl geeigneter Bewerber*innen getroffen als auch die Bewerbungsgespräche geführt.

10.2 Aktuelle Projekte

10.2.1 Anti- Bias Workshop/Training

Wie den letzten zwei Berichten des GSP zu entnehmen ist, plant das GSP in Kooperation mit anderen Teilnehmer*innen unterschiedlicher Listen einen Anti-Bias-Workshop. Die Finanzierung des Workshops gestaltet sich schwieriger als anfangs gedacht, da unterschiedliche Vergleichsangebote vorgelegt und Leistungsbeschreibungen ausgearbeitet werden müssen. Aufgrund des höheren Arbeitsaufwands und der geringen Kapazitäten aller Beteiligten wurde das Anti-Bias-Training daher auf das nächste Semester verschoben.

10.2.2 Kooperation mit dem Apollo

Das GSP wurde vom Apollo Kino Aachen für eine mögliche gemeinsame Kooperation angefragt. Am 13.01.2023 wird ein erstes Treffen stattfinden. Wir hoffen, zukünftig gemeinsame Projekte verwirklichen zu können.

10.2.3 Evaluation BIPOC* Poetry Slam + Workshop

Am 18.01.2023 findet ein Treffen mit Nathalie Wolf vom IGAD statt um den Poetry Slam Workshop für BIPOC* Personen nachzubesprechen. Dieser musste aufgrund der geringen Anmeldungen leider entfallen. Wir hoffen, den Workshop nochmal im nächsten Semester anbieten zu können.

10.3 Übergabe

10.3.1 Übergabedokument

Derzeit ist das GSP damit beschäftigt die sehr umfangreiche Übergabe für die Nachfolger*innen vorzubereiten. Hierzu zählt die Erstellung eines detaillierten Übergabe Dokuments. Wir hoffen, dass unser "Leitfaden" unseren Nachfolger*innen den Einstieg in die Gleichstellungsarbeit erleichtert. Im Zuge dessen wird zunächst erklärt, was die genauen Aufgaben des GSP sind. Überdies werden die ersten Schritte hinsichtlich der allgemeinen Tätigkeit im GSP erläutert (Mail, Administratives etc.). Überdies geben wir einen detaillierten Überblick über den Umgang mit Social Media und die Planung und Ausarbeitung von Veranstaltung. Ferner wird erklärt welche Kooperationspartner*innen für die interne (Studierendenschaft, Hochschule) und externe (Bukof, Kosta etc.) angefragt werden können.

10.3.2 Sticker/Infomaterial

Neben der Ausarbeitung des Übergabedokument wurde ein Satz neuer Sticker für das GSP bestellt. Außerdem werden die noch vorhandenen Infomaterialien geordnet und für die Nachfolger*innen bereitgestellt.

10.4 Sonstiges

10.4.1 Änderung der Satzung

Das GSP stellt zwei Anträge auf Satzungsänderung. Zum einen bezüglich der diversen Stelle des GSP und zum anderen bezüglich einer zweiten Antirassismusstelle.

10.4.2 Änderung der GO

Das GSP bemüht sich seit längerer Zeit, eine Änderung der AStA GO §7 Gleichstellung zu konzipieren. Die Entscheidung einer Änderung resultierte aus dem Wunsch der Erstellung eines Awareness Konzepts für den AStA. Hierzu wurden erstmals Anfang 2022 Gespräche geführt. Im Zuge dessen entschieden wir uns dafür eine Änderung der GO §7 Gleichstellung vorzuschlagen. Hierzu fanden im Laufe des letzten Jahres mehrere Treffen mit dem AStA Vorsitz statt und der Vorschlag wurde mit Unterstützung und durch die Kritik unterschiedlicher GSP externer geeigneter Personen ausgearbeitet. // Die vorgeschlagenen Schritte bei einem Diskriminierungsfall wurden von der GSK zur Annahme empfohlen.

10.5 Antirassismusstelle

10.5.1 Allgemeines

Instagram-Account Die Antirassismusstelle (ARS) hat seit Beginn des Jahres 2022 einen eigenen Instagram-Account (@ars.rwth). Hier wurden bisher 13 Posts und eine Highlight-Story mit antirassistischen Buchvorschlägen veröffentlicht. Der Account wird zweisprachig geführt und hat mittlerweile mehr als 470 Follower*innen. Neu sind die Posts „Was ist Kwanzaa?“, „Wir suchen eine neue Antirassismusstelle“ und „Voluntourismus“.

Internetseite Auf der Internetseite des GSP ist eine Beschreibung der Antirassismusstelle auf Deutsch und Englisch zu finden. Darüber hinaus gibt es auf der Internetseite eine Meldestelle für rassistische Vorfälle an der RWTH (s.u.).

Meldestelle/Report Racism Die Meldestelle ist unter gsp.rwth-aachen.de/meldestelle in deutscher Sprache und unter gsp.rwth-aachen.de/report.racism in englischer Sprache zu finden. Hier wird Studierenden die Möglichkeit gegeben, erlebte oder beobachtete rassistische Vorfälle an der RWTH (anonym) zu melden.

10.5.2 Aktuelle Projekte

Team Toyin Thomas arbeitet seit Anfang November 2022 als PL bei der Antirassismusstelle. Sie kümmert sich um die Pflege des Instagram-Kanals und hat dort bereits vier Posts sowie eine Highlight-Story mit antirassistischen Buchvorschlägen erstellt. Nihad Nusseibeh arbeitet derzeit als freier Mitarbeiter an einer Kooperation mit dem Filmstudio der RWTH Aachen.

Beschwerden Seit November 2021 haben die ARS 24 Beschwerden erreicht (Stand: 14.01.2023). Dafür wurden von den Studierenden sowohl die Meldestelle als auch die Mailadresse (ars@gsp.rwth-aachen.de) und die Instagram-Seite genutzt. Teilweise werden Personen nun auch von anderen Institutionen (z.B. der AV) an die ARS weitergeleitet. Für diese Zusammenarbeit bin ich sehr dankbar und möchte auch andere Stellen dazu ermutigen, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen.

Da jeder Fall individuell behandelt wird und die Fälle sehr unterschiedlich sind, nimmt die Bearbeitung dementsprechend viel Zeit ein und ist teils sehr komplex. Es konnten jedoch bereits auch erste Erfolge erzielt werden (bspw. die Sensibilisierung von Dozierenden bzgl. verwendeter Sprache). Mittlerweile wurden auch einige Beratungsgespräche geführt.

Die Beschwerden werden in anonymer Form katalogisiert, um einen besseren Überblick zu behalten.

Beratung Wie unter "Beschwerden" erwähnt, wurden mittlerweile einige Beratungsgespräche geführt.

Zuletzt wurden unter anderem die Hausgespräch*innen eines Studierendenwohnheims beraten, wie dort Strukturen etabliert werden können, um die Bewohner*innen im Falle von (rassistischer) Diskriminierung zu unterstützen. Es sollte überlegt werden, diese Ideen auch in anderen Studierendenwohnheimen umzusetzen.

Suche einer Nachfolge / GSK des Studierendenparlamentes Die Antirassismusstelle hat sich aktiv an der Suche einer Nachfolge beteiligt. Dazu wurde unter anderem ein Instagram-Post erstellt und großflächig beworben.

Außerdem habe ich an den Bewerbungsgesprächen für die weibliche/männliche Beauftragtenstelle und die Antirassismusstelle sowie an den jeweiligen GSK-Sitzungen teilgenommen.

Übergabe Für die Antirassismusstelle erstelle ich derzeit zusätzlich zu der allgemeinen GSP-Übergabe ein Dokument, in dem Besonderheiten und Projekte der Antirassismusstelle aufgeführt sind.

Im Rahmen der Übergabe werden derzeit außerdem die Projekte abgerundet, Dokumente sortiert und die letzten Beschwerden bearbeitet.

Material Mittlerweile gibt es vier Sticker des GSP („Diskriminierung ist kein Einzelfall“, „Rassismus ist kein Einzelfall“, „Silence = Violence“ und „Kleidung kennt kein Gender“). Darüber hinaus wurde ein Siebdruck mit dem Schriftzug „Silence is Violence“ entworfen, der im diffus.space genutzt werden kann. Derzeit wird an der Erstellung von Flyern für das GSP und die ARS gearbeitet.

exit RACISM in der Unibibliothek In der Unibibliothek ist das Buch „exit RACISM“ von Tupoka Ogette in der neuesten Ausgabe erhältlich. Das Buch gibt einen sehr guten Anstoß zum rassistisch-kritischen Denken. Die ARS empfiehlt die Lektüre allen Studierenden und insbesondere den Mitgliedern des Studierendenparlamentes.

10.5.3 Geplante Projekte

Kampagne Report Racism Durch eine kleine Kampagne unter dem Motto „Report Racism“ soll darauf aufmerksam gemacht werden, dass es die Möglichkeit gibt, rassistische Vorfälle an der RWTH (anonym) bei der Antirassismusstelle zu melden. Derzeit scheint diese Information noch nicht besonders weit in der Studierendenschaft verbreitet zu sein. Die Ausgestaltung der Materialien ist bereits abgeschlossen, jedoch wurde die Kampagne aufgrund der hohen derzeitigen Arbeitsbelastung noch nicht gestartet.

Was ihr nicht seht! Ausstellung Gemeinsam mit den Referaten für Kultur sowie für Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung und einer Studentin, die sich mit der Idee an uns gewandt hat, möchte die Antirassismusstelle gerne eine „Was ihr nicht seht! Ausstellung“ organisieren. Mehr Informationen zu dem Projekt „Was ihr nicht seht!“ findet ihr hier: <https://wasihrnichtseht.de/>. Dieses Projekt wird mit in die Übergabe gegeben.

10.5.4 Anmerkung

Auch weiterhin rate ich dringend zur Einrichtung von mindestens einer zweiten gleichwertigen Stelle im Rahmen der Antirassismusstelle, um die Verfügbarkeit der ARS auch im Falle von Urlaub und Krankheit zu gewährleisten und generell genug Ressourcen für die Antirassismustarbeit in unserer Studierendenschaft bereitzustellen. Auch die psychische Belastung der Beauftragten könnte so reduziert werden. Genauere Ausführungen zu den Argumenten können im Protokoll der GSK-Sitzung vom 08.08.22 nachgelesen werden. Dazu wird auf der Sitzung am 18.01.2023 eine Satzungsänderung vom GSP vorgestellt. Da dies mein letzter Bericht sein wird, möchte ich mich an dieser Stelle von Herzen für die Zusammenarbeit in meiner Amtszeit bedanken. Solltet ihr noch Fragen oder Feedback haben, schreibt mir gerne an naila@gsp.rwth-aachen.de.

Officers

- Alina Kreuz
- Jan Kösters
- Naila Khan

Staff

- Toyin Thomas (ARS)

Volunteers

- Nihad Nusseibeh (ARS)

10.6 General

10.6.1 Counseling

We are pleased to be able to continue offering consultation. The request for counselling has increased slightly since the start of the new semester. We have not had any counselling in the last four weeks.

10.6.2 Social Media

Within the last few weeks, the GSP's Instagram channel has been less used than usual. Mainly the announcement for the new GSP was shared and promoted. We are also planning to create and publish a farewell and welcome post.

10.6.3 GSK meeting

On 03. 10. 11. and 12.1.2023 the GSP participated in the public and non-public meetings of the GSK. The GSP supported the GSK primarily in the selection of suitable candidates for the replacement of the entire GSP. Unfortunately, no suitable candidates could be found during the first application round to fill the position of the male and female officers for the GSP. In the wake of this, a new call for applications was made for the positions. There was an opportunity to apply for the position of Female/Male Equality Project Officer of the GSP until 31 December 2022. The GSP supported the GSK in advertising the positions via Instagram. In calendar week 1 and 2, the pre-selection of suitable applicants was made and the interviews were conducted.

10.7 Current projects

10.7.1 Anti- Bias Workshop/Training

As can be seen from the last two GSP reports, the GSP is planning an anti-bias workshop in cooperation with other participants from different lists. Financing the workshop is proving to be more difficult than initially thought, as different comparable bids have to be submitted and descriptions of services have to be worked out. Due to the higher workload and the low capacities of all participants, the anti-bias training was therefore postponed to the next semester.

10.7.2 Cooperation with the Apollo

The GSP was approached by the Apollo Kino Aachen for a possible joint cooperation. A first meeting will take place on 13.01.2023. We hope to be able to realise joint projects in the future.

10.7.3 Evaluation BIPOC* Poetry Slam + Workshop

On 18.01.2023 a meeting with Nathalie Wolf from IGAD will take place to discuss the poetry slam workshop for BIPOC* persons. Unfortunately, this workshop had to be cancelled due to the low number of registrations. We hope to offer the workshop again next semester.

10.8 Handover

10.8.1 Handover document

Currently, the GSP is busy preparing the very extensive handover for the successors. This includes the creation of a detailed handover document. We hope that our "guidelines" will make it easier for our successors to get started in equality work. It starts by explaining what the exact tasks of the GSP are. Furthermore, the first steps regarding the general activities in the GSP are explained (mail, administration etc.). Furthermore, we give a detailed overview of how to deal with social media and how to plan and organise events. Furthermore, we explain which cooperation partners can be asked for internally (student body, university) and externally (Bukof, Kosta etc.).

10.8.2 Sticker/Infomaterial

In addition to preparing the handover document, a set of new stickers for the GSP was ordered. Furthermore, the remaining information material will be sorted and made available for the successors.

10.9 Miscellaneous

10.9.1 Change of the bylaws

The GSP made two motions to amend the bylaws. Firstly, regarding the diverse position of the GSP and secondly, regarding a second anti-racism position.

10.9.2 Change of the GO

The GSP has been trying for a long time to draft an amendment to the AStA GO §7 Equality. The decision to change this resulted from the desire to create an awareness concept for the AStA. Discussions on this were first held at the beginning of 2022. In the course of this, we decided to propose an amendment to GO §7 Equality. Several meetings took place over the last year and the proposal was developed with the support and criticism of various external GSP members.

10.10 Anti-Racism Office (ARS)

10.10.1 General

Instagram account The "Antirassismusstelle"/Anti-Racism Office (ARS) has had its own Instagram account (@ars.rwth) since January 2022. 13 posts and a highlight story about anti-racist book recommendations have been published so far. The account is bilingual and has more than 470 followers. New posts include "What is Kwanzaa?", "Join the Anti-Racism Office" and "Voluntourism".

Website A description of the Anti-Racism Office can be found on the website of the GSP (Equal Opportunities Project) in German and English. In addition, there is a tool called "Report Racism" which can be used to report racist incidents at RWTH Aachen University (see below).

Report Racism "Report Racism" can be found at gsp.rwth-aachen.de/meldestelle in German and at gsp.rwth-aachen.de/report.racism in English. Students can report experienced or observed racist incidents at RWTH Aachen University (anonymously).

10.10.2 Current projects

Team Toyin Thomas has been working as a PL (Project Lead) at the Anti-Racism Office since the beginning of November 2022. She takes care of maintaining the Instagram account and has already created four posts and a highlight story including anti-racist book recommendations. Nihad Nusseibeh is a volunteer at the ARS and currently working on a cooperation with the film studio of RWTH Aachen University and the Anti-Racism Office of FH Aachen.

Complaints Since November 2021, 24 complaints have reached the ARS (as of 14.01.2023). To file complaints, students have used Report Racism as well as the mail address (ars@gsp.rwth-aachen.de) and the Instagram account. In some cases, persons are now also forwarded to the ARS by other institutions (e.g. the AV). I am very grateful for this cooperation and would like to encourage others to do so. Since each case is treated individually and the cases are very different, the handling takes a lot of time and is sometimes very complex. However, some successes have already been achieved (e.g. informing lecturers about sensitive use of language). Several counselling sessions have been held. The complaints are catalogued anonymously to gain an overview of the problems at hand.

Counselling As mentioned in the section "Complaints", several counselling sessions have already been held. Most recently, the representatives of a student hall of residence were advised on how structures could be established there to support the residents in the event of (racist) discrimination. It should be considered to implement these ideas in other halls of residence as well.

Search for a successor / GSK of the Student Parliament The Anti-Racism Office has been actively involved in the search for a successor. This included creating an Instagram post and advertising it widely. I also participated in the interviews for the female/male Officer position and the Anti-Racism Office, as well as in the various GSK meetings.

Handover For the Anti-Racism Office, in addition to the general GSP handover, I am currently preparing a document that lists special features and projects of the Anti-Racism Office. As a part of the handover, the projects are also currently being finalised, documents are being organised and the last complaints are being dealt with.

Material There are four stickers of the GSP („Diskriminierung ist kein Einzelfall“, „Rassismus ist kein Einzelfall“, „Silence = Violence“ and „Kleidung kennt kein Gender“). In addition, a screen print with the words „Silence is Violence“ was designed. It can be used in diffus.space. We are currently working on flyers for the GSP and ARS.

exit RACISM in the university library The latest edition of „exit RACISM“, a German book by Tupoka Ogette, is available in the university library. The ARS recommends reading it to all students and especially to the members of the Student Parliament.

10.10.3 Planned projects

Campaign Report Racism A small campaign under the motto "Report Racism" should draw attention to the possibility to report racist incidents at RWTH (anonymously). At the moment, this information does not seem to be very widespread among the student body. The material for the campaign is already there, but the campaign itself could not be started yet because of the high current workload.

Was ihr nicht seht! exhibition In cooperation with the Departments for Culture and Public Relations & Political Education and a student who has come to us with the initial idea, the Anti-Racism Office wants to organise a „Was ihr nicht seht!“ (English: „What you cannot see“) exhibition. For more information check out the following link: <https://wasihrnichtseht.de/> (German website). This project will be a part of the handover.

10.10.4 Annotation

I strongly advise to establish at least a second equivalent officer within the Anti-Racism Office. This is to ensure the availability of the ARS, even when one officer is on vacation or sick. Moreover, enough resources should be provided to make sufficient anti-racism work for our student body. In addition, the psychological burden on the officers could be reduced that way. More detailed explanations and arguments can be found in the report of the GSK meeting of 08.08.22.

Therefore, an amendment to the statutes will be presented by the GSP at the meeting on 18.01.2023. As this will be my last report, I would like to thank you very much for working together. If you have any questions or feedback, please feel free to write an email to naila@gsp.rwth-aachen.de.

Abkürzungen

AV	Ausländerinnen- und Ausländervertretung	GSP	Gleichstellungsprojekt der Studierendenschaft
BAföG	Bundesausbildungsförderungsgesetz	LAT	LandesAStenTreffen

Impressum

Herausgeber: AStA der RWTH Aachen
Pontwall 3
52062 Aachen
Tel.: +49 241 - 80 93792
E-Mail: asta@rwth-aachen.de

Auflage: Januar 2023

Stand: 17.01.2023

V.i.S.d.P.: Svenja Borgmann

Layout: Markus Scheller, Marco Nüchel

Satz: Lua^AT_EX

Druck: AStA-Druckerei



Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 Deutschland zugänglich (vergl. <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/de/>)