



RWTHAACHEN
UNIVERSITY

SP-Bericht – April 2023

Bericht für den Zeitraum 19.01.2023 bis 19.04.2023

Inhaltsverzeichnis

1	Vorsitz	6
1.1	Projektleitende / Project leaders.....	6
1.2	Awareness	6
1.3	Psychische Gesundheit / Mental Health	6
1.4	Fahrradwerkstatt / Bicycle Workshop.....	7
1.5	Semesterticket	8
1.6	Stadt / city	9
1.6.1	Klimaneutralität / Climate Neutrality	9
1.6.2	Innenstadtmorgen / City Center Tomorrow	9
1.6.3	Mobilität / mobility	10
1.6.4	Stellplatzsatzung / parking space statutes	11
1.7	Hochschule / University.....	11
1.7.1	Jour Fixe Rektor / Jour Fixe with the rector.....	11
1.7.2	Nachhaltigkeit / Sustainability	12
1.7.3	Senat / Senate	14
1.7.4	Vorgezogene Namensänderung	15
1.8	Studierendenwerk	15
1.9	Fachschaften / student bodies of the faculties	16
1.9.1	Fachschaftenhaus / faculty student body house	16
1.10	Erdbeben / earth quake	17
1.1	Weiteres / other.....	17
2	Finanzen und Organisation	18
2.1	Referatsstruktur / Department structure 🧑.....	18
2.2	Offene Tätigkeitsbereiche / Open areas of activity	18
2.3	Kleinkram / Odds and ends 🗑️	18
2.4	Danke / Thanks to 🙏	19
2.5	Workshop Nachhaltigkeit / sustainability 🌱 🚚	19
2.6	Semesterticket vs. 49-Euro-Ticket 🎫	20
2.6.1	Austausch mit Studierendensekretariat / exchange with the Registrar's Office	20
2.6.2	Austausch mit dem AVV / exchange with the Aachen Transport Association	20
2.7	Das Upgrade 📶	21
2.7.1	Upgrade über naveo-App 📱	21
2.7.2	Upgrade am Automaten / upgrade at vending machine.....	21
2.8	Sekretariat 🗉 📞	22
2.9	Haushaltsplanungen / budget planning 📊	22
2.10	Antragsarbeit / work on motions 📝	22
2.11	Beschaffung und Rechnungen / procurement and invoices 📄	23
2.12	Vertragliche Vereinbarungen / contractual agreements 🤝	24
2.13	IT-Administration 🧑.....	25
3	Soziales	26
3.1	Projektleitende / Project leaders.....	26
3.2	Allgemeines / General	26
3.3	Projekte / Projects	26
3.3.1	Notunterkünfte / Emergency Shelters	26
3.3.2	Freitisch-Projekt / Free Table Project	27
3.3.3	Studentische Seelsorge (Offene Ohren) / Student pastoral care (Open Ears)	27
3.3.4	Stelle für Sozialarbeit im Studierendenwerk / Social Work Office in the Studierendenwerk	28
3.4	Bundesausbildungsförderungsgesetz.....	28
3.4.1	Beratung / Counselling	28
3.5	Wohnen / Housing.....	29
3.5.1	Beratung / Counselling	29
3.5.2	Wohngipfel/ Housing Summit	29

3.6	Jobben und Krankenversicherung / Jobbing and health insurance	29
3.6.1	Beratung / Counselling	29
3.6.2	Jobbörse / Job exchange.....	30
3.7	Studieren mit Kind / Studying with a child	30
3.7.1	Uni und Kind e.V.	30
3.8	Rechtsberatung / Legal Advice	31
3.8.1	Kaution und Studienbescheinigung / Bail and student certificate.....	31
3.9	Studienfinanzierung / Study financing	31
3.9.1	proRWTH-Stipendien / proRWTH scholarships	31
3.9.2	200€ Einmalzahlung/ 200€ Onetime Payment	32
3.10	International Academy	32
4	Lehre und Hochschulkommunikation	33
4.1	Personalstruktur / Staff structure	33
4.2	Allgemeines / General	33
4.2.1	Vorstellungen und Socializings / Tour of introductions and Socializings	34
4.2.2	Projektleitende / Project Leaders	34
4.2.3	Abwesenheit / Absence.....	35
4.2.4	Weiterbildungen / Further Education.....	35
4.3	Lehre / Teaching	35
4.3.1	Beratung / Student Advisory.....	35
4.3.2	Lernräume / Learning Spaces	38
4.3.3	Qualitätssicherung und Akkreditierung / Quality management and Accreditation	43
4.3.4	Digitalisierung, Lernplattformen und digitale Lehre / Digitisation, Learning Platforms and Digital Teaching.....	45
4.3.5	Projekte / Projects.....	49
4.3.6	Senatsgremien / Senate Committees	53
4.4	Hochschulkommunikation / University Communication	54
4.4.1	Intern / Internal.....	54
4.4.2	Extern – Vernetzung und Internationalisierung / External – Networking and Internationalization.....	57
4.5	Stellvertretender Vorsitz / Vice-Chair	60
4.5.1	Abwesenheitsvertretung / Absence representation	60
4.5.2	Fachschaftshaus / Student Union Building.....	61
4.5.3	Repräsentation / Representation	62
4.5.4	Jour Fixe Studienbeiträge.....	62
4.5.5	Gremien und Arbeitsgruppen / Committees and Working Groups.....	62
4.5.6	Vorstellungen / Tour of introductions	63
4.5.7	Kostenrückerstattung Erstsemesterrallye / Reimbursement Freshers' Rally	63
5	Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung	64
5.1	Projektleitende	64
5.2	Öffentlichkeitsarbeit / public relations	64
5.2.1	Instagram und Weiteres / Instagram and more	64
5.2.2	129 Euro Ticket Kampagne / campaign for the 129 euro ticket.....	65
5.2.3	Kampagne Schneider-Schwerte / campaign for Schneider-Schwerte	66
5.2.4	Aprilscherz	68
5.2.5	Umgang mit Hasskommentaren	68
5.2.6	Jobausschreibungen.....	69
5.2.7	Mensa Bildschirme / Mensa screens	69
5.2.8	Infrastruktur im Referat	69
5.3	Politische Bildung / Political Education	70
5.3.1	Veranstaltung zum Thema Transfeindlichkeit / Event on the topic of trans-phobia.....	70
5.3.2	Veranstaltung zu Bias im Gesundheitssystem / event on bias in the health care system	71
5.3.3	Veranstaltung zur Situation im Iran / event on the situation of Iran	71
5.3.4	On this day in history (OTDIH).....	72
5.3.5	Podiumsdiskussion Schwerte-Schneider / panel discussion Schwerte-Schneider	72
5.3.6	Veranstaltung Seenotrettung / event on sea rescue	72
5.3.7	Podiumsdiskussion Gesundheitspolitik / panel discussion on healthcare politics	72
5.3.8	Kooperation mit dem Filmstudio / cooperation with the filmstudio	73
5.3.9	Unterstützung des Queerreferates / supporting the Queerreferat	73

5.3.10	Veranstaltungsreihe Politikwissenschaft / event series political science	73
5.3.11	Kooperation mit dem Artemis Buchladen fürs Sommersemester / cooperation with the artemis bookstore for the summer semester	73
5.3.12	Veranstaltungsreihe Feminismus / event series feminism	73
5.3.13	Kooperation mit dem Apollo Kino / cooperation with the apollo cinema	74
5.3.14	Workshop sexuelle Aufklärung / workshop on sex education	74
5.3.15	Weitere Kooperationen mit dem Filmstudio / further cooperations with the filmstudio	74
5.3.16	Anfrage von Studierenden	75
5.3.17	Zitat des Tages / quote of the day	75
5.3.18	Ausweitung der Werbung / expanded advertising	75

6 Kultur 76

6.1	Referatsstruktur / Department structure	76
6.2	Liste der Veranstaltungen / list of events	76
6.2.1	bevorstehende Veranstaltungen / upcoming events	76
6.2.2	vergangene Veranstaltungen / past events	76
6.3	Liste der Projekte, list of projects	77
6.4	bevorstehende Veranstaltungen / upcoming events	77
6.4.1	MrX 26.04.	77
6.4.2	BierTemp	77
6.4.3	Public Viewing ESC 13.05.	77
6.4.4	Hörsaalslam 25.05.	77
6.4.5	Open Air Slam 27.06.	78
6.4.6	AStA Konzertabend 29.06.	78
6.4.7	Campusfestival 06.07.	78
6.5	vergangene Veranstaltungen / past events	78
6.5.1	GlühTemp	78
6.5.2	Fachschaften Hopping	79
6.5.3	Powerpointkaraoke 26.01. / 13.04.	79
6.5.4	The Last Dance (Abschied Königshügel) 12.04.	80
6.6	Projekte / Projects	80
6.6.1	Lagersystem / Digital Storage System	80
6.6.2	Zeichenkurse / drawing courses	80
6.6.3	Laptopverleih	80

7 Nachhaltigkeit und studentisches Engagement / Sustainability and student engagement 81

7.1	Projektleitende / Projectleaders	81
7.2	Allgemeines / General	81
7.3	Studentisches Engagement / Student engagement	84
7.3.1	Schulungswochenende für Initiativen/ Training weekend for initiatives	84
7.3.2	Austauschgespräche mit Initiativen / Exchange talks with initiatives	85
7.3.3	Tag der studentischen Initiativen / Day of student initiatives	86
7.4	Nachhaltigkeit	88
7.4.1	PV (Photovoltaik)	88
7.4.2	Vernetzung in der Nachhaltigkeit / Sustainability networking	88
7.4.3	Nachhaltigkeitstage / Sustainability Days	90
7.4.4	NEIS-Projekt / NEIS-Project	90

8 Ausländerinnen- und Ausländervertretung 91

8.1	Team	91
8.1.1	Referent*innen/President and Vice President	91
8.1.2	Projektleiter*innen/Project Managers	91
8.2	Tagesgeschäft / Daily Business	91
8.2.1	Allgemeines / General	91
8.2.2	Beratung / Consultations	92
8.3	Veranstaltungen / events	92
8.4	Soziale Medien / Social Media	93

8.4.1	Instagram, Facebook, Telegram, Discord	93
9	Gleichstellungsprojekt der Studierendenschaft	94
9.1	Team.....	94
9.2	Ankunft des neuen GSP / Arrival of the new GSP.....	94
9.3	Allgemeines.....	94
9.3.1	Beratung/ Consulting	94
9.3.2	Social Media	94
9.3.3	GSK Sitzung/GSK Meeting.....	94
9.4	Aktuelle Projekte.....	95
9.4.1	Planung für die Sex Education Week / Planning for Sex Education Week.....	95
9.4.2	RWTH Pride-Merch 	95
9.5	Administratives / Administrative	95
9.6	Sonstiges/Other	95
9.6.1	Umstrukturierung/ Restructuring "VORSCHUB"	95
9.6.2	Änderung der Satzung/ Amendment of the Articles of Association	95
9.6.3	Änderung der GO/ Amendment to the Rules of Procedure	95
9.7	Antirassismusstelle / Anti-Racism Office (ARS).....	96
9.7.1	Allgemeines/General.....	96
9.8	Aktuelle Projekte / Current projects.....	96
9.8.1	Team	96
9.8.2	Beschwerden / Complaints	96
9.8.3	Veranstaltungsreihe/ Event series (GSP/ARS SS 23).....	97
9.8.4	Material.....	97
9.9	Geplante Projekte / Planned projects	97
9.10	Anmerkung / Comment.....	98
10	Impressum	99



1 Vorsitz

Svenja Borgmann

1.1 Projektleitende / Project leaders

- Orpha Fiedler (Allgemeine Aufgaben & Projektmanagement – general tasks and project management)
- Malte Horn (Stadtprojekte/ -kontakte – city projects and contacts)
- Simon Roß (Mobilität – mobility)
- Julius Vieth (Mobilität – mobility)
- Peter Wodrich (Mobilität – mobility)
- Christian Mimberg (Fachschaftenhaus – faculty student union building)
- Jannik Hellenkamp (Datenschutz – data privacy)
- Miriam Heinrichs (psychische Gesundheit – mental health)
- Johanna Friedrich (Awareness)
- Lars Göttgens (Satzungen und Ordnungen – statutes and ordinances)
- Joshua Derbitz (Fachpersonal für den Haushalt – professional for budget)
- Mathis Müller (Fahrradwerkstatt – bicycle workshop)
- Leon Wittwer (Fahrradwerkstatt – bicycle workshop)
- Brian Kipkuruia (Fahrradwerkstatt – bicycle workshop)
- Radite Adyanawa (Fahrradwerkstatt – bicycle workshop)

Insgesamt stehen dem Referat 5 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, welche auf die oben genannten Projektleitenden aufgeteilt werden.

Davon sind 3,5 für Projektleitende im generellen Aufgabengebiet des Vorsitz und 1,5 spezifisch für den Bereich Fahrradwerkstatt vorgesehen. Die Vorsitzende dankt ihren Projektleitenden für ihre Arbeit und Unterstützung. Außerdem möchte sie an dieser Stelle der neuen Sekretariatskraft danken, die eine hervorragende Arbeit leistet und eine große Hilfe ist.

A total of 5 allowances are available to the unit, which are divided among the above-mentioned project leaders.

Of these, 3.5 are earmarked for project leaders in the general area of responsibility of the Chair and 1.5 specifically for the bicycle workshop. The Chair thanks her project leaders for their work and support. She would also like to take this opportunity to thank the new secretary, who is doing an excellent job and is a great help.

1.2 Awareness

Die Projektleitende für Awareness war an der Ausarbeitung von Awareness-Konzepten für die IDEALiStiC, AStA-Fahrt und Eigenini-Fahrt beteiligt und hat für die jeweiligen Awareness-Teams auch Schulungen angeboten. Für größere Veranstaltungen sind ebenfalls geschulte Awareness-Teams geplant. Der Austausch mit GSP und GSK soll weiter ausgebaut werden. Außerdem war die Projektleitende zur eigenen Weiterbildung auf einem Awareness-Workshop im Rahmen des vom Verein YAYA organisierten ROAR-Festivals.

The project leader for awareness was involved in the development of awareness concepts for the IDEALiStiC, AStA-Fahrt and Eigenini-Fahrt and has also offered training for the respective awareness teams. Trained awareness teams are also planned for larger events. The exchange with GSP and GSK is to be further expanded. In addition, the project leader attended an awareness workshop at the ROAR festival organized by the YAYA association for her own further training.

1.3 Psychische Gesundheit / Mental Health

Zur Aufklärung und Information wurden von der Projektleitenden mehrere Instagram-Posts vorbereitet, wovon ein Teil bereits veröffentlicht wurde. Ziel ist es die Entstigmatisierung von psychischen Problemen und Krankheiten sowie ein vereinfachtes Finden von geeigneten Beratungsangeboten. Außerdem wird an einem Wegweiser zu Hilfsangeboten und Unterstützung nach dem Vorbild der Universität Mainz gearbeitet: <https://ww2.unipark.de/uc/Wegweiser/>. Das Team von Healthy Campus Mainz war gerne bereit, die Vorlagen zur Verfügung zu stellen. Leider hat die RWTH keine Unipark Lizenz, sondern verweist auf die kostenlose Alternative SoSci-Survey, sodass die Vorlagen der JGU Mainz nicht verwendet werden können.

To raise awareness and provide information, the project leader prepared several Instagram posts, some of which have already been published. The goal is to destigmatize mental problems and illnesses and make it easier to find suitable counseling services. Work is also underway on a digsignpost to help and support services based on the model of the University of Mainz: <https://ww2.unipark.de/uc/Wegweiser/>. The Healthy Campus Mainz team was happy to provide the templates. Unfortunately, RWTH does not have a Unipark license, but refers to the free alternative SoSci-Survey, so the JGU Mainz templates cannot be used.

Neben regelmäßigen Jour Fixe mit dem Studentischen Gesundheitsmanagement (SGM) fand am 15.02 die halbjährliche Arbeitsgruppe zum Thema studentisches Gesundheitsmanagement statt. Teilgenommen haben Personen der Verwaltung, Mentoring von verschiedenen Fakultäten, VORSCHUB, ZPG, ZSG, ExAcT und Interessierte. Vorgelegt wurden die Planungen für den Gesundheitstag. Im Austausch ist deutlich geworden, dass die Belastung der ZSB langsam zurückgeht und Terminwartezeiten sich reduziert haben. Die ZSB hat Podcasts unter anderem zum Thema Prokrastination aufgenommen und veröffentlicht diese nach und nach. Außerdem soll das Konzept von „Gesundheitsbuddies“ getestet werden: Menschen der Studierendenvertretung sollen in Themen zu psychischer Gesundheit, körperlicher Gesundheit, Ernährung,... geschult werden, um es an andere Studierende weitergeben zu können.

Projekte, die derzeit angedacht sind, sind ein Spazierangebot sowie „Start in den Tag“ mit Meditation und Frühstück. Für den 12.06 wird eine Podiumsdiskussion zum Thema psychische Gesundheit geplant.

1.4 Fahrradwerkstatt / Bicycle Workshop

Weil es mehrfach vorgekommen ist, dass die Projektleitenden der Fahrradwerkstatt vor geschlossenen Türen standen, und der Fahrradkeller in der vorlesungsfreien Zeit unangekündigt komplett geschlossen war, fanden Gespräche zwischen Fahrradwerkstatt, Hausmeistern und infrastrukturellem Gebäudemanagement (Department 10.5) statt. Die Fahrradwerkstatt konnte trotzdem erst in den letzten Wochen der vorlesungsfreien Zeit wieder öffnen. Um die Prozesse in Zukunft zu verbessern, ist vereinbart, dass der Fahrradkeller im Sommersemester dauerhaft geöffnet bleibt. Außerdem ist vorgesehen, dass die Fahrradwerkstatt fortan von der Raumverwaltung informiert wird, wenn das C.A.R.L. für Veranstaltungen gebucht und der Fahrradkeller geschlossen wird. Problem ist nämlich, dass der Fluchtweg aus dem Keller durch das Gebäude geht, sodass bei Öffnung des Fahrradkellers unkontrollierter Zugang zum C.A.R.L. und entsprechenden Veranstaltungen besteht. Über die vorlesungsfreie Zeit des Wintersemesters wird noch verhandelt.

Ein weiterer Grund, sich dauerhaft nach anderen Räumlichkeiten für die Fahrradwerkstatt umzusehen, ist die Abwesenheit von Strom. Aus der Vorsitzenden unbekanntem Gründen mussten Ersatzlüfter für die Hörsäle nachgerüstet werden, die jetzt über und neben der Werkbank der Fahrradwerkstatt hängen. Zusätzlich zur Lärmbelastung, die auch vom Arbeitsschutz geprüft werden soll, wurden besagte Lüfter mit abenteuerlicher Kabelführung in alle Steckdosen der Fahrradwerkstatt oder in der Nähe eingesteckt und dürfen auch nicht ausgesteckt werden.

Das Buchungstool für die Fahrradwerkstatt ist auf pretix umgezogen und das Buchungsformular für den Fahrradwerkzeugkoffer repariert. Die Auslastung des Werkzeugkoffers sowie der Fahrradwerkstatt sind gut, von letzterer teilweise sogar so hoch, dass die Hausmeister Bedenken wegen der Fluchtwege geäußert haben. Zu Hochzeiten waren bisher bis zu 18 Personen gleichzeitig da. Die Fahrradwerkstatt wird voraussichtlich mit einem eigenen Stand beim Studi-Fest (06.05) sowie am RWTH Gesundheitstag (10.05) vertreten sein.

Im Fahrradkeller stehen außerdem einige Fahrräder als Dauer Gäste. Die Hochschule möchte diese in den kommenden Wochen

In addition to regular Jour Fixe with the Student Health Management (SGM), the semi-annual working group on the topic of student health management took place on 15.02. The working group was chaired by the SGM. Participants were people from the administration, mentoring from different faculties, VORSCHUB, ZPG, ZSG, ExAcT and interested parties. The plans for the health day were presented. In the exchange, it has become clear that the ZSB workload is slowly decreasing and appointment wait times have reduced. The ZSB has recorded podcasts on the topic of procrastination, among others, and is gradually releasing them. Also, the concept of "health buddies" is to be tested: People from the student council are to be trained in topics on mental health, physical health, nutrition,... so that they can pass it on to other students.

Projects that are currently being considered are a walking offer and "start the day" with meditation and breakfast. A panel discussion on mental health is being planned for 12.06.

As it happened several times that the project leaders of the bicycle workshop were faced with closed doors and the bicycle cellar was completely closed during the lecture-free period without notice, discussions took place between the bicycle workshop, janitors and infrastructural building management (Department 10.5). Nevertheless, the bicycle repair shop could not reopen until the last weeks of the lecture-free period. In order to improve processes in the future, it has been agreed that the bicycle repair shop will remain open permanently during the summer semester. It is also planned that from now on the bicycle repair shop will be informed by the room administration when the C.A.R.L. is booked for events and the bicycle cellar is closed. The problem is that the flight path from the cellar goes through the building, so that when the bicycle cellar is opened, there is uncontrolled access to the C.A.R.L. and corresponding events. Negotiations are still underway for the winter semester lecture-free period.

Another reason to permanently look for other space for the bicycle workshop is the absence of electricity. For reasons unknown to the chair, replacement fans for the lecture halls had to be retrofitted and now hang above and next to the bike repair shop workbench. In addition to the noise pollution, which is also to be checked by Occupational Health and Safety, said fans have been plugged into all outlets in the bike workshop or nearby with adventurous wiring and are not allowed to be unplugged.

The booking tool for the bike workshop has moved to pretix and the booking form for the bike toolbox has been fixed. The utilization of the toolbox as well as the bicycle workshop are good, of the latter sometimes even so high that the janitors have expressed concerns about the escape routes. At peak times, there have been as many as 18 people at a time. The bicycle workshop will probably be represented with its own booth at the Studi-Fest (06.05) as well as at the RWTH Health Day (10.05).

markieren und anschließend entfernen. Alle Personen, die im Rahmen der Fahrradwerkstatt ihr nicht-funktionsfähiges Fahrrad (eigentlich bis zu zwei Wochen) im Keller abgestellt haben, um Ersatzteile besorgen zu können, wurden von einer Projektleiterin informiert.

Da mehrere Projektleiter ihr Studium beenden, sucht die Fahrradwerkstatt weiterhin Nachwuchs

1.5 Semesterticket

Aktueller Stand beim Semesterticket ist, dass es ein Upgrade-Modell als Übergangslösung gibt. Von Oliver Krischer gibt es die Äußerung, dass zum Wintersemester eine deutschlandweite Lösung im Solidarmodell kommen soll. Vorerst können Studierende in der NAVEO-App und an Automaten für 15,39€ pro Monat zusätzlich zum Semesterticket das Deutschlandticket erwerben. Wichtig ist, dass auch die richtige Hochschule ausgewählt wird. Es ist kein Abo, sondern monatlich zukaufbar, gilt allerdings immer ab dem Ersten eines Monats und der Gültigkeitszeitraum ist nicht flexibel.

Seitdem das Upgrade-Modell im Raum steht, arbeitet der AStA gemeinsam mit dem LAT und anderen ASten in NRW in Pressemitteilungen, Petitionen, Kampagnen der Öffentlichkeitsarbeit, Mails und Gesprächen dagegen. Seit dem letzten Studierendenparlament gab es dazu 17 Termine mit verschiedenen Akteur*innen und insgesamt über 30 Personen in Aachen zuzüglich der anderen Studierendenvertretungen. Ein herzliches Danke geht an die involvierten Projektleitenden in allen Referaten. Insbesondere an Simon Ross für die Bewahrung des Überblicks, Koordination und Formulierungen.

Kernargumente gegen das Upgrade-Modell sind rechtliche Bedenken und Ungerechtigkeit. Ungerechtigkeit, weil das Jobticket vom Bund zusätzlich mit 5% bezuschusst wird, wenn der Arbeitgebende 25% Zuschuss zahlt. Für Angestellte wird ein deutschlandweites Ticket dementsprechend 35€ monatlich kosten – vergleichbar mit dem, was Studierende für das Semesterticket für NRW zahlen. Hinzu kommen rechtliche Bedenken: das Solidarmodell ist damit begründet, dass der Vorteil allen den Nachteil des einzelnen verpflichteten Studierenden überwiegt. Bisher war das Semesterticket in NRW zum Beispiel 90% günstiger als vergleichbare Tickets. Bei Wegfall des Semestertickets müssten alle Studierende für den öffentlichen Nahverkehr 49€ zahlen, was eine signifikante finanzielle Mehrbelastung darstellt. Seit kurzem liegt neben der Beurteilung einer Rechtsanwältin des AStA auch ein Rechtsgutachten vor, dass die entsprechenden Bedenken bestätigt. Die entsprechende Petition haben über 30.000 Menschen unterschrieben.

Im Laufe der nächsten Woche wird eine Rückmeldung der Rechtsabteilung der RWTH zu dem Thema erwartet. Am Freitag findet außerdem ein Gespräch mit dem zuständigen Abteilungsleiter des Ministeriums für Umwelt, Naturschutz und Verkehr (MUNV NRW) statt.

In the bicycle cellar there are also some bicycles as permanent guests. The university would like to mark these in the coming weeks and remove them afterwards. All people who have left their non-functional bike (actually up to two weeks) in the basement as part of the bike workshop in order to be able to get spare parts have been informed by a project leader.

Since several project leaders are finishing their studies, the bicycle workshop continues to look for new staff

The status of the Semesterticket is is an upgrade model as a transitional solution. Oliver Krischer has stated that a Germany-wide solution based on the solidarity model is to be introduced for the winter semester. For the time being, students can purchase the Deutschlandticket in the NAVEO app and at ticket machines for €15.39 per month in addition to the semester ticket. It is important that the right university is also selected. It is not a subscription, but can be purchased monthly, but is always valid from the first of the month and the validity period is not flexible.

Since the upgrade model has been first mentioned, the AStA has been working against it together with the LAT and other ASten in NRW in press releases, petitions, public relations campaigns, mails and talks. Since the last student parliament, there have been 17 meetings with various actors and a total of over 30 people in Aachen plus the other student representatives. A heartfelt thanks goes to the project leaders involved in all units. Especially to Simon Ross for keeping the overview, coordination and formulations.

The core arguments against the upgrade model are legal concerns and injustice. Injustice, because the Jobticket is additionally subsidized by the federal government with 5% if the employer pays 25% subsidy. For employees, a Germany-wide ticket will accordingly cost 35€ per month - comparable to what students pay for the semester ticket for NRW. There are also legal concerns: the solidarity model is justified on the basis that the advantage to all outweighs the disadvantage to the individual obligated student. Until now, for example, the semester ticket in NRW was 90% cheaper than comparable tickets. If the semester ticket were to be discontinued, all students would have to pay 49€ for local public transport, which would represent a significant additional financial burden. Recently, in addition to the assessment of a lawyer of the AStA, there is also a legal opinion that confirms the corresponding concerns. The corresponding petition has been signed by over 30,000 people.

In the course of the next week, a feedback from the legal department of the RWTH is expected on the issue. On Friday, there will also be a meeting with the responsible department head of the Ministry for the Environment, Nature Conservation and Transport (MUNV NRW).

1.6 Stadt / city

1.6.1 Klimaneutralität / Climate Neutrality

Die Stadt Aachen ist eine der Städte der EU-Mission „100 klimaneutrale und intelligente Städte“ und möchte bis 2030 klimaneutral werden. Hauptinstrument dafür ist das Integrierte Klimaschutzkonzept (IKSK), das unter Einbezug von Expert*innen, unter anderem vom Runden Tisch Klimanotstand, entwickelt wurde. In den Prozess der Weiterentwicklung des IKSK dürfen Menschen sich gerne einbringen. Bis zum Ende des Jahres sollen zusätzlich Städteverträge mit Akteuren wie der RWTH und der Handwerkskammer abgeschlossen werden. In diesen Verträgen soll festgehalten, was und wie Akteure zur Erreichung des Ziels der Klimaneutralität beitragen werden. Die Studierendenschaft wurde explizit darum gebeten, eigene Vorschläge mit einzubringen und gerne selbst als Vertragspartnerin aufzutreten. Die Vorsitzende übermittelt hiermit den Wunsch der Stadt an das Studierendenparlament.

Auf die PV-Ausschreibung der städtischen Dächer, zum Beispiel des Musikbunkers, haben sich keine Unternehmen beworben. Trotzdem möchte die Stadt aus versicherungstechnischen Gründen vorerst nicht die Dächer für eine Klimaaktionswoche zur Verfügung stellen. Dafür steht das Wissenschaftsbüro schon in den Startlöchern, in einer solchen Woche mit Menschen Vertikalgärten zu bauen.

The city of Aachen is one of the cities of the EU mission "100 climate-neutral and smart cities" and wants to become climate-neutral by 2030. The main instrument for this is the Integrated Climate Protection Concept (ICPC), which was developed with the involvement of experts, including from the Round Table Climate Emergency. People are welcome to get involved in the process of further developing the ICSK. By the end of the year, additional city contracts are to be concluded with actors such as the RWTH and the Chamber of Crafts. These contracts should state what and how actors will contribute to achieving the goal of climate neutrality. The student body was explicitly asked to contribute its own proposals and to act as a contractual partner itself. The chairperson hereby conveys the city's request to the student parliament.

No companies have applied for the PV call for bids for the city roofs, for example the music bunker. Nevertheless, the city does not want to provide the roofs for a climate action week for insurance reasons for the time being. But the science office is already in the starting blocks to build vertical gardens with people during such a week.

1.6.2 Innenstadt morgen / City Center Tomorrow

Der Zukunftsprozess Innenstadt morgen als Herzensprojekt der Oberbürgermeisterin hat zum Ziel, unter der Beteiligung von Bürger*innen die Zukunft der Aachener Innenstadt zu entwickeln. In der Auftaktwerkstatt am 18.10.2022 wurden im ersten Schritt mit 54 Fach- und Schlüsselakteur*innen gemeinsame Werte und Visionen erarbeitet: die neue Innenstadt soll für alle sein, durch Teilhabe gemeinsam gestaltet werden, Vielfalt fördern, Funktionen und Nutzungen mischen, nachhaltig und klimagerecht sein sowie all diesen Aufgaben mutig begegnen. In einem zweiten Schritt wurden Ideen zur Stärkung des „Wir“-Gefühls, Formate und Erwartungen gesammelt. Die Dokumentation der Auftaktwerkstatt kann gerne bei der Vorsitzenden angefragt werden.

Aufbauend auf die Auftaktwerkstatt haben am 28.-30.03.2023 drei Themenwerkstätten mit je 20-30 Personen stattgefunden. Die Fragestellungen waren:

- Gerecht: Unsere Innenstadt wird gemeinsam gemacht – wie nehmen wir alle mit?
- Vielfältig: Unsere Innenstadt braucht neue Nutzungen und Funktionen – wie bringen wir sie zum Strahlen?
- Mutig: Klima, Mobilität, Handel: Unsere Innenstadt verändert sich – wie können wir Transformation mutig gestalten?

Die Vorsitzende hat an der Werkstatt „mutig“ am 30.03.2023 teilgenommen. Der Austausch mit anderen Akteur*innen der Stadt aus Politik, Wissenschaft, Wirtschaft, Verwaltung und Gesellschaft war wertvoll und von gegenseitiger Wertschätzung auf Augenhöhe

The future process "City Center Tomorrow", a project close to the heart of the Lord Mayor, aims to develop the future of Aachen's city center with the participation of citizens. In the first step of the kick-off workshop on October 18, 2022, 54 experts and key players developed common values and visions: the new city center should be for everyone, be jointly designed through participation, promote diversity, mix functions and uses, be sustainable and climate-friendly, and courageously meet all these challenges. In a second step, ideas for strengthening the "we" feel, formats and expectations were collected. The documentation of the kick-off workshop can be requested from the chairperson.

Building on the kick-off workshop, three thematic workshops with 20-30 people each took place on March 28-30, 2023. The issues were:

- Equitable: our downtown is made together - how do we include everyone?
- Diverse: Our downtown needs new uses and functions - how do we make it shine?
- Bold: Climate, mobility, commerce: our downtown is changing - how do we make transformation bold?

The chairperson participated in the workshop "bold" on March 30, 2023. The exchange with other actors of the city from politics, science, business, administration and society was valuable and char-

geprägt. In den Bereichen Mobilität, Klimawandel, Aufenthaltsqualität und Formate wurden Ziele und Ideen zusammengetragen und diskutiert, aus denen ein Leitbild entstehen soll. Ein Beispiel ist, dass die Innenstadt grüner und ein Ort zum Wohlfühlen mit konsumfreien Räumen sein soll. Um das zu erreichen, sollen mit lokalen Bürger*innen und Verwaltung Quartiersspaziergänge stattfinden, bei denen potenzielle Grün- und Entsiegelungsflächen identifiziert werden. Außerdem soll es weiter vereinfacht werden, dass Handel und Gewerbe Tische, Stühle, Bänke und Pflanzen draußen aufstellen können. Interessant war zu erfahren, dass in den 80ern Initiativen zur Stärkung des Rad- und Fußverkehrs mit der Forderung „radfreundliche Stadt“ gab. Dagegen wurde von der Auto-Lobby mit dem Begriff „autofreie Stadt“ Stimmung gemacht, um die Angst der Autofahrenden zu schüren. Frau Burgdorff hat deswegen betont, dass der Begriff ihrer Ansicht nach nicht verwendet werden sollte. Die vollständige Dokumentation wird noch erstellt und kann dann ebenfalls bei der Vorsitzenden angefragt werden. Insgesamt war es ein schöner und produktiver Abend, bei dem Kontakte geknüpft werden konnte, die in Zukunft zum Beispiel dem Campus Garten zugutekommen können.

Ausstehende Termine in dem Prozess sind am 09.05 eine Synthese-Werkstatt zum Bündeln der Ergebnisse sowie am 19.08.2023 das Kick-Off zum ein- bis zweiwöchigen „morgen Festival“, an dem sich die Studierendenschaft ebenfalls gerne beteiligen kann. Nähere Infos dazu folgen noch.

1.6.3 Mobilität / mobility

Am 14.03. fand die 14. Sitzung der Lenkungsgruppe Verkehrsentwicklungsplanung statt. Die Unterlagen dazu können unter https://www.aachen.de/DE/stadt_buerger/verkehr_strasse/materialien_verkehr_strasse/verkehrskonzepte/vep/230314_VEP_Lenkungsgruppe14_V5.pdf gefunden werden.

Das Netzwerk Mobilitätswende Region Aachen (NEMORA) hat die Arbeitsgruppen AG Starke Achsen für Korridore für Bus und Schiene, AG Radverkehr für das städteregionale Fahrradnetz und die AG Mobilstationen vorgestellt. Außerdem wurde der Zwischenstand der Strategie ÖPNV vorgestellt, die im 3. Quartal durch den Mobilitätsausschuss verabschiedet werden soll. Herausforderungen sind weiterhin Personal, da ausgeschriebene Stellen unbesetzt geblieben sind. Dennoch wurden Beschlüsse zur Ausweitung des Angebots sowie Transformation der Busflotte in Busse mit erneuerbaren Antrieben gefasst. Die Ergebnisse der Machbarkeitsstudie RegioTram liegen vor und werden ausgewertet, voraussichtlich soll Ende des Jahres die Planung der Regio Tram von Aachen nach Baesweiler in Auftrag gegeben werden. Darüber hinaus wurden Einblicke in die Strategie Mobilitätsmanagement, Strategie E-Mobilität, die Fortschreibung des IKSK, Preissteigerung beim Parken und neue Innenstadtmobilität vorgestellt.

Am 29.03. hat die Fachkommission Radverkehr getagt, bei der das überarbeitete Radhauptnetz vorgestellt wurde. Es ist hier zu finden: https://www.aachen.de/de/stadt_buerger/verkehr_strasse/verkehrskonzepte/radverkehr/rad-vorrang-routen/03_Gesamtnetz/04_Radhauptnetz/Entwurf_RadhauptnetzAC_Stand_Maerz23.pdf Es gab keine großen Änderungen. Der Campus-Boulevard ist derzeit kein Teil des Netzes, da die Campus GmbH dafür

acterized by mutual appreciation at eye level. In the areas of mobility, climate change, quality of stay and formats, goals and ideas were collected and discussed, from which a mission statement is to be developed. One example is that the city center should be greener and a place to feel good with consumption-free spaces. To achieve this, neighborhood walks are to be held with local citizens and administration to identify potential green and unsealed areas. In addition, it should be further facilitated that trade and commerce can set up tables, chairs, benches and plants outside. It was interesting to learn that in the 80s there were initiatives to strengthen bicycle and pedestrian traffic with the demand "bicycle-friendly city". Against this, the car lobby used the term "car-free city" to stir up fear among car drivers. Ms. Burgdorff therefore emphasized that in her opinion the term should not be used. The complete documentation is still being prepared and can then also be requested from the chairperson. Overall, it was a nice and productive evening, during which contacts could be made that may benefit the Campus Garden in the future, for example.

Upcoming dates in the process are on 09.05 a synthesis workshop to bundle the results and on 19.08.2023 the kick-off for the one to two week "tomorrow Festival", in which the student body is also welcome to participate. More information will follow.

On 14.03. the 14th meeting of the steering group for transport development planning took place. The documents for this can be found at https://www.aachen.de/DE/stadt_buerger/verkehr_strasse/materialien_verkehr_strasse/verkehrskonzepte/vep/230314_VEP_Lenkungsgruppe14_V5.pdf

The Netzwerk Mobilitätswende Region Aachen (NEMORA) presented the working groups AG Starke Achsen for corridors for bus and rail, AG Radverkehr for the urban-regional bicycle network and the AG Mobilstationen. Also presented was the interim status of the Public Transportation Strategy, which will be approved by the Mobility Committee in the 3rd quarter. Challenges continue to be personnel, as advertised positions have remained unfilled. Nevertheless, resolutions were passed to expand services as well as transform the bus fleet into buses with renewable drives. The results of the RegioTram feasibility study are available and are being evaluated; planning for the Regio Tram from Aachen to Baesweiler is expected to be commissioned at the end of the year. In addition, insights into the strategy mobility management, strategy e-mobility, the update of the IKSK, price increase for parking and new inner city mobility were presented.

On 29.03. the expert commission for bicycle traffic met, where the revised bicycle main network was presented. It can be found here: https://www.aachen.de/de/stadt_buerger/verkehr_strasse/verkehrskonzepte/radverkehr/rad-vorrang-routen/03_Gesamtnetz/04_Radhauptnetz/Entwurf_RadhauptnetzAC_Stand_Maerz23.pdf There were no major changes. Campus

keinen Bedarf sieht. Es wurde allerdings eine Fahrradrouten über Campus West hinzugefügt.

Boulevard is currently not part of the network, as Campus GmbH sees no need for it. However, a bike route via Campus West was added.

1.6.4 Stellplatzsatzung / parking space statutes

Um die Verkehrswende umzusetzen, ist eine Überarbeitung der Stellplatzsatzung notwendig. Das Ziel ist, rechtssicher ausreichend Stellplätze aller Verkehrsarten bei Bauvorhaben zu entwickeln und mit der Satzung Anreize für die Mobilitätswende zu schaffen. Mit den Planungen und der Evaluation der aktuellen Stellplatzsatzung ist das Beratungsunternehmen team red beauftragt. Die neue Stellplatzsatzung soll im ersten Quartal 2024 in Kraft treten und gilt für Neu- oder Umbauten.

In order to implement the traffic transition, it is necessary to revise the parking space statutes. The aim is to develop sufficient parking spaces for all modes of transport in building projects in a legally secure manner and to use the statutes to create incentives for the mobility turnaround. The consulting firm team red has been commissioned with the planning and evaluation of the current parking space statutes. The new parking space statutes are to come into force in the first quarter of 2024 and will apply to new buildings or conversions.

Grundsätzlich sind sich RWTH, StW und AStA einig, dass die Anzahl der auszuweisenden Stellplätze deutlich reduziert werden muss. Auch das Studierendenparlament hatte im Beschluss SP70-A025 dazu Stellung bezogen. Bis zur Einführung der Stellplatzsatzung Anfang 2019 gab es städtebauliche Verträge, die die Anzahl der auszuweisenden Stellplätze geregelt haben. Die Stellplatzsatzung fordert grundsätzlich mehr Stellplätze, weil sie gleichermaßen für alle Akteur*innen der Stadt gilt. Zum Beispiel müssen für den Neubau der Sporthalle Königshügel 54 statt bisher 14 Stellplätze ausgewiesen werden, obwohl es ein 1:1 Ersatzbau ist. Gleichzeitig ist die Auslastung der Parkplätze, insbesondere der Parkhäuser unter 25%. Durch die Baulasten dürfen diese Parkplätze derzeit allerdings auch nicht entsiegelt und umgenutzt werden. Im Parkhaus PPS und RWTH Innenstadtbereich sind auch 480 Parkplätze für Tivoli-Fußballspiele vorgesehen, als Alemannia Aachen beim Bau des Tivoli noch von Erstliga-Spielen geträumt hat. Und bei Neubauten müssen trotzdem zusätzlich Parkplätze geplant werden. Außerdem können Büroflächen nicht zu Lern- oder Seminarräumen umgenutzt werden, weil die RWTH die dadurch zusätzlich erforderlichen Stellplätze nicht nachweisen kann.

In principle, RWTH, StW and AStA agree that the number of parking spaces to be designated must be significantly reduced. The student parliament had also taken a position on this in resolution SP70-A025. Until the introduction of the parking space statutes at the beginning of 2019, there were urban development contracts that regulated the number of parking spaces to be designated. The parking space statute basically requires more parking spaces because it applies equally to all actors* in the city. For example, 54 parking spaces must be designated for the new Königshügel sports hall instead of the previous 14, even though it is a 1:1 replacement building. At the same time, the utilization of the parking spaces, especially the parking garages, is below 25%. However, due to the building encumbrances, these parking spaces are currently also not allowed to be unsealed and reused. In the PPS parking garage and RWTH downtown area, 480 parking spaces were also provided for Tivoli soccer matches when Alemannia Aachen was still dreaming of first league matches when the Tivoli was built. And new buildings still have to plan for additional parking spaces. In addition, office space cannot be converted into study or seminar rooms because RWTH cannot provide evidence of the additional parking spaces required as a result.

RWTH, AStA und StW fordern eine deutliche Erhöhung der Abminderungsfaktoren für ÖPNV sowie eine Anpassung der Anwendbarkeit der Faktoren. Auch wenn die Stellplatzsatzung nur für Neu- und Umbauten gilt, sollten Wege gefunden, die derzeitige Auslastung der Stellplätze zu berücksichtigen.

RWTH, AStA und StW demand a significant increase of the reduction factors for public transport as well as an adjustment of the applicability of the factors. Even if the parking space statute only applies to new buildings and conversions, ways should be found to take into account the current utilization of parking spaces.

Im Mobilitätsausschuss der Stadt am 23.03 wurde das Vorgehen zur Überarbeitung der Stellplatzsatzung vorgestellt. Voraussichtlich im Herbst 2023 werden weitere Gespräche mit Akteur*innen geführt.

The procedure for revising the parking space statutes was presented in the city's Mobility Committee on 23.03. Further discussions with stakeholders are expected to take place in the fall of 2023.

1.7 Hochschule / University

1.7.1 Jour Fixe Rektor / Jour Fixe with the rector

Vor dem Jour Fixe mit dem Rektor am 23.02. hatten den AStA Unterstützungsgesuche sowie ein offener Brief von Studierenden bezüglich des Erdbebens erreicht. Die Lehre betreffende Probleme wie die Aufschiebung von Projektfristen wurden an Professor Krieg weitergeleitet und von ihm persönlich beantwortet. Der offene

Prior to the Jour Fixe with the Rector on February 23, the AStA had received requests for support as well as an open letter from students regarding the earthquake. Problems concerning teaching, such as the postponement of project deadlines, were forwarded to Professor Krieg and answered by him personally. The open letter, especially with the request for Syrian-Turkish flagging as a sign of

Brief, insbesondere mit der Forderung nach syrisch-türkischer Beflaggung als Zeichen der Solidarität, wurde an den Rektor weitergeleitet und von ihm beim Jour Fixe angesprochen. Betont wurde der Unterschied zwischen der Tragödie in Syrien/Türkei und dem Angriffskrieg in der Ukraine oder der Situation im Iran, wo gezielt gegen Universitäten und Angehörige von Universitäten vorgegangen wird. Zudem sei eine syrische Flagge nicht aufzutreiben gewesen und die RWTH an die Beflaggungsregeln gebunden.

Weiter berichtete der Rektor, dass eine Anti-Rassismus-Stelle beim Integration Team – Human Resources, Gender and Diversity Management (IGaD) eingerichtet werden und regelmäßiger Datenaustausch zwischen IGaD und GSP stattfinden soll, um frühzeitig auf rassistische Vorfälle aufmerksam zu werden. Vom Center for Professional Leadership (CPL) werden Awareness-Trainings angeboten, zudem soll jede*r Neuberufene zu einem 1:1 Gespräch beim Center für Lern- und Lernservices.

Vom AStA wurden unter anderem die Themen Übersetzungen der Prüfungsordnungen, Archivierung digitaler Lehrmaterialien, Umbaufinanzierung des Queerreferats (die letztendlich doch nicht notwendig war), ProRWTH Spenden-Kampagne und Abschlussparty beim HSZ angesprochen. Außerdem wurde der Rektor an das Versprechen erinnert, dass das Sommerfest zur 150-Jahr-Feier nachgeholt wird. Er hat es mitgenommen und es wird voraussichtlich im Sommer 2024 stattfinden. Der Rektor der TU München habe ihm dafür auch 10.000l Bier versprochen. Den Abschluss bildete wie immer das Semesterticket, wo der Rektor auf Herrn Römgens verwiesen hat.

Im Jour Fixe vom 23.03. wurde nochmal die Kampagne von proRWTH angesprochen. Außerdem hat der Rektor zugesichert, dass am International Day Against Homophobia, Biphobia, Interphobia and Transphobia (IDAHOBIT) am 17. Mai sowie im gesamten Juni der Platanenplatz mit Regenbogenfahnen beflaggt werden soll. Die persönliche Referentin des Rektors ist angewiesen, diese Regelung in das institutionelle Gedächtnis zu übertragen, sodass sie in den nächsten Jahren standardmäßig angewendet wird.

Der Rektor wurde über die aktuellen Entwicklungen bezüglich des Fachschaftenhauses informiert und geben, beim UKA nachzufragen, ob eine Anmietung des Nachbargebäudes für die Fachschaft 10.3 möglich ist. Professor Rüdiger hat am selben Tag Professor Uhlig darauf angesprochen und eine positive Rückmeldung unter Vorbehalt erhalten.

Vom AStA wurden außerdem die ausstehenden Forderungen aus dem offenen Brief zu Leupers angesprochen. Laut Rektor existieren Anti-Bias und Anti-Rassismus Trainings bereits, werden aber wenig gebucht und dadurch oft abgesagt. Die Idee sei, Anti-Bias und Anti-Rassismus Trainings in das Führungskräfte-Training zu integrieren und das Training in Berufungsverhandlungen als Bedingung zu stellen. Bezüglich der Weiterleitung der Freifeld-Texte an die Fachschaften und GSP erlaube die Evaluierungsordnung das derzeit nicht. Er werde es mit Professor Krieg besprechen.

1.7.2 Nachhaltigkeit / Sustainability

Am 22.03. fand der 2. Nachhaltigkeitsworkshop der RWTH statt. In insgesamt 10 Arbeitsgruppen zu unter anderem den Themen

solidarity, was forwarded to the Rector and addressed by him at the Jour Fixe. Emphasis was placed on the difference between the tragedy in Syria/Turkey and the war of aggression in Ukraine or the situation in Iran, where targeted action is being taken against universities and members of universities. In addition, a Syrian flag could not be found and the RWTH was bound by the flagging rules.

Further, the Rector reported that an anti-racism position will be established at the Integration Team - Human Resources, Gender and Diversity Management (IGaD) and regular data exchange will take place between IGaD and GSP in order to become aware of racist incidents at an early stage. Awareness trainings are offered by the Center for Professional Leadership (CPL), and in addition, every newly appointed person should attend a 1:1 interview at the Center for Learning and Learning Services.

Among other things, the AStA addressed the topics of translations of examination regulations, archiving of digital teaching materials, re-funding of the Queer Department (which was not necessary after all), the ProRWTH fundraising campaign, and the closing party at the HSC. The Rector was also reminded of the promise that the 150th anniversary summer party would be made up. He took it with him and it will probably take place in the summer of 2024. The rector of the TU Munich had also promised him 10,000l of beer for it. The conclusion was as always the semester ticket, where the rector referred to Mr. Römgens.

In the Jour Fixe of 23.03. the campaign of proRWTH was again addressed. In addition, the rector assured that on the International Day Against Homophobia, Biphobia, Interphobia and Transphobia (IDAHOBIT) on May 17, as well as throughout June, the Platanenplatz will be flagged with rainbow flags. The Rector's personal assistant has been instructed to commit this regulation to institutional memory so that it will be used by default in the coming years.

The Rector was informed about the current developments regarding the Fachschaftenhaus and give to inquire at the UKA if renting the neighboring building for the Fachschaft 10.3 is possible. Professor Rüdiger approached Professor Uhlig on the same day and received a positive response with reservations.

The AStA also addressed the outstanding demands from the open letter regarding Leupers. According to the rector, anti-bias and anti-racism trainings already exist, but are not booked very often and therefore often cancelled. The idea, he said, is to integrate anti-bias and anti-racism trainings into leadership training and to make the training a requirement in appointment negotiations. Regarding forwarding the open field texts to the student councils and GSP, the evaluation regulations do not currently allow that. He will discuss it with Professor Krieg.

The 2nd sustainability workshop of the RWTH took place on March 22. Goals were to be defined in a total of 10 working groups on topics including teaching, energy, construction and renovation,

Lehre, Energie, Bau und Sanierung, Mobilität und Beschaffung sollten Ziele definiert werden. Die Vorsitzende durfte gemeinsam mit dem Rektor die Veranstaltung eröffnen und schließen. Betont wurde die Wichtigkeit der Menschen, aus denen die Hochschule besteht, die Dringlichkeit zu handeln und der Beitrag, den die Studierenden leisten können, wenn sie eingebunden werden.

Weil die Vorsitzende selber an der Arbeitsgruppe Energie teilgenommen hat sowie bei Gesprächen mit Dirk Müller (E.ON ERC) und der Bauabteilung (unter anderem auf der RWTH transparent) dabei war, folgt eine Wissenssammlung zu dem Thema. Diese kann gerne beim Lesen übersprungen werden und dient dazu, dass dieses Wissen nicht verloren geht oder neu gesammelt werden muss. Alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen, aber ohne Gewähr.

Grundsätzliches

Eine der Herausforderungen von Treibhausgas-Reduktion an der RWTH ist die Beziehung Bau- und Liegenschaftsbetrieb (BLB) und Hochschule. Die RWTH hat einen operativen Haushalt und darf laut Hochschulgesetz Geld nur für Lehre und Forschung ausgeben. Insbesondere Investitionsmöglichkeiten sind begrenzt. Die RWTH ist deswegen im Großteil der Gebäude Mieter und Betreiber, aber Eigentümer ist der BLB. Der BLB hat einen investigativen Haushalt und ist unter anderem für Neubau und Sanierung zuständig. Größtes Problem des BLB: Langsamkeit. Allein die RWTH hat 2,5 Milliarden Euro Sanierungsstau. Die Langsamkeit lässt sich teilweise durch Prozesse und Interessen begründen. Auf der Prozessebene ist es so, dass es eine sogenannte Mietbudgetliste gibt. Darauf stehen alle sanierungsbedürftigen Gebäude des BLB. Pro Jahr und Hochschule wird vom Finanzministerium in der Regel ein Gebäude genehmigt, wobei Gebäude, die ein Sicherheitsrisiko darstellen, vorgezogen werden. So steht das Informatikgebäude seit 2016 eigentlich auf Platz 1 für die RWTH, aber andere Gebäude, zuletzt das der Bauingenieure, haben sich vorgedrängt. Auf der Interessebene profitiert der BLB nicht von den finanziellen Einsparungen durch energetische Sanierungen, sodass die Priorisierung und Anreiz dementsprechend niedrig sind. Die Campus GmbH gehört zu 100% der RWTH, ist aber ein eigenständiges Unternehmen und darf nicht von der RWTH mit Strom und Wärme versorgt werden, weil die RWTH kein Energieversorger ist.

Wärmeversorgung

Campus Mitte und Campus Hörn werden überwiegend durch Fernwärme der STAWAG aus Weisweiler versorgt, wobei die Wärmeerzeugung langfristig durch Tiefengeothermie und die Müllverbrennungsanlage erfolgen soll. Insgesamt gibt es drei Blockheizkraftwerke, die Strom und Wärme bereitstellen. Mit zwei der BHKWs wird das Fernwärmenetz auf Campus Melaten betrieben. An das Fernwärmenetz war ursprünglich das UKA angeschlossen, sodass Temperaturen von 150°C zur Sicherstellung von Sterilität erforderlich waren. Das UKA hat mittlerweile eigene BHKWs und ist nicht mehr an das Netz angeschlossen, sodass die Netztemperatur auf 120°C gesenkt werden konnte und nach und nach auf 65°C gesenkt werden soll. Dadurch sinken Abwärmeverluste und der Wärmebedarf. Wenn die Temperatur gesenkt ist, können alternative Erzeugungsarten wie Wärmepumpen als Ersatz für die BHKW in Erwägung gezogen werden – so weit gehen die Planungen dem Wissen der Vorsitzenden nach allerdings noch nicht. 8% der Gebäude sind für 50% des Wärmeverbrauchs verantwortlich,

mobility and procurement. The chairwoman was allowed to open and close the event together with the rector. Emphasis was placed on the importance of the people who make up the university, the urgency to act, and the contribution that students can make if they are involved.

Because the Chair herself participated in the Energy Working Group, as well as being present in discussions with Dirk Müller (E.ON ERC) and the Building Department (among others at RWTH transparent), what follows is a collection of knowledge on the subject. This can be skipped with pleasure while reading and serves to the fact that this knowledge is not lost or must be collected again. All information is given to the best of my knowledge and belief, but without guarantee.

Basics

One of the challenges of greenhouse gas reduction at RWTH is the relationship between Building and Real Estate Operations (BLB) and the university. RWTH has an operating budget and, according to the Higher Education Act, is only allowed to spend money on teaching and research. Investment opportunities in particular are limited. Therefore, RWTH is the tenant and operator in most of the buildings, but the owner is BLB. SU has an investigative budget and is responsible for new construction and renovation, among other things. SU's biggest problem: slowness. RWTH alone has a 2.5 billion euro renovation backlog. The slowness can be partly explained by processes and interests. On the process level, there is a so-called rent budget list. All SU buildings in need of renovation are on it. One building per year and university is usually approved by the Ministry of Finance, with buildings that pose a security risk being brought forward. For example, the computer science building has actually been ranked #1 for RWTH since 2016, but other buildings, most recently the civil engineering building, have jumped the queue. At the interest level, SU does not benefit from the financial savings from energy retrofits, so prioritization and incentive are accordingly low. Campus GmbH is 100% owned by RWTH, but is an independent company and may not be supplied with electricity and heat by RWTH because RWTH is not an energy supplier.

Heat supply

Campus Mitte and Campus Hörn are mainly supplied by district heating from STAWAG in Weisweiler, with long-term plans to generate heat from deep geothermal energy and the waste incineration plant. There are a total of three cogeneration plants that provide electricity and heat. Two of the CHP units are used to operate the district heating network on Campus Melaten. The UKA was originally connected to the district heating network, so temperatures of 150°C were required to ensure sterility. The UKA now has its own CHP units and is no longer connected to the network, so that the network temperature could be reduced to 120°C and will gradually be lowered to 65°C. This reduces waste heat losses and heat demand. Once the temperature is lowered, alternative types of generation such as heat pumps can be considered to replace the CHP units - however, to the Chair's knowledge, planning has not yet gone that far. 8% of the buildings are responsible for 50% of the heat consumption, which shows the poor state of renovation. There is a 70%-95% heat savings potential for most buildings.

was den schlechten Sanierungsstand zeigt. Bei den meisten Gebäuden besteht ein Wärmeeinsparpotenzial von 70%-95%.

Stromversorgung

Die RWTH besitzt ein eigenes Nieder- und Mittelspannungsnetz. Zurzeit sind ungefähr 200kWp Photovoltaik installiert, 96kWp in Bau und 750kWp in Planung und Prüfung. Der entsprechende Kontakt in der Bauabteilung musste lachen, als die Vorsitzende gefragt hat, ab welcher installierten PV-Leistung die RWTH Strom in das öffentliche Netz einspeisen muss und damit eventuell den Status als Energieversorger beantragen müsste. Auch bei massivem Ausbau von PV sei der Stromverbrauch der RWTH so hoch, dass sämtlicher Strom verwendet werden kann.

Daten und Optimierung

Um Energie zu sparen, müssen Erzeugung und Verbrauch bekannt und langfristig regelbar und flexibel sein. Auch wenn derzeit ein Energiedatensystem aufgebaut und Messtechnik installiert wird, wird der Großteil der Daten über das „Turnschuh-Netzwerk“ erhoben: die Personen der sowieso unterbesetzten Energieabteilung lesen manuell vorhandene Zähler aus und erfassen zum Beispiel Leuchtmittel. #TechnischeHochschule

Gefährliches Halbwissen

Die Wärme eines der BHKW wird dafür verwendet, Absorptionskältemaschinen zu betreiben und das IT Center zu kühlen. Das ITC hat vor Jahren Fördergelder für Außenluft-Kühlanlagen eingeworben und sie für hohe Summen installiert. Diese Anlagen sind allerdings nur teilweise oder gar nicht in Betrieb – zum einen, weil es im Sommer Bedenken bezüglich Keimbildung auf den Anlagen gab, zum anderen, weil das ITC die Wärme des BHKW abnehmen muss.

1.7.3 Senat / Senate

In der Senatssitzung am 26.01. wurde den Verstorbenen des letzten Jahres in einer Gedenkminute gedacht.

Im Energiebericht des Dezernats 10 wurde vorgestellt, dass im Oktober und November der Wärmeverbrauch um ca. 20% gesunken ist, der Strombedarf um ca. 7-10%. Der Wärmeverbrauch war allerdings nicht witterungsbereinigt, sodass bei einem späteren Gespräch mit Herrn Leber hinzugefügt werden musste, dass der Wärmeverbrauch im Dezember – wiederum nicht witterungsbereinigt – über dem des Vorjahres liegt. Die Reduktion des Stromverbrauchs ist auf Nutzverhalten zurückzuführen. Auf Campus Melaten soll die Vorlauftemperatur des Wärmenetzes gesenkt werden, die derzeit bei ca. 120°C liegt. Herausforderung ist, dass die entferntesten Verbraucher auch oft die mit dem höchsten Energiebedarf und Temperaturhub-Bedarf sind. In einem Projekt mit dem E.ON ERC soll die Vorlauftemperatur des Netzes schrittweise durch Sanierung und Austausch von Wärmetauschern gesenkt werden. Der Frage der Vorsitzenden, ob Studierende stärker eingebunden werden können, zeigte sich das Dezernat offen gegenüber. Auf die Rückfrage zum Thema Abwärmenutzung, zum Beispiel beim Institut für Turbomaschinen, lautete die Antwort, dass die Betriebsanforderungen der Abwärmenutzung herausfordernd sind. Für die Forschung werden die Turbinen beliebig an- und ausgeschaltet, sodass eine Abwärmenutzung ebenfalls eine hohe Flexibilität und Regelbarkeit erfordern würde.

Power supply

RWTH has its own low and medium voltage grid. Currently there are approximately 200kWp of photovoltaics installed, 96kWp under construction and 750kWp in planning and testing. The relevant contact in the construction department had to laugh when the chair asked at what installed PV capacity RWTH would have to feed electricity into the public grid and thus possibly apply for utility status. She said that even with a massive expansion of PV, RWTH's electricity consumption is so high that all electricity can be used.

Data and optimization

To save energy, generation and consumption must be known and controllable and flexible over the long term. Even though an energy data system is currently being set up and measurement technology installed, most of the data is collected via the "sneaker network": people in the energy department, which is understaffed anyway, manually read existing meters and record light bulbs, for example. #technicaluniversity

Dangerous half-knowledge

Heat from one of the CHP units is used to run absorption chillers and cool the IT Center. Years ago, the ITC obtained grant money for outdoor air cooling systems and installed them for large sums of money. However, these systems are only partially in operation or not at all - partly because there were concerns about germs forming on the systems in the summer, and partly because the ITC has to take the heat from the CHP.

In the Senate meeting on 26.01. the deceased of the last year were commemorated in a minute of silence.

In the energy report of Department 10 it was presented that in October and November the heat consumption had decreased by about 20%, the electricity demand by about 7-10%. However, the heat consumption was not weather-adjusted, so during a later conversation with Mr. Leber it had to be added that the heat consumption in December - again not weather-adjusted - was higher than the previous year. The reduction in electricity consumption is due to usage patterns. On Campus Melaten, the aim is to reduce the flow temperature of the heat network, which is currently around 120°C. The challenge is that the most distant consumers are also often those with the highest energy demand and temperature lift requirements. A project with the E.ON ERC will gradually reduce the supply temperature of the network by refurbishing and replacing heat exchangers. The department was open to the chair's question as to whether students could be more involved. When asked about waste heat recovery, for example at the Institute of Turbomachinery, the response was that the operational requirements of waste heat recovery are challenging. For research, turbines are turned on and off at will, so waste heat recovery would also require high flexibility and controllability.

Vom Dezernat 6 wurde über die Inaktivität von Studierenden berichtet. 4.976 Studierende haben in ihrem gesamten bisherigen Studium keine CP erworben, 2.165 Studierende haben sich noch nie für ein Prüfung angemeldet. Die ausführlichen, nach Studiengängen aufgeschlüsselten Zahlen können gerne von der Vorsitzenden zur Verfügung gestellt werden.

Student inactivity was reported by Department 6. 4,976 students have not earned any CP in their entire degree program to date, and 2,165 students have never registered for an exam. The Chair would be happy to provide the detailed figures, broken down by degree program.

1.7.4 Vorgezogene Namensänderung

In die Rektoratssitzung vom 07.02. haben Gleichstellungsbüro (GSB), IGaD, studentische Gruppensprecher des Senats und AStA gemeinsam eine Rektoratsvorlage eingebracht. Damit soll TIN*-Personen erleichtert werden, ihren Namen zu ändern. Bisher ist zur Namensänderung die Vorlage des Ergänzungsausweises der Deutschen Gesellschaft für Transidentität und Intersexualität (dgti e.V.) und ein Antrag beim Amtsgericht zur Namens- bzw. Personenstandsänderung notwendig. Das ist mit hohen Hürden verbunden, unter anderem müssen zwei psychologische Gutachten vorliegen. An anderen Hochschulen und dem UKA ist es schon jetzt möglich, niederschwelliger auf Antrag den Namen anzupassen. Auch das geplante Selbstbestimmungsgesetz soll das Verfahren vereinfachen und wird entsprechende Änderungsmöglichkeiten an der RWTH notwendig machen. Forderung von GSB, IGaD, AStA und studentischer Gruppensprecher ist es, schon jetzt ohne oben genannte Hürden Namensänderungen zu ermöglichen.

In the rectorate meeting on 07.02., the Equal Opportunities Office (GSB), IGaD, student group spokespersons of the senate and AStA jointly introduced a rectorate bill. This is to make it easier for TIN* persons to change their name. Up to now, in order to change one's name, it has been necessary to present the supplementary identity card of the German Society for Transidentity and Intersexuality (dgti e.V.) and an application to the local court for a change of name or civil status. This is associated with high hurdles, among other things, two psychological reports must be available. At other universities and the UKA, it is already possible to change one's name upon application. The planned self-determination law is also intended to simplify the procedure and will make corresponding changes necessary at RWTH. Demand of GSB, IGaD, AStA and student group speaker is it to make already now possible without above mentioned hurdles name changes.

Der geforderte Beschluss wurde nicht gefasst, stattdessen soll eine Handreichung erstellt werden, in der die erforderlichen Schritte und der damit verbundene Aufwand festgehalten werden. Die Vorsitzende hat seitdem mehrmals nachgefragt und auch das Dez. 1.0 daran erinnert. Bisher steht die Handreichung und damit eine erneute Vorlage des Beschlusses beim Rektorat aus. Unter anderem deswegen ist die vorgezogene Namensänderung auch Thema des Leitartikels des Newsletters des IGaD.

The demanded resolution was not passed, instead a handout is to be created in which the necessary steps and the associated effort are to be recorded. The Chair has since asked several times and also reminded Dec. 1.0. So far, the handout and thus a resubmission of the resolution to the Rectorate is pending. For this reason, among others, the early name change is also the topic of the editorial of the IGaD newsletter.

1.8 Studierendenwerk

Im Jour Fixe mit Herrn Böstel am 25.01. war eins der Themen die mögliche Rückerstattung des Sozialbeitrags durch das Studierendenwerk, wenn die finanziellen Mittel von Studierenden unter 80% des BAföG Satzes liegen. Der Sozialbeitrag beträgt derzeit 98€. Herr Böstel merkte an, dass die steuerlichen Fragen dazu intern geklärt werden müssten. In einem späteren JF stellte sich heraus, dass die Rückerstattung im sozialen Härtefall bereits jetzt möglich ist. Entsprechende Anträge müssen in Papierform bei der RWTH eingereicht werden.

In the Jour Fixe with Mr. Böstel on 25.01. one of the topics was the possible reimbursement of the social contribution by the Studierendenwerk, if the financial means of students are below 80% of the BAföG rate. The social contribution is currently 98€. Mr. Böstel noted that the tax issues regarding this would need to be clarified internally. In a later JF it turned out that reimbursement in case of social hardship is already possible. Corresponding applications have to be submitted in paper form to RWTH.

Die Mietpreise sollen dieses Jahr beim Studierendenwerk nicht steigen. Sie werden allerdings evaluiert, da sie trotz Inflation für Sanierungen reichen müssen.

Rent prices are not expected to increase this year at Studierendenwerk. However, they will be evaluated as they have to be sufficient for renovations despite inflation.

Herr Böstel berichtete, dass der Abriss der Turnhalle für Probleme gesorgt hat. Unter anderem hatte der BLB ohne Vorankündigung und scheinbar ohne Nachdenken das Trinkwasser vom Studierendenwerk Hainbuchenstraße abgeklemmt. Dank des Einsatzes von regionetz konnte die Leitung in der darauffolgenden Nacht noch repariert werden.

Mr. Böstel reported that the demolition of the gymnasium had caused problems. Among other things, SU had disconnected the drinking water from the Hainbuchenstraße student union without notice and apparently without thinking. Thanks to the efforts of regionetz, the line was repaired the following night.

Vom AStA wurde das Getränkeangebot in der Mensa bemängelt, das überwiegend von CocaCola-Marken geprägt ist. Die Begründung dafür sind Knebelverträge und die Schwierigkeit, andere An-

The AStA criticized the beverage offer in the refectory, which is predominantly characterized by CocaCola brands. The reasons for this are gagging contracts and the difficulty of finding other suppliers with a comparably comprehensive range and corresponding

bieter mit einem vergleichbar umfassenden Sortiment und entsprechenden Flaschengrößen zu finden. Es sei dem StW aber ebenfalls wichtig und sie bemühen sich um eine Lösung.

In der Mensa Vita gibt es keine Trinkwasser-Stellen wie in der Mensa Academica. Für Studierende ist es da schwer, Wasserflaschen aufzufüllen, weil auch die Wasserhähne bei den Toiletten niedrig sind. Herr Böstel hat sich auch das aufgeschrieben und mitgenommen.

Im JF am 13.02 waren die Themen der Kooperationsvertrag zur Sozialberatung, die Erstattung des Sozialbeitrags, die IFG Anfrage zur Fleischherkunft, die temporäre Wiederinbetriebnahme der Burgerbar und die Einführung einer Streetfood Ecke im Marktplatz der Mensa Academica. Außerdem wurde berichtet, dass die Bäckerei gekündigt hat. Mit dem Bäckerei-Wechsel wird voraussichtlich ein Angebotswechsel einhergehen. Herr Böstel äußerte auch den Wunsch nach einer Ausweitung des Kulturangebots in den Räumlichkeiten des StW. Früher haben beim StW wohl Rockkonzerte stattgefunden, unter anderem mit den Toten Hosen als Band.

bottle sizes. However, it is also important to the StW and they are trying to find a solution.

There are no drinking water stations in the Mensa Vita as there are in the Mensa Academica. It is difficult for students to fill up water bottles there because the taps by the toilets are also low. Mr. Böstel also wrote this down and took it with him.

In the JF on 13.02 the topics were the cooperation agreement for social counseling, the reimbursement of the social contribution, the IFG request on the origin of meat, the temporary reopening of the burger bar and the introduction of a street food corner in the marketplace of the Mensa Academica. It was also reported that the bakery has quit. The bakery change will likely be accompanied by a change in offerings. Mr. Böstel also expressed a desire to expand cultural offerings in the StW space. In the past, rock concerts probably took place at the StW, among others with the Toten Hosen as a band.

1.9 Fachschaften / student bodies of the faculties

Mit den letzten ausstehenden Fachschaftsvorstellungen bei den Fachschaften 2, 5.1, 5.3 und 4 (23.-25.01) sind die Fachschaftsvorstellungen abgeschlossen. Am 19.01 fand das Fachschaftenhopping statt, zum weiteren Austausch waren die Fachschaften auch zur Teilnahme an der IDEALiStiC eingeladen. Außerdem ist die FSMB die einzige Gruppe, die auf das Angebot des Hofsbereichs eingegangen ist.

Die Vorsitzende hat auch an einem Teil der Jahresgespräche teilgenommen und Protokoll geführt. Nähere Informationen zu den Jahresgesprächen finden sich im Bericht des Lehrreferenten.

With the last outstanding student council presentations at student councils 2, 5.1, 5.3 and 4 (23.-25.01) the student council presentations are finished. On 19.01 the Fachschaftenhopping took place, for further exchange the Fachschaften were also invited to participate in the IDEALiStiC. In addition, FSMB is the only group that took up the offer of the court visit.

The Chair also participated in part of the annual discussions and took minutes. More information on the annual meetings can be found in the report of the education department.

1.9.1 Fachschaftenhaus / faculty student body house

Bereits zum Zeitpunkt des letzten Berichts war klar, dass das ursprünglich für die Fachschaften angedachte Hochschularztgebäude nicht mehr saniert werden soll. Der BLB hatte aufgrund der gestiegenen Bau- und Sanierungskosten stattdessen eine Ersatzbauanmietung vorzunehmen. Den Fachschaften wurden drei mögliche Gebäude vorgeschlagen, wobei jeweils maximal 542m² als Ersatz für das Hochschularztgebäude angemietet werden sollen. Die vorgeschlagenen Gebäude waren:

1. Neubau, Großkölstraße
2. Erdgeschoss, Bendelstraße
3. Altes Zollamt, Im Süsterfeld

Ersteres wurde aufgrund der Nähe zu Wohnraum, Entfernung vom Campus und Größe direkt ausgeschlossen. Für das Zollamt sprechen Größe und Außenflächen sowie, dass es ein freistehendes Gebäude ist, allerdings ist die Entfernung vom Campus laut Fachschaften für gute Fachschaftsarbeit zu groß. Das Objekt in der Bendelstraße wurde vor Ort besichtigt. Für das Objekt sprechen Größe und, dass ein damit verbundenes Objekt für die Fachschaft 10.3 vom UKA angemietet werden könnte. Bedenken von zwei Fachschaften sind weiterhin die Entfernung vom Campus sowie die Nähe zu Wohnraum. Ein Auszugsdatum aus dem Augustinerbach ist bisher nicht festgesetzt. Kostengegenüberstellungen von verschiedenen Optionen wie Sanierung des Augustinerbaches oder Sanierung des Hochschularzt-Gebäudes oder Anmietung liegen

At the time of the last report, it was already clear that the university doctor's building originally intended for the student unions of the faculties would no longer be renovated. Due to the increased construction and renovation costs, the BLB had to find a replacement building instead. Three possible buildings were proposed to the student unions, each with a maximum of 542m² to be leased as a replacement for the university doctor building. The proposed buildings were:

1. new building, Großkölstraße
2. first floor, Bendelstraße
3. old customs office, Im Süsterfeld

The former was ruled out directly due to proximity to housing, distance from campus, and size. In favor of the Zollamt are size and outdoor space as well as the fact that it is a free-standing building, however, the distance from campus is too great for good student council work according to the student unions. The object in Bendelstraße was inspected on site. The size of the building and the fact that an associated building for the student union 10.3 could be rented from the UKA are arguments in favor of the building. Concerns from two student councils continue to be distance from campus and proximity to housing. A move-out date from Augustiner Brook has not yet been set. Cost comparisons of different options such as renovation of the Augustinerbach or renovation of

weder der RWTH noch dem AStA vor, weil vollständig in der Hand des BLB liegt.

1.10 Erdbeben / earth quake

Die Erdbeben am 06.02.2023 in Syrien und Türkei mit über 56.800 Todesopfern haben auch viele Studierende der RWTH persönlich betroffen, die Angehörige, Freunde und Verwandte verloren haben. Gemeinsam mit der AV hat der AStA über Spendenmöglichkeiten informiert und Sachspenden gesammelt, die von der Vorsitzenden am 10.02. nach Köln zum Atatürk Kulturhaus in Köln gefahren wurden. Der Transporter wurde kostenlos von einem Unternehmen zur Verfügung gestellt. Die Solidarität und Hilfsbereitschaft der Studierenden waren überwältigend. So wurden die Sachspenden im AStA sortiert, wasserdicht verpackt und auf Deutsch, Türkisch und Englisch beschriftet.

Parallel ist die Studierendeninitiative MUSAB auf den AStA zugekommen mit der Idee, einen Spendenverkauf zu organisieren. Innerhalb von kürzester Zeit konnten dank der Unterstützung des Kulturreferenten und aller Beteiligten die entsprechenden Genehmigungen von Stadt, RWTH und Katapult eingeholt werden. Der Spendenverkauf hat von Freitag bis einschließlich Sonntag stattgefunden und hatte ein breites Angebot von herzhaften, auch veganen und vegetarischen Speisen sowie alle Sorten von Nachtisch zu bieten. Insgesamt wurden über 6.500€ eingenommen.

1.1 Weiteres / other

Es wurden Informationen über Gebärdensprachkurse eingeholt, festgestellt, dass es bereits ein Angebot gibt und die Bewerbung von diesen vorbereitet. Außerdem gibt es im AStA jetzt eine Handy-Box, sodass alte Handys wiederverwendet oder recycelt werden können.

Im Austausch mit Herrn Dautzenberg sind Mailinglisten ein weiteres Projekt. Die jetzige Situation hat zwei Schwächen: zum einen bekommen Studierende sehr viele Massenmails, die nur zum Teil vom Gruppensprecher der Studierenden im Senat und der Vorsitzenden freigegeben werden; zum anderen können Fachschaften ihre Studierende schlecht gezielt per Mail erreichen. Herr Dautzenberg hat dazu einen ersten Prozessentwurf geschrieben, der jetzt iteriert wird.

Die Vorsitzende war an der Erstellung des Kriterienkatalogs für den Lehrpreis für studentische Lehrveranstaltungen beteiligt.

Interne Fehlkommunikationen haben zwischenzeitlich die Arbeit des AStA erheblich belastet. Deswegen wurde externe Supervision hinzugezogen. Es besteht die Chance, dass auch zukünftige AStA regelmäßige Supervision in Anspruch nehmen können.

Repräsentative Termine, an denen die Vorsitzende teilgenommen hat, waren der Neujahrsempfang der Oberbürgermeisterin am 21.01, RWTH transparent und die Hochschulsportshow.

the university doctor building or renting are neither available to RWTH nor to AStA, because completely in the hands of BLB.

The earthquakes on 06.02.2023 in Syria and Turkey with more than 56,800 fatalities have also personally affected many students of RWTH who have lost relatives, friends and family. Together with the AV, the AStA informed about donation possibilities and collected donations in kind, which were driven by the chairwoman to the Atatürk Kulturhaus in Cologne on February 10. The van was provided free of charge by a company. The solidarity and helpfulness of the students were overwhelming. That way the donations were sorted in the AStA, packed watertight and labeled in German, Turkish and English.

At the same time, the student initiative MUSAB approached the AStA with the idea of organizing a donation sale. Within a very short time, thanks to the support of the cultural officer and all those involved, the appropriate permits from the city, RWTH and Katapult were obtained. The donation sale took place from Friday to Sunday inclusive and had a wide range of hearty, also vegan and vegetarian food as well as all kinds of desserts to offer. In total, over 6,500€ were raised.

Information about sign language courses was obtained, it was found that there is already an offer and the application of these was prepared. Also, there is now a cell phone box in the AStA so that old cell phones can be reused or recycled.

In exchange with Mr. Dautzenberg, mailing lists are another project. The current situation has two weaknesses: on the one hand, students receive a lot of mass mails, only some of which are released by the student group spokesperson in the senate and the chairperson; on the other hand, departments can hardly reach their students specifically by mail. Mr. Dautzenberg has written an initial draft process for this, which is now being iterated.

The Chair was involved in creating the criteria for the student teaching award.

In the meantime, internal miscommunications have put a considerable strain on the work of the AStA. Therefore, external supervision was brought in. There is a chance that future AStA will also be able to make use of regular supervision.

Representative dates, in which the chair participated, were the New Year's reception of the mayor on 21.01, RWTH transparent and the university sports show.



2 Finanzen und Organisation

Marco Leonhardt

2.1 Referatsstruktur / Department structure

Finanzen

- Joshua Derbitz (Haushaltsplanung, rechtliche Rahmenvorgaben / budget planning, legal framework)
- Janina Gold (Finanzverwaltung-Sozialdarlehen / financial management social loans)
- David Hall (Einkauf, Rechnungen / procurement, contractual agreements)
- Matthias Wirth (Semesterticketrückerstattung / semester ticket reimbursement)

Organisation

- David Hall (Beschaffung, vertragliche Vereinbarungen / Procurement, contractual agreements)
- Antonia Hense (Bereitstellung von Menstruationsartikeln / provision of menstrual articles)
- Julius Willich (Allgemeine Aufgaben / organization and general tasks)

Beitragsempfangende: Fachschaften, Queerreferat & Hochschulradio / contribution recipients

- Lutz Behnke (Betreuung von Beitragsempfängenden / management of contribution recipients)
- Jonathan Wirth (Betreuung von Beitragsempfängenden / management of contribution recipients)

IT & Digitales

- Felix Hennig (Stabstelle für Systemadministration / staff position – system administration)
- Oliver Breidenich (IT-Administration - Server & Netzwerk / network)
- Jorik van Genuchten (IT-Administration - Windows-Management, Prozessdigitalisierung / process digitization)
- Andreas Mimberg (IT-Administration - Allgemein / general)
- Lukas Joisten (Wahlwebseite / election website)

2.2 Offene Tätigkeitsbereiche / Open areas of activity

Wir sind auf der Suche nach Personen die Lust haben sich in der IT als Admin zu engagieren. Die Stellenausschreibung findet sich unter:

<https://www.asta.rwth-aachen.de/job/projektleiterin-im-referat-fuer-finanzen-und-organisation/>

We are looking for people who would like to get involved in IT as an admin. The job advertisement can be found at:

<https://www.asta.rwth-aachen.de/en/job/project-manager-in-the-department-of-finance-and-organisation/>

2.3 Kleinkram / Odds and ends

Der Papiermüll wird entgegen zum letzten Bericht anscheinend doch nicht dienstags abgeholt. 🗑️ Wir verzweifeln so langsam, weil weder auf den Abfallkalender Verlass ist, noch auf unsere bisherigen Erfahrungen. 📅

Zwischenzeitlich war ich einige Tage durch eine Corona-Infektion ausgeknockt und in war darauf in der Eigenisolation. Ob der Zeitpunkt, fünf Tage nach Rosenmontag, ein Zufall war, bleibt dabei eine ungeklärte Frage. 🤔

Ansonsten möchte ich hier aber auch etwas sehr sehr Positives erwähnen: Die Theke am Empfang wurde repariert und ist nun wieder ganzflächig mit einer neuen Apfel-grünen Glasplatte abgedeckt! 🍏

Contrary to the last report, the paper waste is apparently not collected on Tuesdays after all. 🗑️ We are beginning to despair because neither the waste calendar can be relied on, nor our previous experiences. 📅

In the meantime, I was knocked out for a few days by a Corona infection and was in self-isolation. Whether the timing, five days after Rose Monday, was a coincidence remains an unanswered question. 🤔

Apart from that, I would like to mention something very very positive here: The counter at the reception has been repaired and is now completely covered again with a new apple-green glass plate! 🍏

2.4 Danke / Thanks to

In diesem Bericht möchte ich meinen Dank an zwei Personen richten:

Zum einen an Lukas von Brachel. Er war bis März als Projektleiter in der IT-Administration tätig. Ich bedanke mich für sein über vierjähriges Engagement im AStA und die vielen Stunden mit denen er dafür gesorgt, dass beispielsweise viele Angehörige des AStA ihre Aufwandsentschädigungen erhalten können, indem er sich maßgeblich um die technische Betreuung der Buchhaltung gekümmert hat.

Zum anderen möchte ich bei meinem Vorgänger im Amt, Silas Ritz bedanken. Er war bis Januar als Projektleiter im Finanzbereich tätig und hat mich bei verschiedenen Dingen unterstützt. Als größtes Projekt, das ich mitbekommen habe und wir gemeinsam letztes Jahr erfolgreich abgeschlossen haben, ist sicherlich die Umsetzung der Rückerstattung des 9-Euro-Tickets zu nennen. Es mag eventuell trivial klingen, oder in der Vorstellung einfach sein, aber dennoch gibt es viele komplizierte Detailfragen, die das Thema durchaus zu einer Herausforderung gemacht haben. Nicht zuletzt zeigt auch der Vergleich mit anderen Hochschulen, wie gut der AStA in Kooperation mit den anderen Beteiligten hier gearbeitet hat.

In this report, I would like to express my gratitude to two people:

Firstly, to Lukas von Brachel. He worked as a project manager in IT administration until March. I would like to thank him for his more than four years of commitment to the AStA and the many hours he spent making sure that, for example, many members of the AStA could receive their expense allowances by taking care of the technical side of the accounting.

Secondly, I would like to thank my predecessor in office, Silas Ritz. He worked as project manager in the finance department until January and supported me in various things. The biggest project that I have witnessed and that we successfully completed together last year is certainly the implementation of the refund of the 9-Euro ticket. It may sound trivial, or be simple in the imagination, but nevertheless there are many complicated questions of detail that have made the issue quite a challenge. Last but not least, the comparison with other universities shows how well the AStA has worked in cooperation with the other parties involved.

2.5 Workshop Nachhaltigkeit / sustainability

Am 22. März habe ich ebenfalls am Workshop Nachhaltigkeit teilgenommen und war dort für den AStA und die Gruppe der Studierenden in der Arbeitsgruppe (AG) „Mobilität am und zum Campus“ aktiv. Im Austausch hat sich gezeigt, wie unterschiedlich die Lebensrealitäten und Vorstellungen in und zwischen den verschiedenen Gruppen (Verwaltung, Betrieb, Lehrende, Forschende, Studierende) sind. Damit umzugehen ist meines Erachtens eine der größten Herausforderung. Wissenschaftlich, vor allem mit Blick auf den IPCC-Bericht, ist völlig klar, welche Emissionsminderungen erforderlich wären. Die Aushandlung der „gesellschaftlichen Differenzen“ gestaltet sich besonders schwierig. Mit dem starken Beharren auf einem „Status Quo“ fällt es schwer die notwendigen Veränderungen zu gehen, die zur Erreichung der Ziele notwendig wären.

In der Arbeitsgruppe konnten wir dennoch die aus Studi*-Sicht relevanten Punkte durchsetzen und folgende Ziele wurden dabei festgehalten:

- Steigerung des Anteils des [Umweltverbunds](#) am verkehrsleistungsbezogenen [Modalsplits](#) auf über 70 % bis 2030
- Semesterticket für alle Studierenden im Solidarmodell und vergleichbar attraktives Job-Ticket für alle Beschäftigten der Hochschule
- Schaffung einer bedarfsgerechten, qualitativ wertigen Anzahl von Fahrradstellplätzen in den nächsten 5 Jahren (mindestens 7000)

On 22 March, I also took part in the sustainability workshop and was active there for the AStA and as a student representative in the working group (WG) "Mobility on and to the campus". The exchange showed how different the realities of life and ideas are in and between the various groups (administration, operations, lecturers, researchers, students). In my opinion, dealing with this is one of the biggest challenges. Scientifically, especially in view of the IPCC report, it is quite clear what emission reductions would be necessary. Negotiating the "societal differences" is particularly challenging. With the strong insistence on a "status quo", it is difficult to make the necessary changes that would be required to achieve the goals.

Nevertheless, in the working group we were able to push through the points that were more relevant from the Studi* point of view and the following goals were set:

- Increase the share of environmental transport ([EcoMobility](#)) in the [modal share](#) to over 70 % by 2030.
- Semester ticket for all students in the solidarity model and a comparably attractive job ticket for all university employees.
- Creation of a demand-oriented, high-quality number of bicycle parking spaces in the next 5 years (at least 7000)

2.6 Semesterticket vs. 49-Euro-Ticket

Ich war in den vergangenen Monaten auch sehr eingebunden in unser Engagement und den Einsatz für die Lösung der Semesterticketproblematik. Es war mit Abstand das größte Thema und ich habe hier den Großteil meiner Zeit und Energie investiert. Auf bestimmte Einzelheiten werde ich in Unterabschnitten eingehen. Für mehr Infos zu dieser Thematik verweise ich an der Stelle wieder auf die Berichte aus dem Vorsitz (1.5) und der Öffentlichkeitsarbeit (5.2.2).

Damit es aber nicht so trocken ist und nur Text, habe ich erneut etwas Audiovisuelles. 🗣️

Einfach jeweils auf die Bilder klicken:



I have also been very involved in the past few months in our engagement and commitment to solving the semester ticket issue. It has been by far the biggest issue and I have invested most of my time and energy here. I will go into specific details in subsections. For more information on this topic, I refer you to the reports from the Chair (1.5) and Public Relations (5.2.2).

However, so that it is not so dry and only text, I again have something audiovisual. 🗣️

Just click on the pictures:

2.6.1 Austausch mit Studierendensekretariat / exchange with the Registrar's Office

Anfang Februar hatten wir einen Termin mit dem Studierendensekretariat, um über die möglichen Konsequenzen und Auswirkungen des 49-Euro-Tickets auf das Semesterticket zu sprechen. Zu dem Zeitpunkt stand noch nicht fest, dass es ein „Upgrade-Modell“ geben wird, aber auch dieses wurde bereits zu dem Zeitpunkt in dem Termin diskutiert. Eine Verwaltung des Upgrades über die Hochschule wurde dabei ausgeschlossen. Weitergehend haben wir aber vor allem besprochen, wie und ob wir damit umgehen können, falls wir eine Preisanpassung erreichen. Wir haben die Zusicherung bekommen, dass, wie bereits beim 9-Euro-Ticket eine Rückerstattung potenziell „zu viel gezahlter“ Beiträge möglich wäre und die dafür erforderlichen Fristen besprochen.

At the beginning of February, we had an appointment with the student secretariat to talk about the possible consequences and effects of the 49-euro ticket on the semester ticket. At that time, it was not yet clear that there would be an "upgrade model", but this was also discussed at the meeting. An administration of the upgrade via the university was ruled out. However, we also discussed how and whether we could deal with it in the event of a price adjustment. We were assured that, as with the 9-Euro-Ticket, a refund of potentially "overpaid" fees would be possible and the deadlines for this were discussed.

2.6.2 Austausch mit dem AVV / exchange with the Aachen Transport Association

In der Regel gibt es einen Austauschtermin pro Semester. Doch allein in den letzten drei Monaten hatten wir mit dem AVV drei Termine. Der gute Kontakt und intensive Austausch hat in den letzten Monaten stark geholfen, auch wenn der AVV selbst nicht direkt an den Aushandlungen zum Upgrade-Modell und in der Bundes-Arbeitsgruppe beteiligt war und wir nun deutlich mehr Beteiligte involviert sind und vor allem die Politik zu adressieren ist.

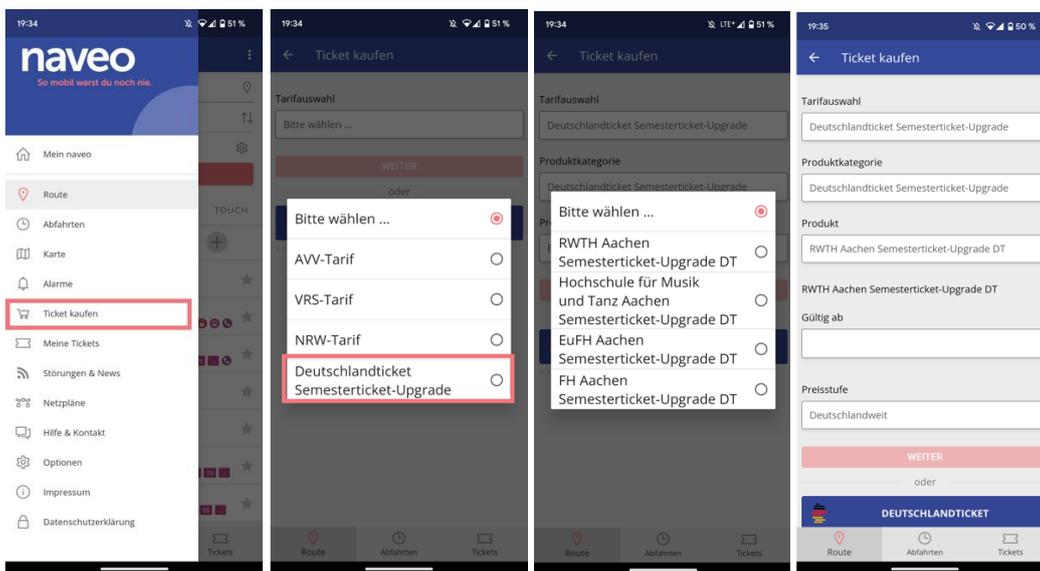
Usually there is one exchange date per semester. But in the last three months alone we had three meetings with the AVV. The good contact and intensive exchange has been very helpful in the last few months, even though the AVV itself was not directly involved in the negotiations on the upgrade model and in the federal working group, and there are now many more people involved and, above all, the politicians have to be addressed.

2.7 Das Upgrade

Als „Übergangs“-Lösung für die Vereinbarkeit des Semestertickets mit dem 49-Euro-Ticket wurde eine Upgrade-Modell geschaffen. Mit der Zahlung des Differenzbetrages (15,39 EUR) kann individuell monatlich die Gültigkeit auf ganz Deutschland erweitert werden. Auch wenn dieses Upgrade enorme Schwierigkeiten und Risiken für uns bedeutet, sollte vermieden werden, dass Studierende aufgrund schlechter Informationen reguläre 49-Euro-Tickets kaufen, da sie damit monatlich 33,61 EUR mehr zahlen würden als notwendig. Um das Upgrade zu erwerben gibt es zwei Möglichkeiten:

An upgrade model was created as a "transitional" solution for the compatibility of the semester ticket with the 49-Euro-Ticket. By paying the difference (15.39 EUR), the validity can be extended individually on a monthly basis to the whole of Germany. Even though this upgrade means enormous difficulties and risks for us, it should be avoided that students buy regular 49-Euro-Tickets due to bad information, as they would then pay 33.61 EUR more per month than necessary. There are two ways to purchase the upgrade:

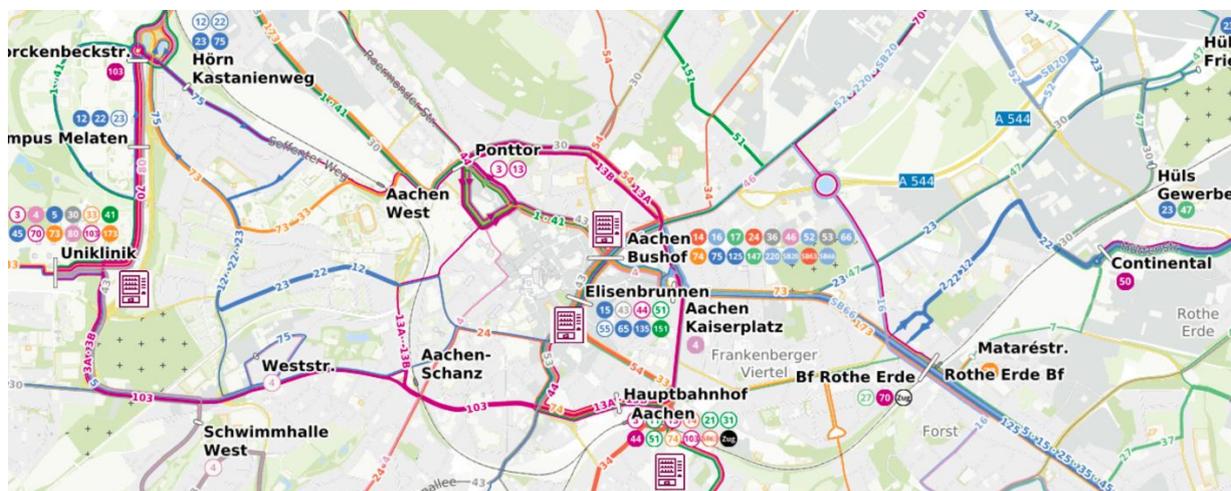
2.7.1 Upgrade über naveo-App



2.7.2 Upgrade am Automaten / upgrade at vending machine

Aufspielen auf die Chipkarte am Ticketautomaten. Diese stehen am Kunden-Center in der Schumacherstraße (Bushof) sowie an den Haltestellen Eisenbrunnen, Hauptbahnhof und Uniklinik. Weitere sollen folgen.

You can load it onto your chip card at the ticket vending machine. These are located at the customer centre in Schumacherstraße (bus station) and at the Eisenbrunnen, Hauptbahnhof and Uniklinik stops. More are to follow.



2.8 Sekretariat

Seit Februar hat der AStA wieder die offene Stelle im Sekretariat besetzt. Es freut mich sehr, dass wir eine geeignete Person finden konnten. Für die Besetzung der Stelle, inklusive aller zugehörigen Erfordernisse, und auch die folgende Einarbeitung ging einiges an Zeit drauf, aber es ist seitdem eine riesengroße Erleichterung für alle. Zudem bringt es eine gute Struktur in das Tagesgeschäft, dass vorne eine Person am Empfang den Überblick hat und bei der Koordinierung von vielen Dingen hilft.

Since February, the AStA has again filled the vacant position in the secretariat. I am very pleased that we were able to find a suitable person. It took quite a bit of time to recruit the person, including all the associated requirements, and also the subsequent induction, but it has been a huge relief for everyone since then. In addition, it brings a good structure to the daily business that one person at the front desk has an overview and helps coordinate many things.

2.9 Haushaltsplanungen / budget planning

In den vergangenen Monaten war die Erstellung eines Entwurfs für den Haushaltsplan einer meiner größeren Projekte beziehungsweise Aufgaben. Das laufende Haushaltsjahr endet am 30. April 2023 und der Entwurf beginnt im Mai. Der Plan ist dabei sehr abhängig davon, wie wir voraussichtlich das Haushaltsjahr abschließen werden. Das war vor zwei Monaten noch nicht so genau absehbar, wie jetzt und wir werden voraussichtlich mit einem "relativ" hohen Überschuss am 30. April abschließen. Daher ist keine Anpassung des AStA-Beitrags erforderlich, wie es zeitweise ausgehen hat. Der neue Entwurf, inklusive ausführlicher Erklärung der Änderungen findet sich unter:

Over the past few months, one of my major projects or tasks has been to prepare a draft budget. The current financial year ends on 30 April 2023 and the draft begins in May. The plan is very dependent on how we expect to close the financial year. Two months ago, this was not as predictable as it is now, and we will probably end with a "relatively" high surplus on 30 April. Therefore, no adjustment of the AStA contribution is necessary, as it looked like at times. The new draft, including a detailed explanation is unfortunately only available in German; you can use link on the left side for that.

https://www.stud.rwth-aachen.de/wp-content/uploads/SP70-A085-AeA002-2023_04_12_Haushaltsplanentwurf_HHJ2023-2024_ML_Antrag_neu.pdf

2.10 Antragsarbeit / work on motions

Neben dem Haushaltsplan haben mich auch andere Anträge in den vergangenen Wochen beschäftigt. Mit Lars gemeinsam habe ich den Antrag zur "Neufassung" der Beitragsordnung eingereicht. Vielen Dank an der Stelle an Lars, der dabei die Hauptarbeit übernommen hat. Von meiner Seite kam lediglich ein wenig Input in Form von Anmerkungen. Lars hat unter anderem viel Zeit in den Austausch mit der Rechtsabteilung gesteckt hat, Textarbeit gemacht und diverse Probleme mit Referenzen gelöst. Die Neufassung behebt ein paar Probleme und die Beitragsordnung wurde dabei sauber und neu strukturiert. Zudem sind die Bezeichnungen und Gliederung nun konsistent zum geplanten kommenden Haushalt, den Informationen für Studierende in RWTHonline, sowie den Abrechnungen des Studierendensekretariats.

Apart from the budget, I have also been busy with other motions in the past weeks. Together with Lars, I submitted the motion to "rewrite" the contribution rules (SP070-A096). Many thanks to Lars, who did most of the work. From my side, there was only a little input in the form of comments. Among other things, Lars spent a lot of time exchanging ideas with the legal department, did some text work and solved various problems with references. The new version fixes a few problems and the contribution rules have been restructured in a clean way. In addition, the names and structure are now consistent with the planned upcoming budget, the information for students in RWTHonline, as well as the accounts of the Student Secretariat.

[Antrag SP70-A096 – Umstrukturierung Beitragsordnung](#)

In addition: Update and resubmission of SP70-A027 as Motion SP70-A094, which deals with the surcharge on expense allowances.

Zudem: Aktualisierung und Neueinreichung von SP70-A027 als

[Antrag SP70-A094 – Aufschlag Aufwandsentschädigungen.](#)

Unfortunately, both documents are only available in German.

2.11 Beschaffung und Rechnungen / procurement and invoices

David Hall

Seit Anfang 2023 bestanden die Aufgaben des Projektleitenden im Bereich Einkauf und Beschaffung größtenteils aus der Umsetzung von zugewiesenen Aufgaben. So war der Beglaubigungstempel im Sekretariat des AStA durch die jahrelange Benutzung nur noch begrenzt nutzbar, weshalb ein neuer Stempel designt und bestellt wurde; beides fiel dabei dem Projektleitenden zu.

Des Weiteren wurden Bestellungen für das Kulturreferat und die Ausländer*innenvertretung in die Wege geleitet.

Des Weiteren wurde der Kontakt mit der Abteilung „Einkauf“ des Studierendenwerks Aachen erneuert, sodass künftig über sie Hygiene- und Reinigungsartikel nachbestellt werden können, was eine merkliche Verkürzung der Lieferzeiten bewirkt.

Dazu sei angemerkt, dass dies bis ungefähr 2020 gang und gebe war, bis einzelne Produkte nicht über das Studierendenwerk bezogen werden konnten, sodass man sich unabhängig von diesem versorgte.

Ein großes, bereichsübergreifendes Projekt hat die Beschaffung und vertragliche Organisation der Röhrenglocken für die vier musikalischen Eigeninitiativen dargestellt. Dieser Prozess konnte zum 01.03.2023 mit der Abholung des Instruments abgeschlossen werden (Bilder anbei). Das Instrument ist damit inventarisiert und an die musikalischen Eigeninitiativen übergeben.

Since the beginning of 2023, the project manager's tasks in the area of purchasing and procurement have largely consisted of implementing assigned tasks. For example, the certification stamp in the AStA secretariat was of limited use due to years of use, which is why a new stamp was designed and ordered; both fell to the project leader.

Furthermore, orders for the cultural department and the foreigners' representation were initiated.

Furthermore, contact with the "Purchasing" department of the Studierendenwerk Aachen was renewed, so that in future hygiene and cleaning articles can be reordered through them, which will result in a noticeable reduction in delivery times.

It should be noted that this was common practice until around 2020, when individual products could not be obtained from the Studierendenwerk, so that supplies were obtained independently.

A large, cross-departmental project was the procurement and contractual organisation of the tubular bells for the four musical initiatives. This process was completed on 01.03.2023 with the collection of the instrument (pictures attached). The instrument has thus been inventoried and handed over to the musical initiatives.



2.12 Vertragliche Vereinbarungen / contractual agreements

David Hall

Unter dem Oberbegriff der vertraglichen Vereinbarungen wurden eine Vielzahl kleinerer Aufgaben durch den Projektleitenden übernommen. So wurden letzte offene Fragen bezüglich des großen Druckers in der AStA-Druckerei (Risograph) geklärt, sodass nach gekündigtem Wartungsvertrag das Gerät zeitnah veräußert werden kann.

Hinzu kommen die Kündigung einzelner laufender Abonnements, welche teils seit mehr als fünf Jahren gelaufen waren, welche jedoch unabhängig von ihrem Mehrwert bezahlt und weiterbezogen wurden. Dies erspart der Studierendenschaft künftig mehrere hundert Euro im Jahr.

Der, in Abschnitt 2.11 erwähnten, Beschaffung der Röhrenglocken voran ging in den vergangenen Monaten die Erstellung und Bearbeitung des zugehörigen Kooperationsvertrags, welcher ebenfalls bereits unterschrieben und abgeheftet ist.

Da sich derzeit eine Kooperation zwischen Studierendenwerk und Studierendenschaft bezüglich der Einrichtung einer Sozialarbeiter*innen-Stelle in der Mache (Antrag SP70-81) befindet, wandte sich in diesem Zusammenhang die Sozialreferentin an den Projektleiter, damit dieser einen ersten Entwurf für einen entsprechenden Kooperationsvertrag aufsetzt. Diesem Entwurf folgte ein Gegenentwurf seitens des Studierendenwerks, zu welchem sich der Projektleiter beratend einbrachte.

Außerdem wurde der Projektleiter von der Sozialreferentin gebeten die Vertragsunterlagen für die lang- und kurzfristigen Sozialdarlehen und die Bürgschaftsverträge zu aktualisieren.

An kleineren Verträgen war der Projektleiter noch an den Kooperationsverträgen mit dem Queerreferat, der Nightline und dem Hochschulradio beteiligt. Diese sind allesamt noch in Bearbeitung und lassen sich hoffentlich innerhalb des nächsten Monats in finale Bahnen lenken.

Abschließend sei noch der Vertragsentwurf für das Kulturreferat für die Organisation der Zeichenkurse erwähnt, welchen der Projektleiter ebenfalls aufgesetzt hat.

Ein laufendes Projekt, welches in der kommenden Zeit stärker forciert werden soll, ist die Aushandlung einer D&O-Versicherung für den AStA.

Ein weiteres Projekt für den nächsten Monat wird für das Lehrreferat die Erstellung eines Kooperationsvertrages zwischen Studierendenschaft, Universitätsbibliothek und Zentraler Hochschulverwaltung sein, welcher die Übergabe des CoCo-Lernraums aus der Hand des AStA und die weitere Nutzung von ebendiesem klären soll.

Under the umbrella of the contractual agreements, a number of smaller tasks were taken on by the project leader. For example, the last open questions regarding the large printer in the AStA print shop (Risograph) were clarified so that the device can be sold promptly after the maintenance contract has been terminated.

In addition, there is the cancellation of individual current subscriptions, some of which had been running for more than five years, but which were paid for and continued to be used regardless of their added value. This will save the student body several hundred euros a year in the future.

The procurement of the tubular bells mentioned in section 2.11 was preceded in recent months by the preparation and processing of the associated cooperation agreement, which has also already been signed and filed away.

Since a cooperation between the Studierendenwerk and the student body regarding the establishment of a social worker position is currently in the works (application SP70-81), the social officer contacted the project manager in this context so that he could draw up a first draft for a corresponding cooperation agreement. This draft was followed by a counter-draft on the part of the Studierendenwerk, to which the project leader contributed in an advisory capacity.

In addition, the project manager was asked by the social officer to update the contract documents for the long-term and short-term social loans and the guarantee contracts.

In terms of smaller contracts, the project manager was also involved in the cooperation contracts with the Queer Department, the Nightline and the university radio station. These are all still being worked on and will hopefully be finalised within the next month.

Finally, I would like to mention the draft contract for the cultural department for the organisation of the drawing courses, which the project leader has also drawn up.

An ongoing project that will be pushed harder in the coming period is the negotiation of a D&O insurance policy for the AStA.

Another project for the next month will be the preparation of a cooperation agreement between the student body, the university library and the central university administration, which should clarify the transfer of the CoCo learning room from the hands of the AStA and the further use of the same.

2.13 IT-Administration

Felix Hennig

Im März wurde der Mail-Server des AStAs zu Microsoft Azure in die Cloud migriert. Dadurch werden Ausfallzeiten minimiert und die Verfügbarkeit heraufgesetzt. Zusätzlich entlastet dies die Admins in ihrer Arbeit.

Bei der Umstellung ist es zu ein paar kleineren Problemen bei Verteilerlisten und Mail-Aliasen gekommen, der Umzug kann im Ganzen jedoch als Erfolg betrachtet werden.

Der Netzwerk-Switch wird innerhalb dieses Monats vom IT-Center geliefert und eingebaut. Während der Konfiguration wird die gesamte AStA-IT für voraussichtlich zwei Tage komplett offline sein. Ausgelagerte Services wie der Mailserver und SharePoint sowie Telefone sind jedoch nicht davon betroffen, wodurch das Tagesgeschäft eingeschränkt stattfinden kann. Studis werden darüber kurzfristig via Social-Media informiert, darum kümmert sich das Referat für Öffentlichkeitsarbeit.

Es wurden ca. 350 alte, inaktive Accounts gelöscht. Alte Dateien, die in den Verzeichnissen der betroffenen User gespeichert waren, sowie alte Mails wurden archiviert, damit der Zugriff im Notfall gewährleistet ist. Deshalb sind diese Daten und Mails aus den produktiven Systemen der IT gelöscht worden.

Der Dateiserver im AStA macht leider immer noch hin und wieder Probleme. Es wird jedoch so schnell wie möglich an einer Lösung gearbeitet, um damit einhergehende Probleme zu vermeiden.

In March, the AStA's mail server was migrated to Microsoft Azure in the cloud. This minimises downtime and increases availability. In addition, this relieves the workload of the admins.

During the migration there were a few minor problems with mailing lists and mail aliases, but overall the move can be considered a success.

The network switch will be delivered and installed by the IT Centre within the month. During configuration, the entire AStA IT will be completely offline for probably two days. However, outsourced services such as the mail server and SharePoint as well as telephones will not be affected, so day-to-day business will be limited. Students will be informed about this via social media at short notice; the Public Relations Office will take care of this.

Approximately 350 old, inactive accounts have been deleted. Old files that were stored in the directories of the affected users, as well as old emails, were archived so that access is guaranteed in an emergency. Therefore, these data and mails have been deleted from the productive systems of the IT.

Unfortunately, the file server in the AStA is still causing problems from time to time. However, a solution is being worked on as quickly as possible in order to avoid any associated problems.



3 Soziales

Celine Leonartz

3.1 Projektleitende / Project leaders

- Ana Briele (Studienfinanzierung - Beratung)
- Carsten Schiffer (Studentische Seelsorge)
- Hannes Wöffen (Jobben und Krankenversicherung - Beratung)
- Lina Friege (Studienfinanzierung und Stipendien)
- Nathanael Eckstedt (BAföG - Beratung)
- Niclas Elsen (BAföG - Beratung)
- Niklas Wöffen (BAföG und Wohnen - Beratung)
- Zehra Ganidagli (Wohnen - Beratung)
- Zekiye Kazan (Stabsstelle Beratung; Studieren mit Kind und Pflege - Beratung)

3.2 Allgemeines / General

Das Referat für Soziales ist aktuell auf der Suche nach neuen Projektleitende. Zwei Projektleitende sind im Sommersemester für je drei Monate im Praktikum. Es ist erfreulich, dass diese in der Zeit Aufgaben aus dem Homeoffice übernehmen und planen nach dem Praktikum zurückzukommen. Trotzdem ist es im Referat für Soziales notwendig, dass ein Teil der Projektleitenden regelmäßig vor Ort ist. Daher freut es sehr, dass ein weiterer PL gefunden wurde, der im Bereich Wohnen und BAföG die Beratung unterstützt. Eine weitere Projektleitende wurde im März gewählt und arbeitet im Bereich Studienfinanzierung und Stipendien an einer besseren Bereitstellung von Informationen zu diesem Thema. Die Projektleitenden arbeiten selbstständig in ihren Bereichen. Die Projektleitenden und die Referentin steht im regen Austausch, um Fragen, Probleme und Beratungsfälle gemeinsam zu besprechen und zu lösen.

Am 13.04.2023 fand ein Socializing im Sozialreferat statt. Hierbei konnten die neuen Projektleitenden das bereits bestehende Team kennenlernen und der Vorgänger der Referentin wurde nach seinen ausscheiden aus dem Referat verabschiedet. Die Referentin und das Team des Sozialreferats ist dem ehemaligen Referenten sehr dankbar für seine Arbeit und wünscht ihm alles alles Gute für die Zukunft.

The Department of Social Affairs is currently looking for new project leaders. Two project leaders are on internship for three months in the summer semester. It is pleasing that they are taking on tasks from the home office during this time and plan to return after the internship. Nevertheless, it is necessary in the Department of Social Affairs that some of the project leaders are regularly on site. Therefore, we are very pleased that another PL has been found to support the counselling in the area of housing and BAföG. Another project leader was elected in March and is working in the field of student financing and scholarships to improve the provision of information on this topic. The project leaders work independently in their areas. The project leaders and the advisor maintain a lively exchange to discuss and solve questions, problems, and counselling cases together.

On 13.04.2023, a Socializing event took place in the Social Department. The new project leaders were able to get to know the existing team and the predecessor of the officer was bid farewell after his departure from the department. The head of department and the team of the Social Department are very grateful to the former head of department for his work and wish him all the best for the future.

3.3 Projekte / Projects

3.3.1 Notunterkünfte / Emergency Shelters

Nach Absprachen mit dem Studierendenwerk haben wir gemeinsam mit dem AStA der FH Aachen eine Wohnung am Pontwall geliehen bekommen, die zunächst bis zum 01.05.2023 als Notunterkunft von uns an Studierende vergeben werden kann. Die Referentin ist aktuell mit dem STW im Gespräch, um über die Verlängerung zu sprechen. Die Wohnung ist mit sechs Betten in drei Zimmern ausgestattet. Aktuell sind dort mehrere Personen untergebracht.

Eine weitere Unterkunft, die zurzeit als Frauenunterkunft genutzt wird, steht seit Januar zur Verfügung und wird auch gut angenommen. Die Wohnung steht zunächst Ende Juni zur Verfügung. Mit dem Großteil der Bewohnerinnen gab es keine Probleme. Wenn es Probleme gab, konnten diese gemeinsam mit dem Studierendenwerk und den Hausmeistern geklärt werden. Für die sehr gute Zusammenarbeit dankt das Referat für Soziales den entsprechenden Personen.

After consultation with the Studierendenwerk, we and the AStA of Aachen University of Applied Sciences have been lent a flat on Pontwall, which we can use as emergency accommodation for students until 1 May 2023. The officer is currently in contact with the STW to talk about an extension. The flat is equipped with six beds in three rooms. Currently, multiple people are accommodated there.

Another accommodation, which is currently used as women's accommodation, has been available since January and is also well used. The flat will initially be available at the end of June. There were no problems with the majority of the female residents. If there were problems, they were solved together with the student union and the caretakers. The Department for Social Affairs would like to thank the people involved for the very good cooperation.

Zu Beginn des Semester und der Welcome Week sind die Nachfragen deutlich gestiegen im Vergleich zur Vorlesungsfreien Zeit.

Dadurch, dass für die Wohnung ein Untermietvertrag erstellt werden kann, können sich internationale Studierende bei der Stadt anmelden und so die Voraussetzungen für ein Sperrkonto und den Visumsantrag erfüllen.

Die Unterbringung in der Notunterkunft ist kostenlos.

At the beginning of the semester and during Welcome Week, the demand increased significantly compared to the lecture-free period.

By being able to create a sublease for the flat, international students can register with the city and thus fulfil the requirements for a blocked account and the visa application.

Accommodation in the emergency accommodation is free of charge.

3.3.2 Freitisch-Projekt / Free Table Project

Die Referentin führt das von ihren Amtsvorgänger*innen eingeführte Freitisch-Projekt fort. In Kooperation mit dem Studierendenwerk läuft Projekt unbefristet weiter und hat sich als festes Angebot des Referats für Soziales etabliert. Angesichts steigender Lebensmittel- und Mensapreise wird sich dieses Instrument als sehr effektiv erweisen. Die mit dem Studierendenwerk vereinbarte Regelung, dass der AStA bzw. die Referentin für Soziales für die Anspruchsgewährung zuständig ist, ermöglicht eine schnelle und gezielte Hilfe von Studierenden in Notsituationen. Die Referentin wird in diesem Projekt maßgeblich durch die Stabstelle Beratung unterstützt. Das bringt der Referentin eine große Arbeitserleichterung.

The advisor is continuing the "Freitisch" project introduced by her predecessors. In cooperation with the Studierendenwerk, the project continues for an unlimited period of time and has established itself as a permanent offer of the Department of Social Affairs. In view of rising food and canteen prices, this instrument will prove to be very effective. The arrangement agreed with the Studierendenwerk that the AStA or the Department of Social Affairs is responsible for granting entitlements enables students in emergency situations to receive help quickly and in a targeted manner. The advisor is significantly supported in this project by the Counselling Office. This makes the work of the officer much easier.

3.3.3 Studentische Seelsorge (Offene Ohren) / Student pastoral care (Open Ears)

Die Ausbildung im Seelsorgeprojekt geht zu Ende. Die angehenden Beraterinnen und Berater freuen sich sehr auf ihre ersten Dienste. Nachdem während der Ausbildung der Schwerpunkt der Arbeit von den Hochschulgemeinden getragen wurde, ist nun wieder vermehrt die Studierendenschaft in der Pflicht. Es muss ein Terminbuchungstool entwickelt werden, hierbei unterstützt die AStA-IT und eine Website angelegt werden. Da wir schwerpunktmäßig internationale Studierende als Klienten*innen erwarten, werden die Seiten zunächst auf Englisch angelegt und nachgelagert auf Deutsch angelegt. Die Berater*innen benötigen weiterhin Dienstkleidung, die zurzeit ausgewählt wird. Ein zusätzlicher Raum in der Hochschule, in Ergänzung zu den beiden zur Verfügung gestellten Räumen der Hochschulgemeinden muss gefunden werden, dazu wird die Abstimmung mit der Vorsitzenden gesucht.

Das Projekt wird auf Wunsch der Teilnehmenden in „Offene Ohre / Open Ears“ umbenannt. Das beschreibt das Angebot besser und so ist der Titel des Projekts überkonfessioneller/ konfessionsloser gestaltet.

Bereits jetzt wird der Terminplan für die nächste Ausbildungsperiode erstellt.

Die Nightline soll weiterhin gefördert werden. Dazu sind Anpassungen der Vereinssatzung erforderlich, die erarbeitet werden.

The training in the Pastoral Care Project is coming to an end. The prospective counsellors are very much looking forward to their first services. After the focus of the work was carried out by the university congregations during the training, the student body is now increasingly responsible again. An appointment booking tool needs to be developed, with the support of AStA IT, and a website needs to be set up. Since we expect mainly international students as clients, the pages will first be set up in English and then in German. The counsellors still need work clothes, which are currently being selected. An additional room in the university, in addition to the two rooms provided by the university communities, must be found, and coordination is being sought with the chairperson.

At the request of the participants, the project is renamed „Offene Ohre/ Open Ears“. This describes the offer better and so the title of the project is more interdenominational / non-denominational.

The schedule for the next training period is already being drawn up.

The Nightline should continue to be promoted. This will require amendments to the association's statutes, which are being worked on.

3.3.4 Stelle für Sozialarbeit im Studierendenwerk / Social Work Office in the Studierendenwerk

Die Einführung einer Beratungsstelle, die für die professionelle Beratung und Begleitung von Studierenden mit multiplen oder komplizierten Problemlagen zuständig ist, soll im Mai ausgeschrieben werden. Dem Vorschlag liegt die Feststellung zugrunde, dass es immer wieder Beratungsfälle gibt, welche die Kompetenzen des*der Referenten*in und der Projektleitenden übersteigen. Diese Fälle haben oft eine hohe mentale Belastung zur Folge. Zudem gibt es auch an der Hochschule keine Stelle, die sich explizit mit den diversen Beratungsangeboten der Stadt beschäftigt. Diese Situation hat zur Folge, dass es Fälle gibt, die die Kompetenzen des Referats übersteigen und die Beratungsqualität leidet. Mithilfe dieser Stelle soll diese Lücke geschlossen werden. Im Rahmen dieser Stelle soll ein*e Sozialarbeiter*in oder Sozialpädagog*in eine Beratungs- und Vermittlungsfunktion einnehmen und gute Beziehungen zu den diversen Anlaufstellen der Hochschule und der Stadt aufbauen und pflegen. Die Studierendenschaft wird sich zu 50% an der Finanzierung der Stelle beteiligen. Im Gegenzug kann der*die Referent*in schwierige Beratungsfälle an diese Stelle weiterleiten. Die Stelle wird im Gebäude des Studierendenwerks - Pontwall 3 - angesiedelt sein.

Der Kooperationsvertrag ist in der letzten Sitzung des Studierendenparlaments verabschiedet worden, muss aber aufgrund einer Anpassung im Vertrag in der Sitzung im April erneut behandelt werden.

The introduction of a counselling office responsible for the professional counselling and support of students with multiple or complicated problems is to be published in May. The proposal is based on the observation that there are repeatedly counselling cases that exceed the competence of the head of department of social affairs and the project leaders. These cases often result in a high mental burden. In addition, there is no office at the university that explicitly deals with the various counselling services offered by the city. As a result, there are cases that exceed the competences of the unit and the quality of counselling suffers. The aim of this position is to fill this gap. Within the framework of this position, a social worker or social pedagogue will take on a counselling and mediation function and establish and maintain good relations with the various contact points of the university and the city. The student body will contribute 50% of the funding for the position. In return, the officer can refer difficult counselling cases to this office. The position will be located in the building of the Studierendenwerk - Pontwall 3.

The cooperation agreement was passed in the last session of the student parliament but has to be dealt with again in the April session due to an adjustment in the agreement.

3.4 Bundesausbildungsförderungsgesetz

3.4.1 Beratung / Counselling

Die Projektleiter für BAföG Beratung haben viele Anfragen und Beratungsgespräche bzgl. BAföG bearbeitet, sowie Rechtsberatungstermine vermittelt. Die BAföG-Beratungsanfragen bezogen sich neben vielen Neuberatungen aufgrund des Semesterbeginns, zum großen Teil auf eine sehr lange Bearbeitungsdauer der BAföG-Anträge der Studierenden durch das Studierendenwerk, sowie auf teilweise fehlende Unterlagen, welche nachgereicht werden mussten. Darüber hinaus gab es viele Anfragen von ausländischen Studierenden, aufgrund ihrer schwierigen finanziellen Situation und der Nachfrage, ob der AStA ihnen dabei aushelfen kann oder wie es mit der Möglichkeit steht, BAföG zu erhalten. An den Beratungstagen sind durchschnittlich 15-20 Beratungsgespräche/-telefonat zum Thema BAföG zu bearbeiten sowie 10-20 Beratungsanfragen im Ticketsystem.

The project managers for BAföG counselling have processed many enquiries and counselling sessions regarding BAföG, as well as arranging legal counselling appointments. In addition to many new consultations due to the start of the semester, the BAföG counselling enquiries were largely related to the very long processing time of students' BAföG applications by the Studierendenwerk, as well as to some missing documents that had to be submitted later. In addition, there were many enquiries from foreign students due to their difficult financial situation and the question of whether the AStA can help them out or what the situation is regarding the possibility of receiving BAföG. On average, 15-20 counselling sessions/phone calls on the topic of BAföG are processed on the counselling days, as well as 10-20 counselling requests in the ticket system.

3.5 Wohnen / Housing

3.5.1 Beratung / Counselling

Die Projektleitenden im Bereich Wohnen kümmern sich weiterhin um die Beantwortung von Studierendenanfragen. Die Beratungen finden aktuell in Präsenz statt. Zu Beginn des Semesters hat die Anzahl der Anfragen stark zugenommen. Viele Studierende leiden unter der Situation auf dem aktuellen Wohnungsmarkt in Aachen. Die Projektleitende hat sich intensiv mit um die Notunterkünfte gekümmert, neue Verträge angefertigt und die Mieter der Wohnung am Pontwall abgewickelt, ebenfalls wurde sich um die Notunterkunft im Kullenhof gekümmert.

Außerdem hat die Projektleitende den Mietrechts - Vortrag organisiert, welcher am 24.04.23 stattfinden wird.

The project leaders in the area of housing continue to answer student enquiries. The consultations currently take place in person. At the beginning of the semester, the number of enquiries increased significantly. Many students are suffering from the situation on the current housing market in Aachen. The project manager has been working intensively on the emergency accommodation, drawing up new contracts and dealing with the tenants of the flat on Pontwall, as well as the emergency accommodation in Kullenhof.

In addition, the project manager organised a lecture on tenancy law, which will take place on 24 April.

3.5.2 Wohngipfel/ Housing Summit

Am 24.02 fand ein Wohngipfel gemeinsam mit dem Rektor, weiteren Vertreter*innen des Rektorats und der Hochschule, Herrn Böstel, Vertreter*innen der Stadt aus dem Bereich Wohnen und Vertreter*innen der FH Aachen statt. Dieses Treffen war das zweite dieser Art.

Die Gruppe entstand, nachdem die Referentin im Oktober im Jour Fix mit dem Rektor auf die sehr schlechte Lage auf dem Wohnungsmarkt aufmerksam gemacht hat. Der Rektor hatte daraufhin zu einem ersten Gespräch eingeladen.

Ursprünglich war die Idee eines Interviews im Raum, jetzt hat sich die Idee aber weiterentwickelt und es sollen regelmäßiger Treffen zwischen den Vertreter*innen stattfinden, um Konzepte zu entwickeln, wie gegen die hohen Preise und den Wohnraumangel für Studierende vorgegangen werden kann.

Beim letzten Treffen wurde die Idee entwickelt, im nächsten Jahr einen Wohngipfel mit dem Thema Studentisches/ Junges Wohnen in Aachen stattfinden zu lassen, zu dem neben den bisherigen Akteur*innen auch regionale Politiker*innen und das Land NRW einbezogen werden. Diese Gipfel haben in anderen Städten bereits stattgefunden.

On 24 February, a housing summit took place with the rector, other representatives of the rectorate and the university, Mr Böstel, representatives of the city from the housing sector and representatives of the FH Aachen. This meeting was the second of its kind.

The group came into being after the speaker drew attention to the very poor situation on the housing market in the Jour Fix with the rector in October. The rector had then invited for a first discussion.

Originally, there was the idea of an interview, but now the idea has developed further, and more regular meetings are to take place between the representatives to develop concepts on how to tackle the high prices and the lack of housing for students.

At the last meeting, the idea was developed to hold a housing summit next year with the topic of student/young housing in Aachen, which would include regional politicians and the state of NRW in addition to the existing stakeholders. Such summits have already taken place in other cities.

3.6 Jobben und Krankenversicherung / Jobbing and health insurance

3.6.1 Beratung / Counselling

Die Projektleitenden für Jobben und Krankenversicherung kümmern sich weiterhin um die Beantwortung von Studierendenanfragen zu den Themen Jobben, Studienfinanzierung und Krankenversicherung. Die Beratung findet aktuell in Präsenz statt.

Bei den Beratungen sind hauptsächlich Fragen zu maximalen Arbeitszeit und Fragen zu steuerlichen Belangen.

The project leaders for jobbing and health insurance continued to answer student enquiries on the topics of jobbing, student financing and health insurance. The counselling currently takes place in presence.

The consultations are mainly questions about maximum working hours and questions about tax issues.

3.6.2 Jobbörse / Job exchange

Die Jobbörse wird weiter gepflegt. Die Jobbörse wird von Firmen und Privatpersonen viel genutzt. Innerhalb von 7 Tagen kommen meistens durchschnittlich zwischen 20 neue Anzeigen dazu.

Dabei handelt es sich um die Jobangebote breit gefächert. Von einfacher Hilfe bei Umzügen, über Hiwi Stellen, zu Abschlussarbeiten. Es gibt mittlerweile einige Unternehmen und Institute die regelmäßig die Jobbörse in Anspruch nehmen.

The job exchange will continue to be maintained. The job exchange is used a lot by companies and private individuals. Within 7 days, an average of 20 new advertisements are added.

The job offers are wide-ranging. From simple help with removals, to Hiwi jobs, to final theses. There are now several companies and institutes that regularly use the job exchange.

3.7 Studieren mit Kind / Studying with a child

Die Beratung zum Thema Studieren mit Kind findet weiterhin telefonisch, per E-Mail und in Präsenz statt. Die Projektleiterin erhält phasenweise viele Anfragen für die Beratung. Meistens erhielt die Projektleiterin im Vorfeld der Beratung eine Mail, sodass sie sich vorab schon auf die Situation vorbereiten konnte. Im Vordergrund stehen aktuell Beratungsfragen mit dem Schwerpunkt Finanzierung.

Bezüglich Kinderbetreuung verweist die Projektleiterin zuerst auf die Kita Zauberschloss e.V. und Uni & Kind e.V., weil diese vom AStA mitgefördert werden. Danach folgen die Einrichtungen des Studierendenwerks.

Für spezifische, studienbezogene Fragen wird auf entsprechende Ansprechperson verwiesen.

Die Projektleiterin nahm an dem Workshop „Mein Kind, mein Studium und ich“, welcher von der ZSB angeboten wird, teil.

Counselling on the topic of studying with a child continues to take place by telephone, e-mail and in person. Overall, the project leader had many requests for counselling at times. Most of the time, the project leader received an email in advance of the counselling session so that she could prepare for the situation in advance. The current focus is on advisory issues with an emphasis on financing.

With regard to childcare, the project leader first refers to the day-care centres Zauberschloss e.V. and Uni & Kind e.V. because they are co-sponsored by the AStA. This is followed by the facilities of the Studierendenwerk.

For specific, study-related questions, please refer to the relevant contact person.

The project leader took part in the workshop "My child, my studies and me" offered by the ZSB.

3.7.1 Uni und Kind e.V.

Die Projektleiterin vertrat die Referentin bei der Mitgliederversammlung von Uni & Kind e.V. In dieser Sitzung wurde die momentane Situation mit dem Personal und die Finanzen besprochen. Hierbei wurde betont, dass die Elternbeiträge um 11% gesteigert werden müssen, damit die erhöhten Preise gedeckt werden können.

Die Referentin wurde notariell als Vorstandsmitglied von Uni und Kind e.V. eingetragen.

Es gab ein Gespräch mit dem Familienservice der RWTH über die Verlängerung des Kooperationsvertrages, an dem die Referentin teilgenommen hat.

The project leader represented the head of the department at the general meeting of Uni & Kind e.V. At this meeting, the current situation with the staff and the finances were discussed. It was stressed that the parents' fees must be increased by 11% to cover the increased prices.

The head of department was notarially registered as a board member of Uni und Kind e.V.

There was a discussion with the RWTH's family service about the extension of the cooperation agreement, in which the speaker took part.

3.8 Rechtsberatung / Legal Advice

Sowohl die allgemeine Rechtsberatung als auch die Mietrechtsberatung werden weiterhin von vielen Studierenden in Anspruch genommen. Die Rechtsberatungen finden nach wie vor telefonisch statt.

Both the general legal advice and the tenancy law advice continue to be used by many students. The legal consultations still take place by telephone.

3.8.1 Kautions und Studienbescheinigung / Bail and student certificate

Für die Rechtsberatungen wird weiterhin eine Kautions von 10€ gefordert. Außerdem müssen Studierende bei der Kautionsabgabe ihre aktuelle Studienbescheinigung vorlegen. Das soll sicherstellen, dass die Rechtsberatungen von Studierenden der RWTH in Anspruch genommen werden.

A deposit of 10€ is still required for legal consultations. In addition, students must present their current certificate of study when handing in the deposit. This is to ensure that the legal consultations are used by RWTH students.

Die Kautionsaufnahme und Ausgabe werden mittlerweile durch das Sekretariat übernommen. Das funktioniert sehr gut und erleichtert die Arbeit des Referats.

The bail collection and issue are now handled by the secretariat. This works very well and facilitates the work of the unit.

3.9 Studienfinanzierung / Study financing

Die Informationen zum KfW-Kredit und DAKA-Darlehen werden ebenfalls aktualisiert. Die Projektleiterin für Studienfinanzierung und Stipendien bearbeitet diese Themen.

The information on the KfW loan and DAKA loan is also being updated. The Student Finance and Scholarship Project Manager is working on these topics.

Die Terminbuchung über Pretix stellt sich als sehr gut Arbeitserleichterung raus. Seit der Einführung am 16.01.2023 wurden 56 Termine gebucht (Stand 07.04.2023). Der Link zu dem Buchungsportal wird nach einem Erstkontakt per Mail versendet. Es wird aktuell davon abgesehen, den Link auf der Website zu verlinken, um ggf. Fragen schon zu klären oder an andere Ansprechpersonen weiterzuleiten.

Booking appointments via Pretix is proving to be a very good way of making work easier. Since its introduction on 16.01.2023, 56 appointments have been booked (as of 07.04.2023). The link to the booking portal is sent by email after an initial contact. At the moment, we refrain from linking the portal on the website in order to clarify any questions or to forward them to other contact persons.

Es fand ein Treffen mit der ESG statt um sich über die jeweiligen Unterstützungsangebote auszutauschen. Die ESG hat hauptsächlich Angebote für internationale Studierende. Die Angebote der ESG und des AStAs ergänzen sich teilweise sehr gut. In Beratungsgesprächen macht die Referentin auch auf die Angebote der ESG aufmerksam. Sie sind, wie die Angebote der KHG, konfessionsübergreifend.

A meeting was held with the ESG to exchange information about the respective support services. The ESG mainly offers support for international students. The services offered by the ESG and the AStA complement each other very well in some cases. In counseling interviews, the advisor also draws attention to the services offered by the ESG. Like the services offered by the KHG, they are interdenominational.

3.9.1 proRWTH-Stipendien / proRWTH scholarships

Das Stipendienprogramm steht der Studierendenschaft weiterhin zur Verfügung. Die Nachfrage ist auch hier hoch. Eine Rücksprache mit proRWTH ergab, dass der Geldtopf bald leer ist.

The scholarship programme is still available to the student body. Demand is also high for this programme. A consultation with proRWTH concluded that the money pot will soon be empty.

Aktuell befindet sich die Referentin zusammen mit dem Vorsitzenden des Sozialausschusses und proRWTH in der Planung einer neuen Kampagne zum Spendensammeln für proRWTH. So soll der Topf hoffentlich zeitnah gefüllt werden um auch in Zukunft Stipendien vergeben werden können. In der Kampagne sollen Unternehmen, Privatpersonen und auch Studierende angesprochen werden. Es soll sowohl um Großspender geworben werden als auch darauf aufmerksam gemacht werden, dass auch sehr kleine Spenden schon helfen können. Wenn Ideen bestehen, welche Institutionen für eine Spende noch angesprochen werden könnten, können diese an eine der beteiligten Personen weitergegeben werden.

Currently, the speaker, together with the chair of the social committee and proRWTH, is planning a new campaign to collect donations for proRWTH. Hopefully, the pot will be filled soon so that scholarships can be awarded in the future. The campaign will address companies, private individuals and students. Large donors should be solicited as well as attention drawn to the fact that even very small donations can help. If there are ideas about which institutions could be approached for a donation, these can be passed on to one of the people involved.

3.9.2 200€ Einmalzahlung/ 200€ Onetime Payment

Die Referentin hat in den letzten Wochen regelmäßig Fragen zum Thema 200€ Einmalzahlung beantwortet. Diese beziehen sich häufig darauf, wo man den Pin findet (Studierendenakte), dann warum sie kein Dokument in ihrer Studierenden Akte haben (nicht eingeschrieben am 01.12.2023) und wie das mit der BundID funktioniert.

Gemeinsam mit der ÖA wurden Posts erstellt, die den Prozess erklären und häufige Fragen beantworten. In der Kommunikation zur BundID fokussieren wir uns auf die Kontoeröffnung mithilfe eines Benutzernamens und Passwort, da es die für alle umsetzbare Möglichkeit ist. Besonders für internationale Studierende sind die anderen beiden Methoden (Online-Ausweisfunktion und ELSTER-Zertifikat) schwierig bis gar nicht umsetzbar.

Da die Hürde insbesondere für Internationale Studierende sehr hoch ist, wird das Referat für Soziales eine Veranstaltung mit dem Thema „How to Einmalzahlung for international Students“ am 17.04.2023 von 15-18 Uhr im Humboldt Haus veranstalten. Dort können internationale Studierende gemeinsam mit uns ihre BundID erstellen und das Geld beantragen.

Von Seiten des AStAs ist positiv anzumerken, dass die Bereitstellung des PINs und des Zugangscodes von Seiten der RWTH, bis auf einzelne Probleme mit den PDF-Dokumenten in der Studierendenakte, sehr gut funktioniert hat und es sehr erfreulich ist, dass auch der PIN bereits am 15.03.2023 zur Verfügung stand. Dies war bei weitem nicht bei allen Universitäten so, da diese nicht dazu verpflichtet waren diesen allgemein zur Verfügung zu stellen.

3.10 International Academy

Die Referentin für Soziales und der Referent für Lehre und Hochschulkommunikation waren für einen Termin bei der International Academy. Die Referentin für Soziales hat u.a. die häufig schwierige Soziale Lage der Studierenden dort angesprochen. In Härtefällen hat die International Academy die Option Studiengebühren zu stunden. Wir als AStA können, nach Absprache mit den betroffenen Studierenden, die sich bspw. wegen eines Darlehns bei uns melden, Empfehlung hierzu aussprechen. In diesem Kontext müssen datenschutzrechtliche Bedenken noch überprüft werden.

Zudem gab es eine Zusage der International Academy, ab dem Haushalt 2024 regelmäßig Geld für die proRWTH Stipendien an proRWTH Stipendien zu spenden. So trägt sie zur Unterstützung der Studierenden in finanziellen Notlagen bei.

In the last few weeks, the head of department has regularly answered questions about the 200€ one-time payment. These often relate to where to find the pin (student dossier), then why they don't have a document in their student dossier (not enrolled on 01.12.2023) and how it works with the BundID.

Posts explaining the process and answering common questions were created together with the Public Relations Office. In the communication on the BundID, we focus on opening an account using a user name and password, as this is the option that can be implemented by everyone. Especially for international students, the other two methods (online ID function and ELSTER certificate) are difficult or impossible to implement.

Since the hurdle is very high, especially for international students, the Department of Social Affairs will organise an event with the topic "How to Einmalzahlung for international Students" on 17.04.2023 from 3-6 pm in Humboldt Haus. There, international students can create their BundID together with us and apply for the money.

On the part of the AStA, it is positive to note that the provision of the PIN and the access code on the part of RWTH, apart from individual problems with the PDF documents in the student file, worked very well and it is very pleasing that the PIN was also already available on 15.03.2023. This was by no means the case at all universities, as they were not obliged to make it generally available.

The Social Affairs Officer and the Officer for Teaching and University Communication were at the International Academy for an appointment. Among other things, the Social Affairs Officer mentioned the often difficult social situation of the students there. In cases of hardship, the International Academy has the option of deferring tuition fees. We as AStA can, after consultation with the affected students who contact us, for example, about a loan, make a recommendation in this regard. In this context, data protection concerns still need to be reviewed.

In addition, the International Academy has agreed to regularly donate money to proRWTH scholarships from the 2024 budget onwards. In this way, it contributes to supporting students in financial need.



4 Lehre und Hochschulkommunikation

Karl Kühne

4.1 Personalstruktur / Staff structure

- Aline Sylla (Wissensmanagement / knowledge management)
- Dominik Kubon (Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation / system accreditation and program evaluation)
- Evelyn Petre (Beratung / student advisory)
- Ira Lenau (Internationales und Vernetzung / international affairs and networking)
- Jasmine Morawietz (Stabsstelle Beratung / staff unit student advisory)
- Jos Steverding (Stabsstelle Lehre / staff unit Teaching)
- Kira Nelles (Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation / system accreditation and program evaluation)
- Luca Chapelle (Vernetzung / networking)
- Magdalena Ingendoh (Digitale Lehre und RWTHApp / digital teaching and RWTHApp)

Dem Referat stehen insgesamt 6 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, welche auf die obenstehenden Projektleitenden aufgeteilt werden.

4.2 Allgemeines / General

Das Referat für Lehre und Hochschulkommunikation besteht aus den zwei Referatsbereichen „Lehre“ und „Hochschulkommunikation“. Im Bereich der Lehre arbeitet das Referat in diversen Gremien daran, den Studienalltag und die Studienformate zeitgemäß zu gestalten, indem Verbesserungspotentiale gemeinsam mit der Universität ermittelt und bearbeitet werden. Darüber hinaus unterstützt das Referat die Akkreditierungsprozesse der RWTH. Somit werden wichtige Einblicke in die Studiengangsevaluierung und die Qualitätssicherung erlangt. Ebenfalls zählt die Unterstützung der Lernraumentwicklung und -verwaltung zu den Referatsaufgaben. Abschließend steht das Referat Studierenden als Anlaufstelle für Beratungstermine zum geltenden Prüfungsrecht zur Verfügung. In diesem Rahmen tritt das Referat auch als Interessensvertretung bei komplexeren Einzelfällen auf oder vermittelt Anwaltstermine.

Im Bereich der Hochschulkommunikation ist es die Aufgabe des Referats, die RWTH intern wie auch extern zu vernetzen. Intern unterstützt das Referat die Fachschaften in ihrer Arbeit koordinativ und organisiert Schulungen für diese. Die externe Vernetzung mit anderen Studierendenschaften und vielen weiteren Hochschulen erfolgt landes-, bundes- und europaweit. Die RWTH ist Teil der IDEALeague, der European Universities of Technology Alliance (ENHANCE) und der German Universities of Technology (TU9-Allianz). Des Weiteren ist der AStA im Landes-ASten-Treffen Nordrhein-Westfalen (LAT) vernetzt. Aufgrund dessen trägt das Referat essenziell zur Außendarstellung der Studierendenschaft und zur Internationalisierung der RWTH bei.

The Teaching and University Communications Unit consists of two unit sections „teaching“ and „university communications“. In the area of teaching, the unit works in various committees to make everyday study and study formats contemporary by identifying and working on potential improvements together with the university. In addition, the department supports the accreditation processes of the RWTH. Thus, important insights into study program evaluation and quality assurance are gained. Likewise, the support of learning space development and administration is part of the unit's tasks. Finally, the department is available to every student as a contact point for consultation regarding the current examination law. In this context, the department also represents the interests of students in more complex individual cases or arranges appointments with lawyers.

In the area of university communication, it is the task of the department to network the RWTH internally as well as externally. Internally, the department supports the student councils in their work and organizes training courses for them. External networking with other student bodies and many other universities takes place at state, national and European level. RWTH is part of the IDEALeague, the European Universities of Technology Alliance (ENHANCE) and the German Universities of Technology (TU9-Alliance). Furthermore, the AStA is networked in the Landes-ASten-Treffen Nordrhein-Westfalen (LAT). Due to this, the department contributes essentially to the external presentation of the student body and to the internationalization of the RWTH.

4.2.1 Vorstellungen und Socializings / Tour of introductions and Socializings

Im November haben die Vorstellungen des gesamten AStA bei der Zentralen Hochschulverwaltung und den Fachschaften begonnen. Diese sind mittlerweile abgeschlossen. Am 23.01.2023 waren die Referent*innen bei der Fachschaft Architektur zu Gast. Es folgten am 24.01.2023 die Fachschaft Bergbau, Energie und Recycling und die Fachschaft Geowissenschaften und Ressourcenmanagement. Im Anschluss besuchten die Referent*innen die Fachschaft Maschinenbau und abgeschlossen wurden die Fachschaftsvorstellungen am 07.02.2023 mit einem Besuch bei der Fachschaft Wirtschaftswissenschaften. Insgesamt hat sich der AStA bei 17 Fachschaften vorgestellt. Der Referent war bei 15 dieser Vorstellungstermine anwesend. Bezüglich der Vorstellungstermine bei der Zentralen Hochschulverwaltung fand am 29.03.2023 etwas verspätet die Vorstellung bei der Abteilung 1.1 statt. Ebenfalls ist gegenwärtig noch eine Anfrage von dem Geschäftsführer der Universitätsbibliothek, Dr. Jochen Johannsen, zur Vorstellung beim AStA offen.

Des Weiteren fand das dritte Socializing des Lehrreferats am 14.02.2022 bei einem gemeinsamen Abendessen im Vorfeld des Lehre-KeXe statt. Ein viertes Socializing ist für den 20.04.2023 in Planung. Mit Blick auf die Neueinstellung von Magdalena Ingendoh und die noch laufenden Ausschreibungen sind diese Socializings sinnvoll und notwendig, um die neuen Projektleitenden in das Referat zu integrieren.

Zudem wurden in den letzten Monaten auch Socializings unter den Referent*innen durchgeführt. Am 23.02.2023 haben die Mitglieder des AStA an einer professionellen Konfliktmoderation teilgenommen, die ab sofort monatlich wiederholt werden soll. Ein klassisches Socializing fand ferner am 21.03.2023 statt. Ein weiteres Treffen ist für den 17.04.2023 geplant. Ebenfalls dient die AStA-Strategiefahrt vom 21. – 23.04.2023 als sinnvolle Möglichkeit zur Stärkung des Teamgefüges. Im Kontext dieser Fahrt muss der Referent den morgendlichen Input und mehrere Workshops organisieren. Ein Workshop wird unter anderem zum Thema "Einführung in die Hochschulstruktur und Gremien" sein.

4.2.2 Projektleitende / Project Leaders

Das Referat befindet sich weiterhin in der personellen Umstrukturierung. Zum 01.04.2023 traten Carolin Weyrich als Projektleiterin für Klausur- und Lehrveranstaltungsplanung und Lukas Schnelle als Projektleiter für Wissensmanagement zurück. Der Referent bedankt sich bei beiden für die gute Zusammenarbeit in den letzten Monaten und für ihre langjährige Arbeit im Lehrreferat!

Ebenfalls hat Jos Steverding einen neuen Aufgabenbereich zugewiesen bekommen und unterstützt als "Stabstelle Lehre" gegenwärtig die allgemeinen Prozesse im Referat. Um entsprechende personelle Veränderung zu kompensieren, wurden im März Stellenausschreibungen erstellt und am 28.03.2023 per E-Mail an alle Fachschaften und Initiativen veröffentlicht. Konkret werden Projektleitende für drei Themenbereiche gesucht: Fachschaftskommunikation und Klausurplanung, Lehre-FAQ und Prüfungsordnungen und Nachhaltigkeit in der Lehre. Die Rückmeldefrist wurde auf den 09.04.2023 gelegt, sodass die neuen Projektleitenden eigentlich ab Mitte April im Referat hätten beschäftigt werden können. Leider

In November, the presentations of the entire AStA to the Central University Administration and the student councils began. These have now been completed. On 23.01.2023 the speakers were guests of the student council architecture. This was followed on 24.01.2023 by the student council for mining, energy and recycling and the student council for geosciences and resource management. Subsequently, the speakers visited the department of mechanical engineering and the department presentations were concluded on 07.02.2023 with a visit to the department of economics. In total, the AStA has presented itself to 17 departments. The speaker was present at 15 of these presentations. With regard to the presentation dates at the Central University Administration, the presentation at Department 1.1 took place somewhat belatedly on 29.03.2023. Likewise, there is currently still an open request from the Managing Director of the University Library, Dr. Jochen Johannsen, for an introduction to the AStA.

Furthermore, the third socializing of the teaching department took place on 14.02.2022 at a joint dinner in the run-up to the Lehre-KeXe. A fourth socializing is being planned for 04/20/2023. In view of the new hiring of Magdalena Ingendoh and the still ongoing calls for proposals, these socializings are meaningful and necessary in order to integrate the new project leaders into the unit.

In addition, socializings were also carried out in the last few months among the unit heads. On 23.02.2023, the members of the AStA participated in a professional conflict moderation, which will be repeated monthly from now on. Furthermore, a classical socializing took place on 21.03.2023. A further meeting is planned for 17.04.2023. Likewise, the AStA strategy trip from 21 - 23.04.2023 serves as a meaningful opportunity to strengthen the team structure. In the context of this trip, the speaker will need to organize the morning input and several workshops. One workshop will be on the topic of "Introduction to the University Structure and Committees", among others.

The unit is still in the process of personnel restructuring. As of 01.04.2023, Carolin Weyrich resigned as project manager for exam and course planning and Lukas Schnelle as project manager for knowledge management. The department thanks both of them for the good cooperation in the last months and for their many years of work in the teaching department!

Likewise, Jos Steverding has been assigned a new area of responsibility and currently supports the general processes in the unit as "Teaching Staff". In order to compensate for corresponding personnel changes, job advertisements were created in March and published via email to all student councils and initiatives on 28.03.2023. Specifically, project leaders are sought for three topics: Student Council Communication and Retreat Planning, Teaching FAQ and Examination Regulations, and Teaching Sustainability. The deadline for re-registration was 09.04.2023, so that the new project leaders could actually have been employed in the unit from mid-April. Unfortunately, there has only been one application to the

gab es auf die Stellenausschreibungen bisher nur eine Bewerbung, sodass diese, trotz einer Erinnerungsmail vom 12.04.2023, weiterhin offengehalten werden müssen und sich der geschilderte Zeitplan verschieben wird. Ein erstes Vorstellungsgespräch findet allerdings am 19.04.2023 statt. Priorität hat dabei insbesondere die Nachbesetzung der Projektstelle "Fachschaftskommunikation und Klausurplanung", da zeitnah wieder die Planung der Fachschaftsschulungen und der Klausuren ansteht.

Eine weitere personelle Veränderung ist die Besetzung der neuen Projektstelle "Digitale Lehre und RWTHApp" mit Magdalena Ingendoh. Der Auswahlprozess unter drei Interessent*innen fand Ende Januar statt. Am 09.02.2023 wurde Magdalena Ingendoh von der AStA-Sitzung in das Referat für Lehre und Hochschulkommunikation gewählt. Ihre Einarbeitung wurde am 16.02.2023 durch den Referenten durchgeführt und ist mittlerweile abgeschlossen.

4.2.3 Abwesenheit / Absence

Der Referent war vom 02. – 11.04.2023 nicht anwesend, da er über Ostern in Dresden war. Entsprechend verzögerte sich die Bearbeitungszeit für E-Mails. Eine Stellvertretung wurde für die Abwesenheitszeit benannt. Ebenfalls war der Referent durchgängig telefonisch erreichbar.

job advertisements so far, so that these must continue to be kept open, despite a reminder email dated 12.04.2023, and the schedule described will be postponed. However, a first interview will take place on 19.04.2023. Priority will be given in particular to filling the project position "Student Council Communication and Retreat Planning", as the planning of the student council training courses and the retreats is due again in the near future.

Another personnel change is the filling of the new project position "Digital Teaching and RWTHApp" with Magdalena Ingendoh. The selection process among three interested parties took place at the end of January. On 09.02.2023 Magdalena Ingendoh was elected by the AStA meeting to the department for teaching and university communication. Her introduction was carried out by the speaker on 16.02.2023 and has been completed in the meantime.

The speaker was not present from 02 - 11.04.2023, as he was in Dresden over Easter. Accordingly, the processing time for e-mails was delayed. A substitute was appointed for the period of absence. The speaker was also available by telephone at all times.

4.2.4 Weiterbildungen / Further Education

Der Referent nahm vom 06. – 07.03.2023 an einer Weiterbildung zum Thema "Laterales Führen in Projekten", organisiert von der Abteilung 12.2, teil. Ein Anschlussmeeting folgt am 02.05.2023. Ein weiterer Führungskräfteworkshop soll am 20.04.2023 stattfinden. Darüber hinaus ist der Referent am 18.04.2023 Teil einer kurzen Weiterbildung zum Thema "Outlook: Die E-Mails effektiv organisieren".

The speaker took part in a further training course on the subject of "Lateral Leadership in Projects", organized by Department 12.2, from 06 - 07.03.2023. A follow-up meeting will follow on 02.05.2023. Another leadership workshop is scheduled to take place on 20.04.2023. In addition, on 04/18/2023, the speaker will be part of a short training session on "Outlook: Organizing Emails Effectively".

4.3 Lehre / Teaching

4.3.1 Beratung / Student Advisory

Im Bereich der Beratung sind zukünftig zwei Projektleitende tätig. In der vorlesungsfreien Zeit bot das Referat wöchentlich 14 Stunden Beratungszeit an. Durch den Wegfall von Jos Steverding aus der Beratung reduzieren sich die Beratungszeiten zum 01.04.2023 auf zehn Stunden pro Woche und es wird darüber nachgedacht, das Lehreberatungstreffen aller zwei Wochen wieder abzuschaffen. Die offene Präsenzberatung im AStA findet im Sommersemester 2023 montags 10:00 Uhr – 14:00 Uhr statt. Die verbleibenden Beratungstermine werden über das Buchungssystem "pretix" vergeben. Darüber hinaus werden die Emails lehre@ und pruefungsrecht@ bearbeitet. Um die Arbeit im Referat aufzuteilen, landen Beratungsfälle üblicherweise im Ticketsystem und werden dort von den Projektleitenden bearbeitet. Die Beantwortung erfolgt innerhalb weniger Tage insbesondere, wenn es sich um zeitkritische Anliegen handelt. Kompliziertere oder zeitintensivere Beratungsfälle werden in der Regel an den Referenten vermittelt. Sollten rechtliche

In the area of consulting, two project managers will be active in the future. During the lecture-free period, the unit offered 14 hours of consulting time per week. Due to the removal of Jos Steverding from the counseling, the counseling hours will be reduced to ten hours per week as of 01.04.2023 and it is being considered to abolish the teaching counseling meeting every two weeks again. The open face-to-face advising in the AStA will take place on Mondays 10:00 am - 2:00 pm in the summer semester 2023. The remaining counseling appointments will be assigned via the booking system "pretix". In addition, the emails lehre@ and pruefungsrecht@ will be handled. In order to divide up the work in the unit, consulting cases usually end up in the ticket system and are processed there by the project managers. They are answered within a few days, especially if the requests are time-critical. More complicated or time-consuming consulting cases are usually referred to the consultant. If legal action is being considered or the expertise

Schritte erwogen werden oder die Expertise des Referats nicht ausreichend sein, vergibt das Referat im zweiwöchentlichen Turnus Anwaltstermine bei Dr. Philipp Verenkotte. Im Gegensatz zur Vorlesungszeit war die Nachfrage der Anwaltstermine in den letzten Monaten größer. Die Maßnahme ist insbesondere deshalb sinnvoll, da der anwaltliche Charakter den Studierenden Sicherheit vermittelt, denen erhebliche persönliche Konsequenzen im Studienverlauf drohen könnten.

Klassische Anliegen, die das Referat während der Prüfungsphase erreichten, betrafen die Bewertungen von Prüfungsleistungen, die ordnungsgemäße Durchführung von Einsichten und Klausurankündigungen wie auch die Freiversuchsregelung. Viele der genannten Anliegen konnten durch einen Verweis auf die zuständigen Fachschaften, die Fachstudienberatung oder die Ansprechperson im Zentralen Prüfungsamt gelöst werden. Die Beratungszeiten sind gegenwärtig sehr gut frequentiert. Pro Woche wollen etwa acht Studierende einen persönlichen Beratungstermin. Dies ist auch ein Effekt der Massenmail vom 13.03.2023 zu den Beratungsangeboten an der RWTH. Der Referent selbst stand in der Prüfungsphase mit vier Lehrstühlen und einem Studiendekan in Kontakt, da die entsprechenden Lehrstühle Klausurankündigen vergessen, Einsichten nicht ordnungsgemäß durchgeführt oder Dynexite-Anmerkungen unbeantwortet gelassen hatten.

Die Projektleitenden im Bereich der Beratung leisten gute Arbeit, wodurch die Bearbeitungsdauer von Anliegen im Ticketsystem gering ist, während verhältnismäßig wenig Betreuungsaufwand beim Referenten anfällt, obwohl das Referat gegenwärtig viele Tickets erreichen. Auch die IT-Umstellung des Ticketsystems auf "Zammad" Anfang März wurde im Lehrreferat erfolgreich abgeschlossen. Alle Tickets aus dem alten Ticketsystem wurden rechtzeitig abgearbeitet und geschlossen.

Um die personellen Kapazitäten effektiver zu nutzen, hat am 13.02.2023 die angekündigte Umstrukturierung der Vergabe der Beratungstermine stattgefunden. Dabei wurde der offene Präsenzberatungsblock am Donnerstag abgeschafft und durch buchbare Termine ersetzt, die über das Buchungssystem pretix angeboten werden. Unter <https://tickets.asta.rwth-aachen.de/RfL/LeBe/> kann auf das Buchungssystem zugegriffen werden. Auf Basis der Nutzung von pretix lauten die aktuellen Beratungszeiten für das Sommersemester 2023:

- Montag, 10:00 Uhr – 14:00 Uhr: Offene Präsenzberatung
- Mittwoch, 12:30 Uhr – 15:00 Uhr: Buchbare digitale Beratung
- Freitag, 10:20 Uhr – 13:50 Uhr: Buchbare Präsenzberatung

Insgesamt werden pro Woche damit sechs digitale Beratungstermine und sieben Präsenzberatungstermine über das Buchungssystem angeboten. Die Termine sind jeweils 20 Minuten lang und können durch eine im System eingeplante Pausenzeit von 10 – 20 Minuten auf bis zu 40 Minuten ausgedehnt werden. Eine Buchung ist bis zu 48 Stunden vor dem Termin möglich.

Diese Variante der Terminvergabe bietet dabei den hilfesuchenden Studierenden wie auch den Projektleitenden des AStA große Vorteile. Durch die Verwendung von pretix können sich die Projektleitenden im Vorfeld besser auf ihre Beratungsfälle vorbereiten und müssen während ihrer Beratungszeiten nicht permanent im AStA

of the unit is not sufficient, the unit assigns attorney appointments with Dr. Philipp Verenkotte on a bi-weekly basis. In contrast to the lecture period, the demand for attorney appointments has been greater in recent months. The measure is particularly useful because the attorney character provides security to students who could be threatened with significant personal consequences in the course of their studies.

Classic concerns that reached the office during the examination period were related to the evaluations of examination performances, the proper execution of insights and announcements of examinations as well as the free attempt regulation. Many of the aforementioned concerns could be resolved by referring them to the relevant student councils, the departmental student advisory service or the contact person at the Central Examinations Office. The counseling hours are currently very well frequented. About eight students per week want a personal counseling appointment. This is also an effect of the mass email of 13.03.2023 regarding the counseling services at RWTH. The advisor himself was in contact with four chairs and one dean of studies during the examination phase, because the respective chairs had forgotten exam announcements, had not conducted insights properly, or had left Dynexite comments unanswered.

The project leaders in the area of consulting are doing a good job, which means that the processing time of concerns in the ticket system is low, while relatively little support work is required at the unit, although many tickets are currently reaching the unit. The IT conversion of the ticket system to "Zammad" at the beginning of March was also successfully completed in the teachers' unit. All tickets from the old ticket system were processed and closed in a timely manner.

In order to use staff capacities more effectively, the announced restructuring of the allocation of counseling appointments took place on February 13, 2023. In the process, the open face-to-face consulting block on Thursdays was abolished and replaced by bookable appointments offered via the booking system pretix. The booking system can be accessed at <https://tickets.asta.rwth-aachen.de/RfL/LeBe/>. Based on the use of pretix, the current advising hours for the 2023 summer semester are:

- Monday, 10:00 a.m. - 2:00 p.m.: Open face-to-face advising
- Wednesday, 12:30 p.m. - 3:00 p.m.: Bookable digital advising
- Friday, 10:20 a.m. - 1:50 p.m.: Bookable face-to-face consultation

This means that a total of six digital counseling appointments and seven face-to-face counseling appointments are offered via the booking system each week. The appointments are each 20 minutes long and can be extended to up to 40 minutes by scheduling a break of 10 - 20 minutes in the system. A booking is possible up to 48 hours before the appointment.

This variant of appointment allocation offers great advantages to the students seeking help as well as to the project leaders of the AStA. By using pretix, the project leaders can better prepare for their counseling cases in advance and do not have to be permanently present in the AStA during their counseling times if no students are attending the counseling. Through the booking system,

präsent sein, sollten keine Studierenden die Beratung wahrnehmen. Durch das Buchungssystem können so die personellen Kapazitäten effektiver genutzt werden, wodurch es dem Referat möglich war, die Beratungszeiten von ehemals zwei Tagen die Woche (8 Stunden) auf drei Tage die Woche (10 Stunden) zu erweitern. Eine solche Ausweitung des Angebots kommt den Studierenden direkt entgegen. Ebenfalls half pretix bei der Einführung von digitalen Beratungsterminen, die unter den Studierenden sehr beliebt sind. Insbesondere Studierende, die sich aufgrund von Praktika oder Auslandssemestern nicht in Aachen befinden, profitieren von dieser Möglichkeit. Durch die offene Präsenzberatung, die weiterhin montags angeboten wird, ist der Verlust der Flexibilität dabei gering.

Informationen zur Prüfungsphase

Im Rahmen der Prüfungsphase verfasste der Referent einige Informationstexte, die den Studierenden helfen sollten, gut durch die Prüfungsphase zu kommen und ihre Rechte ordnungsgemäß wahrzunehmen. Zu Beginn der Prüfungsphase wurden dabei die Informationen zur Klausurenphase vom letzten Jahr aktualisiert und unter www.asta.rwth-aachen.de/informationen-zur-klausurphase/ in der Rubrik "90 Sekunden" veröffentlicht. Es folgten einen Monat später via Instagram und ebenfalls im Format der "90 Sekunden" die Informationen zu Klausureinsichten unter www.asta.rwth-aachen.de/klausureinsichten/. Die unter www.rwth-aachen.de/global/show_document.asp?id=aaaaaaaaafkrvt abrufbare "Handreichung Klausureinsicht" wurde auf Anregung des Referenten Ende Februar von Prof. Aloys Krieg an alle Lehrenden versandt. Am 13.03.2023 verfasst der Referent zusammen mit dem Prorektor für Lehre eine Massenmail zum Thema "Beratungsangebote" zur Prüfungsphase. Darüber hinaus wurden die Studierenden per Massenmail über die Streiks im ÖPNV informiert und es folgte zusätzlich eine E-Mail zum bundesweiten Warnstreik am 27.03.2023, dessen besondere Problematik darin bestand, dass die Deutsche Bahn und die ASEAG zeitgleich bestreikt wurden.

Internes Beratungswiki und Lehre-FAQ

Durch die Zuordnung von Jos Steverding zu einem neuen Aufgabenbereich sind die Fortschritte im internen Beratungswiki und im Lehre-FAQ gegenwärtig gering. Im Beratungswiki und im Lehre-FAQ sollen die gehäuft auftretenden Probleme systematisch aufgegriffen und aufbereitet werden, um den Betreuungsaufwand im Ticketsystem zu reduzieren. Das interne Beratungswiki hilft den Beratungsprojektleitenden ungemein, da sie Standardantworten aus dem Beratungswiki nutzen können, um Anfragen über das Ticketsystem zu beantworten. Kapazitäten, die Jos Steverding über seine aktuellen Tätigkeiten hinaus hat, werden weiterhin ins interne Beratungswiki investiert. Da diese für eine erfolgreiche Weiterentwicklung allerdings nicht ausreichend sind, das Projekt aber von Relevanz ist, wurde im März eine neue Projektstelle im Bereich Lehre-FAQ und Prüfungsordnungen ausgeschrieben. Der Referent unterstützt die Erstellung eines Beratungswikis weiterhin dadurch, dass die Einschätzungen der Abteilung 1.1 und von Dr. Philipp Verenkotte im Beratungswiki archiviert werden.

personnel capacities can be used more effectively, which made it possible for the department to expand the counseling hours from formerly two days a week (8 hours) to three days a week (10 hours). Such an expansion of services directly benefits the students. Likewise, pretix helped to introduce digital advising appointments, which are very popular among students. Especially students who are not in Aachen due to internships or semesters abroad benefit from this possibility. Due to the open face-to-face counseling, which will continue to be offered on Mondays, the loss of flexibility in the process is minimal.

Information on the examination phase

In the context of the examination phase, the lecturer wrote some information texts to help the students to get through the examination phase well and to exercise their rights properly. At the beginning of the exam period, the information on the exam period from last year was updated and published at www.asta.rwth-aachen.de/informationen-zur-klausurphase/ in the "90 seconds" section. This was followed a month later via Instagram, and also in the "90 seconds" format, by the exam period information at www.asta.rwth-aachen.de/klausureinsichten/. The "Handreichung Klausureinsicht" available at www.rwth-aachen.de/global/show_document.asp?id=aaaaaaaaafkrvt was sent to all teachers by Prof. Aloys Krieg at the end of February at the suggestion of the speaker. On 13.03.2023, the speaker, together with the Prorektor for Teaching, drafted a mass email on the topic of "advisory services" for the examination phase. In addition, the students were informed by mass email about the strikes in the public transport and it was also followed by an email about the nationwide warning strike on 27.03.2023, whose particular issue was that the Deutsche Bahn and ASEAG were on strike at the same time.

Internal consulting wiki and teaching-FAQ

Due to the assignment of Jos Steverding to a new area of responsibility, progress on the internal consulting wiki and the teaching FAQ is currently slow. In the consulting wiki and in the teaching FAQ, the problems that occur more frequently are to be systematically addressed and processed in order to reduce the support effort in the ticket system. The internal consulting wiki helps the consulting project leaders immensely, as they can use standard answers from the consulting wiki to answer inquiries via the ticket system. Capacities that Jos Steverding has beyond his current activities will continue to be invested in the internal consulting wiki. However, since these are not sufficient for successful further development, but the project is relevant, a new project position in the area of Teaching-FAQ and Examination Regulations was advertised in March. The advisor continues to support the creation of an advisory wiki by archiving the assessments of department 1.1 and Dr. Philipp Verenkotte in the advisory wiki.

4.3.2 Lernräume / Learning Spaces

Das Lernraummanagement liegt ausschließlich bei dem Referenten selbst, war die letzten Monate aber nicht zeitintensiv, da die Planung der Prüfungsphase weitgehend im Januar abgeschlossen war. Folgende Lernräume standen während der Prüfungsphase zusätzlich zu den bestehenden Kapazitäten zur Verfügung:

- C.A.R.L. - Raum S09 – S16; 320 Plätze
- Semi 90 - Raum SE 001 – SE 003, SE 101 – SE 103, SE 108 und SE 209; 192 Plätze
- SemiTemp - Alle Seminarräume; 240 Plätze
- Seminargebäude - Raum SG 202, SG 203 und SG 422; 108 Plätze
- Kackertstraße 7 - Raum B002; 90 Plätze
- Mensa Academica; 199 Plätze
- Reiffmuseum - Raum R 139, R 141, R 221, R 222 und R 325; 220 Plätze

Insgesamt standen seit Beginn der vorlesungsfreien Zeit somit 950 zusätzliche Lernplätze von montags bis freitags zur Verfügung. Am 01.03.2023 kamen durch die Öffnung der Lernflächen im Reiffmuseum weitere 220 Lernplätze hinzu. Da die meisten Lernräume am Wochenende nicht zur Verfügung standen, wurde die Mensa Academica, wie im Januar angekündigt, nur am Wochenende geöffnet. Nach Einschätzung des Referenten wurde dieses Angebot von den Studierenden gut angenommen. Eine Ausweitung der Öffnungszeiten auf die Arbeitstage fand nicht statt. Um weitere Kapazitäten an den Wochenenden anbieten zu können, wurde ebenfalls der große Lernraum im Audimax offengehalten und die Universitätsbibliothek öffnete auch am Wochenende bereits um 8:00 Uhr.

Zusammenfassend kann die Anzahl an Lernplätzen, die während der Prüfungsphase zur Verfügung gestellt wurde, als angemessen bezeichnet werden. Größere Beschwerden blieben in der vorlesungsfreien Zeit aus, obwohl die Nachfrage durch den Winter und die gegenwärtige Energiekrise sicherlich gestiegen sein wird. Gehäuft traten Beschwerden über die Lernraumsituation allerdings in den letzten drei Wochen des Wintersemesters auf. Insbesondere im Januar muss die Lernraumsituation deshalb als unzureichend bezeichnet werden. Die kommende Herausforderung besteht nun darin, eine sinnvolle Lösung für diese dreiwöchige Übergangsperiode am Ende jedes Semesters zu finden. Es wurde diesbezüglich bereits darüber nachgedacht, die Mensa in diesem Zeitraum anzumieten. Mit Rückblick auf die Prüfungsphase ist außerdem positiv anzumerken, dass dieses Jahr erstmalig alle Lernräume über die zentrale Lernraumseite der RWTH unter www.rwth-aachen.de/cms/root/Studium/Im-Studium/Praktisch-im-Alltag/~brok/Lernraeume ausgeschrieben wurden. Dies vereinfacht den Studierenden die Suche nach einem geeigneten Lernplatz und erspart dem AStA die Erstellung einer eigenen Lernraumübersicht für die Klausurenphase.

Learning room management is the sole responsibility of the instructor, but has not been time intensive over the past few months as planning for the exam period was largely completed in January. The following learning spaces were available during the exam period in addition to existing capacity:

- C.A.R.L. - Room S09 - S16; 320 seats
- Semi 90 - Room SE 001 - SE 003, SE 101 - SE 103, SE 108 and SE 209; 192 seats
- SemiTemp - All seminar rooms; 240 seats
- Seminar building - Room SG 202, SG 203 and SG 422; 108 seats
- Kackertstraße 7 - Room B002; 90 seats
- Mensa Academica; 199 seats
- Reiffmuseum - Room R 139, R 141, R 221, R 222 and R 325; 220 seats

In total, 950 additional learning places were thus available from Mondays to Fridays since the beginning of the lecture-free period. On 01.03.2023, the opening of the learning spaces in the Reiff Museum added another 220 learning spaces. Since most learning spaces were not available on weekends, the Mensa Academica was opened only on weekends, as announced in January. According to the speaker, this offer was well received by the students. There was no extension of opening hours to work days. In order to be able to offer further capacities on the weekends, the large learning room in the Audimax was also kept open and the university library also opened at 8:00 a.m. on weekends.

In summary, the number of study spaces made available during the examination period can be described as adequate. There were no major complaints during the lecture-free period, although demand will certainly have increased due to the winter and the current energy crisis. However, complaints about the learning room situation occurred more frequently in the last three weeks of the winter semester. Especially in January, the learning space situation must therefore be described as inadequate. The upcoming challenge is now to find a reasonable solution for this three-week transition period at the end of each semester. In this regard, consideration has already been given to renting the refectory during this period. Looking back on the examination period, it is also positive to note that this year, for the first time, all learning rooms were advertised via the RWTH's central learning room page at www.rwth-aachen.de/cms/root/Studium/Im-Studium/Praktisch-im-Alltag/~brok/Lernraeume. This makes it easier for students to find a suitable learning space and saves the AStA from having to create a separate learning space overview for the exam period.

Im Rahmen der Prüfungszeit wurden zusätzlich einige Daten erhoben, die perspektivisch dabei helfen werden, das Lernraumproblem sinnvoll angehen zu können. Unter anderem fand eine Lernraumumfrage unter den Studierenden, eine Auslastungsermittlung in den bestehenden Lernräumen und eine Evaluierung der dezentralen Kapazitäten statt.

Die Lernraumumfrage dient dem Ziel zu ermitteln, welche Lernräume von den Studierenden als attraktive Lernorte wahrgenommen werden und aus welchem Grund. Entsprechend erhofft sich die Abteilung 10.5 Erkenntnisse darüber, was in einigen Lernräumen angepasst werden muss, damit diese positiver bei den Studierenden angenommen werden. Ebenfalls soll auf diesem Weg ermittelt werden, welche Art der Lernplätze (Gruppenlernplätze, digitale Lernplätze etc.) an der RWTH ausgebaut werden muss. Die Lernraumumfrage wurde durch die Abteilung 10.5 und den AStA organisiert. Sowohl der Erstellungs-, als auch der Auswertungsprozess wird von Aline Sylla begleitet. Seit dem 31.03.2023 ist die Umfrage beendet. Die Rücklaufquote beträgt etwa 5000 Teilnehmer*innen. Entsprechend kann sie als Erfolg gewertet werden. Dies ist sicherlich auch der guten Bewerbung zu verdanken. Die Umfrage wurde als Pop-up auf RWTHonline präsentiert, auf Anregung des Referenten in die Massenmail vom 01.02.2023 aufgenommen und mehrmals via Social-Media gepostet. Gegenwärtig wertet die Abteilung 10.5 die Ergebnisse aus. Ein Treffen zur Ergebnispräsentation ist für Mai angesetzt. Der Referent organisiert dieses und wird dazu eine Einladung versenden.

Bezüglich der Auslastungsermittlung, die regelmäßig durch die aufsichtsführenden Hilfskräfte vorgenommen wurde, sind die ersten Daten bereits während der Prüfungsphase am 02.03.2023 bekanntgegeben worden. Es ist dabei festzuhalten, dass die 650 Lernplätze der Bibliothek in der Prüfungsphase fast durchgängig eine Auslastung von 100% aufwiesen. Lediglich in den Abendstunden (Erhebung um 23 Uhr) reduzierte sich die Auslastung auf etwa ein Drittel. Demgegenüber stehen die Auslastungszahlen der anderen zentralen Lernräume. Die größte Auslastung weist dabei das Mogam auf, welches durchgängig etwa zur Hälfte gefüllt war. Es folgen das Semi90 und das SemiTemp mit einer durchschnittlichen Auslastung von etwa 35% wie auch die Lernplätze im C.A.R.L., die zu 25% ausgelastet waren. Mit lediglich 10% Auslastung belegt das Audimax den letzten Platz. In Anbetracht der unkomfortablen Sitzmöglichkeiten verwundert dies allerdings wenig.

Durchschnittliche prozentuale Auslastung Lernräume Klausurphase

Raum	2 Woche vor Beginn KLP	1 Woche vor KLP	Woche KLP	1. 2. KLP-Woche	3. KLP-Woche	4. KLP Woche
Semi90 (ab 20 Uhr) (192 Plätze)	33%	43%	31,25%	31,77%	32,29%	15,10%
Mogam (140 Plätze)	49%	54%	46,43%	43,57%	47,14%	45,71%
Audimax (nur Wochenende) (320 Plätze)	-	-	7,81%	14,00%	13,33%	(Wochenende steht noch aus)
Carl (320 Plätze)	-	-	26,00%	26,00%	28,00%	21,00%
Mensa Academica (nur Wochenende) (199 Plätze)	-	-	25,13%	20,00%	14,00%	(Wochenende steht noch aus)
SemiTemp (240 Plätze)	-	-	34,58%	38,00%	37,00%	36,25%
			28,53%	29%	26,50%	30%

During the audit period, additional data was collected that will help to address the learning space problem in a meaningful way. Among other things, a learning space survey was conducted among the students, a utilization survey was conducted in the existing learning spaces, and an evaluation of the decentralized capacities was conducted.

The purpose of the learning space survey is to determine which learning spaces are perceived by students as attractive places to learn and for what reason. Accordingly, Department 10.5 hopes to gain insights into what needs to be adjusted in some learning spaces to make them more positively received by students. Likewise, this will be used to determine what type of learning spaces (group learning spaces, digital learning spaces, etc.) need to be expanded at RWTH. The learning space survey was organized by the department 10.5 and the AStA. Both the creation and the evaluation process are accompanied by Aline Sylla. Since 31.03.2023 the survey is finished. The response rate is about 5000 participants. Accordingly, it can be considered a success. This is certainly also due to the good advertising. The survey was presented as a pop-up on RWTHonline, included in the mass email of 01.02.2023 at the suggestion of the speaker and posted several times via social media. Currently, department 10.5 is evaluating the results. A meeting to present the results is scheduled for May. The speaker is organizing this and will send out an invitation.

Regarding the workload assessment, which has been done regularly by the supervising assistants, the first data have already been announced during the audit phase on 02.03.2023. It is to be noted that the 650 learning places of the library in the examination phase showed almost constantly a utilization of 100%. Only in the evening hours (survey at 23 o'clock) the extent of utilization reduced to approximately one third. This contrasts with the utilization figures for the other central learning spaces. The highest occupancy rate was recorded by Mogam, which was consistently about half full. The Semi90 and the SemiTemp follow with an average utilization of about 35% as well as the learning spaces in the C.A.R.L., which were utilized to 25%. The Audimax ranked last with only 10% occupancy. Considering the uncomfortable seating, however, this is hardly surprising.

Diese Daten machen deutlich, dass es sich bei dem Lernplatzproblem an der RWTH auch um ein Verteilungsproblem handelt. Es besteht die Hoffnung, dass die Lernraumumfrage Antworten liefert, wieso die Universitätsbibliothek im Vergleich zu den anderen zentralen Lernräumen so beliebt ist. Eine entsprechende Fragestellung soll im Mai mit der Abteilung 10.5 behandelt werden. Dennoch sollte bei der Betrachtung der Auslastungszahlen beachtet werden, dass diese in der Praxis nicht so gering sind, wie es auf den ersten Blick scheinen mag. Das Problem an den besagten Räumlichkeiten ist häufiger, dass ein*e Studierende*r beim Lernen nicht nur einen Sitzplatz - gerechnet auf die Stuhlzahl -, sondern einen Tisch besetzt. Das passiert leicht, wenn eine Person beispielsweise einen Laptop, einen Block und zwei Bücher vor sich liegen hat. Häufig werden deshalb zwei Plätze pro Person benötigt. Es ist deshalb fraglich, wie repräsentativ die Auslastungszahlen berechnet auf die Anzahl der Sitzplätze sind.

Ebenfalls hat die Abteilung 10.5 auf Anregung des Referenten am 23.02.2023 damit begonnen, die Dekanate der Fakultäten und die Institutsbibliotheken der RWTH per E-Mail zu kontaktieren, um eine Auskunft über den Bestand an dezentralen studentischen Arbeitsplätzen und deren Öffnungszeiten zu erhalten. Die Rückläufe werden gegenwärtig bei der Abteilung 10.5 gesammelt und aufbereitet. Wie mit diesen dezentralen Kapazitäten umgegangen wird, ist gegenwärtig ungeklärt. Allen Beteiligten ist bekannt, dass die Fakultäten und Institutsbibliotheken vorrangig eigene Studierende in ihren Räumlichkeiten empfangen wollen. Es kann deshalb sein, dass diese zukünftig nicht auf der zentralen Lernraumseite gelistet sein werden. Eine Entscheidung, wie mit den entsprechenden Lernplätzen verfahren wird, wird ebenfalls bei dem Treffen mit der Abteilung 10.5 im Mai gefällt. Auch ohne die Ausschreibung der Lernplätze auf der Lernraumseite ist die Evaluierung jener Kapazitäten sinnvoll, da die Informationen intern Verwendung finden können, um den Gesamtbestand an Lernplätzen an der RWTH zu bestimmen.

Um darüber hinaus zukünftig ein stetiges Angebot an Lernplätzen an der RWTH anbieten zu können, von denen eine Teilnahme an digitalen Lehrveranstaltungen während der Vorlesungszeit möglich ist, wurde zwischen der Abteilung 10.5, dem CLS und dem Referenten vereinbart, dass für das Wintersemester 2023/24 von "carpe diem!" ein Szenario berechnet wird, bei dem ein Vorlesungssaal mit etwa 200 Plätzen nicht für den Vorlesungsbetrieb verplant wird. Sollten die verbleibenden Kapazitäten für den Lehrbetrieb ausreichen, wird der Vorlesungssaal im Wintersemester 2023/24 durchgängig als Lernraum beaufsichtigt und freigegeben. Er soll von den Studierenden dazu genutzt werden, um mit Laptop und Kopfhörern ihren digitalen Lehrveranstaltungen folgen zu können.

Die langfristige Lernraumentwicklung bleibt weiterhin unverändert kritisch. Auf der Kühlwetterstraße sollte bis 2024 eigentlich ein modernes Lernraumgebäude mit 450 studentischen Arbeitsplätzen entstehen, um den Wegfall der Lernplätze im Audimax während der Renovierungsarbeiten ab 2025 auszugleichen. Der Bau des Learning Centers wurde am 05.12.2022 abgesagt, weshalb in der Planung ab 2024 entsprechende Lernplätze wegfallen. Im Anschluss an diese Mitteilung bat der Referent die Bauabteilung, eine neue Prognose zur Entwicklung der studentischen Arbeitsplätze zu erstellen. Eine neue Prognose liegt dem Referenten seit

These data make it clear that the learning space problem at RWTH is also a distribution problem. It is hoped that the learning space survey will provide answers as to why the University Library is so popular compared to the other central learning spaces. A related question is to be addressed with Division 10.5 in May. Nevertheless, when looking at the occupancy numbers, it should be noted that in practice they are not as low as they may seem at first glance. The problem with the rooms in question is more often that a student occupies not only a seat - calculated on the number of chairs - but a table while studying. This happens easily when a person has, for example, a laptop, a notepad and two books in front of him/her. Often, therefore, two seats per person are needed. It is therefore questionable how representative the occupancy figures calculated on the number of seats are.

Likewise, at the suggestion of the speaker, Department 10.5 began contacting the dean's offices of the faculties and the institute libraries of RWTH by e-mail on February 23, 2023 to obtain information about the inventory of decentralized student workstations and their opening hours. The responses are currently being collected and processed at Department 10.5. How these decentralized capacities will be handled is currently unresolved. All parties involved are aware that the faculties and institute libraries primarily want to receive their own students on their premises. Therefore, they may not be listed on the central learning space site in the future. A decision on how to proceed with the corresponding learning spaces will also be made at the meeting with Department 10.5 in May. Even without listing the learning spaces on the learning space page, the evaluation of those capacities is useful, as the information can be used internally to determine the total stock of learning spaces at RWTH.

In addition, in order to be able to offer a steady supply of learning spaces at RWTH in the future, from which it is possible to participate in digital courses during the lecture period, it was agreed between department 10.5, CLS and the lecturer that a scenario will be calculated by "carpe diem!" for the winter semester 2023/24, in which a lecture hall with approximately 200 seats will not be scheduled for lecture operations. If the remaining capacity is sufficient for teaching, the lecture hall will be supervised and released as a learning space throughout the winter semester 2023/24. It will be used by students to follow their digital courses with laptops and headphones.

Long-term learning space development remains critical. A modern learning space building with 450 student workstations was actually to be built on Kühlwetterstraße by 2024 to compensate for the loss of learning spaces in the Audimax during renovations beginning in 2025. The construction of the Learning Center was cancelled on 05.12.2022, which is why corresponding learning spaces will be eliminated in the planning from 2024. Subsequent to this communication, the speaker asked the Building Department to provide a new forecast of student job growth. A new forecast has been available to the speaker since Jan. 17, 2023. Since, in view of the renovation of the 340 learning spaces in the Audimax, an aggravated

17.01.2023 vor. Da mit Blick auf die Renovierung der 340 Lernplätze im Audimax ab Mitte 2025 ein verschärfter Lernraummangel droht, verlangte der Referent vom Rektorat und von der Bauabteilung die Entwicklung eines langfristigen Plans, zur Kompensation des Wegfalls des Learning Centers an der Kühlwetterstraße und des Audimax. In diesem Kontext hat sich das Rektorat mit der Bauabteilung darauf verständigt, dass das SemiTemp verlängert wird und das baufällige Seminargebäude an der Wüllnerstraße ab 2026 650 Lernplätze bieten soll, ferner bis dahin die Fachgruppe für Geowissenschaften und Geographie ein neues Gebäude auf dem Campus Melaten erhalten hat. Im Jahresgespräch mit der Fachschaft 5/4 sah Prof. Aloys Krieg aber selbst ein, dass dazu eine Renovierung des Seminargebäudes nötig sei und geprüft werden müsse, ob ein Neubau kosteneffizienter sein könnte. Entsprechend kritisch sieht der Referent diesen Vorschlag und den dazugehörigen Zeitplan. Um den Druck auf die Universität zu erhöhen, ein zukunftsgerichtetes Konzept zur Entwicklung der Lernplätze zu entwerfen, sollte das Studierendenparlament über eine klare Positionierung zu diesem Thema nachdenken.

CoCo-Lernraum

Die Problematik des CoCo-Lernraums wurde in den letzten Monaten aktiv weiterverfolgt. Im ersten Stock des Kármán Auditoriums befindet sich ein Raum, der mithilfe von Fördergeldern als Gruppenlernraum ausgestattet wurde. In dem Raum befinden sich mehrere Tische, gemeinsam nutzbare Bildschirme, weitere Technik und eine Sofaecke. Aktuell liegt die Verwaltung beim Lehrreferat des AStA, das allerdings nicht die Kapazitäten hat, um ein Buchungssystem zu organisieren und den Raum zu verwalten. Die Konsequenz ist, dass jener Raum zurzeit selten genutzt wird. Um diesen Zustand zu überwinden, wurde im JF Studienbeiträge am 16.11.2022 unter Vorbehalt vereinbart, dass das Lernraummanagement und die Buchung perspektivisch an die Universitätsbibliothek übergeben werden kann. Die Universitätsbibliothek würde dabei über optimal qualifiziertes Personal verfügen, um zu überwachen, dass aus dem Raum keine Gegenstände entwendet werden. Leider benötigt sie diese personellen Kapazitäten aber an anderer Stelle, wodurch die Öffnung und die Kontrolle des Lernraums durch den Hausmeister des Kármán Auditoriums erfolgen soll. Aufgrund seiner Arbeitszeiten wird dieser aber nicht die Schließung des Lernraums um 20:00 Uhr übernehmen, weshalb die Hochschulwache beteiligt werden muss. Um diesen Plan in der Form zu realisieren, hat der Referent zu einem gemeinsamen Austausch von AStA, Universitätsbibliothek, Abteilung 10.2, Abteilung 10.5, Hochschulwache, Hausmeister des Kármán Auditoriums und Claudia Römisch Ende April eingeladen. Leider meldete sich im Anschluss der Einladung die Universitätsbibliothek und teilte mit, dass sie sich nicht mehr an diesem Projekt beteiligen wolle. Es war bereits im Vorfeld bekannt, dass die Universitätsbibliothek von diesem Plan nicht begeistert gewesen sein soll. Sie verwies darauf, dass eine Verwaltung durch die Abteilung 10.5 erfolgen solle. Nach Gesprächen zwischen dem Referenten und der Abteilung ist dies Option aber ausgeschlossen, da die Raumvergabe den CoCo-Lernraum als Seminarraum vergeben würde und damit Studierende kein Vorrecht zur Nutzung erhalten könnten. Durch einen möglichen Umzug der Fachschaft 7/3 in ein Fachschaftshaus ist die Idee, den Lernraum und die Verwaltung der Fachschaft zu übergeben, auch keine langfristige Lösung. In der Konsequenz

learning space shortage is imminent as of mid-2025, the speaker requested the Rector's Office and the Building Department to develop a long-term plan to compensate for the loss of the Learning Center on Kühlwetterstraße and the Audimax. In this context, the Rectorate has agreed with the Building Department that the SemiTemp will be extended and that the dilapidated seminar building on Wüllnerstraße will offer 650 learning places from 2026, furthermore by then the Department of Earth Sciences and Geography will have received a new building on the Melaten Campus. In the annual meeting with the student council 5/4, however, Prof. Aloys Krieg himself recognized that this would require renovation of the seminar building and that it would have to be examined whether a new building could be more cost-efficient. Accordingly, the speaker takes a critical view of this proposal and the associated timetable. In order to increase the pressure on the university to draft a future-oriented concept for the development of the learning spaces, the student parliament should think about a clear positioning on this topic.

CoCo-Learning room

The issue of the CoCo learning room has been actively pursued in recent months. On the second floor of the Kármán Auditorium there is a room that was equipped as a group learning room with the help of grant funds. The room contains several desks, shareable screens, other technology, and a sofa corner. Currently, the administration is in the hands of the teachers' department of the AStA, which, however, does not have the capacity to organize a booking system and manage the room. As a consequence, the room is rarely used at the moment. In order to overcome this situation, it was agreed in the JF Studienbeiträge on 16.11.2022, with reservations, that the learning room management and booking can be handed over to the university library in perspective. In doing so, the University Library would have optimally qualified staff to monitor that no items are stolen from the room. Unfortunately, however, it needs these personnel capacities elsewhere, which means that the opening and control of the learning room should be done by the janitor of the Kármán Auditorium. However, due to his working hours, he will not take over the closing of the learning room at 8:00 p.m., so the university guard will have to be involved. In order to realize this plan in the form, the speaker invited to a joint exchange of AStA, University Library, Department 10.2, Department 10.5, University Guard, janitor of the Kármán Auditorium and Claudia Römisch at the end of April. Unfortunately, following the invitation, the University Library contacted us and informed us that it no longer wished to participate in this project. It was already known in advance that the university library was not enthusiastic about this plan. She pointed out that management should be done by department 10.5. However, after discussions between the officer and the department, this has been ruled out as an option, as the room allocation would assign the CoCo learning room as a seminar room and thus students would not be able to get a privilege to use it. Due to a possible move of the student council 7/3 to a student council building, the idea of handing over the learning room and the administration to the student council is also not a long-term solution. As a consequence, the administration of the room will remain with the teachers' union. The new concept is that by sending an email to lehre@asta.rwth-aachen.de the room can be booked for

wird die Verwaltung des Raumes weiterhin beim Lehrereferat verbleiben. Das neue Konzept sieht vor, dass durch eine E-Mail an lehre@asta.rwth-aachen.de der Raum ganztägig gebucht werden kann, wenn nachgewiesen wird, dass dieser für eine Gruppenarbeit benötigt wird. Es wird daraufhin ein Raumvergabevertrag mit dem Lehrereferat geschlossen, der vom AStA an die Hochschulwache überstellt wird. Bei ihr kann an dem entsprechenden Datum der Schlüssel zum CoCo-Lernraum abgeholt und am Ende des Tages abgegeben werden. Einmal täglich findet dabei ein Kontrollgang des Hausmeisters statt, der den Lehrereferenten umgehend über entstandene Schäden informiert. In dem Meeting am 25.04.2023 wird dieses Konzept hoffentlich umgesetzt. Des Weiteren wurde David Hall als Projektleiter für vertragliche Vereinbarungen mit der Erstellung eines Raumvergabevertrags beauftragt. Dafür und für das Lesen des Berichts bis zu dieser Stelle dankt ihm der Referent sehr!

Des Weiteren wurde festgestellt, dass einige Grundsatzfragen bezüglich des CoCo-Lernraumes noch ungeklärt sind. Mit der Hilfe von Claudia Römisch wurden deshalb einige ältere Protokolle bezüglich des Themas ausgewertet. Bisher konnte dadurch festgehalten werden, dass der AStA vier Schlüssel zum Lernraum besitzt. Das Problem besteht darin, dass der Raum nie offiziell übergeben wurde oder in Nutzung gegangen ist. Somit entstehen Kommunikationsprobleme und Zuständigkeiten verschwimmen. Aufgrund dieser Grundsatzfragen und einiger Unstimmigkeiten mit dem Hausmeister fand Mitte März ein Austausch mit Bernhard Bausch von der Abteilung 10.2 statt, dem der bisherige Stand erläutert wurde. Dieser war ihm bisher nicht bekannt. Er ist nun darum bemüht, in Absprache mit David Hall und dem Referenten ein offizielles Übergabeprotokoll anzufertigen, welches ebenfalls die Dauer der Überlassung und die Haftung für Schäden regelt.

Darüber hinaus sind die Außenjalousien des Lernraums größtenteils defekt. Die einfallende Sonne beschädigt wiederum die Technik, die teilweise schon repariert werden musste. Da die Außenjalousien in den Aufgabenbereich des BLB gehören, ist diesbezüglich keine kurzfristige Lösung absehbar. Bernhard Bausch nahm sich ebenfalls diesem Problem an und wird zeitnah eine abschirmende Sonnenschutzfolierung für den partiellen Schutz der Geräte an die Fensterscheiben anbringen lassen.

the whole day if it is proven that it is needed for group work. A room allocation contract will then be concluded with the teachers' department, which will be forwarded by the AStA to the university guard. The key to the CoCo study room can be collected from the guard on the relevant date and returned at the end of the day. Once a day, the janitor will check the room and immediately inform the teacher's representative about any damage. At the 04/25/2023 meeting, this concept will hopefully be implemented. Furthermore, David Hall was assigned as the project manager for contractual agreements to create a room allocation contract. The speaker thanks him very much for this and for reading the report up to this point!

Furthermore, it was noted that some fundamental issues regarding the CoCo learning space are still unresolved. Therefore, with the help of Claudia Römisch, some older protocols regarding the topic were evaluated. So far it could be established that the AStA owns four keys to the learning room. The problem is that the room has never been officially handed over or put into use. Thus, communication problems arise and responsibilities become blurred. Due to these basic questions and some disagreements with the janitor, an exchange with Bernhard Bausch from department 10.2 took place in mid-March, to whom the current status was explained. He was previously unaware of this. He is now working on preparing an official handover protocol in consultation with David Hall and the speaker, which also regulates the duration of the handover and the liability for damages.

In addition, most of the exterior blinds in the study room are defective. The incoming sun in turn damages the technology, some of which has already had to be repaired. Since the external blinds are part of the SU's area of responsibility, no short-term solution is foreseeable in this regard. Bernhard Bausch also took care of this problem and will soon have a shielding sun protection film applied to the window panes for the partial protection of the equipment.

4.3.3 Qualitätssicherung und Akkreditierung / Quality management and Accreditation

Dem Bereich Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation stehen zwei Projektleitende zur Verfügung. Mittlerweile hat sich die Universität für eine Akkreditierungsagentur bezüglich der anstehenden Systemakkreditierung entschieden. Gegen ausdrückliche Einwände der Studierenden wurde aaq, die Schweizerische Agentur für Akkreditierung und Qualitätssicherung gewählt. Derweil begann das Lehrereferat mit dem Verfassen der Stellungnahme der Studierendenschaft zur Systemakkreditierung, die bis zum 30.06.2023 bei der Akkreditierungsagentur eingereicht werden muss. Diese soll zudem im Vorfeld mit Prof. Aloys Krieg besprochen werden. Zur inhaltlichen Vorbereitung der Stellungnahme fand am 17.03.2023 eine Besprechung statt, an der neben Personen des AStA auch die Senatsvertreter*innen eingeladen waren. Während des weiteren Prozesses soll diese Absprache zwischen AStA und Senat aufrechterhalten werden. Der weitere Zeitplan zur Systemakkreditierung wurde in der 11. AG QMSL am 06.04.2023 präsentiert und sieht vor, dass die erste Begehung Anfang November und die zweite im April 2024 stattfindet, sodass im Anschluss die Mängelbeseitigung erfolgen kann, bevor am 30.09.2024 der Antrag bei der Stiftung Akkreditierungsrat gestellt werden muss.

Darüber hinaus wurde die Studiengangsevaluation der Studiengänge Technik-Kommunikation am 02.02.2023 durch Gespräche mit einer Ansprechpartnerin der EPG begleitet und es wird am 17.04.2023 mit der Vorbereitung der Studiengangsevaluation der Studiengänge Rohstoff- und Energieversorgung begonnen. Für Rückfragen zum Qualitätsmanagementsystem bei frischen Mekhong aus Thailand stehen die Projektleitenden jederzeit unter dominik.kubon@gremien.rwth-aachen.de und knelles@asta.rwth-aachen.de zur Verfügung.

Leitbild und Leitlinien Lehre

Die "AG Qualitätsmanagement in Lehre und Studium" wurde im Sommer 2022 eingeführt, um den Prozess der Systemakkreditierung zu begleiten und ein "Leitbild Lehre" wie auch die "Leitlinien für die zukünftige Lehre" auszuarbeiten. In einer Sitzung am 01.02.2023 stellte sich dabei heraus, dass insbesondere die Studiendekan*innen größere Bedenken mit einer ersten von Prof. Aloys Krieg vorgeschlagenen Version des Leitbilds hatten und dieses entschärfen wollten. Der nachfolgende Aushandlungsprozess beanspruchte in den letzten drei Monaten erstaunlich viel Einsatz des Referenten, was in Anbetracht von sieben Arbeitsgruppensitzungen, die in der Zeit stattfanden, auch nicht verwundern sollte.

In diesem Kontext wurde das Format des "Hochschulpolitischen Sonntags" als Austauschformat mit dem studentischen Gruppensprecher etabliert. Ein erstes Treffen, bei dem in Reaktion auf die Vorschläge der Studiendekan*innen eine eigene Version des Leitbilds erarbeitet wurde, fand am 12.02.2023 statt. Zusammen mit einem persönlichen Austausch mit Prof. Paul Kögerler diente der HoPoSo als Vorbereitung auf eine Krisensitzung bezüglich des Leitbilds im Rektorat unter Beteiligung aller in der Lehre involvierten Statusgruppen am 13.02.2023. Die Krisensitzung half dabei, dass nach langem Ringen in der 6. Sitzung der AG QMSL am 15.02.2023 eine finale Fassung des Leitbilds präsentiert werden konnte. Da das Leitbild zu diesem Zeitpunkt immer noch zu unkon-

Two project leaders are available to the area of system accreditation and program evaluation. In the meantime, the university has decided on an accreditation agency regarding the upcoming system accreditation. Against explicit objections of the students, aaq, the Swiss Agency for Accreditation and Quality Assurance was chosen. Meanwhile, the teaching department began drafting the student body's statement on system accreditation, which must be submitted to the accreditation agency by June 30, 2023. This is also to be discussed in advance with Prof. Aloys Krieg. In order to prepare the content of the statement, a meeting took place on 17.03.2023, in which the Senate representatives* were invited in addition to people from the AStA. During the further process, this agreement between the AStA and the Senate is to be maintained. The further timetable for the system accreditation was presented in the 11th AG QMSL on 06.04.2023 and provides for the first inspection to take place at the beginning of November and the second in April 2024, so that subsequently the elimination of deficiencies can take place before the application must be submitted to the Foundation Accreditation Council on 30.09.2024.

In addition, the study program evaluation of the study programs Technology Communication was accompanied by talks with a contact person of the EPG on 02.02.2023 and the preparation of the study program evaluation of the study programs Raw Materials and Energy Supply will be started on 17.04.2023. For inquiries about the quality management system at fresh Mekhong from Thailand, the project leaders are available at any time at dominik.kubon@gremien.rwth-aachen.de and knelles@asta.rwth-aachen.de.

Guiding principle and guidelines for teaching

The "AG Qualitätsmanagement in Lehre und Studium" (Quality Management in Teaching and Studies) was introduced in the summer of 2022 to accompany the process of system accreditation and to develop a "Teaching Mission Statement" as well as the "Guidelines for Future Teaching". In a meeting on February 1, 2023, it became clear that the deans of studies in particular had major concerns with the first version of the mission statement proposed by Prof. Aloys Krieg and wanted to defuse it. The subsequent negotiation process required an astonishing amount of effort on the part of the speaker in the last three months, which should not come as a surprise considering the seven working group meetings that took place during this time.

In this context, the format of the "University Policy Sunday" was established as an exchange format with the student group spokesperson. A first meeting, in which an own version of the mission statement was developed in response to the proposals of the deans of studies, took place on 12.02.2023. Together with a personal exchange with Prof. Paul Kögerler, the HoPoSo served as preparation for a crisis meeting regarding the mission statement in the Rectorate with the participation of all status groups involved in teaching on 13.02.2023. The crisis meeting helped to ensure that, after a long struggle, a final version of the mission statement could be presented in the 6th meeting of the AG QMSL on 15.02.2023. Since the mission statement was still too unspecific at this point and was also still incomplete from the speaker's point of view due

kret war und durch das Fehlen des Themas "Inklusion und Diversität" aus Sicht des Referenten auch noch unvollständig war, drängte er auf eine Konkretisierung in den Leitlinien. Einen Erstentwurf, der durch die Abteilung 6.2 erarbeitet wurde, verwarfen dabei die Studiendekan*innen. In der Reaktion wurde am 26.02.2023 vom Gruppensprecher und vom Referenten ein neuer Aufschlag der Leitlinien mit den essentiellsten Thematiken der Studierendenschaft erarbeitet und an die Arbeitsgruppe verschickt. Erneut diente dies als Vorbereitung auf einen Austausch mit Prof. Paul Kögerler am 27.02.2023. Am 02.03.2023 fand daraufhin die 7. Sitzung der AG QMSL statt, in der auf Anregung der Studierenden unter anderem der Stellenwert und die Funktion der Leitlinien besprochen wurden. Dabei wünschten sich die Studienkan*innen eine geringe Verbindlichkeit der Leitlinien, was dem Prorektor für Lehre und den Studierendenvertreter*innen stark missfiel. Entsprechend legten die Studiendekan*innen am 08.03.2023 eine entschärfte Version der Leitlinien vor. Woraufhin sich der Referent am 09.03.2023 mit dem studentischen Gruppensprecher traf, um die neue Version zu sichten und zu kommentieren. Entsprechende Kommentare wurden am 12.03.2023 versandt und in der 8. AG QMSL am 13.03.2023 debattiert. Am 16.03.2023 lud Prof. Paul Kögerler den Referenten wiederum zu einem Meeting ein, um über die Verbindlichkeit der Leitlinien für die Fakultäten zu reden. Hierbei erteilte der Referent dem Vorschlag, die Leitlinien unverbindlicher zu gestalten, eine klare Absage und betonte erneut die Wichtigkeit des fehlenden Aspekts der Inklusion und Diversität.

Dieser Eindruck wurde auf der 9. Sitzung der AG QMSL am 20.03.2023 geteilt, worauf nach Abschluss der inhaltlichen Arbeit an den Leitlinien eine Schreibgruppe aus den Studierenden, Prof. Carmen Leicht-Scholten und Prof. Alexander Marksches gebildet wurde, die den Auftrag erhielt, das Leitbild und die Leitlinien hinsichtlich Inklusion und Diversität zu überarbeiten. Die Schreibgruppe traf sich erstmalig am 22.03.2023 und brachte ihre Vorschläge in die 10. Sitzung der AG QMSL am 27.03.2023 ein. Die Überarbeitungsvorschläge der Arbeitsgruppe wurden daraufhin am 29.03.2023 eingearbeitet, sodass sich in der 11. Sitzung der AG QMSL am 05.04.2023 auf eine finale Version des Leitbilds mit integrierten Leitlinien verständigt wurde. Gegenwärtig sichten die Fakultätsgremien den finalen Vorschlag zum Leitbild, bevor dieser am 20.04.2023 im Senat beschlossen werden soll. Die Leitlinien folgen voraussichtlich am 13.07.2023. Da der Aushandlungsprozess damit abgeschlossen ist, tagt die AG QMSL vorerst nicht mehr. Das Leitbild und die Leitlinien werden nun von der Abteilung 6.2 in konkrete Kriterien übersetzt, die zukünftig bei der Programmakkreditierung eines Studiengangs eingehalten werden müssen. Sobald dies abgeschlossen ist, werden die abgeleiteten Kriterien in einer Arbeitsgruppensitzung präsentiert.

Inhaltlich setzte sich der Referent insbesondere dafür ein, dass das Leitbild Interdisziplinarität und Wahlfreiheit in den Studiengängen fördert. Darüber hinaus soll die Studierbarkeit erhöht werden, indem Prüfungsmethoden abwechslungsreicher gestaltet werden. Im Bereich der Internationalisierung sieht das Leitbild eine stärkere Förderung der Outgoings vor, indem Anerkennungsprozesse entbürokratisiert werden. Weitere Aspekte, die der Referent einbrachte, sind der stärkere Ausbau der Lernplätze, die Digitalisierung in der Lehre, die Förderung des Ehrenamts an der RWTH und Inklusion und Diversität.

to the absence of the topic "Inclusion and Diversity", he urged that it be made more specific in the guidelines. A first draft, which was developed by the department 6.2, was rejected by the deans of studies. In response, a new draft of the guidelines with the most essential topics of the student body was prepared by the group spokesperson and the speaker on 26.02.2023 and sent to the working group. Again, this served as preparation for an exchange with Prof. Paul Kögerler on 27.02.2023. On 02.03.2023, the 7th meeting of the WG QMSL took place, in which, at the suggestion of the students, the status and function of the guidelines were discussed. The deans of studies wanted the guidelines to be less binding, which the vice rector for teaching and the student representatives strongly disliked. Accordingly, the deans of studies presented a toned-down version of the guidelines on 08.03.2023. Thereupon, the speaker met with the student group spokesperson on 09.03.2023 to review and comment on the new version. Appropriate comments were sent out on 03/12/2023 and debated in the 8th WG QMSL on 03/13/2023. On 16.03.2023 Prof. Paul Kögerler invited the speaker again to a meeting to talk about the binding nature of the guidelines for the faculties. Here, the speaker clearly rejected the proposal to make the guidelines more non-binding and again emphasized the importance of the missing aspect of inclusion and diversity.

This impression was shared at the 9th meeting of the AG QMSL on 20.03.2023, whereupon, after completion of the content work on the guidelines, a writing group was formed from the students, Prof. Carmen Leicht-Scholten and Prof. Alexander Marksches, which was given the task of revising the mission statement and the guidelines with regard to inclusion and diversity. The writing group met for the first time on 03/22/2023 and brought their proposals to the 10th meeting of the AG QMSL on 03/27/2023. The working group's revision suggestions were then incorporated on 03/29/2023, resulting in agreement on a final version of the mission statement with integrated guidelines at the 11th meeting of the AG QMSL on 04/05/2023. Currently, the faculty committees are sifting through the final proposal for the mission statement before it is to be adopted by the Senate on 20.04.2023. The guidelines are expected to follow on 13.07.2023. Since the negotiation process is thus concluded, the AG QMSL will no longer meet for the time being. The mission statement and the guidelines will now be translated by Department 6.2 into concrete criteria that must be adhered to in the future for program accreditation of a degree program. As soon as this is completed, the derived criteria will be presented in a working group meeting.

In terms of content, the speaker particularly advocated that the mission statement promote interdisciplinarity and freedom of choice in the degree programs. In addition, studyability is to be increased by making examination methods more varied. In the area of internationalization, the mission statement envisions greater support for outgoings by making recognition processes less bureaucratic. Other aspects introduced by the speaker include greater expansion of learning spaces, digitization in teaching, promotion of volunteering at RWTH, and inclusion and diversity.

Programmakkreditierungsseminar in Aachen

Am 01.04.2023 meldet sich Milan Grammerstorf beim Referenten mit der Anfrage, ob der "Studentische Akkreditierungspool" ein zweitägiges Programmakkreditierungsseminar für 20 Personen in Aachen durchführen darf. Da dieses Seminar für die Teilnehmenden kostenlos sein soll und die Workshopleiter*innen eine Unterkunft benötigen, entstünden dadurch Kosten in Höhe von etwa 2.500€. Diesbezüglich hat der Referent bereits eine Kostenbeteiligung bei der Abteilung 6.2 angefragt, die dem Vorschlag bisher aufgeschlossen gegenübersteht, da so neue interne Gutachter*innen für die Audits der RWTH gewonnen werden könnten. Zusätzlich analysiert der Referent gegenwärtig, ob ausreichend Bedarf in der Studierendenschaft besteht, um ein Seminar zu füllen. Entsprechend wurde ebenfalls der AStA der Fachhochschule Aachen angefragt. Eine Rückmeldung bezüglich der Beteiligung steht noch aus. Sollte sich der AStA der RWTH für die Durchführung entscheiden, wird die Planung des Studentischen Akkreditierungspools etwa 4 bis 6 Monate dauern.

Program accreditation seminar in Aachen

On 01.04.2023 Milan Grammerstorf contacted the speaker with the request if the "Student Accreditation Pool" could organize a two-day program accreditation seminar for 20 persons in Aachen. Since this seminar should be free of charge for the participants and the workshop leaders need accommodation, this would result in costs of about 2,500€. In this regard, the speaker has already requested a cost contribution from Department 6.2, which has been open to the proposal so far, as this would enable new internal reviewers to be recruited for the RWTH audits. In addition, the speaker is currently analyzing whether there is sufficient demand in the student body to fill a seminar. Accordingly, the AStA of the Aachen University of Applied Sciences was also approached. A feedback regarding the participation is still pending. If the AStA of RWTH decides to implement, the planning of the Student Accreditation Pool will take about 4 to 6 months.

4.3.4 Digitalisierung, Lernplattformen und digitale Lehre / Digitisation, Learning Platforms and Digital Teaching

Dem Referatsbereich Digitalisierung, Lernplattformen und digitale Lehre ist eine Projektleiterin zugeordnet. Am 09.02.2023 wurde Magdalena Ingendoh von der AStA-Sitzung in das Referat für Lehre und Hochschulkommunikation gewählt. Ihre Einarbeitung durch den Referenten wurde mittlerweile abgeschlossen. In ihren Aufgabebereich gehören folgende Projekte und Arbeitsgruppen:

- AG Digitale Anmeldung von Abschlussarbeiten
- AG Digitale Abgabe von Abschlussarbeiten
- AG Digitalisiertes Antragswesen
- RWTHonline Support Jour Fixe
- Plattform zur Archivierung von digitalen Veranstaltungsmaterialien
- Jour Fixe App-Abstimmung
- Betreuung Projekt Hörsaal 4.0
- Projekttreffen data.RWTH

Arbeitsgruppen Digitalisierung

Am 01.02.2023 fand das vorerst letzte Treffen der Arbeitsgruppe "Digitale Anmeldung von Abschlussarbeiten" statt. Die weitere Kommunikation zum Projektstand wird vorerst nur via E-Mail erfolgen. Gegenwärtig besteht das Problem, dass die Ausgabe der Aufgabenstellung nicht automatisiert erfolgen darf, da nach §17 (6) der übergreifenden Prüfungsordnung die Ausgabe der Aufgabenstellung durch den Vorsitz des zuständigen Prüfungsausschusses erfolgen muss. Entsprechend entwirft die Abteilung 1.1 gegenwärtig einen Änderungsvorschlag.

Der Pilotbetrieb zur "Digitalen Abgabe von Abschlussarbeiten" ist wiederum bereits am 24.08.2022 in den Studiengängen BSc Biologie, BSc Molekulare und Angewandte Biotechnologie, BSc Betriebswirtschaftslehre, BSc Logopädie sowie MSc Lehr- und Forschungslogopädie gestartet. Seit dem 01.02.2023 ist das Projekt außerdem auf den Studiengang BA Gesellschaftswissenschaften

A project manager is assigned to the unit for digitization, learning platforms and digital teaching. On 09.02.2023 Magdalena Ingendoh was elected by the AStA meeting to the unit for teaching and university communication. Her induction by the officer has been completed in the meantime. Her area of responsibility includes the following projects and working groups:

- WG Digital registration of theses
- WG Digital submission of theses
- WG Digitalized application system
- RWTHonline Support Jour Fixe
- Platform for archiving digital event materials
- RWTHonline Support Jour Fixe
- Jour Fixe App-Coordination
- Support project Hörsaal 4.0
- Project meeting data.RWTH

Working Groups Digitization

On 01.02.2023 the for the time being last meeting of the working group "Digital registration of theses" took place. For the time being, further communication on the project status will only take place via e-mail. Currently, there is the problem that the issue of the assignment may not be automated, because according to §17 (6) of the overarching examination regulations, the issue of the assignment must be made by the chair of the responsible examination board. Accordingly, Department 1.1 is currently drafting a proposed amendment.

The pilot operation for the "digital submission of theses" has in turn already started on 24.08.2022 in the degree programs BSc Biology, BSc Molecular and Applied Biotechnology, BSc Business Administration, BSc Speech Therapy and MSc Teaching and Research Speech Therapy. Since 01.02.2023, the project has also been extended to the BA Social Sciences program. On

erweitert wurden. Am 01.04.2023 folgten außerdem die Masterstudiengänge MSc Biologie, MSc Ökotoxikologie, MSc Molekular und angewandte Biotechnologie sowie MSc Automatisierungstechnik. Weiterhin bleibt es das Ziel des Referenten, dass dieses Projekt auch auf die Prüfungsform der Hausarbeit ausgeweitet wird.

Zusätzlich zu diesen zwei weit fortgeschrittenen Arbeitsgruppen existiert seit Dezember 2022 die "AG Digitales Antragswesen", die sich noch am Anfang ihres Projekts befindet und letztmalig im März zusammenkam. Des Weiteren war der Referent am 30.01.2023 bei der Sitzung des Filmbeirats anwesend.

Lernplattformen

Das "RWTHonline Support Jour Fixe" findet im zweiwöchigen Turnus statt. Für den AStA sind entweder der Referent selbst oder Magdalena Ingendoh als Projektleiterin für digitale Lehre anwesend. Die wahrgenommenen Sitzungen fanden am 22.02.2023, am 08.03.2023, am 22.03.2023 und am 05.04.2023 statt.

Darüber hinaus sollte am 02.03.2023 RWTHmoodle auf die Version 4.1 aktualisiert werden. Eine entsprechende Information ging am 24.01.2023 an alle Studierenden. Aufgrund von technischen Problemen musste das geplante Upgrade trotz längerer Wartungsarbeiten abgebrochen werden, woraufhin am 07.03.2023 eine außerplanmäßige Wartung stattfinden musste, die sehr kurzfristig angekündigt wurde. In der Konsequenz telefonierte der Referent am 10.03.2023 mit Dr. Harald Schnurbusch darüber, ob zukünftig ein Aktualisierungszeitraum außerhalb der Prüfungsphase gewählt werden könne. Dies stellte sich aber aufgrund der höheren Nutzerzahlen in der Vorlesungszeit als schwierig heraus. Auf Anregung der Fachschaft Bauingenieurwesen fand unter Beteiligung des AStA am 28.03.2023 erneut ein Austausch mit Dr. Harald Schnurbusch zu dieser Frage statt. Letztendlich wurde die Moodle-Version 4.1 am 14.03.2023 erfolgreich aktualisiert. Der AStA war durch eine gute Kommunikation mit dem ITC stets über die geplanten Prozesse informiert.

Projekt: Plattform zur Archivierung von digitalen Veranstaltungsmaterialien

Im Rahmen der Corona-Pandemie sind viele digitale Veranstaltungsmaterialien und -videos entstanden, die archiviert und den Studierenden der RWTH langfristig und niederschwellig zugänglich gemacht werden sollten. Zu diesem Zweck ist es sinnvoll, eine zentrale digitale Plattform zu schaffen, die diese Aufnahmen sammelt. Jenen Ansprüchen kann der aktuelle Streaming-Server "Opencast" nicht gerecht werden. Einen ähnlichen Vorstoß gab es seitens des Centers für Lehr- und Lernservices (CLS) bereits. Da sich die Universitätsbibliothek der Wissensbereitstellung verpflichtet, war damals eine Aufhängung bei der Universitätsbibliothek angedacht. Diese weigerte sich allerdings, das Projekt zu unterstützen. Ziel des Referenten ist es, dieses Projekt wiederzubeleben. Diesbezüglich fand bereits ein Austausch im Jour Fixe Studienbeiträge am 14.02.2023 mit Prof. Aloys Krieg statt. Auch im Jour Fixe mit dem Rektor am 23.02.2023 wurde das Thema angesprochen. Ein Austausch mit dem neuen Geschäftsführer der Universitätsbibliothek, Dr. Jochen Johannsen, ist aufgrund von terminlichen Schwierigkeiten noch ausstehend. Per E-Mail teilte er jedoch erste rechtliche Bedenken mit. Diese wurden an Magdalena Ingendoh

01.04.2023, this was also followed by the MSc Biology, MSc Ecotoxicology, MSc Molecular and Applied Biotechnology and MSc Automation Technology. Furthermore, it remains the goal of the speaker that this project is also extended to the examination form of the term paper.

In addition to these two well advanced working groups, the "AG Digitales Antragswesen" exists since December 2022, which is still at the beginning of its project and met for the last time in March. Furthermore, the speaker was present at the meeting of the Film Advisory Board on January 30, 2023.

Learning platforms

The "RWTHonline Support Jour Fixe" takes place every two weeks. For the AStA, either the speaker himself or Magdalena Ingendoh as project manager for digital teaching are present. The perceived meetings took place on 22.02.2023, on 08.03.2023, on 22.03.2023 and on 05.04.2023.

In addition, RWTHmoodle was to be updated to version 4.1 on 02.03.2023. A corresponding information went out to all students on 24/01/2023. Due to technical problems, the planned upgrade had to be cancelled despite longer maintenance work, whereupon an unscheduled maintenance had to take place on 07.03.2023, which was announced at very short notice. As a consequence, the speaker telephoned Dr. Harald Schnurbusch on 03/10/2023 about whether an update period outside the audit period could be selected in the future. However, this turned out to be difficult due to the higher number of users during the lecture period. At the suggestion of the civil engineering student council, another exchange with Dr. Harald Schnurbusch on this question took place with the participation of the AStA on 28.03.2023. Ultimately, Moodle version 4.1 was successfully updated on 14.03.2023. The AStA was always informed about the planned processes through good communication with the ITC.

Project: Platform for archiving digital event materials.

In the context of the Corona pandemic, many digital event materials and videos have been created, which should be archived and made accessible to RWTH students in a long-term and low-threshold way. For this purpose, it makes sense to create a central digital platform that collects these recordings. The current streaming server "Opencast" cannot meet these requirements. The Center for Teaching and Learning Services (CLS) has already made a similar effort. Since the university library is committed to making knowledge available, a suspension from the university library was considered at the time. However, the latter refused to support the project. The speaker's goal is to revive this project. In this regard, an exchange already took place in the Jour Fixe Studienbeiträge on 14.02.2023 with Prof. Aloys Krieg. The topic was also addressed in the Jour Fixe with the Rector on 23.02.2023. An exchange with the new managing director of the university library, Dr. Jochen Johannsen, is still pending due to scheduling difficulties. However, he shared initial legal concerns via email. These were passed on to Magdalena Ingendoh, who consulted with Dr. Philipp Verenkotte in this regard on 03/30/2023. At the CLS, the initiative

weitergegeben, die diesbezüglich am 30.03.2023 mit Dr. Philipp Verenkotte Rücksprache hielt. Beim CLS stößt die Initiative des AStA wiederum auf offene Türen, weshalb die Organisation einer Arbeitsgruppe zum Thema nun von Wolfram Barodte übernommen wird und nicht beim AStA liegen muss. Auch betonten einige Fachschaften in den Jahresgesprächen die Relevanz dieses Projekts. Wolfram Barodte hat wiederum beim AStA angefragt, ob dieser seine Vorstellungen und Anforderungen konkretisieren, verschriftlichen und an das CLS überstellen könne. Diese Aufgabe wurde an Magdalena Ingendoh abgegeben, da es vorrangig in ihren Aufgabenbereich fällt, die Plattform zur Archivierung von digitalen Lehrmaterialien an der RWTH zu schaffen. Ein entsprechendes Konzept wird deshalb im Laufe des Aprils erstellt. Dem Referat ist dabei bewusst, dass dieses Projekt stark von der Bereitschaft der Lehrenden abhängig ist, ihre Aufnahmen auch zur Verfügung stellen zu wollen. Die Plattform soll dabei helfen, indem sie eine seriöse und niederschwellige Möglichkeit darstellt, die Aufnahmen den Studierenden langfristig zugänglich zu machen.

Weiterentwicklung der RWTHApp

Das IT-Center hat pünktlich zum Sommersemester am 04.04.2023 die neue Version der RWTHApp gelauncht. Damit die Wünsche der Studierendenschaft bei der Konzeption der App berücksichtigt werden, findet ein monatlicher Jour Fixe zwischen dem Lehrreferat und dem IT-Center statt. Die Austauschtermine waren am 08.02.2023, am 08.03.2023 und am 05.04.2023. Durch die Amtsniederlegung von Fabian Comanns betreute vorübergehend Aline Sylla den regelmäßigen Austausch mit dem IT-Center zur App und nahm somit an den Terminen im Februar und im März teil. Seit März ist seitens des AStA nun Magdalena Ingendoh für Weiterentwicklung der RWTHApp zuständig. Eine entsprechende Einarbeitung hat durch Aline Sylla und Fabian Comanns stattgefunden. Bezüglich der Neuauflage der RWTHApp ging am 04.01.2023 eine E-Mail an alle Institutionen der Studierendenschaft mit der Bitte für den Bereich "Studi-Vertretungen" aktuelle Kontaktdaten wie auch einen Vorstellungstext an das IT-Center bis zum 31.01.2023 zu übermitteln. Aufgrund mangelnder Rückmeldungen wurde die Frist auf den 10.02.2023 verlängert. Weiterhin fehlen Informationen von den Fachschaften 1.3, 8 und 10.3. Die anderen Fachschaften haben eine eigene Vorstellung in der neuen Version der App erhalten. Auch das Referat für Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung hat fristgerecht eine Vorstellung für den AStA eingereicht. In Kooperation mit der Abteilung 10.5 und dem IT-Center wird gegenwärtig noch geprüft, wie die Integration einer Lernraumampel erfolgen kann. Der Referent bedankt sich bei Aline Sylla, Magdalena Ingendoh und Fabian Comanns für ihren Input zur neuen RWTHApp!

Projekt: Hörsaal 4.0

Das Projekt "Hörsaal 4.0" wurde im Juli 2019 gestartet und verfolgt das Ziel, eine moderne technische Ausstattung von Hörsälen zu realisieren. Wichtig ist dabei die Standardisierung der Ausstattung wie auch der Bedienung. Darüber hinaus muss ein durchdachtes Support- und Wartungskonzept vorhanden sein. Das Projekt wird sowohl vom Center für Lehr- und Lernservices (CLS) als auch vom IT-Center betreut. Bereits im Wintersemester 2020/2021 wurden die ersten Hörsäle der RWTH mit neuen Hörsaal-PCs zur medialen

of the AStA again meets with open doors, which is why the organization of a working group on the topic will now be taken over by Wolfram Barodte and does not have to lie with the AStA. Also, some student councils emphasized the relevance of this project in the annual meetings. Wolfram Barodte in turn asked the AStA if they could concretize their ideas and requirements, put them in writing and send them to the CLS. This task was handed over to Magdalena Ingendoh, since it falls primarily into her area of responsibility to create the platform for archiving digital teaching materials at the RWTH. A corresponding concept will therefore be created in the course of April. The department is aware that this project is strongly dependent on the willingness of the teachers to make their recordings available. The platform should help by providing a serious and low-threshold possibility to make the recordings accessible to the students in the long term.

Further development of the RWTHApp

The IT-Center has launched the new version of the RWTHApp in time for the summer semester on 04.04.2023. To ensure that the wishes of the student body are taken into account in the design of the app, a monthly jour fixe is held between the teaching department and the IT Center. The exchange dates were 08.02.2023, 08.03.2023 and 05.04.2023. Due to the resignation of Fabian Comanns, Aline Sylla temporarily supervised the regular exchange with the IT Center on the app and thus participated in the dates in February and March. Since March, Magdalena Ingendoh is responsible for the further development of the RWTHApp. Aline Sylla and Fabian Comanns have been trained accordingly. Regarding the new edition of the RWTHApp, an email went out to all institutions of the student body on 04.01.2023 with the request to send current contact data as well as an introduction text for the area "Student Representations" to the IT Center by 31.01.2023. Due to a lack of feedback, the deadline was extended to 10.02.2023. Furthermore, information is missing from the departments 1.3, 8 and 10.3. The other departments have received their own introduction in the new version of the app. The department for public relations and political education has also submitted a presentation for the AStA in due time. In cooperation with the department 10.5 and the IT center, it is currently still being examined how the integration of a learning room traffic light can be done. The speaker would like to thank Aline Sylla, Magdalena Ingendoh and Fabian Comanns for their input on the new RWTHApp!

Project: Lecture Hall 4.0

The "Lecture Hall 4.0" project was launched in July 2019 and pursues the goal of implementing modern technical equipment for lecture halls. It is important to standardize the equipment as well as the operation. In addition, a well thought-out support and maintenance concept must be in place. The project is being managed by both the Center for Teaching and Learning Services (CLS) and the IT Center. Already in the winter semester 2020/2021, the first lecture halls at RWTH were equipped with new lecture hall PCs for

Unterstützung und zur Aufnahme von Veranstaltungen ausgestattet. Bisher sind vier Hörsäle mit der Komplettausstattung versehen wurden. Dies betrifft sind die Hörsäle H01 – H03 im C.A.R.L. und den Physik-Hörsaal. Am 13.03.2023 fand die Abschlussevaluation des Projekts statt. Die Pilotphase ist erfolgreich abgeschlossen und nun ist es das Ziel der Projektgruppe 33 weitere Hörsäle mit der entsprechenden Technik auszurüsten. Dabei sollen 16 Hörsäle eine Komplettausstattung erhalten, während 17 eine Light-Ausstattung ohne Videokonferenz-PC bekommen sollen. Entsprechend wird es mit dieser Ausstattung nicht möglich sein, die Veranstaltung zu streamen oder aufzunehmen. Das Projekt soll insbesondere auf die restlichen Hörsäle im C.A.R.L., auf das Audimax und das Kármán Auditorium ausgeweitet werden. Die Komplettausstattung ist dabei für Hörsäle vorbehalten, die eine Kapazität von über 200 Plätzen bieten. Kleinere Hörsäle erhalten lediglich die Light-Ausstattung. Zur Realisierung des Konzepts finden gegenwärtig Rücksprachen mit dem Rektorat statt, da bisher ein Rektoratsbeschluss aussteht. Dieser gilt aber als wahrscheinlich. Finanziell problematisch ist weniger die Anschaffung der technischen Ausstattung als vielmehr der personelle Support. Es wurde deshalb bei der Abschlussevaluation intensiv darüber gesprochen, was ein sinnvolles Supportkonzept bieten muss und wie es dennoch kostengünstig sein kann.

Digitale Klausuren und Einsichten

Im Wintersemester 2022/23 wurden insgesamt 392 Klausuren digital via Dynexite durchgeführt. Damit beträgt der Anteil der digitalen Klausuren an der Gesamtzahl der angebotenen Klausuren etwa 30%, was ein beträchtlicher Anteil ist. 60% der Dynexite-Klausuren fanden dabei in Präsenz statt, während 40% digitale Fernprüfungen waren. Da der Korrekturaufwand digitaler Klausuren geringer ist, besteht seitens der Prüfenden eine hohe Nachfrage. Dies führt an der RWTH regelmäßig zu Kapazitätsproblemen bei der Bereitstellung digitaler Prüfungsplätze, da nur das ZuSe-Lab auf diese Prüfungsform ausgelegt ist. Bis zur Fertigstellung des "Office West" im ersten Quartal 2025 werden deshalb das Sparkassenforum und die Couvenhalle entsprechend ausgestattet. Ein großes Problem bei dem Umstieg von traditionellen Prüfungsformaten auf das Format der Dynexite-Klausur besteht darin, dass die Klausuren unzureichend angepasst werden. Das sorgt dafür, dass das kompetenzorientierte Prüfen in digitalen Formaten abnimmt. Jene Problematik ist insbesondere aus den Natur- und Ingenieurwissenschaften bekannt, weshalb die entsprechenden Fachschaften die Thematik gehäuft in den Jahresgesprächen ansprachen. Dies wurde von Prof. Aloys Krieg aufgenommen und es wird diesbezüglich gemeinsam an einer Lösung gearbeitet. Höchstwahrscheinlich wird auf absehbare Zeit seitens des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft sowieso eine Vorgabe zur Regulierung erfolgen. Kürzlich erregte die Thematik das Interesse der Aachener Zeitung, welche um eine Stellungnahme des AstA bat. Ein entsprechender Artikel wurde am 09.04.2023 veröffentlicht. Am 17.04.2023 folgt ebenfalls ein Interview des Referenten mit dem WDR zu diesem Thema.

Bezüglich digitaler Einsichten via Dynexite stand der Referent im Kontakt mit dem Team "Medien für die Lehre" und der Abteilung 1.1, da einige rechtliche Fragen in der Prüfungsphase aufkamen, die bisher ungeklärt waren. Beispielsweise wird eine rechtliche Einschätzung dazu benötigt, ob den Studierenden die Möglichkeit ein-

media support and for recording events. So far, four lecture halls have been provided with the complete equipment. These are the lecture halls H01 - H03 in the C.A.R.L. and the physics lecture hall. On 13.03.2023 the final evaluation of the project took place. The pilot phase has been successfully completed and now the goal of the project group is to equip 33 additional lecture halls with the appropriate technology. In the process, 16 lecture halls are to receive complete equipment, while 17 are to receive light equipment without video conferencing PCs. Accordingly, it will not be possible to stream or record the event with this equipment. The project is to be extended to the remaining lecture halls in the C.A.R.L., the Audimax and the Kármán Auditorium in particular. The complete equipment is reserved for lecture halls with a capacity of more than 200 seats. Smaller lecture halls will only receive the light equipment. For the realization of the concept, consultations are currently taking place with the rectorate, as a decision by the rectorate is still pending. However, this is considered likely. Financially, it is not so much the acquisition of the technical equipment that is problematic, but rather the personnel support. During the final evaluation, therefore, intensive discussions were held on what a sensible support concept must offer and how it can still be cost-effective.

Digital exams and insights

In the winter semester 2022/23, a total of 392 exams were conducted digitally via Dynexite. This means that digital exams account for around 30% of the total number of exams offered, which is a considerable proportion. 60% of the Dynexite exams took place in presence, while 40% were digital remote exams. Since the correction effort of digital exams is lower, there is a high demand from the examiners. This regularly leads to capacity problems at RWTH in the provision of digital examination places, as only the ZuSe-Lab is designed for this form of examination. Until the completion of the "Office West" in the first quarter of 2025, the Sparkassenforum and the Couvenhalle will therefore be equipped accordingly. A major problem with the switch from traditional examination formats to the dynexite format is that the examinations are inadequately adapted. This ensures that competency-based testing in digital formats decreases. This problem is particularly well known in the natural sciences and engineering, which is why the corresponding student councils frequently address the issue in the annual meetings. This was taken up by Prof. Aloys Krieg and a solution is being worked on together. In the foreseeable future, the Ministry of Culture and Science will most likely issue a regulation anyway. Recently, the topic aroused the interest of the Aachener Zeitung, which asked for a statement of the AstA. A corresponding article was published on 09.04.2023. On 17.04.2023 also follows an interview of the speaker with the WDR on this topic.

Regarding digital insights via Dynexite, the speaker was in contact with the team "Media for Teaching" and the department 1.1, because some legal questions came up in the examination phase, which were unresolved so far. For example, a legal assessment is needed on whether students can be granted the opportunity to

geräumt werden kann, ihre Klausuren in der Einsicht zu downloaden und ob die Prüfenden dazu verpflichtet sind, Dynexite-Kommentare und die damit einhergehende Punktevergabe offenzulegen. Abschließend geklärt ist nur, dass es sich bei den Anmerkungen, die die Studierenden am Ende ihrer Einsicht abgeben können, nicht um formale Widersprüche handelt. Entsprechend sind diese zwar Teil des "Überdenkens", müssen aber nicht von den Prüfenden beantwortet werden.

4.3.5 Projekte / Projects

Das Referat betreut gegenwärtig verschiedenste Projekte über das Tagesgeschäft hinaus, die häufig in Form regelmäßiger Arbeitsgruppentreffen weiterentwickelt werden. Zur Stärkung des Ehrenamts wird dieses Jahr erstmalig eine Fördersumme für studentische Lehrkonzeptionen bereitgestellt. Darüber hinaus arbeitet der Referent an der Etablierung eines Gremiums, das engagierte Studierende für ein Stipendium vorschlagen kann. Ebenfalls ist das Referat für Lehre und Hochschulkommunikation an der Weiterentwicklung der Micro Degrees beteiligt. Hierbei sind insbesondere der "Micro Degree Data Literacy" und der "Micro Degree Nachhaltigkeit" zu nennen. Entsprechend ist auch "Nachhaltigkeit in der Lehre" ein relevanter Projektbereich. Über die genannten Projekte hinaus ist das Lehrreferat gegenwärtig dabei, einen Überarbeitungsvorschlag für die übergreifende Prüfungsordnung zu erarbeiten.

Förderung studentischer Lehrkonzeptionen

Der Referent regte im Jour Fixe Studienbeiträge am 16.11.2022 an, dass die Kommission für Qualitätsmanagement in der Lehre (RKL) bis zu 1000€ im Jahr aus zentralen QVM erhält, die dazu genutzt werden sollen, bis zu zwei studentische Lehrveranstaltungs-konzeptionen zu fördern. Diese Idee wurde am 30.01.2023 in der Kommissionssitzung der RKL präsentiert und mit einem Ende Januar erstellten Kriterienkatalog untermauert. Die Kommissionsmitglieder fanden diese Idee überzeugend, verwiesen jedoch darauf, dass der Ausschreibungs- und Auswahlprozess über das Team des Exploratory Teaching Space (ETS) laufen solle. Dies wurde umgehend vom Referenten beherzigt, weshalb am 22.02.2023 ein Austausch mit dem ETS-Team stattfand, welches das Projekt bereitwillig unterstützte. Ergebnis des Treffens war die Terminierung des Ausschreibungsbeginns auf den 06.03.2023. Folglich entwarf der Referent Ende Februar einen Ausschreibungstext in Absprache mit dem ETS-Team und Claudia Römisch, der am 06.03.2023 per E-Mail an alle Fachschaften und Initiativen wie auch unter www.isf.rwth-aachen.de/global/show_document.asp?id=aaaaaaaaavhqkf veröffentlicht wurde. Ebenfalls überarbeitete er am 26.02.2023 in Absprache mit dem studentischen Gruppensprecher den Kriterienkatalog. Um der Ausschreibung die nötige Aufmerksamkeit zu verschaffen, verfasste der Referent am 22.03.2023 eine Erinnerungsmail, in der er eine gelungene studentische Lehrveranstaltungsreihe vorstellte. In Reaktion auf diese E-Mail erhielt er einige Rückfragen von Interessierten, die er bearbeitete. Ob bisher Förderanträge bei dem ETS-Team eingegangen sind, ist dem Referenten aktuell nicht bekannt. Bevor am 18.04.2023 die Einreichungsfrist abläuft, hat der Referent eine weitere Erinnerungsmail versandt. Ebenfalls wurde das

download their exams in review and whether examiners are required to disclose Dynexite comments and the associated scoring. The only thing that has been finally clarified is that the comments that students can submit at the end of their inspection are not formal contradictions. Accordingly, although they are part of the "reconsideration", they do not have to be answered by the examiners.

The unit currently oversees a wide variety of projects beyond day-to-day business, which are often further developed in the form of regular working group meetings. This year, for the first time, a funding sum for student teaching concepts will be made available to strengthen volunteerism. In addition, the department is working on establishing a committee that can propose committed students for a scholarship. The Department of Teaching and University Communication is also involved in the further development of micro degrees. In particular, the "Micro Degree Data Literacy" and the "Micro Degree Sustainability" are worth mentioning. Accordingly, "Sustainability in Teaching" is also a relevant project area. In addition to the aforementioned projects, the teaching department is currently in the process of developing a revision proposal for the overarching examination regulations.

Promotion of student teaching concepts

The speaker suggested in the Jour Fixe Studienbeiträge on 16.11.2022 that the Commission for Quality Management in Teaching (RKL) receives up to 1000€ per year from central QVM, which should be used to support up to two student course concepts. This idea was presented on 30.01.2023 in the commission meeting of the RKL and supported with a list of criteria created at the end of January. Commission members found this idea compelling, but pointed out that the RFP and selection process should go through the Exploratory Teaching Space (ETS) team. This was immediately taken to heart by the speaker, so on Feb. 22, 2023, an exchange was held with the ETS team, who readily supported the project. The result of the meeting was the scheduling of the start of the tender on 06.03.2023. Consequently, the speaker drafted a tender text in consultation with the ETS team and Claudia Römisch at the end of February, which was published on 06.03.2023 by e-mail to all student bodies and initiatives as well as at www.isf.rwth-aachen.de/global/show_document.asp?id=aaaaaaaaavhqkf. Likewise, he revised the criteria catalog on 26.02.2023 in consultation with the student group spokesperson. In order to give the call for proposals the necessary attention, the speaker wrote a reminder e-mail on 22.03.2023, in which he presented a successful student course series. In response to this email, he received a number of queries from interested parties, which he addressed. The speaker is not currently aware if any grant applications have been received by the ETS team to date. Before the 04/18/2023 deadline for submissions, the speaker sent out another reminder email. Likewise, the project was presented on the social media channels of AStA, RWTH and attentive lists. To apply, a three-page concept

Projekt auf den Social Media-Kanälen des AStA, der RWTH und aufmerksamer Listen vorgestellt. Zur Bewerbung muss ein dreiseitiges Konzeptpapier eingereicht werden, welchem ein Finanzierungsplan und eine Stellungnahme einer thematisch passenden Fachschaft beiliegt.

Stipendienvorschlag für engagierte Studierende

Auf Anregung des Referenten fand am 25.11.2022 ein Arbeitsgruppentreffen zur Vergabe von Stipendien an engagierte Studierende statt. Ursprünglich stammt die Idee des Projekts vom AStA 2018/2019. Damals haben Aline Nüttgens als damalige Referentin für Lehre und Hochschulkommunikation und Jannis Koesling als damaliger AStA-Vorsitzender eine Reihe von Maßnahmen zur Stärkung der Wertschätzung des studentischen Engagements an der RWTH Aachen angetrieben. Dabei entstand ebenfalls ein Konzept zur Konstituierung eines studentischen Gremiums bestehend aus jeweils zwei Vertreter*innen des AStA, des Senats, der Fachschaften und der Eigeninitiativen, welches einmal jährlich tagt, um bis zu zehn besonders engagierte Personen aus der Studierendenschaft zu benennen, die von Prof. Aloys Krieg einem Begabtenförderungswerk ihrer Wahl vorgeschlagen werden. Aufgrund dessen wird auch der Prorektor für Lehre an der Gremiensitzung teilnehmen. Gegenüber diesem Gremium erhalten alle Institutionen der Studierendenschaft ein Vorschlagsrecht. Einzelne Studierende können keinen Vorschlag einreichen. Konkret sollen der AStA, die Gruppe der Studierenden im Senat, die Fachschaften und alle akkreditierten Eigeninitiativen Studierende vorschlagen können, die sie durch deren herausragendes Engagement für geeignet ansehen. Dabei wird die Anzahl der Vorschläge pro Institution auf maximal zwei Vorschläge begrenzt. Bei dem Treffen am 25.11.2022 wurde festgehalten, dass das Gremium erstmalig für einen Auswahlprozess im Sommer 2023 tagen soll. Nach einigen Unklarheiten darüber, ob die organisatorische Betreuung des Gremiums in der Abteilung 6.2, bei dem Career Center oder bei der Ehrenamtsstelle in der Abteilung 2.2 liegen soll, fand am 03.04.2023 ein Meeting statt, bei dem geklärt wurde, dass die Abteilung 2.2 zuständig sein wird. Damit wird diese perspektivisch die Vorschlagsunterlagen auf Vollständigkeit prüfen und an die Gremienmitglieder weiterleiten wie auch das Gremium konstituieren. Aufgrund ihrer Expertise im Umgang mit den Begabtenförderungswerken wird Anja Robert vom Career Center dennoch als beratendes Mitglied dem Gremium beiwohnen. Da die Abteilung 6.2 somit keine Funktion mehr hat, wird von ihrer Beteiligung abgesehen. Ebenfalls soll die Ausländer*innenvertretung ein weiteres stimmberechtigtes Mitglied benennen können. Bei einem Koordinationstermin zur Umsetzung am 13.04.2023 wurde neben dem Festhalten konkreter Aufgaben, auf Anregung von Anja Robert, der Termin für die erste Sitzung des Gremiums auf Anfang Januar 2024 verschoben. Der Grund dafür ist die Vorschlagsfrist bei der Studienstiftung, die im Februar endet. Eine Konstituierung findet dennoch im Herbst 2023 statt.

Im nächsten Schritt erstellt der AStA bis Mitte Mai eine Prozessübersicht wie auch einen konkreten Kriterienkatalog. Darüber hinaus muss evaluiert werden, wo die Funktionsweise und der Wahlmodus des Gremiums offiziell festgeschrieben wird. Dabei ist angedacht, dass die Gremienmitglieder des AStA und der Gruppe der Studierenden im Senat vom AStA-Vorsitz beziehungsweise vom Gruppensprecher benannt werden. Ähnlich soll dies bei der

paper must be submitted, accompanied by a financing plan and a statement from a thematically appropriate student council.

Scholarship proposal for committed students

At the suggestion of the speaker, a working group meeting on awarding scholarships to committed students was held on 25.11.2022. Originally, the idea of the project came from the AStA 2018/2019. At that time, Aline Nüttgens as the then speaker for teaching and university communication and Jannis Koesling as the then AStA chairman drove a series of measures to strengthen the appreciation of student engagement at RWTH Aachen University. This also resulted in a concept for the constitution of a student committee consisting of two representatives each from the AStA, the Senate, the student councils and the student initiatives, which meets once a year to nominate up to ten particularly committed individuals from the student body, who are then proposed by Prof. Aloys Krieg to a talent promotion organization of their choice. Due to this, the Vice Rector for Teaching will also attend the committee meeting. All institutions of the student body have the right to propose candidates to this committee. Individual students cannot submit a proposal. Specifically, the AStA, the student group in the Senate, the student councils and all accredited student initiatives will be able to propose students whom they consider suitable due to their outstanding commitment. The number of proposals per institution will be limited to a maximum of two. At the Nov. 25, 2022 meeting, it was noted that the committee would meet for the first time for a selection process in the summer of 2023. After some confusion about whether the organizational oversight of the panel should be in Department 6.2, with the Career Center, or with the Volunteer Office in Department 2.2, a meeting was held on April 03, 2023, at which it was clarified that Department 2.2 would be responsible. Thus, in perspective, this department will check the proposal documents for completeness and forward them to the committee members as well as constitute the committee. Due to her expertise in dealing with the gifted and talented funding agencies, Anja Robert from the Career Center will nevertheless join the panel as an advisory member. Since Department 6.2 thus no longer has a function, its participation will be dispensed with. Likewise, the foreigners' representation should be able to nominate another voting member. At a coordination meeting for the implementation on 13.04.2023, in addition to the recording of concrete tasks, at the suggestion of Anja Robert, the date for the first meeting of the body was postponed to the beginning of January 2024. The reason for this is the proposal deadline at the Studienstiftung, which ends in February. A constitution will nevertheless take place in the fall of 2023.

In the next step, the AStA will create a process overview as well as a concrete criteria catalog by mid-May. In addition, it must be evaluated where the functioning and the election mode of the body will be officially established. The idea is that the committee members of the AStA and the group of students in the Senate will be appointed by the AStA chair and the group spokesperson, respectively. This is to be done similarly for the AV. The committee members from the student councils and initiatives will again be drawn

AV erfolgen. Die Gremienmitglieder aus den Fachschaften und Initiativen werden wiederum unter allen Interessierten ausgelost. Auf Basis dieser Informationen des AStA erarbeitet die Abteilung 2.2 einen Aufruf zur Konstituierung des Gremiums und erstellt weitergehend die Ausschreibung wie auch den Bewerbungsbogen zum Vorschlagsprozess in enger Abstimmung mit der Datenschutzbeauftragten der RWTH. Es wird geprüft, ob die Einreichung der Vorschläge vollständig digital erfolgen kann. Nachdem diese Vorarbeit geleistet wurde, trifft sich die Arbeitsgruppe Anfang Juni erneut, um die Arbeitsergebnisse zu sichten. Im letzten Meeting bestätigte Prof. Aloys Krieg darüber hinaus, dass die Liste der ausgewählten Studierenden an das "Honors College" weitergegeben wird und bei dem dortigen Auswahlprozess berücksichtigt werden kann. Ebenfalls bot das Career Center an, ein Bewerber*innentraining für die ausgewählten Studierenden durchzuführen.

Micro Degrees

Micro Degrees sind von Hochschulen angebotene Zusatzqualifikationen, die voraussetzungslos belegt werden können und häufig auf E-Learningformate zurückgreifen. Die Grundidee besteht darin, Studieninhalte kleinteilig zu zerlegen und anschließend die Möglichkeit zu bieten, diese in Form eines Micro Degree flexibel zu kombinieren. Mit Abschluss eines Micro Degree erhält der*die Absolvierende ein Zertifikat der RWTH. Es handelt sich folglich um eine in geringen Zeitumfang zu absolvierende Form der Weiterbildung, weshalb der Umfang nur 30 Credits beträgt. Ziel ist es, den Einstieg in das Studium zu erleichtern, Interdisziplinarität auszubauen, akademische Weiterbildungsmöglichkeiten anzubieten und Berufstätige an wissenschaftliche Inhalte und Methoden heranzuführen. Die RWTH bietet gegenwärtig drei Micro Degree-Programme an. Darunter sind der englischsprachige "Mirco-Master Managing Technology & Innovation", der "Micro Bachelor Theologie" und die Micro-Credentials der ENHANCE Allianz. Zukünftig sollen der "Micro Degree Data Literacy" und der "Micro Degree Nachhaltigkeit" folgen.

Damit die Fachschaften über die Entwicklung der Micro Degrees informiert sind, präsentierte Laura Platte vom CLS auf dem KeXe-Treffen zum Thema Lehre am 14.02.2023 die weiteren Pläne zum Ausbau dieser Weiterbildungsformate. Am 28.02.2023 traf sich nach langer Pause wiederum die "data.RWTH-Programmgruppe" zu einem Abschlusstreffen des Projekts. Die Arbeitsgruppe ist für die Weiterentwicklung des Micro Degree Data Literacy verantwortlich und wird seitens des AStA von Magdalena Ingendoh betreut. Inhalt des Projekttreffens war die Integration der konzipierten Kurse in die Studiengänge und der weitere Projektverlauf.

Nachhaltigkeit in der Lehre

Der Referent sucht gegenwärtigen eine*n Projektleiter*in für Nachhaltigkeit in der Lehre. Diesbezüglich wurde eine Stellenausschreibung in Absprache mit dem Referat für Nachhaltigkeit und studentisches Engagement erstellt, die am 28.03.2023 veröffentlicht wurde. Um jene Projektstelle nach Möglichkeit bereits Mitte April besetzen zu können, wurde die Rückmeldefrist auf den 09.04.2023 gelegt. Da bisher keine Bewerbungen eingereicht wurden, verzögert sich der Prozess. Des Weiteren findet das nächste Treffen des "GreenTeams Lehre" zur Weiterentwicklung des "Micro Degree Nachhaltigkeit" am 11.05.2023 statt.

by lot from all interested parties. Based on this information from the AStA, department 2.2 will prepare a call for the constitution of the committee and will further prepare the call for applications as well as the application form for the proposal process in close coordination with the data protection officer of the RWTH. It will be examined whether the submission of proposals can be done completely digitally. After this preliminary work has been done, the working group will meet again at the beginning of June to review the results of the work. In the last meeting, Prof. Aloys Krieg also confirmed that the list of selected students will be passed on to the Honors College and can be taken into account in the selection process there. The Career Center also offered to conduct an applicant training for the selected students.

Micro Degrees

Micro degrees are additional qualifications offered by universities that can be taken without prerequisites and often make use of e-learning formats. The basic idea is to break down study content into small parts and then offer the option of combining them flexibly in the form of a micro degree. Upon completion of a micro degree, the graduate receives a certificate from the RWTH. It is therefore a form of continuing education to be completed in a small amount of time, which is why the scope is only 30 credits. The goal is to facilitate the entry into the study program, to expand interdisciplinarity, to offer academic continuing education opportunities, and to introduce working professionals to scientific content and methods. RWTH currently offers three micro degree programs. These include the English-language "Mirco-Master Managing Technology & Innovation", the "Micro Bachelor Theology" and the Micro-Credentials of the ENHANCE Alliance. In the future, the "Micro Degree Data Literacy" and the "Micro Degree Sustainability" are to follow.

To keep the student councils informed about the development of the Micro Degrees, Laura Platte from CLS presented the further plans for the expansion of these continuing education formats at the KeXe meeting on teaching on 02/14/2023. On 02/28/2023, after a long break, the "data.RWTH program group" met again for a final meeting of the project. The working group is responsible for the further development of the Micro Degree Data Literacy and is supervised by Magdalena Ingendoh on behalf of the AStA. The content of the project meeting was the integration of the designed courses into the study programs and the further course of the project.

Sustainability in teaching

The department is currently looking for a project manager for sustainability in teaching. In this regard, a job advertisement was created in consultation with the Department for Sustainability and Student Engagement, which was published on 28.03.2023. In order to be able to fill that project position as early as possible in mid-April, the re-registration deadline was set for 09.04.2023. Since no applications have been submitted so far, the process is delayed. Furthermore, the next meeting of the "GreenTeam Teaching" for the further development of the "Micro Degree Sustainability" will take place on 11.05.2023.

Überarbeitung der Übergreifenden Prüfungsordnung

Der ehemalige Lehrereferent Lukas Schnelle verfolgte in seiner Amtszeit das Ziel, eine Überarbeitung der übergreifenden Prüfungsordnung einzubringen. In seiner Zeit als Projektleiter im Referat für Lehre und Hochschulkommunikation war der aktuelle Referent bereits an jenem Projekt beteiligt. Lukas Schnelle hat mit Amtsende seine Änderungsvorschläge für die übergreifende Prüfungsordnung an den Referenten übergeben, damit dieser das Projekt zu Ende führen kann. Unter anderem ist es angedacht, dass E-Klausuren als eigene Prüfungsform in die übergreifende Prüfungsordnung aufgenommen werden, damit die Studienbeiräte über den Modulkatalog eine Möglichkeit zur Regulierung erhalten. Hierbei muss insbesondere darauf geachtet werden, eine gewisse Flexibilität beizubehalten. Außerdem soll der Prozess um den Vorwurf eines Täuschungsversuchs studierendenfreundlicher gehandhabt werden, sodass die aufsichtsführende Person nach dem Vorwurf eines Täuschungsversuchs nicht länger dazu verpflichtet ist, die Prüfungsleistung zu entziehen. Ebenfalls ist es Ziel, die Fristen im Vorfeld einer Klausur zu standardisieren und den Studierenden eine ausreichende Ankündigungszeit im Vorfeld einer Einsicht einzuräumen. Als zusätzliche Ergänzung wurde vom Gruppensprecher angeregt, dass die übergreifende Prüfungsordnung den Fakultäten die Möglichkeit einräumen soll, eine weitere mündliche Ergänzungsprüfung nach dem ersten Wiederholungsversuch in den studiengangsspezifischen Prüfungsordnungen festzulegen. Darüber hinaus wird gegenwärtig mit dem studentischen Gruppensprecher darüber beraten, wie effektiv die Einführung eines "Verbesserungsversuchs" für Prüfungsleistungen wäre.

Der Referent hat bereits erste Änderungsvorschläge formuliert, mit Dr. Philipp Verenkotte besprochen und auf dem Lehre-KeXe am 14.02.2023 präsentiert, um die Fachschaften einzubinden. Diese waren verhalten positiv gestimmt und haben eigene Anregungen beigesteuert. Der erste Aufschlag wird gegenwärtig vom Referenten überarbeitet und weitere Änderungen werden bis zum 17.04.2023 hinzugefügt. Bisher wurde im Austausch mit dem Team "Medien für die Lehre" deutlich, dass die Idee, E-Klausuren als eigenständige Prüfungsform in der übergreifenden Prüfungsordnung zu verankern, kritisch gesehen wird. Diesbezüglich ist allerdings anzumerken, dass auf absehbare Zeit seitens des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft sowieso eine Vorgabe zur Regulierung erfolgen wird. Anne Brücher, mit welcher die geplanten Änderungen am 10.02.2023 und am 29.03.2023 besprochen wurden, zeigte sich wiederum aufgeschlossen. Im Mai soll deshalb ein gemeinsamer Austausch mit der Abteilung 1.1 stattfinden, die gegenwärtig an einer Überarbeitung von §17 (6) der übergreifenden Prüfungsordnung arbeitet, um zu evaluieren, welche Veränderungen gegebenenfalls gemeinsam an die Satzungskommission übergeben werden können. Die Sitzung der Satzungskommission des Senats, bei der die Änderungen debattiert werden sollen, findet am 14.06.2023 statt. Bevor die entsprechenden Überarbeitungsvorschläge an den Senat weitergegeben werden, wird Ende Mai allerdings ein weiteres KeXe-Treffen zum Thema Lehre stattfinden, auf dem die Anregungen des Referates final mit den Fachschaften debattiert werden. Um diesbezüglich eine stimmige Formulierung zu entwickeln, hat der Referent für den 18.04.2023 zu einem Treffen mit den studentischen Mitgliedern der Satzungskommission des Senats und mit den Mitgliedern der Rektoratskommission für Qualitätsmanagement in der Lehre eingeladen. In nächster Instanz müssen diese Änderungen außerdem mit dem Prorektor für Lehre besprochen werden. Perspektivisch ist darüber hinaus angedacht die Betreuung des Projekts an eine*n Projektleiter*in für "Lehre-FAQ und Prüfungsordnungen" abzugeben, ferner diese Projektstelle zeitnah besetzt werden kann.

Revision of the Overarching Examination Regulations

During his tenure, former teaching officer Lukas Schnelle pursued the goal of introducing a revision of the overarching examination regulations. During his time as project manager in the Department of Teaching and University Communication, the current officer was already involved in that project. At the end of his term of office, Lukas Schnelle handed over his proposed changes to the overarching examination regulations to the speaker so that he can complete the project. Among other things, it is planned to include e-examinations as a separate form of examination in the comprehensive examination regulations, so that the student advisory boards have a possibility to regulate the module catalog. In this context, particular care must be taken to maintain a certain degree of flexibility. In addition, the process surrounding the accusation of attempted cheating should be handled in a more student-friendly manner, so that the supervising person is no longer obligated to withdraw the examination performance after an accusation of attempted cheating. Likewise, the goal is to standardize the deadlines in the run-up to an exam and to give students sufficient notice time in the run-up to an inspection. As an additional addition, it was suggested by the group spokesperson that the overarching examination regulations should allow the faculties to specify a further oral supplementary examination after the first repeat attempt in the examination regulations specific to the course of study. In addition, discussions are currently being held with the student group speaker on how effective the introduction of an "improvement attempt" for examination performances would be.

The speaker has already formulated initial proposals for change, discussed them with Dr. Philipp Verenkotte and presented them at the Lehre-KeXe on 14.02.2023 in order to involve the student councils. These were cautiously positive and contributed their own suggestions. The first markup is currently being revised by the speaker and further changes will be added by 04/17/2023. So far, it has become clear in the exchange with the "Media for Teaching" team that the idea of anchoring e-examinations as an independent form of examination in the overarching examination regulations is viewed critically. In this regard, however, it should be noted that in the foreseeable future, the Ministry of Culture and Science will issue a regulation anyway. Anne Brücher, with whom the planned changes were discussed on 10.02.2023 and on 29.03.2023, again showed herself open-minded. In May, therefore, a joint exchange is to take place with Department 1.1, which is currently working on a revision of §17 (6) of the overarching examination regulations, in order to evaluate which changes, if any, can be jointly handed over to the Statutes Commission. The meeting of the Senate Statutes Commission at which the changes are to be debated will take place on 14.06.2023. Before the corresponding revision proposals are passed on to the Senate, however, another KeXe meeting on the topic of teaching will take place at the end of May, at which the suggestions of the unit will be finally debated with the student councils. In order to develop a coherent formulation in this regard, the speaker has invited to a meeting with the student members of the Senate's Statutes Commission and with the members of the Rectorate's Commission for Quality Management in Teaching for April 18, 2023. In the next instance, these changes must also be discussed with the Prorektor for Teaching. In the future, it is also planned to hand over the supervision of the project to a project manager for "Teaching-FAQ and Examination Regulations", so that this project position can be filled in the near future.

4.3.6 Senatsgremien / Senate Committees

Rektoratskommission für Qualitätsmanagement in der Lehre

Am 30.01.2023 fand eine Sitzung der Rektoratskommission für Qualitätsmanagement in der Lehre statt, in der ein neues Double-Degree-Programm zwischen der Fakultät für Maschinenwesen und der Seoul National University beschlossen wie auch der M.Sc. Construction and Robotics eingestellt wurde. Neben weiteren Änderungen in verschiedenen Studiengängen wurde die Rolle der Unterkommission der RKL (U-RKL) debattiert, wobei sich die Studierenden ganz deutlich dafür aussprachen, diese beizubehalten und für das Qualitätsmanagement und die Akkreditierungsangelegenheiten der RWTH verantwortlich zu machen. Zuletzt gab es eine Präsentation über die Umstrukturierung der Lehrpreise, an dieser wirkte der Referent mit. Dabei wurde vereinbart, dass die Kategorien "Lehrende" und "Projekt" beibehalten werden, eine Vergabe allerdings erst ab einer Mindestzahl von drei Bewerbungen erfolgt. Der Lehrpreis für Lehrende wird weiterhin jährlich vergeben, wobei ein Wechsel zwischen wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen und Professor*innen erfolgt. Die Kategorie "Projekt" wird wiederum nur noch im zweijährigen Turnus ausgeschrieben. Dennoch bleibt es dabei, dass dieser Lehrpreis einen Themenbezug erhält, der durch die RKL im Vorfeld festgelegt wird. Durch die entstandene finanzielle Einsparung konnte eine Ausschreibung zur "Förderung von studentischen Lehrveranstaltungen" eingeführt werden. Ein entsprechendes Konzept wurde vom Referenten der Kommission vorgestellt.

Satzungskommission

Am 24.03.2023 tagte die Satzungskommission des Senats. Auf der Sitzung wurde vorrangig über die Einführung einer neuen "Ordnung über den Umgang mit Ordnungsverstößen und Ordnungsmaßnahmen an der RWTH Aachen" gesprochen. Diese regelt die Einführung und Funktionsweise eines "Ordnungsausschusses" an der RWTH, der über Ordnungsverstöße und die Verhängung von Ordnungsmaßnahmen gegenüber Studierenden gemäß § 51a HG NRW entscheidet. Da trotz der Relevanz dieses Gremiums für die Studierendenschaft jede Statusgruppe nur ein Mitglied vorschlagen dürfen sollte, setzte sich der Referent dafür ein, satzungsgemäß ein zweites studentisches Mitglied aufzunehmen. Diesen Vorschlag nahm die Kommission an. Die nächste Sitzung wird am 14.06.2023 stattfinden und sich mit der Überarbeitung der übergreifenden Prüfungsordnung beschäftigen.

Kommission zur Qualitätsverbesserung in Lehre und Studium

Am 13.04.2023 fand eine Sitzung der Kommission zur Qualitätsverbesserung in Lehre und Studium bezüglich der Restmittelrechenschaftsberichte des Studienjahres 2020 statt. Im Vorfeld bereitete QVKarl diese Sitzung vor, indem er die studentischen Mitglieder auf ihre Anwesenheit und die Prüfung der Rechenschaftsberichte hinwies. Ebenfalls beteiligte er sich selbst an der Rechenschaftsprüfung und organisierte am 11.04.2023 eine gemeinsame Vorbesprechung. Aufgrund der Finanzierung von Tagungen aus den Restmitteln soll in der nächsten Kommissionssitzung die "Richtlinie zur Verwendung von Qualitätsverbesserungsmitteln (QVM) zur Durchführung von Exkursionen" um den Punkt "Tagun-

Rectorate Commission for Quality Management in Teaching

On January 30, 2023, a meeting of the Rectorate Commission for Quality Management in Teaching was held, in which a new double-degree program between the Faculty of Mechanical Engineering and Seoul National University was decided as well as the M.Sc. Construction and Robotics was discontinued. Among other changes in various degree programs, the role of the Sub-Commission of the RKL (U-RKL) was debated, with students being very clear in favor of keeping it and making it responsible for quality management and accreditation matters at RWTH. Lastly, there was a presentation on the restructuring of the teaching awards, and the speaker participated in this. It was agreed that the categories "teaching staff" and "project" will be retained, but that an award will only be made once a minimum of three applications have been received. The teaching prize for lecturers will continue to be awarded annually, with an alternation between academic staff and professors. The "Project" category, on the other hand, will only be announced every two years. Nevertheless, this teaching award will continue to have a thematic reference, which will be determined by the RKL in advance. Due to the resulting financial savings, it was possible to introduce a call for entries for the "Promotion of Student Teaching". A corresponding concept was presented to the commission by the speaker.

Statutes Commission

On 24.03.2023 the statute commission of the senate met. At the meeting, the main topic of discussion was the introduction of a new "Regulation on the handling of breaches of order and disciplinary measures at RWTH Aachen University". This regulates the introduction and functioning of an "Order Committee" at RWTH, which decides on breaches of order and the imposition of disciplinary measures on students in accordance with § 51a HG NRW. Since, despite the relevance of this committee for the student body, each status group should only be allowed to propose one member, the speaker advocated the inclusion of a second student member in accordance with the statutes. This proposal was accepted by the committee. The next meeting will take place on 14.06.2023 and will deal with the revision of the overarching examination regulations.

Commission for Quality Improvement in Teaching and Studies

On 13.04.2023, a meeting of the Commission for Quality Improvement in Teaching and Learning took place regarding the residual funds reports of the academic year 2020. In advance, QVKarl prepared this meeting by advising the student members to be present and to review the accountability reports. Likewise, he participated in the accountability review himself and organized a joint preliminary meeting on 11/04/2023. Due to the funding of conferences from the residual funds, the "Guideline for the use of Quality Improvement Funds (QVM) for the implementation of field trips" is to be expanded to include the item "conferences" at the next Commission meeting. Conferences for employees will again be placed on the "Negative List for Use of Quality Improvement Funds" while

gen" erweitert werden. Tagungen für Mitarbeitende sollen wiederum auf die "Negativliste zur Verwendung von Qualitätsverbesserungsmitteln" gesetzt werden, während die Exkursionsrichtlinie nur die Beteiligung von Studierenden an Tagungen regeln wird. Gegenwärtig sind die Fakultäten und Fachschaften zudem aufgefordert ihre Rechenschaftsberichte für das Studienjahr 2022 einzureichen.

the Field Trip Policy will only address student participation in conferences. Currently, faculties and student councils are also invited to submit their accountability reports for the 2022 academic year.

4.4 Hochschulkommunikation / University Communication

4.4.1 Intern / Internal

Die Projekte im Bereich der internen Hochschulkommunikation wurden bisher von Carolin Weyrich betreut. Diese ist zum 01.04.2023 zurückgetreten. Folglich wird gegenwärtig ein*e neue*r Projektleiter*in für "Fachschaftskommunikation und Klausurplanung" gesucht. Die Nachbesetzung dieser Projektstelle genießt wegen der anstehenden Klausurplanung und der Organisation der Fachschaftsschulungen eine hohe Priorität. Aufgrund von mangelnden Rückmeldungen auf die Stellenausschreibung wird sich die Nachbesetzung allerdings verzögern.

The projects in the area of internal university communication were previously managed by Carolin Weyrich. She has resigned as of 01.04.2023. Consequently, a new project manager for "Student Council Communication and Retreat Planning" is currently being sought. The filling of this project position is a high priority due to the upcoming planning of retreats and the organization of the student council trainings. However, due to a lack of feedback on the job advertisement, the filling of the position will be delayed.

Krisenmanagement

Das Land Nordrhein-Westfalen hat die Corona-Epidemie-Hochschulverordnung auf das Sommersemester 2023 verlängert. Veränderungen für die Lehre und die Prüfungen an der RWTH ergeben sich daraus wahrscheinlich nicht. Die Verordnung sieht vor, dass Hochschulprüfungen vorrangig in Präsenz abzuhalten sind. Dennoch erhält das Rektorat weiterhin die Möglichkeit, einzelne Präsenzlehrveranstaltungen oder Prüfungen durch digitale Formate zu ersetzen.

Crisis management

The state of North Rhine-Westphalia has extended the Corona Epidemic University Ordinance to the summer semester of 2023. This is unlikely to result in any changes for teaching and examinations at RWTH. The ordinance stipulates that university examinations are to be held primarily in attendance. Nevertheless, the Rectorate will continue to be given the option of replacing individual face-to-face courses or examinations with digital formats.

Jahresgespräche

Die Jahresgespräche werden seit 2010 flankierend zur Ziel- und Leistungsvereinbarung zwischen dem Prorektor für Lehre und den Fakultäten abgehalten. Seit dem Wintersemester 2011/12 wird diesbezüglich auch ein Gespräch mit den jeweiligen Fachschaften (zwei bis drei Fachschaftsvertreter*innen, ein*e Vertreter*in des AStA und studentische*r Gruppensprecher*in) geführt. Sie dienen einem regelmäßigen Austausch, inwiefern die vereinbarten Maßnahmen erreicht beziehungsweise Maßnahmenabweichungen festgestellt werden können. Gesprächsgrundlage ist der Maßnahmenkatalog vom letzten Jahr wie auch ein auf Datenmaterial basierender Bericht, der von der Abteilung Lehre zur Verfügung gestellt wird. Die Struktur der Gespräche orientiert sich an den Qualitätszielen der Lehre. Traditionell organisiert das Referat für Lehre und Hochschulkommunikation eine gemeinsame Vorbesprechung mit jeder Fachschaft, die sehr zeitaufwendig ist.

Annual reviews

Since 2010, annual meetings have been held between the Vice-Rector for Academic Affairs and the faculties to accompany the agreement on goals and performance. Since the winter semester 2011/12, a discussion has also been held with the respective student councils (two to three representatives of the student councils, one representative of the AStA and a student group spokesperson). They serve as a regular exchange of information on the extent to which the agreed measures have been achieved or deviations from the measures have been identified. The basis for the discussions is last year's catalog of measures as well as a report based on data provided by the Teaching Department. The structure of the discussions is based on the quality goals of teaching. Traditionally, the Department of Teaching and University Communication organizes a joint preliminary meeting with each student council, which is very time-consuming.

Dieses Jahr fanden die Jahresgespräche vom 15. – 27.03.23 statt, weshalb der Referent in den letzten drei Monaten viel mit der Planung und Durchführung beschäftigt war. Die erste Planungsbesprechung mit dem Referat und dem Gruppensprecher fand diesbezüglich am 01.02.2023 statt. Dabei wurden Vorbereitungsfragen entwickelt, die die Fachschaften am 07.02.2023 erhalten haben. Anhand der Antworten auf diese Fragen ist die Vorbesprechung

This year, the annual meetings took place from 15 - 27.03.23, which is why the speaker was busy with planning and implementation in the last three months. In this regard, the first planning meeting with the unit and the group spokesperson took place on 01.02.2023. During this meeting, preparatory questions were developed, which the departments received on 07.02.2023. Based on the answers to these questions, the content of the preliminary

inhaltlich vorbereitet und gegliedert worden. Ebenfalls erstellte der Referent für die Durchführung der Vorbesprechungen einen Moderationsplan. Die terminliche Organisation übernahm wiederum Jos Steverding. Folgende Vorbesprechungen wurden durchgeführt:

1. 24.02.2023: Fachschaft 6 mit Karl & Jos
2. 24.02.2023: Fachschaften Fakultät 10 mit Dominik & Kira
3. 28.02.2023: Fachschaft 3 mit Karl & Jos
4. 01.03.2023: Fachschaften Fakultät 5 mit Lukas & Luca
5. 01.03.2023: Fachschaften Fakultät 1 mit Karl, Lukas & Luca
6. 02.03.2023: Fachschaften Fakultät 7 mit Evelyn & Jasmine
7. 02.03.2023: Fachschaft 2 mit Karl & Jos
8. 03.03.2023: Fachschaften 3, 4 und 6 mit Karl & Jos

Jede Vorbesprechung wurde von mindestens zwei Personen des Referats begleitet. Eine Person war dabei für die Moderation verantwortlich, während die andere protokollierte. Die Vorbesprechungen wurden positiv an- und aufgenommen. Lediglich eine Vorbesprechung mit der Fachschaft 8 fand nicht statt, da diese sich auch nach mehreren Anfragen nicht beim Referat zurückmeldete. Carolin Weyrich korrigierte nachfolgend die Protokolle und überstellte diese am 09.03.2023 an die Fachschaften, damit sie vorbereitet in die Jahresgespräche gehen konnten. Die Jahresgespräche wurden an folgenden Terminen abgehalten:

- 15.03.2023, 13:00 – 15:30 Uhr: Fachschaften Fak. 1
- 16.03.2023, 14:00 – 16:30 Uhr: Fachschaften Fak. 7
- 23.03.2023, 10:30 – 13:00 Uhr: Fachschaften Fak. 5
- 24.03.2023, 12:30 – 15:30 Uhr: Fachschaften 2, 8 und Fak. 10
- 27.03.2023, 13:30 – 16:30 Uhr: Fachschaften 3, 4 & 6

Jedes dieser Jahresgespräche wurde vom Referenten und einem Vertreter der Studierenden im Senat begleitet. Darüber hinaus fertige Svenja Borgmann, die bei den meisten Jahresgesprächen ebenfalls anwesend war, die Protokolle zu den Jahresgesprächen an. Diese wurden Anfang April wiederum von Jos Steverding korrigiert und an die Fachschaften überstellt. Die Fachschaften 8, 10.2 und 10.3 sind dieses Jahr nicht zu den Jahresgesprächen erschienen. Der Referent benachrichtigte sie und bat darum, eine E-Mail an Prof. Aloys Krieg zu verfassen, um ihre Maßnahmen dennoch zu aktualisieren. Diesbezüglich bot der Referent auch seine Unterstützung an. Es wurde in diesem Kontext festgestellt, dass die Fachschaft 10.3 zur falschen Uhrzeit eingeladen wurde, weshalb gegenwärtig ein Ersatztermin organisiert wird. Ebenfalls ist das Auswertungstreffen zwischen AStA, Gruppensprecher und Abteilung 6.2 noch ausstehend.

Inhaltlich berichteten die Fachschaften gehäuft über eine schlechte Datengrundlage und über die Unzufriedenheit mit EvaSys. Diesbezüglich wurde sich außerdem Einsicht in die Freitextkommentare gewünscht, was gegenwärtig durch die "Evaluationsordnung für Studium und Lehre" nicht möglich ist. Darüber hinaus sind insbesondere in den Ingenieurwissenschaften die Studierbarkeit, die psychische Belastung und das kompetenzorientierte Prüfen als Probleme genannt wurden. Ebenfalls beschwerten sich einige Fachschaften über ihre Räumlichkeiten und über Schwierigkeiten bei der Nachwuchssuche. Es wird sich gewünscht, dass die RWTH mehr Wertschätzung für studentisches Ehrenamt zeigt. Weiterhin

meeting has been prepared and structured. Likewise, the speaker created a moderation plan for the implementation of the preliminary meetings. The scheduling was again organized by Jos Steverding. The following preliminary meetings were held:

- 24.02.2023: Fachschaft 6 with Karl & Jos
- 24.02.2023: Faculty 10 with Dominik & Kira
- 28.02.2023: Faculty 3 with Karl & Jos
- 01.03.2023: Faculty 5 with Lukas & Luca
- 01.03.2023: Faculty 1 with Karl, Lukas & Luca
- 02.03.2023: Student Representatives Faculty 7 with Evelyn & Jasmine
- 02.03.2023: Faculty 2 with Karl & Jos
- 03.03.2023: Faculties 3, 4 and 6 with Karl & Jos.

Each preliminary meeting was attended by at least two people from the unit. One person was responsible for moderation while the other took minutes. The preliminary meetings were positively received. Only one preliminary meeting with the Fachschaft 8 did not take place, because they did not get back to the unit even after several requests. Carolin Weyrich subsequently corrected the minutes and sent them to the departments on 09.03.2023, so that they could go prepared into the annual meetings. The annual meetings were held on the following dates:

- 15.03.2023, 13:00 - 15:30: Fachschaften Fak. 1
- 16.03.2023, 14:00 - 16:30: Faculties Fak. 7
- 23.03.2023, 10:30 - 13:00: Faculties Fak. 5
- 24.03.2023, 12:30 - 15:30: Faculties 2, 8 and Fac. 10
- 27.03.2023, 13:30 - 16:30: Fachschaften 3, 4 & 6

Each of these annual meetings was attended by the speaker and a student representative to the Senate. In addition, Svenja Borgmann, who was also present at most of the annual meetings, prepared the minutes for the annual meetings. These were again corrected by Jos Steverding at the beginning of April and sent to the student councils. The student councils 8, 10.2 and 10.3 did not show up for the annual meetings this year. The speaker notified them and asked that an email be sent to Prof. Aloys Krieg to update their actions anyway. In this regard, the speaker also offered his support. It was noted in this context that the Fachschaft 10.3 was invited at the wrong time, so an alternative date is currently being organized. Likewise, the evaluation meeting between AStA, group spokesperson and department 6.2 is still pending.

In terms of content, the student councils frequently reported on a poor data basis and dissatisfaction with EvaSys. In this regard, insight into the free text comments was also desired, which is currently not possible due to the "Evaluation Regulations for Studies and Teaching". In addition, especially in the engineering sciences, the studyability, the psychological burdens and the competence-oriented testing were named as problems. Likewise, some departments complained about their premises and about difficulties in finding new recruits. It is wished that RWTH shows more appreciation for student volunteering. Furthermore, the topic of digital

wurde häufiger die Thematik der digitalen Lehre angesprochen. In erster Linie wollen die Fachschaften einen besseren Zugriff auf die in den letzten Semestern entstandenen Vorlesungsaufnahmen. Zuletzt wurde erneut die Terminierung der Jahresgespräche kritisiert und der Wunsch nach studiengangspezifischen Verteilern geäußert. Bezüglich des letzten Anliegens steht Svenja Borgmann aktuell in Kontakt mit Jörg Dautzenberg, der am 10.03.2023 ein erstes Konzept zur Einführung von studiengangspezifischen Verteilern an den AStA schickte.

Lehre-KeXe

Am 14.02.2023 fand ein KeXe-Treffen zu verschiedenen Thematiken aus dem Bereich Lehre organisiert vom Referat statt. Dieses Lehre-KeXe wurde seitens der Fachschaften gut angenommen und war sehr produktiv. Hauptanliegen des Referats für Lehre und Hochschulkommunikation war die Präsentation der geplanten Veränderungen an der übergreifenden Prüfungsordnung wie auch ein Feedback zum Leitbild Lehre. Ebenfalls wurden die Fachschaften über die Planung der Jahresgespräche informiert. Die Universität zeigte großes Interesse an diesem Lehre-KeXe. Larissa Elsmann war zu Gast, um die aktuellen ExAcT-Projekte zu präsentieren und Laura Platte nutzte die Chance, um die Fachschaften in die gegenwärtige Entwicklung der Micro Degrees einzuführen. Auch wurde das Angebot einer Fragerunde mit Prof. Aloys Krieg von den Anwesenden dankend angenommen. Aufgrund der Vielzahl an Tagesordnungspunkten ging das Lehre-KeXe länger als geplant, so dass nicht mehr, wie von der Abteilung 10.5 gewünscht, über die Gestaltung von Lernräumen gesprochen werden konnte. Entsprechend sah die Tagesordnung wie folgt aus:

1. Vorstellung der aktuellen ExAcT-Projekte – Larissa Elsmann
2. Fragerunde mit dem Prorektor für Lehre – Prof. Dr. Aloys Krieg
3. Vorstellung der Micro Degrees – Laura Platte
4. Stand Planung Jahresgespräche
5. Debatte zum „Leitbild Lehre“
6. Vorstellung ÜPO-Projekt
7. Rechtsaufklärung der Studierenden durch die Fachschaften – FSET
8. Sonstiges

Das Protokoll und die PowerPoint-Präsentation zur Sitzung wurden am 27.02.2023 an alle Fachschaften versandt. Ein weiteres Lehre-KeXe wird voraussichtlich Ende Mai stattfinden und durch den*die neue Projektleiter*in für „Fachschaftskommunikation und Klausurplanung“ organisiert werden. Neben dem offenen Tagesordnungspunkt soll ebenfalls eine finale Fassung der überarbeiteten übergreifenden Prüfungsordnung präsentiert und debattiert werden. Als Gäste kündigten sich PD Dr. Malte Persike, Dr. Marcus Gerards und Dr. Harald Schnurbusch an. Das Center für Lehr- und Lernservices (CLS) will dabei mit den Fachschaften über Learning Analytics und RWTHmoodle sprechen.

teaching was raised more frequently. First and foremost, the student councils want better access to the lecture recordings made in the last semesters. Lastly, the scheduling of the annual meetings was again criticized and the desire for course-specific distribution lists was expressed. Regarding the last request, Svenja Borgmann is currently in contact with Jörg Dautzenberg, who sent a first concept for the introduction of course-specific distribution lists to the AStA on March 10, 2023.

Teaching-KeXe

On 14.02.2023, a KeXe meeting on various topics from the field of teaching took place, organized by the department. This Teaching KeXe was well received by the student councils and was very productive. The main concern of the department for teaching and university communication was the presentation of the planned changes to the overarching examination regulations as well as feedback on the teaching mission statement. Likewise, the student councils were informed about the planning of the annual meetings. The university showed great interest in this teaching keXe. Larissa Elsmann was a guest to present the current ExAcT projects and Laura Platte took the opportunity to introduce the student councils to the current development of the Micro Degrees. Also, the offer of a Q&A session with Prof. Aloys Krieg was gratefully accepted by the attendees. Due to the large number of agenda items, the Teaching KeXe went on longer than planned, so that it was no longer possible to talk about the design of learning spaces, as requested by Department 10.5. Accordingly, the agenda was as follows:

1. presentation of the current ExAcT projects - Larissa Elsmann
2. question and answer session with the Prorektor for Teaching - Prof. Dr. Aloys Krieg
3. presentation of the Micro Degrees - Laura Platte
4. status of the planning of annual meetings
5. debate on the "Leitbild Lehre"
6. presentation of the ÜPO project
7. legal clarification of the students by the student representatives - FSET
8. miscellaneous

The minutes and PowerPoint presentation for the meeting were sent to all student councils on 27.02.2023. Another Lehre-KeXe will probably take place at the end of May and will be organized by the*new project leader for "Fachschaftskommunikation und Klausurplanung". In addition to the open agenda item, a final version of the revised comprehensive examination regulations will also be presented and debated. PD Dr. Malte Persike, Dr. Marcus Gerards and Dr. Harald Schnurbusch announced themselves as guests. The Center for Teaching and Learning Services (CLS) wants to talk to the student representatives about learning analytics and RWTHmoodle.

4.4.2 Extern – Vernetzung und Internationalisierung / External – Networking and Internationalization

Dem Referatsbereich externe Hochschulkommunikation – Vernetzung und Internationalisierung sind zwei Projektleitende zugeordnet. Hierbei betreut Luca Chapelle die IDEA League, die nationalen Vernetzungsplattformen und er vertritt den Referenten auf dem LAT, während Ira Lenau die ENHANCE Allianz, die Auslandsmobilitätsberatung und den Internationalisierungsbereich übernimmt.

Landes-ASten-Treffen (LAT)

Das Landes-ASten-Treffen (LAT) ist der Zusammenschluss aller Allgemeinen Studierendenausschüsse in Nordrhein-Westfalen und damit die einzige legitimierte landesweite Interessenvertretung der Studierenden. Das LAT vertritt die Interessen der Studierendenschaften gegenüber der Öffentlichkeit, der Politik und weiteren Organisationen. Turnusmäßig findet das LAT einmal im Monat statt. Gegenwärtig sind für den AStA der RWTH Svenja Borgmann, Karl Kühne, Florian Winkler und Luca Chapelle stimmberechtigt.

In den letzten drei Monaten hat sich das LAT am 25.01.2023, am 15.02.2023 und am 29.03.2023 getroffen. Im Januar ließ sich der Referent durch Luca Chapelle vertreten. Die Termine im Februar und März nahm er selbst wahr. Anfang des Jahres war das LAT insbesondere damit beschäftigt eine Stellungnahme zur Räumung von Lützerath zu verfassen wie auch verschiedene sozialpolitische Problematiken zu behandeln. Dabei ging es insbesondere um die steigenden Nebenkosten in Wohnheimen und die 200€-Einmalzahlung. Die größte Thematik der letzten Monate bleibt aber weiterhin das Semesterticket. Das LAT fordert in Reaktion auf das 49€-Ticket ein 129€-Semesterticket mit bundesweiter Gültigkeit. Demgegenüber verlangt der FZS die Weiterführung des 9-Euro-Tickets für Studierende. Die aktuelle Upgrade-Lösung wird dabei von beiden Instanzen als unzureichend betrachtet. Der AStA der RWTH steht bezüglich der Mobilitätsdebatte im engen Austausch mit dem LAT und teilt dessen Forderung. Regelmäßig bringen sich Marco Leonhardt und Simon Roß ein. Diesbezüglich organisiert das LAT gegenwärtig unter www.change.org/p/rettet-das-semesterticket eine Petition zum deutschlandweiten Semesterticket, die bereits über 30.000 Unterschriften erreicht hat. Im Auftrag der Studierendenschaft der TU Dortmund wurde zusätzlich ein Rechtsgutachten für das LAT erstellt. Genauere Informationen zur Thematik des Semestertickets können dem Bericht des Vorsitzes und des Referats für Finanzen und Organisation entnommen werden.

Des Weiteren wurde sich im März positiv dafür ausgesprochen, die LAT-Koordination um eine Person zu erweitern. Aktuelle Themen des Landes-ASten-Treffens sind darüber hinaus die Verlängerung der Corona-Epidemie-Hochschulverordnung und die geplante Hochschulgesetznovellierung, für die gegenwärtig eigene Anregungen gesammelt werden. Zuletzt trifft sich das LAT am 06.06.2023 mit der Ministerin für Kultur und Wissenschaft, Ina Brandes. Der Referent wird diesem Austausch beiwohnen und erneuert §1 (3) der "Studiumsqualitätsverordnung" thematisieren, die vorsieht, dass 2/3 der Qualitätsverbesserungsmittel in hauptamtliches Lehrpersonal investiert werden müssen. Das nächste LAT findet voraussichtlich am 26.04.2023 statt.

Two project leaders are assigned to the External University Communication - Networking and Internationalization unit. Luca Chapelle is in charge of the IDEA League, the national networking platforms and he represents the speaker at the LAT, while Ira Lenau is in charge of the ENHANCE Alliance, the international mobility consulting and the internationalization area.

Landes-ASten-Treffen (LAT).

The Landes-ASten-Treffen (LAT) is the association of all General Student Committees in North Rhine-Westphalia and thus the only legitimate state-wide representation of student interests. The LAT represents the interests of the student bodies vis-à-vis the public, politics and other organizations. The LAT meets once a month on a regular basis. Currently, Svenja Borgmann, Karl Kühne, Florian Winkler and Luca Chapelle are entitled to vote for the AStA of the RWTH.

In the last three months, the LAT has met on Jan. 25, 2023, Feb. 15, 2023, and March 29, 2023. In January, the speaker had Luca Chapelle represent him. He attended the meetings in February and March himself. At the beginning of the year, the LAT was particularly busy drafting a statement on the eviction of Lützerath as well as dealing with various socio-political problems. In particular, this involved the rising ancillary costs in dormitories and the 200€ one-time payment. The largest topic of the last months remains however further the semester ticket. In response to the 49€ ticket, the LAT demands a 129€ semester ticket with nationwide validity. In contrast, the FZS demands the continuation of the 9-Euro-Ticket for students. The current upgrade solution is considered insufficient by both bodies. The AStA of the RWTH is in close contact with the LAT regarding the mobility debate and shares its demand. Marco Leonhardt and Simon Roß regularly contribute. In this regard, the LAT is currently organizing a petition for a Germany-wide semester ticket at www.change.org/p/rettet-das-semesterticket, which has already reached over 30,000 signatures. In addition, a legal opinion was prepared for the LAT on behalf of the TU Dortmund student body. More detailed information on the topic of the semester ticket can be found in the report of the Chair and the Department of Finance and Organization.

Furthermore, it was positively expressed in March to expand the LAT coordination by one person. Current topics of the state ASten meeting are also the extension of the Corona Epidemic University Ordinance and the planned amendment to the Higher Education Act, for which own suggestions are currently being collected. Lastly, the LAT will meet with the Minister of Culture and Science, Ina Brandes, on 06.06.2023. The speaker will attend this exchange and will again address §1 (3) of the "Study Quality Ordinance", which stipulates that 2/3 of the quality improvement funds must be invested in full-time teaching staff. The next LAT is scheduled to take place on 04/26/2023.

IDEA League – IDEALiStiC

Die IDEA League Students in Conference (IDEALiStiC) ist ein Zusammenschluss der studentischen Vertreter*innen der Universitäten in der IDEA League (ETH Zürich, TU Delft, Politecnico di Milano, Chalmers University of Technology und RWTH Aachen). Einmal im Semester treffen sich die Vertreter*innen zu einer Konferenz mit diversen Workshops zu spezifischen Themen. Außerdem wird die Konferenz zum Kennenlernen und Netzwerken genutzt.

Die letzte IDEALiStiC fand vom 23. – 26.03.2023 in Aachen statt. Die Planung, die Durchführung und die Betreuung der Gäste wurde dabei vorrangig von Svenja Borgmann, Orpha Fiedler und Luca Chapelle übernommen. Teil der Aachener Delegation waren Celine Leonartz, Magnus Giesbert, Felix Heidenreich, Karl Kühne, Luca Chapelle, Florian Winkler, Liam Gagelmann, Ira Lenau, Joshua Derbitz und Jos Steverding. Die IDEALiStiC-Konferenz kann dank vieler helfender Hände als Erfolg betrachtet werden, sodass sich die 20 Gäste der anderen Universitäten sehr positiv über die Aachener Gastfreundschaft äußerten. Thematisch fand der erste Workshop am Freitag zum Thema "Quality of teaching" statt. Ein Inputvortrag wurde dabei von Joshua Derbitz gestaltet. Ebenfalls war Prof. Immanuel Ulrich als Gastdozent eingeladen. Der zweite Workshop am Samstag trug den Titel "Performance Pressure and Mental Health" und wurde mit einem Beitrag von Ira Lenau eröffnet. Mit der Delegation bereitete der Referent am 20.03.2023 die Workshops inhaltlich vor. Als Unterhaltungsprogramm führte Marc Gschlößl die Gäste am Freitag über den Campus und Luca Chapelle zeigte ihnen am Samstag die Aachener Innenstadt. Ebenfalls fand am 25.03.2023 eine Party im Bistro der RWTH statt, zu der auch alle Fachschaften eingeladen wurden. Beendet wurde die IDEALiStiC mit einer General Assembly am Sonntag. Aufgrund von terminlichen Kollisionen mit den Jahresgesprächen konnte der Referent nur donnerstags und samstags an der Konferenz teilnehmen. Ein ausführlicher Bericht wird von den Co-Secretary Generals oder Luca Chapelle nachgereicht. Der Referent bedankt sich bei allen beteiligten Personen, die eine reibungslose Durchführung ermöglichten!

ENHANCE

Die European Universities of Technology Alliance (ENHANCE) besteht aus sieben verschiedenen europäischen technischen Universitäten (TU Berlin, Chalmers University of Technology, Norwegian University of Science and Technology, die Politecnico di Milano, Politècnica de València, Warsaw University of Technology, RWTH Aachen) und verfolgt den Auftrag, die technischen Universitäten in Europa besser zu vernetzen und eine gemeinsame europäische Identität zu schaffen. Darüber hinaus soll die grenzüberschreitende Zusammenarbeit Innovation befördern und den Austausch zwischen Forschenden und Studierenden auf europäischer Ebene stärken. Das aktuelle Work Package ist fokussiert auf das Thema "Diversity and Gender Equality".

Im Zuge des neuen ENHANCE-Vertrags gab es einige Meetings der RWTH die Ira Lenau und Luca Chapelle besuchten. Zum einen war die Vor- und Ausarbeitung des neuen Vertrags Thema, zum anderen wurde über die Kooperation mit den Hochschulen gesprochen, die neu in die ENHANCE-Allianz ab November aufgenommen werden sollen und gegenwärtig einen assoziierten Status haben. Dazu kommen die regelmäßigen Meetings innerhalb des Work Packages "Diversity and Gender Equality". Im April wird zudem

IDEA League - IDEALiStiC

The IDEA League Students in Conference (IDEALiStiC) is an association of the student representatives of the universities in the IDEA League (ETH Zurich, TU Delft, Politecnico di Milano, Chalmers University of Technology and RWTH Aachen). Once a semester, the representatives meet for a conference with various workshops on specific topics. In addition, the conference is used for getting to know each other and networking.

The last IDEALiStiC took place from 23 - 26 March 2023 in Aachen. The planning, the implementation and the support of the guests was mainly done by Svenja Borgmann, Orpha Fiedler and Luca Chapelle. Part of the Aachen delegation were Celine Leonartz, Magnus Giesbert, Felix Heidenreich, Karl Kühne, Luca Chapelle, Florian Winkler, Liam Gagelmann, Ira Lenau, Joshua Derbitz and Jos Steverding. The IDEALiStiC conference can be considered a success thanks to many helping hands, so that the 20 guests from the other universities were very positive about the Aachen hospitality. Thematically, the first workshop took place on Friday on the topic of "Quality of teaching". An input lecture was given by Joshua Derbitz. Prof. Immanuel Ulrich was also invited as a guest lecturer. The second workshop on Saturday was entitled "Performance Pressure and Mental Health" and was opened with a presentation by Ira Lenau. With the delegation, the speaker prepared the content of the workshops on 20.03.2023. As an entertainment program, Marc Gschlößl guided the guests around the campus on Friday and Luca Chapelle showed them Aachen city center on Saturday. Also on 25.03.2023 a party took place in the bistro of the RWTH, to which all student representatives were invited. The IDEALiStiC ended with a General Assembly on Sunday. Due to scheduling conflicts with the annual meetings, the speaker was only able to attend the conference on Thursday and Saturday. A detailed report will be submitted later by the Co-Secretary Generals or Luca Chapelle. The speaker would like to thank all the people involved who made it run smoothly!

ENHANCE

The European Universities of Technology Alliance (ENHANCE) consists of seven different European technical universities (TU Berlin, Chalmers University of Technology, Norwegian University of Science and Technology, the Politecnico di Milano, Politècnica de València, Warsaw University of Technology, RWTH Aachen) and pursues the mission of better networking the technical universities in Europe and creating a common European identity. In addition, cross-border cooperation should promote innovation and strengthen the exchange between researchers and students on a European level. The current Work Package focuses on the topic of "Diversity and Gender Equality".

In the course of the new ENHANCE contract there were some meetings of the RWTH attended by Ira Lenau and Luca Chapelle. On the one hand, the preparation and elaboration of the new contract was the topic, on the other hand, the cooperation with the universities that are to be newly included in the ENHANCE alliance as of November and currently have an associated status was discussed. In addition, there are the regular meetings within the work package "Diversity and Gender Equality". In addition, the General

die General Assembly in Berlin stattfinden, an der Ira Lenau teilnehmen wird. Das Student Forum im Mai werden voraussichtlich beide Projektleitende besuchen. Darüber hinaus hat das International Office passend zum Europatag am 09.05.2023 eine Instagram-Kampagne zum Mehrwert der ENHANCE-Allianz für die Hochschule geplant. Diesbezüglich wünscht sich das International Office eine Beteiligung des Referats und lädt für nächste Woche zum Videodreh ein.

Internationalisierung

Vom 27. – 31.03.2023 fand die Welcome Week statt. Traditionell organisiert das Referat für Lehre und Hochschulkommunikation für die neuen internationalen Studierenden im Vorhinein den Vortrag "Registering for courses and exams". Dieser wurde von Ira Lenau überarbeitet und am 22.03.2023 präsentiert. Zu diesem Zweck stellte das IT-Center dem AStA auf Anregung des Referenten erstmalig einen Dummyaccount für RWTHonline zur Verfügung, der dabei half, den Vortrag praktischer zu gestalten. Am 28.03.2023 begleitete der Referent die Vorsitzende wiederum zur Auftaktveranstaltung der Welcome Week. Ebenfalls war das Referat durch Ira Lenau und Luca Chapelle auf der "Fresher's Fair" am 30.03.2023 vertreten. Zuletzt beteiligte sich die Projektleiterin für Internationalisierung am 04.04.2023 an einem Meeting zur Überarbeitung des Auswahlverfahrens für die Austauschplätze von RWTHweltweit.

Übersetzung von Prüfungsordnungen

Der Referent hat erfahren, dass das Dezernat 5.0 gegenwärtig an einer Übersetzung diverser Prüfungsordnungen und Handreichungen arbeitet. Für 61 Ordnungen existieren bereits Übersetzungen. Es ist dabei anzumerken, dass nicht alle Ordnungen übersetzt werden sollen, sondern nur die, die internationale Studierende direkt betreffen. Mittlerweile ist auch eine Integration auf der Seite der "Amtlichen Bekanntmachungen" unter www.rwth-aachen.de/cms/root/Die-RWTH/Aktuell/~xhf/Amtliche-Bekanntmachungen erfolgt, wodurch die Suche den Studierenden wesentlich erleichtert wird. Die englischsprachigen Handreichungen sind wiederum unter www.rwth-aachen.de/cms/root/Die-RWTH/Einrichtungen/Verwaltung/Dezernate/Akademische-und-studentische-Angelegenhe/~rct/Abteilung-1-1-Akademische-Angelegenhei/?lid=1 abrufbar. Aufgrund der begrenzten zeitlichen Kapazitäten ist dem Dezernat 5.0 aber keine "just-in-time Übersetzung" möglich. Diesbezüglich fand am 17.01.2023 ein gemeinsamer Austausch zwischen dem Dezernat 5.0 und dem Referenten statt, bei dem die Priorisierung der Ordnungen besprochen wurde. Ebenfalls wurde dabei bekanntgegeben, dass die Prüfungsordnungen der Studiengänge der International Academy nicht von der RWTH übersetzt werden. Diese sind aber bereits in übersetzter Form im Intranet der INTAC verfügbar, weshalb im Austausch mit Jörg Dautzenberg vereinbart wurde, dass das Dezernat 5.0 zeitnah die Übersetzungen der INTAC auf der RWTH-Website veröffentlicht.

Assembly will be held in Berlin in April, with Ira Lenau attending. The Student Forum in May will probably be attended by both project leaders. In addition, the International Office has planned an Instagram campaign on the added value of the ENHANCE alliance for the university to coincide with Europe Day on May 9, 2023. In this regard, the International Office would like the unit to participate and invites for a video shoot next week.

Internationalization

From 27 - 31.03.2023 the Welcome Week took place. Traditionally, the Department of Teaching and University Communication organizes the "Registering for courses and exams" day for the new international students in advance. This was revised by Ira Lenau and presented on 22.03.2023. For this purpose, the IT Center provided the AStA with a dummy account for RWTHonline for the first time at the suggestion of the speaker, which helped to make the lecture more practical. On March 28, 2023, the speaker again accompanied the chair to the Welcome Week kick-off event. Also, the unit was represented by Ira Lenau and Luca Chapelle at the Fresher's Fair on 03/30/2023. Lastly, the Internationalization Project Manager participated in a meeting to revise the selection process for RWTHweltweit exchange places on 04/04/2023.

Translation of examination regulations

The speaker learned that Department 5.0 is currently working on a translation of various examination regulations and handouts. Translations already exist for 61 regulations. It should be noted that not all regulations are to be translated, but only those that directly affect international students. In the meantime, an integration on the page of the "Official Announcements" under www.rwth-aachen.de/cms/root/Die-RWTH/Aktuell/~xhf/Amtliche-Bekanntmachungen has been done, which makes the search much easier for the students. In turn, the English-language handouts are available at www.rwth-aachen.de/cms/root/Die-RWTH/Einrichtungen/Verwaltung/Dezernate/Akademische-und-studentische-Angelegenhe/~rct/Department-1-1-Academic-Angelegenhei/?lid=1. However, due to limited time capacities, the Department 5.0 is not able to provide a "just-in-time translation". In this regard, a joint exchange between the Department 5.0 and the speaker took place on 17.01.2023, during which the prioritization of the regulations was discussed. It was also announced that the examination regulations of the study programs of the International Academy will not be translated by RWTH. However, these are already available in translated form on the INTAC intranet, which is why it was agreed in an exchange with Jörg Dautzenberg that Department 5.0 would promptly publish the INTAC translations on the RWTH website.

Austausch mit der International Academy

Da gegenwärtig die Kommunikation zwischen AStA und International Academy eingeschränkt ist, hatte der Referent gemeinsam mit der Sozialreferentin am 21.03.2023 einen Termin mit Dr. Helmut Dinger, dem Geschäftsführer der INTAC. Themen waren das Qualitätsmanagement der Studiengänge, der Studierendenschaftsstatus der Studierenden in INTAC-Studiengängen und die Bereitstellung der übersetzten Prüfungsordnungen. Bezüglich der letzten Thematik wurde dem AStA ein Zugang zum Intranet der INTAC versprochen, aus dem die übersetzten Prüfungsordnungen abgerufen werden können. Des Weiteren sprach der Referent das Anfallen einer zusätzlichen Verwaltungsgebühr von 500€ pro Semester außerhalb der Regelstudienzeit an. Diese stellte insbesondere in der Coronazeit für die Studierenden eine unvermeidbare Zusatzbelastung dar. Obwohl knapp 2/3 aller INTAC-Studierenden die Regelstudienzeit nicht einhalten, sieht die INTAC keinen Bedarf diese Verwaltungsgebühr abzuschaffen oder sich an der andert-halb-fachen Regelstudienzeit zu orientieren.

Inhalt war ebenfalls die Einrichtung besserer Kommunikationsstrukturen. Diesbezüglich wurden seitens der INTAC nicht nur Ansprechpersonen benannt, sondern es wurde ebenfalls ein vierteljährlicher Jour Fixe mit dem Vorsitz, dem Lehrereferat und dem Sozialreferat eingerichtet, der nächstmalig am 13.06.2023 stattfindet.

Die Thematik des Studierendenschaftsstatus wurde wiederum auch am 29.03.2023 bei der Abteilung 1.1 angesprochen. Diese wird zeitnah den Austausch mit der INTAC suchen. Der Referent hat gegenüber der INTAC und der Abteilung 1.1 den Wunsch geäußert, dass die Studierenden ihr Wahlrecht wahrnehmen können und eine Möglichkeit zur Beteiligung an den studentischen und akademischen Gremien erhalten.

Exchange with the International Academy

As currently the communication between AStA and International Academy is limited, the speaker together with the social officer had an appointment with Dr. Helmut Dinger, the managing director of INTAC, on 21.03.2023. Topics were the quality management of the study programs, the student body status of the students in INTAC study programs and the provision of the translated examination regulations. Regarding the last topic, the AStA was promised access to the INTAC intranet, from which the translated examination regulations can be retrieved. Furthermore, the speaker addressed the incurrance of an additional administrative fee of 500€ per semester outside the standard period of study. This represented an unavoidable additional burden for students, especially during the corona period. Although almost 2/3 of all INTAC students do not comply with the standard period of study, INTAC sees no need to abolish this administrative fee or to orient itself to one and a half times the standard period of study.

The content was also the establishment of better communication structures. In this regard, INTAC not only appointed contact persons, but also established a quarterly Jour Fixe with the chair, the teaching department and the social department, which will next take place on June 13, 2023.

The issue of student body status was again also raised with Department 1.1 on 03/29/2023. The latter will seek exchange with INTAC in a timely manner. The speaker has expressed to INTAC and Department 1.1 the wish that students be able to exercise their right to vote and be given an opportunity to participate in student and academic bodies.

4.5 Stellvertretender Vorsitz / Vice-Chair

4.5.1 Abwesenheitsvertretung / Absence representation

Vom 04. – 10.03.2023 übernahm der Referent aufgrund des Seminars der Vorsitzenden die Abwesenheitsvertretung des Vorsitzes und die internen Verwaltungsprozesse. Entsprechend war er mit der Unterzeichnung von Kassenanweisungen und der Ausführung von Überweisungen betraut. Ebenfalls bereitete er die AStA-Sitzung am 09.03.2023 vor und leitete diese auch. Zusätzlich organisierte er Socializing Termine unter den Referent*innen für März und April.

From 04 - 10.03.2023, due to the seminar of the chairpersons, the speaker took over the absence representation of the chairperson and the internal administrative processes. Accordingly, he was entrusted with the signing of cash instructions and the execution of transfers. Likewise, he prepared and chaired the AStA meeting on 09/03/2023. In addition, he organized socializing appointments among the speakers for March and April.

4.5.2 Fachschaftshaus / Student Union Building

Nachdem dem AStA Anfang Januar mitgeteilt wurde, dass das alte Gebäude des Hochschularztes aus Kostengründen nicht vom BLB als Fachschaftshaus renoviert wird und der Referent deshalb beim KeXe-Treffen die Fragen der Fachschaften beantwortete, formulierte der AStA einige Forderungen für eine bessere Informationslage an das Rektorat, die den BLB überstellt werden sollte. Ebenfalls wurde mit den Fachschaften eine aktualisierte Anforderungsliste ausgearbeitet. Es folgte daraufhin am 15.02.2023 eine Variantenvorstellung anderer Objekte, die nach Meinung des BLBs für das Fachschaftshaus in Frage kämen. Das erste Objekt befindet sich auf der Großkölstraße, ein anderes auf der Bendelstraße und das letzte auf der Süsterfeldstraße. In Absprache mit den Fachschaften wurde die Variante auf der Großkölstraße als zu klein bewertet, während die Süsterfeldstraße wegen ihrer Abgeschiedenheit verworfen wurde. In der Konsequenz wurde das Objekt auf der Bendelstraße Hausnummer 19-23 am vielversprechendsten bewertet und es fand am 08.03.2023 eine Besichtigung statt. Im Nachgang der Besichtigung suchte der Referent am 22.03.2023 das Gespräch mit Prof. Aloys Krieg und dem Rektor, um zu erörtern, ob ebenfalls Mittel verfügbar wären, um die Hausnummer 17 anzumieten. Diese Anfrage ergab sich, da im Austausch mit der Fachschaft 10.3 das Interesse geäußert wurde, auch in das Fachschaftshaus einzuziehen. Nach Einschätzung des Dekans der Fakultät 10, Prof. Stefan Uhlig, ist dies finanziell durchaus machbar, wenn sich die anderen Fachschaften für das Objekt auf der Bendelstraße entscheiden sollten. Die Idee des Referenten, in der ersten Etage des Mietobjekts Lernräume einzurichten, kann hingegen nicht realisiert werden, da kein barrierefreier Zugang besteht.

Ende März ist eine Rückmeldung der anderen Fachschaften zum Objekt auf der Bendelstraße eingegangen. Eine Mehrheit der Fachschaften hat sich positiv geäußert. Dennoch existieren insbesondere bei einer Fachschaft berechnete Vorbehalte aufgrund der Lage im Wohngebiet und des Fehlens einer Grünfläche, weshalb sich vorerst gegen das Objekt entschieden wurde. Darüber hinaus ist bisher der Verbleib der Fachschaften 5/1 und 5/3 ungeklärt, da diese lieber bei ihrer Fachgruppe bleiben wollen. Weder im Austausch mit den Fachschaften noch mit dem Dekan der Fakultät 5 konnte diesbezüglich eine finale Antwort gegeben werden. Aufgrund dieser komplizierten Situation und der vielen Unklarheiten fand am 12.04.2023 ein weiteres Treffen mit allen beteiligten Fachschaften statt, dem der Referent nicht bewohnte, da er das Projekt gegenwärtig wieder an die Vorsitzende abgeben will.

Dass der langwierige Prozess um das Gebäude des Hochschularztes auf diese Art und Weise vom BLB beendet wurde, ohne ausreichende Informationen an die Studierendenschaft zu geben, ist unzumutbar. Dem Referenten ist bewusst, dass gute Räumlichkeiten essentiell für das soziale Gefüge einer Fachschaft sind und um eine produktive Arbeitsatmosphäre zu schaffen. Auch wenn dieser Umgang mit der Studierendenschaft wieder ein Beispiel dafür ist, wie die Kommunikation und die Zusammenarbeit nicht erfolgen darf, ist der Referent zuversichtlich, dass in den nächsten Wochen eine sinnvolle Lösung in Kooperation mit der Universität gefunden wird.

After the AStA was informed at the beginning of January that the old building of the university doctor will not be renovated by the BLB as a student council building due to cost reasons and the speaker therefore answered the questions of the student councils at the KeXe meeting, the AStA formulated some demands for a better information situation to the rectorate, which should be sent to the BLB. Likewise, an updated list of demands was worked out with the student councils. This was followed on 15.02.2023 by a presentation of variants of other objects which, in the opinion of the SU, could be considered for the Fachschaftshaus. The first object is located on Großkölstraße, another on Bendelstraße and the last on Süsterfeldstraße. In consultation with the student councils, the option on Großkölstraße was judged to be too small, while Süsterfeldstraße was rejected because of its remoteness. As a consequence, the property on Bendelstraße house number 19-23 was evaluated as the most promising and a site visit took place on 08.03.2023. Following the inspection, the speaker sought to speak with Prof. Aloys Krieg and the Rector on 03/22/2023 to discuss whether funds would also be available to lease house number 17. This request arose because in an exchange with the Fachschaft 10.3, interest was expressed in also moving into the Fachschaftshaus. According to the Dean of Faculty 10, Prof. Stefan Uhlig, this is financially feasible if the other student councils decide to move into the building on Bendelstraße. On the other hand, the speaker's idea of setting up learning rooms on the second floor of the rented property cannot be realized because there is no barrier-free access.

At the end of March, feedback was received from the other student councils regarding the property on Bendelstraße. A majority of the student representatives have expressed positive opinions. Nevertheless, one student council in particular has justified reservations due to the location in the residential area and the lack of a green area, which is why the decision was made against the object for the time being. In addition, the whereabouts of the student representatives 5/1 and 5/3 have not yet been clarified, as they would prefer to remain with their respective student groups. Neither in the exchange with the student councils nor with the Dean of Faculty 5 could a final answer be given in this regard. Due to this complicated situation and the many ambiguities, another meeting with all involved student councils took place on 12.04.2023, which the speaker did not attend, as he currently wants to hand the project back to the chairperson.

The fact that the protracted process concerning the university doctor's building was ended in this way by the SU without providing sufficient information to the student body is unacceptable. The speaker is aware that good premises are essential for the social structure of a student council and to create a productive working atmosphere. Even though this way of dealing with the student body is again an example of how communication and cooperation should not be done, the speaker is confident that a reasonable solution will be found in the next weeks in cooperation with the university.

4.5.3 Repräsentation / Representation

Zur Darstellung des AStA nach Außen nahm der Referent am 19.01.2023 beim Fachschaften-Hopping teil und war am 27.01.2023 bei RWTHtransparent präsent. Ebenfalls wurde er zusammen mit der Vorsitzenden am 07.02.2023 zur Hochschul-sportshow eingeladen.

To represent the AStA to the outside world, the speaker took part in the Fachschaften-Hopping on 19.01.2023 and was present at RWTHtransparent on 27.01.2023. Likewise he was invited together with the chairperson on 07.02.2023 to the university sports show.

4.5.4 Jour Fixe Studienbeiträge

Beim Jour Fixe Studienbeiträge mit Prof. Aloys Krieg wird über die Vergabe der zentralen Qualitätsverbesserungsmittel entschieden sowie über eventuelle Ausnahmen der allgemeinen Regularien der Verteilung. Außerdem berichtet die Bauabteilung über die neusten baulichen Entwicklungen an der Hochschule. Das Jour Fixe findet im monatlichen Turnus statt. In seiner Funktion als stellvertretender Vorsitzender ist der Referent ein nichtstimmberechtigtes Mitglied des Jour Fixe.

At the Jour Fixe Studienbeiträge with Prof. Aloys Krieg, decisions are made on the allocation of the central quality improvement funds as well as on possible exceptions to the general regulations of the distribution. In addition, the construction department reports on the latest construction developments at the university. The Jour Fixe takes place on a monthly basis. In his role as Vice Chair, the Officer is a non-voting member of the Jour Fixe.

Aufgrund des Urlaubs von Claudia Römisch fand dieses letztmalig am 14.02.2023 statt und wurde vom Referenten inhaltlich vorbereitet, da dieser im Jour Fixe regelmäßig die Universität über den aktuellen Stand seiner Projekte informiert. Entsprechend befasste sich das Jour Fixe mit der Einrichtung einer Plattform zur Archivierung von digitalen Veranstaltungsmaterialien, mit dem Entwurf zum Kriterienkatalog zur Vergabe der Förderung von studentischen Lehrveranstaltungen und mit dem aktuellen Stand des CoCo-Lernraums. Darüber hinaus wurde sich im Jour Fixe für die Bestandsermittlung dezentraler Lernraumkapazitäten ausgesprochen. Im Bericht der Bauabteilung wurde wiederum über das Fachschaftshaus und die Aufstellung von Wasserspendern diskutiert. Zuletzt sind Qualitätsverbesserungsmittel für die Vorkurse der Fakultät 1 bewilligt wurden. Aufgrund von terminlichen Schwierigkeiten findet das nächste Jour Fixe Studienbeiträge erst wieder am 16.05.2023 statt.

Due to the vacation of Claudia Römisch, this took place for the last time on 14.02.2023 and was prepared by the speaker in terms of content, as he regularly informs the university about the current status of his projects in the Jour Fixe. Accordingly, the Jour Fixe dealt with the establishment of a platform for archiving digital event materials, with the draft criteria catalog for awarding funding for student courses, and with the current status of the CoCo learning room. In addition, the Jour Fixe discussed the inventory of decentralized learning room capacities. The Building Department report again discussed the Student Union Building and the installation of water dispensers. Lastly, quality improvement funds have been approved for Faculty 1 prerequisite courses. Due to scheduling difficulties, the next Jour Fixe Studienbeiträge will not take place again until May 16, 2023.

4.5.5 Gremien und Arbeitsgruppen / Committees and Working Groups

Da das Jour Fixe SLCM im monatlichen Turnus tagt, fand dieses in den letzten Monaten ebenfalls dreimal statt. Das SLCM betreut alle (Verwaltungs-)Prozesse im Kontext der Lehre, um einen reibungslosen Verlauf des Studiums zu gewährleisten. Es besteht aus Vertreter*innen des IT-Centers, der Fakultäten und der zentralen Hochschulverwaltung. Zuletzt stellte die Abteilung 10.5 ihre Projekte zur Datenerhebung in der Klausurenphase vor und es wurde sich insbesondere über die Updates von RWTHmoodle ausgetauscht.

Since the Jour Fixe SLCM meets on a monthly basis, this also took place three times in recent months. The SLCM supervises all (administrative) processes in the context of teaching to ensure a smooth course of studies. It consists of representatives of the IT-Center, the faculties and the central university administration. Finally, the department 10.5 presented its projects for data collection during the exam period and there was an exchange about the updates of RWTHmoodle.

4.5.6 Vorstellungen / Tour of introductions

Der Referent organisierte im November die Vorstellungstermine mit den Fachschaften. Alle Fachschaften, die im Dezember keinen Vorstellungstermin erhalten hatten oder verschoben werden mussten, wurden Anfang des Jahres erneut kontaktiert und haben Vorstellungstermine im Januar und Februar erhalten. Mit der Vorstellung in der Fachschaft Wirtschaftswissenschaften am 07.02.2023 sind die Fachschaftsvorstellungen des AStA zum Abschluss gekommen. Insgesamt haben 17 Fachschaften einen Vorstellungstermin mit dem AStA erhalten.

The speaker organized the presentation appointments with the student councils in November. All departments that had not received a presentation date in December or had to be postponed were contacted again at the beginning of the year and received presentation dates in January and February. The AStA's student council introductions came to a close with the presentation at the student council for economics on February 7, 2023. A total of 17 departments have received a presentation appointment with the AStA.

4.5.7 Kostenrückerstattung Erstsemesterrallye / Reimbursement Freshers' Rally

Nach der Absage der Erstsemesterrallye 2022 war es die Aufgabe des Referenten, eine Möglichkeit zur Rückerstattung der durch die Rallyeabsage entstandenen Mehrkosten (Stornierungsgebühren etc.) für die Fachschaften zu finden. Damit eine Rückerstattung erfolgen kann, hatten die entsprechenden Institutionen bis zum 15.01.2023 Zeit, um ihre Bankverbindungen und die Zahlungsnachweise bei Claudia Römisch einzureichen. An diese Frist erinnerte der Referent am 12.01.2023 alle fünf Fachschaften, die ein Erstattungsformular eingereicht hatten. Die Rückerstattungen in Höhe von 5220€ sind mittlerweile abgeschlossen. Gemäß der Absprache im JF Studienbeiträge vom 16.11.2022 erfolgte die Erstattung dabei nicht aus zentralen Qualitätsverbesserungsmitteln, sondern aus den verbleibenden Mitteln des Hochschulpakts.

After the cancellation of the freshman rally 2022, it was the task of the speaker to find a way to reimburse the additional costs (cancellation fees, etc.) for the student councils caused by the rally cancellation. In order for a refund to be made, the relevant institutions had until Jan. 15, 2023 to submit their bank account information and proof of payment to Claudia Römisch. The speaker reminded all five student councils that had submitted a reimbursement form of this deadline on 12/01/2023. The reimbursements amounting to 5220€ have been completed in the meantime. According to the agreement in the JF Studienbeiträge of 16.11.2022, the reimbursement was not made from central quality improvement funds, but from the remaining funds of the Hochschulpakt.



5 Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung

Annika Knörr

5.1 Projektleitende

- Paul Sonnleitner - Stabstelle Politische Bildung / staff position political education
- Fynn Grünwald - Erinnerungskultur und Sozialpolitik / remembrance culture and social politics
- Luisa Hensel - Politische Bildung / political education
- Falk Sternagel – Veranstaltungstechnik / event technology
- Aras Osso - Politische Bildung / political education
- Luan Shkurti - Kampagnen und Kommunikation / campaigns and communication
- Luca Bischoni – Webseite / website
- Noëmi Preisler – Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit und Design / staff position public relations and design
- Saskia Schall - Öffentlichkeitsarbeit / public relations
- derzeit nicht besetzt – Design / currently not filled

Insgesamt stehen dem Referat 5 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, von denen 2 für die Öffentlichkeitsarbeit, 0,5 für den Bereich Design und 2,5 für die politische Bildung vorgesehen sind.

5.2 Öffentlichkeitsarbeit / public relations

5.2.1 Instagram und Weiteres / Instagram and more

Weiterhin nutzen wir unseren Instagram Account stark für Bewerbungen und die Verbreitung von wichtigen Informationen rund um die Belange von Studierenden. Neben der Zusammenarbeit mit Eigeninitiativen oder anderen Veranstalter*innen spielt hierbei auch die Zusammenarbeit mit den anderen Referaten eine große Rolle. Seit dem vergangenen Studierendenparlament waren es insbesondere drei unserer sieben Referate, die mit uns kooperiert haben. In Zusammenarbeit mit dem Sozialreferat gab es Veröffentlichungen zu den sozialen Angeboten des AStAs und der Energiepreispause. Gemeinsam mit dem Lehrreferat gab es Informationen zur Prüfungsphase und die Information zum Wettbewerb für studentische Lehrkonzepte. Durch die Vielzahl der Veranstaltungen des Kulturreferates gibt es auch immer viel zu tun. Beworben wurden die Zeichenkurse, die Abschiedsparty am Königshügel und die PowerPoint-Karaoke. Hinzu kommt noch das verschobene Mr.X Event und im Sommer das Bier Temp, das Campus Festival und weiteres. Hierfür haben wir uns bereits mit dem Kulturreferenten zusammengesetzt, um die Bewerbungen für das Sommersemester planen zu können. Hinzu kommen natürlich noch allgemeine Bewerbungen von Angeboten und Veranstaltungen. Hierunter zählen beispielsweise der Notfallplan bei mentalen Krisen, die Handysammelbox, die Spendenaktion zur Erdbebenhilfe oder die Veranstaltungen der politischen Bildung. Weitere geplante Bewerbungen sind der Tdsl, die Nachhaltigkeitswoche, der Hörsaalslam und viele weitere. Zu guter Letzt haben wir jeden Montag unsere studentische Woche in der Instagram-Story unseres Accounts in welcher wir Events der aktuellen Woche bekannt geben und relevante Informationen verteilen. Um einen kleinen Einblick zu verschaffen haben wir euch Beispiele von Postings der letzten Wochen angefügt.

Furthermore, we use our Instagram account a lot for applications and the dissemination of important information about the interests of students. In addition to the cooperation with our own initiatives or other organizers, the cooperation with other departments also plays an important role. Since the last student parliament, three of our seven departments in particular have cooperated with us. In cooperation with the social department there were publications about the social offers of the AStA and the energy price flat rate. Together with the teachers' department, there was information on the examination period and information on the competition for student teaching concepts. Due to the numerous events of the cultural department there is always a lot to do. The drawing courses, the farewell party at the Königshügel and the PowerPoint Karaoke were advertised. In addition, there is the postponed Mr.X event and in the summer the Bier Temp, the Campus Festival and others. For this we have already sat down with the cultural officer to plan the applications for the summer semester. In addition, of course, there are general applications of offers and events. These include, for example, the emergency plan for mental crises, the cell phone collection box, the earthquake relief fundraiser, and the political education events. Other planned applications are the Tdsl, the sustainability week, the lecture hall slam and many more. Last but not least, every Monday we have our student week in the Instagram story of our account in which we announce events of the current week and distribute relevant information. To give you an idea, we have attached some examples of posts from the last weeks.



5.2.2 129 Euro Ticket Kampagne / campaign for the 129 euro ticket

„Semesterticket? 129 Euro Ticket! Solidarprinzip beibehalten.“ Gemeinsam mit dem Finanzreferenten, dem Vorsitz und den Mobilitäts-PLs wurde eine Kampagne zum 129 Euro Ticket erstellt. Eine Vertreterin der Öffentlichkeitsarbeit war mit beim Landest-Asten-Treffen, dem eine gemeinsame Petition beschlossen wurde. Die Petition und das Bewerbungsmaterial für diese wurden daraufhin in Zusammenarbeit zwischen den oben genannten Beteiligten vom RWTH-AStA erarbeitet. Dies umfasste die Textgrundlagen für die Petition, eine Massenmail an alle Studierenden, Sticker, sowie eine Social-Media-Kampagne mit für die Beteiligten Asten gemeinsamer grafischer Identität um den Wiedererkennungswert der Kampagne und der Forderung über die Vielzahl der Beteiligten hinweg, sicherzustellen. Dieses Angebot wurde von vielen LAT-Teilnehmer*innen genutzt. Darüber hinaus fand am 22.3 und 23.3 die Verkehrsminister*innen Konferenz in Aachen statt. Im Zuge dessen gab es eine Demonstration, über die über AStA-Kanäle informiert wurde. Die Rede, die ein AStA-PL dort hielt, um über die Semesterticket-Problematik zu informieren, wurde anschließend auch auf dem AStA-Instagram-Kanal geteilt. Ebenfalls gab es ein Reel das seitens der RWTH mit unserem Finanzreferent gedreht wurde und auf diversen Social-Media-Kanälen der Universität geteilt worden ist.

Stand dem 14.04. um 12:29 steht die Petition bei 31260 Unterstützer*innen. Zum selben Zeitpunkt haben mit der Thematik Semesterticket nur auf unserem Instagram Account 85107 Menschen erreicht. Nicht zuletzt sollten diese Zahlen es unbestreitbar machen, welche Rolle das Bestehen unseres solidarisch finanzierten Semestertickets für unsere Studierenden darstellt.

“Semester ticket? 129 euro ticket! Keep the solidarity principle.” Together with the Finance Officer, the Chair and the Mobility PLs, a campaign on the 129 Euro Ticket was created. A representative of Public Relations was with at the Landest-Asten meeting, to which a joint petition was decided. The petition and the application material for it were then developed by the RWTH-AStA in cooperation between the above mentioned parties. This included the text basis for the petition, a mass email to all students, stickers, as well as a social media campaign with a common graphic identity for the participating Asten to ensure the recognition value of the campaign and the demand across the multitude of participants. This offer was used by many LAT participants. In addition, the conference of transport ministers took place in Aachen on 22.3 and 23.3. In the course of this, there was a demonstration, about which information was provided via AStA channels. The speech that an AStA-PL gave there to inform about the semester ticket issue was subsequently also shared on the AStA Instagram channel. Likewise, there was a reel that was shot on the part of RWTH with our finance officer and has been shared on various social media channels of the university.

As of 14.04. at 12:29 the petition has 31260 supporters. At the same time, with the subject of semester ticket only on our Instagram account have reached 85107 people. Last but not least, these numbers should make it indisputable what role the existence of our solidary financed semester ticket represents for our students.

Unser Sticker und eine Beispielkachel aus dem Pressepaket:

Our sticker and an example posting from the press package:

SEMESTERTICKET

➤ **129 Euro***

➤ **Solidarmodell**

➤ **ab dem 1. Mai**

➤ in ganz Deutschland gültig

Kundin: Studierendenschaft

***21,50 Euro/Monat**

Das 129-Euro-Semesterticket ist eine Forderung des Landes-Asten-Treffen NRW

LAT NRW

129€ TICKET

➤ **Bezahlbare Mobilität für alle Studierenden sicherstellen**

➤ **Semesterticket als Solidarmodell erhalten**

... unterschreib die Petition zum **129 Euro Semesterticket**

LAT NRW

5.2.3 Kampagne Schneider-Schwerte / campaign for Schneider-Schwerte

Kurzer Kontext, da wir leider feststellen mussten, dass die Geschichte weitaus weniger bekannt ist als sie sollte: Hans Schneider war zwischen 1933 und 1945 sowohl bei der SA, als auch bei der SS. Nach Kriegsende täuschte er seinen Tod vor, heiratete seine Ehefrau erneut und studierte sein Studium nochmal. Fortan lebte er unter dem Namen Hans Schwerte.

1970 bis 1973 war Hans Schwerte Rektor der RWTH Aachen.

*1994/95 recherchierten Studierende der Fachschaft Philosophie und niederländische Journalist*innen zur Vergangenheit Schneider/Schwertes. Daraufhin zeigte sich Schneider/Schwerte 1995 selbst an. Im gleichen Jahr wurde anlässlich der 125-Jahrfeier vor dem Hauptgebäude von Studierenden protestiert, indem sie bei dem Festakt in SS und SA Uniformen teilnahmen.*

Zusammen mit Fynn Grünwald aus der politischen Bildung haben wir eine Kampagne zur Bewerbung der Podiumsdiskussion "Schwerte? Schneider! Eine deutsche Affäre" (17.04., 18 Uhr, Aula I) entworfen. Zu dieser gehörte umfangreiches Bewerbungsmaterial in Form von Plakaten, Material für Social Media sowie Texte.

Für die Plakate konnten wir Bildmaterial von dem studentischen Protest 1995 zur 125-Jahrfeier der RWTH verwenden. Bei der Gestaltung der Plakate haben wir uns entschlossen die SS-Runen und Hakenkreuze mit Balken zu zensieren. Das Zeigen der Symbole ist nach Einholung von rechtlicher Beratung nicht nur rechtlich bedenklich, sie erfüllen auch keinen weiteren Zweck, da die Uniformen auch ohne die Reproduktion der Symbole als SS und SA Uniformen identifizierbar sind.

Bei der Verbreitung der Plakate wurden wir freundlicherweise von verschiedenen Fachschaften, Herrn Karbach und verschiedenen Lehrstühlen und Instituten unterstützt. In einer Mail an alle Fachschaften wurden diese noch einmal explizit eingeladen und ihnen Text und Bild zur Bewerbung in Semestergruppen zur Verfügung

Brief context, as we have unfortunately found that the story is far less known than it should be: Hans Schneider was in both the SA and the SS between 1933 and 1945. After the end of the war, he faked his death, remarried his wife and studied his degree again. From then on he lived under the name Hans Schwerte.

From 1970 to 1973 Hans Schwerte was rector of the RWTH Aachen.

In 1994/95, students of the philosophy department and Dutch journalists researched Schneider/Schwerte's past. As a result, Schneider/Schwerte turned himself in in 1995. In the same year, on the occasion of the 125th anniversary, students protested in front of the main building by participating in the ceremony in SS and SA uniforms.

Together with Fynn Grünwald from political education, we launched a campaign to promote the panel discussion "Schwerte? Schneider! A German Affair" (April 17, 6 p.m., Aula I). This included extensive application material in the form of posters, material for social media as well as texts.

For the posters, we were able to use visual material from the student protest in 1995 for the 125th anniversary of the RWTH. When designing the posters, we decided to censor the SS runes and swastikas with bars. After obtaining legal advice, showing the symbols is not only legally questionable, they also serve no further purpose, as the uniforms are identifiable as SS and SA uniforms even without reproducing the symbols.

In distributing the posters, we were kindly supported by various student councils, Mr. Karbach, and various chairs and institutes. In an email to all student councils, they were explicitly invited once again and provided with text and images for promotion in semester groups. In addition, we were able to advertise the panel discussion in various courses.

gestellt. Darüber hinaus haben wir die Podiumsdiskussion in verschiedenen Lehrveranstaltungen bewerben können.

Ein besonderer Dank gilt der Fachschaft 7/1 für ihr außerordentliches und wichtiges Engagement, insbesondere in den 90er Jahren.

Unser Plakat für die Veranstaltung:

Special thanks go to the Fachschaft 7/1 for their extraordinary and important commitment, especially in the 90s.

Our poster for the event:



5.2.4 Aprilscherz

Das Thema des diesjährigen Aprilscherzes waren die Steintafeln im Hauptgebäude und der Umgang mit ihnen. Ein weiterer Post soll noch einmal den aktuellen Umgang der Hochschule und die unzureichende historische Einordnung thematisieren. Aktuell gibt es eine Hinweisplakette mit dem Verweis auf einen Wikipediaartikel, der Semipediocode, der auf diese Seite verlinken soll ist seit mindestens September 2022 von der Plakette entfernt. An der Stelle soll auch noch einmal auf den von der politischen Bildung geschriebenen Text zu den Steintafeln hingewiesen werden. .

The topic of this year's April Fool's joke was the stone plaques in the main building and how they were handled. Another post will once again address the current handling of the university and the insufficient historical classification. Currently there is a notice plaque with a reference to a Wikipedia article, the semipediocode that is supposed to link to this page has been removed from the plaque since at least September 2022. At this point, reference should also be made once again to the text written by the political education to the stone plaques.

Der Aprilscherz auf unserem Instagram Account:



5.2.5 Umgang mit Hasskommentaren

In den letzten Monaten wurde auf dem AStA Instagram Account verstärkt Hasskommentare kommentiert. Dies führt dazu, dass Communitymanagement und das Beantworten und Moderieren von Kommentaren sehr kräftezehrend ist. Da wir personell aktuell nicht voll besetzt sind, ist es uns aktuell nicht möglich einzeln auf solche Kommentare zu reagieren. Wir arbeiten dazu aktuell an einer Strategie für den Umgang mit diesen und suchen auch hierzu aktiv Expertise.

Eine Möglichkeit gegen Hasskommentare und generell digitale Gewalt vorgehen zu können bietet die Webseite „HateAid“. Dort können Fälle gemeldet werden um Unterstützung in Verfahren und Ähnlichem kostenfrei zu bekommen.

In recent months, there has been an increase in hate comments on the AStA Instagram account. As a result, community management and responding to and moderating comments is very draining. As we are not fully staffed at the moment, it is not possible for us to respond individually to such comments. We are currently working on a strategy for dealing with such comments and are actively seeking expertise in this area.

One way to take action against hate comments and digital violence in general is to use the website "HateAid". Cases can be reported there to get support in proceedings and similar situations free of charge.

5.2.6 Jobausschreibungen

Aktuell gibt es viele vakante Projektleiter*innenstellen im AStA, die in den vergangenen Monaten auf der Jobbörse der AStA Website veröffentlicht wurden. Im März wurden außerdem in einer Mail an verschiedene Verteiler aus der engagierten Studierendenschaft (Fachschaften, AchSo, MdSP) gesammelt alle Stellen beworben.

Um offene Stellen auch in Zukunft auszuschreiben und nicht durch Kontakte zu besetzen, wurde von der ÖA eine Hilfestellung zum Ausschreibungsschreiben erarbeitet. Darüber hinaus wurde auf der Website ein eigener Reiter für "Mitmachen im AStA" (unter "Über uns") erstellt, bei dem die vakanten Stellen im AStA nocheinmal aufgeführt werden.

Aktuell sind noch nicht alle Stellen besetzt, wenn ihr euch engagieren wollt, schaut gerne mal rein, ob was für euch dabei ist.

Currently there are many vacant project manager positions in the AStA, which were published on the job board of the AStA website in the past months. In March, all positions were also advertised in a mail to various distributors from the committed student body (Fachschaften, AchSo, MdSP).

In order to advertise open positions in the future and not to fill them through contacts, the ÖA developed a help guide for the advertisement letter. In addition, a separate tab for "Participating in the AStA" was created on the website (under "About us"), where the vacant positions in the AStA are listed again.

Currently not all positions are filled, if you want to get involved, please have a look if there is something for you.

5.2.7 Mensa Bildschirme / Mensa screens

In der Mensa Academica ist uns dauerhaft ein Bildschirm zur Verfügung gestellt worden. Für diesen haben wir gemeinsam mit der IT ein Layout design, welches Platz für Informationen für die Studierenden bietet. Diesen Bildschirm wollen wir vorrangig nutzen, um Veranstaltungen zu bewerben. Darunter fallen Kulturveranstaltungen, politische Bildungsveranstaltungen, StuPa Sitzungen und andere Termine wie beispielsweise die Hochschulwahlen oder Fristen seitens der RWTH. Diese Art von Bewerbung könnte zusätzlich zu unseren anderen Kommunikationswegen dafür sorgen, dass noch mehr Studierende informiert sind und der AStA und das StuPa bekannter werden. Ebenfalls erarbeiten wir aktuell einen unkomplizierten und zugänglichen Weg, die Inhalte des Bildschirms zu bearbeiten. An dieser Stelle wollen wir als Referat für Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung bei der IT für die gute und unkomplizierte Arbeit bedanken, welche uns sehr dabei unterstützt Vorhaben schnell und strukturiert umzusetzen.

In the Mensa Academica, we have been permanently provided with a screen. Together with IT, we have designed a layout for this screen that provides space for information for students. We want to use this screen primarily to advertise events. These include cultural events, political educational events, StuPa meetings and other dates such as university elections or deadlines on the part of RWTH. This kind of advertising, in addition to our other communication channels, could ensure that even more students are informed and that the AStA and the StuPa become better known. Likewise, we are currently working on an uncomplicated and accessible way to edit the contents of the screen. At this point, we as the department for public relations and political education would like to thank the IT for the good and uncomplicated work, which supports us very much in implementing projects quickly and in a structured way.

5.2.8 Infrastruktur im Referat

Im Januar und Februar wurde das Tagesgeschäft auf den Sharepoint umgezogen. Alle Projektleitenden wurden eingearbeitet und eine gemeinsame Arbeitsweise und Zusammenarbeit wurde anhand der neuen Werkzeuge getestet und abgestimmt.

Alte Infrastrukturen und Dateien, die einen Großteil der Arbeitsgrundlage bilden, werden seitdem systematisch übertragen und eingepflegt. Eine Herausforderung stellt dabei die Koordination zwischen den Dateien und Strukturen der verschiedenen Referate, die mit der Öffentlichkeitsarbeit für Projekte zusammenarbeiten, dar. Diesbezüglich wurde der Austausch mit ehemaligen Referent*innen gesucht und eine Möglichkeit der Zusammenarbeit entwickelt. Diese wird aktuell an der Bewerbung für den TdSl getestet und bei Erfolg weiter ausgebaut und fest in der Dateistruktur und im Arbeitsalltag verankert. Geplant ist es, den Umzug und das Einpflegen der Daten und Strukturen bis zum Ende der Amtszeit endgültig vollzogen zu haben, um dem*der Nachfolger*in kein Datenchaos zu hinterlassen.

In January and February, the day-to-day business was moved to Sharepoint. All project leaders were trained and a common way of working and collaborating was tested and agreed upon using the new tools.

Old infrastructures and files, which form a large part of the working basis, have since been systematically transferred and incorporated. One challenge is the coordination between the files and structures of the different units that work together with the public relations department for projects. In this regard, the exchange with former speakers was sought and a possibility of cooperation was developed. This is currently being tested on the application for the TdSl and, if successful, will be further expanded and firmly anchored in the file structure and in everyday work. The plan is to have finally completed the move and the entry of the data and structures by the end of the term of office, so as not to leave a data chaos for the successor.

5.3 Politische Bildung / Political Education

5.3.1 Veranstaltung zum Thema Transfeindlichkeit / Event on the topic of transphobia

Unter dem Titel "Trans[ag]gressionen. Über Selbst- und Fremdbestimmung, Deutungshoheiten und Grenzziehungen" hatten wir Dr. Dirk Schulz vom Zentrum für Gender Studies der Uni Köln eingeladen, um zum Thema Transfeindlichkeit zu referieren. Ursprünglich war die Veranstaltung bereits für November geplant, musste aber leider kurzfristig verschoben werden, da Dr. Schulz kurz vorher an Corona erkrankte.

Im Vorfeld der Veranstaltung haben wir uns mit dem Queer-Referat ausgetauscht, um ein Konzept für den möglichst reibungslosen Ablauf zu entwickeln. Das Thema Transfeindlichkeit ist leider nicht "unkontrovers". Bereits in den Kommentaren zum Bewerbungs-Post der Veranstaltung auf Instagram gab es eine ganze Reihe an Anfeindungen, denen allerdings Studis sehr souverän entgegentraten. Im Bewerbungs-Post fügten wir außerdem folgenden Hinweis hinzu:

"!!Transfeindliche Äußerungen tolerieren wir nicht. Wenn ihr auf die Veranstaltung kommt, um trans* Menschen ihre Identität abzusprechen, müssen wir dafür sorgen, dass ihr die Veranstaltung verlasst." Das machen wir auch gerne wieder. Die Veranstaltung selbst verlief angenehmerweise ohne Zwischenfälle. Es war die erste Veranstaltung, die wir hybrid durchgeführt haben, mit den Möglichkeiten, in Person oder per Zoom teilzunehmen. Insgesamt gab es ca. 35 Teilnehmer:innen, 20 in Person und 15 per Zoom. Die Veranstaltung wurde sehr gut aufgenommen. Vor allem Personen, die direkt vom Thema betroffen sind, nahmen die Möglichkeit zu anschließender Diskussion und Austausch sehr gerne wahr. Auch wenn die Veranstaltung konfliktfrei ablief, werden wir auch in Zukunft bei "kontroversen" Themen ein Konzept für die sichere Durchführung parat haben. Das Wohlbefinden von betroffenen Personen hat an der Stelle Priorität. Die Anfeindungen unter dem Bewerbungs-Post sowie die Erfahrungen aus einer vorherigen Veranstaltung zum Thema Rechtsextremismus haben gezeigt, dass so ein Konzept Sinn macht.

Die technische Durchführung der Hybrid-Veranstaltung lief sehr gut. Die zusätzliche Reichweite hat das Konzept bekräftigt, sodass wir zukünftige Veranstaltungen wenn möglich auch hybrid durchführen werden.

Dr. Schulz wollte keine Aufwandsschändigung und hat stattdessen als Dank einen kleinen Geschenkkorb bekommen.

Under the title "Trans[ag]gressions. Über Selbst- und Fremdbestimmung, Deutungshoheiten und Grenzziehungen" we had invited Dr. Dirk Schulz from the Center for Gender Studies at the University of Cologne to speak on the topic of transphobia. The event was originally planned for November, but unfortunately had to be postponed at short notice because Dr. Schulz fell ill with Corona shortly before.

In the run-up to the event, we communicated with the queer department to develop a concept to make the event run as smoothly as possible. The topic of transphobia is unfortunately not "uncontroversial". Already in the comments to the application post of the event on Instagram, there were quite a few hostilities, which, however, students countered very confidently. In the application post, we also added the following note:

"!!Transfeindliche We do not tolerate statements. If you come to the event to deny trans* people their identity, we have to make sure you leave the event." We'll be happy to do that again. The event itself went pleasantly without incident. It was the first event we've done hybrid, with the options to participate in person or via Zoom. There were about 35 participants in total, 20 in person and 15 via Zoom. The event was very well received. Especially people who are directly affected by the topic were very happy to take advantage of the opportunity for subsequent discussion and exchange. Even though the event went off without conflict, we will have a concept ready for safe implementation in the future for "controversial" topics as well. The well-being of affected persons has priority at this point. The hostility under the application post as well as the experiences from a previous event on the topic of right-wing extremism have shown that such a concept makes sense.

The technical execution of the hybrid event went very well. The additional outreach reinforced the concept, so we will do future events hybrid if possible.

Dr. Schulz did not want any desecration of effort and instead received a small gift basket as a thank you.

5.3.2 Veranstaltung zu Bias im Gesundheitssystem / event on bias in the health care system

Zum Thema "Bias im Gesundheitssystem" hatten wir Dr. Christiane Groß, Präsidentin des deutschen Ärztinnenbundes und Mitglied im Vorstand der Ärztekammer Nordrhein, und Dr. Andrea Kaifie-Pechmann vom Institut für Arbeits-, Sozial- und Umweltmedizin der Uniklinik RWTH Aachen eingeladen. Die zentralen Fragen der Veranstaltung waren: Wie kommt es zum Bias im Gesundheitssystem, welche Formen des Bias gibt es und wie wirken sich diese aus? Wie schaffen wir es, Stereotype aufzubrechen? Beide Referentinnen hielten einen kurzen Vortrag zu ihren jeweiligen Gebieten: Dr. Groß über die einschlägige Geschlechterrepräsentation in Führungsrollen der deutschen Ärzt:innenlandschaft, Dr. Kaifie-Pechmann über sexistische und rassistische Diskriminierung in Lehre, Forschung und angewandter Medizin.

Die Veranstaltung wurde im Vorfeld über Instagram beworben und über die Telegram-Kanäle der Medizin-Studis verbreitet. Auch diese Veranstaltung wurde wieder hybrid geplant. Insgesamt gab es ca. 25 Teilnehmer:innen, etwa die Hälfte davon in Person. Die Veranstaltung wurde gut aufgenommen, die Diskussion im Anschluss war rege. Die Referentinnen freuten sich darüber, das Thema an unser Publikum zu bringen.

Man muss aber anmerken, dass die Veranstaltung eher schwach besucht war, was allerdings auch damit zusammenhängt, dass sich das Thema vor allem an Medizinstudis richtet, welche zu diesem Zeitpunkt bereits Prüfungen abgelegt haben. Trotzdem denken wir, dass es durchaus Potenzial gegeben hätte, ein breiteres Publikum zu erreichen. Zukünftig wollen wir die Bewerbung der Veranstaltung ausweiten. Frau Dr. Groß erhielt eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 100 Euro sowie eine Erstattung der Fahrtkosten, Frau Dr. Kaifie-Pechmann wünschte keine Aufwandsentschädigungen. Beide Referentinnen erhielten ein kleines Präsent.

We had invited Dr. Christiane Groß, President of the German Association of Women Physicians and member of the Board of the North Rhine Medical Association, and Dr. Andrea Kaifie-Pechmann from the Institute for Occupational, Social and Environmental Medicine at the RWTH Aachen University Hospital, to speak on the topic of "Bias in the Health System". The central questions of the event were: How does bias occur in the health care system, what forms of bias exist and how do they have an effect? How do we manage to break down stereotypes? Both speakers gave a short presentation on their respective fields: Dr. Groß on the relevant gender representation in leadership roles in the German physician:in landscape, Dr. Kaifie-Pechmann on sexist and racist discrimination in teaching, research and applied medicine.

The event was promoted in advance via Instagram and shared on the medical students' Telegram channels. Again, this event was hybrid planned. There were about 25 participants:in total, about half of them in person. The event was well received, and the discussion afterwards was lively. The speakers were happy to bring the topic to our audience.

It should be noted, however, that the event was rather poorly attended, which is also due to the fact that the topic is primarily aimed at medical students who have already taken exams at that time. Nevertheless, we think that there would have been potential to reach a broader audience. In the future, we want to expand the promotion of the event. Dr. Groß received an expense allowance of 100 euros as well as reimbursement of travel expenses, Dr. Kaifie-Pechmann did not wish to receive any expense allowance. Both speakers received a small gift.

5.3.3 Veranstaltung zur Situation im Iran / event on the situation of Iran

Mit dem Hintergrund der Proteste im Iran hatten wir Dastan Jasim eingeladen, Doktorandin am Leibniz-Institut für Nahost-Studien, um über die Ursprünge und Entwicklungen der Situation im Iran zu reden. Die Veranstaltung haben wir testweise in die Klausurenphase gelegt, was wir normalerweise vermeiden. Da Fr. Jasim ohnehin nur für eine Online-Veranstaltung zu haben war, wollten wir so ausprobieren, ob man Studis mit dem Formart auch noch abholen könnte, während Sie zuhause am Lernen sind. Dazu kam noch die Aktualität und Dringlichkeit des Themas.

Der Versuch hat leider nicht geklappt. Die Online-Veranstaltung war so spärlich besucht, dass wir uns mit Fr. Jasim entschieden, stattdessen einen neuen Termin im nächsten Semester zu finden. Die Veranstaltung soll vorrausichtlich im Mai nachgeholt werden. Mit der Referentin muss noch ein neuer Termin festgelegt werden. Die Bewerbung der Veranstaltung wurde intern evaluiert. Zu den Ergebnissen verweisen wir auf "Ausweitung der Bewerbung". Es wurde keine Aufwandsentschädigung ausgezahlt.

With the background of the protests in Iran, we had invited Dastan Jasim, PhD student at the Leibniz Institute for Middle East Studies, to talk about the origins and developments of the situation in Iran. As a test, we scheduled the event during the exam period, which we normally avoid. Since Ms. Jasim was only available for an online event anyway, we wanted to test whether it would be possible to pick up students with the Formart while they were studying at home. In addition, there was the topicality and urgency of the topic.

Unfortunately, the experiment didn't work out. The online event was so sparsely attended that we decided with Ms. Jasim to find a new date in the next semester instead. The event will probably be held in May. A new date has yet to be set with the speaker. The promotion of the event was evaluated internally. For the results, please refer to "Expansion of the application". No expense allowance was paid.

5.3.4 On this day in history (OTDIH)

OTDIH ist ein laufendes Format über den Instagram-Kanal des AStA. Dabei wird in einem Post ein historisches Ereignis, das am Tag des Posts (vor x Jahren) geschah, kurz beleuchtet. Es gab einige Überlegungen, das Format umzugestalten. Alle Überlegungen für ein besseres Format hätten allerdings nicht im Verhältnis zum dafür notwendigen Aufwand gestanden. Außerdem gab es einige Leute, die das Format vermisst haben, als wir es während dem Versuch der Umgestaltung pausiert hatten. OTD läuft wie gehabt weiter, mit (dem Versuch der) wöchentlichen Posts.

OTD is an ongoing format on AStA's Instagram channel. It involves a post briefly highlighting a historical event that happened on the day of the post (x years ago). There was some consideration of revamping the format. However, any thoughts for a better format would have been out of proportion to the effort required to do so. Also, there were some people who missed the format when we paused it while trying to redesign it. OTD continues as usual, with (the attempt at) weekly posts.

5.3.5 Podiumsdiskussion Schwerte-Schneider / panel discussion Schwerte-Schneider

Da die Veranstaltung erst nach Abgabe des Berichtes erfolgt wird mündlich nachberichtet.

Since the event will take place after the report has been submitted, a verbal follow-up report will be given.

5.3.6 Veranstaltung Seenotrettung / event on sea rescue

Für eine kleine (low-key, wie die Kids heute sagen) Veranstaltung haben wir Jochen Heussler aus der Seenotrettung (SOS Humanity) eingeladen, um über die politischen Hintergründe und die Realität der Seenotrettung zu reden. Das ganze wollen wir möglichst niederschwellig gestalten. Im Anschluss an einem Vortrag soll die Diskussion mit den Studierenden im Mittelpunkt stehen. Die Bewerbung der Veranstaltung lief über Social Media (Instagram). Aufwandsentschädigung verlangt die Person keine. Wir erstatten ihm die Fahrtkosten aus Köln. Eventuell werden wir als Dankeschön ihm etwas kleines schenken.

For a small (low-key, as the kids say today) event we have invited Jochen Heussler from the sea rescue (SOS Humanity) to talk about the political background and the reality of sea rescue. We want to make the whole thing as low-threshold as possible. Following a lecture, the discussion with the students should be the focus. The event was advertised via social media (Instagram). The person does not demand any compensation for expenses. We will reimburse his travel expenses from Cologne. Possibly we will give him something small as a thank you.

5.3.7 Podiumsdiskussion Gesundheitspolitik / panel discussion on healthcare politics

Für den 16.05. haben wir Dr. André Esser, aktuell beim medizinischen Dienst der Krankenkassen (Mdk) tätig, sowie Claudia Moll (MdB und Pflegebeauftragte der Bundesregierung) als Gäste für eine Podiumsdiskussion eingeladen. Weiterhin stehen wir im Kontakt mit einer gewerkschaftlich organisierten Pflegekraft als dritte Diskussionsteilnehmerin. Die Veranstaltung soll die Strukturierung und Finanzierung unseres Gesundheitssystems thematisieren und hier Missstände und Probleme aufgreifen. Diskutiert werden soll, welche Stärken und Schwächen das Gesundheitssystem in Deutschland beinhaltet, wie man diese (strukturellen) Probleme beheben kann und welche langfristigen Lösungsansätze denkbar sind. Als Beispiel thematisiert werden der Pflegenotstand bzw. generalisierte Fachkräftemangel, ebenso soll das DRG (diagnosis related grouper) System, das zur Abrechnung von Gesundheitsleistungen im Krankenhaus dient, kritisch beleuchtet werden. Die Bewerbung soll über die üblichen Kanäle erfolgen, zusätzlich verstärkt in den Studiengängen der Fakultät 10. Weiterhin sollen die Auszubildenden in den medizinischen Ausbildungsgängen, die am UKA angeboten werden, adressiert werden, eine Bewerbung soll auch hier erfolgen.

For May 16, we have invited Dr. André Esser, who currently works for the medical service of the health insurance funds (Mdk), and Claudia Moll (Member of the German Bundestag and Federal Government Commissioner for Nursing Care) as guests for a panel discussion. Furthermore, we are in contact with a unionized nurse as a third panelist. The event will focus on the structuring and financing of our health care system and address grievances and problems here. We will discuss the strengths and weaknesses of the German health care system, how these (structural) problems can be solved, and what long-term solutions are conceivable. As an example, the nursing shortage or generalized shortage of skilled workers will be discussed, as well as the DRG (diagnosis related grouper) system, which is used for the billing of health care services in hospitals, will be critically examined. The application should be made through the usual channels, in addition, strengthened in the study programs of the Faculty 10. Furthermore, the trainees in the medical training programs that are offered at the UKA should be addressed, an application should also be made here.

5.3.8 Kooperation mit dem Filmstudio / cooperation with the filmstudio

In Verhandlung mit dem Filmstudio haben wir uns einen Slot pro Semester im Programm des Filmstudios geholt, in dem wir einen Film unserer mit dazugehöriger Veranstaltung zeigen können. Dieses Semester haben wir uns für den Film "Pride" entschieden, thematisch passend zum Pride Month im Juni. An der dazugehörigen Veranstaltung arbeiten wir noch zusammen mit dem Queer-Referat. Momentan versuchen wir Dr. Mai-Anh Boger von der Universität Regensburg als Referentin zum Thema "Brauchen wir noch queeren Aktivismus" zu gewinnen.

In negotiation with the film studio, we have taken one slot per semester in the program of the film studio, in which we can show a film of ours with an associated event. This semester we have chosen the film "Pride", thematically fitting for Pride Month in June. We are still working on the related event together with the queer department. At the moment we are trying to get Dr. Mai-Anh Boger from the University of Regensburg to speak on the topic "Do we still need queer activism".

5.3.9 Unterstützung des Queerreferates / supporting the Queerreferat

Anknüpfend an den vorherigen Punkt zeigt das Queer-Referat dieses Semester den Film "Welcome to Chechnya". Hier unterstützen wir bei der Planung und Durchführung eines dazu passenden Vortrages.

Following on from the previous point, the Queer Department is showing the film "Welcome to Chechnya" this semester. Here we support the planning and realization of a matching lecture.

5.3.10 Veranstaltungsreihe Politikwissenschaft / event series political science

Als neues Konzept würden wir in den kommenden Semester gerne eine Veranstaltungsreihe in Richtung Politikwissenschaft anstoßen. Das Ziel soll hier sein, grundlegende politische Konzepte zu vermitteln und mit den Studierenden zu diskutieren. Mögliche Themen wären etwa: Was ist Liberalismus/Konservatismus/Marxismus? Wie sind diese politischen Ideen entstanden und welche Form nehmen sie heute? Was bedeutet eigentlich links und rechts? Eine weitere Veranstaltungsidee ist eine grundlegende Einführung in das politische System in Deutschland. Die Veranstaltung soll auf jeden Fall auf Englisch stattfinden und sich vor allem an ausländische Studierende richten.

As a new concept, we would like to initiate a series of events in the direction of political science in the coming semesters. The goal here should be to teach basic political concepts and discuss them with the students. Possible topics could be: What is liberalism/conservatism/Marxism? How did these political ideas emerge and what form do they take today? What does left and right actually mean?

Another event idea is a basic introduction to the political system in Germany. In any case, the event should be held in English and is primarily aimed at foreign students.

5.3.11 Kooperation mit dem Artemis Buchladen fürs Sommersemester / cooperation with the artemis bookstore for the summer semester

Artemis Books ist ein queerer und feministischer Buchladen in Aachen. Für das kommende Semester arbeiten wir daran, gemeinsam Lesungen auf die Beine zu stellen. Wir stehen bereits in Kontakt, mussten das Projekt aber erstmal etwas hinten anstellen.

Artemis Books is a queer and feminist bookstore in Aachen. For the coming semester we are working on organizing readings together. We are already in contact, but had to put the project on the back burner for now.

5.3.12 Veranstaltungsreihe Feminismus / event series feminism

Schon seit längerem schubsen wir die Idee einer Veranstaltungsreihe zum Thema Feminismus durch die Gegend. Ziel soll es hier vor allem sein, ein möglichst breites Publikum zu erreichen, vor allem Menschen die sich mit dem Thema bisher gar nicht oder nur sehr oberflächlich auseinandergesetzt haben. Um die Frage zu beantworten, wie man das umsetzen kann, sind wir aktuell auf der Suche nach einer Person mit Erfahrung auf dem Gebiet.

We've been kicking around the idea of a series of events on the topic of feminism for some time now. The main goal is to reach as broad an audience as possible, especially people who have not dealt with the topic at all or only very superficially. To answer the question of how to implement this, we are currently looking for a person with experience in the field.

5.3.13 Kooperation mit dem Apollo Kino / cooperation with the apollo cinema

Damit politische Bildung auch (mehr) Spaß macht, sind wir gerade auf der Suche nach Möglichkeiten, Filme mit Vorträgen zu verknüpfen. Die Ausländervertretung ist bereits im Kontakt mit dem Apollo Kino (auch bekannt für andere Veranstaltungen), wo man sich sehr kooperationsbereit gezeigt hat. Wir würden uns dem gerne anschließen. Mögliche Formate wären Dokumentationsfilme mit anschließender Diskussion oder auch ein explizit filmischer Bezug wie z.B. ein Vortrag zu Feminismus im Horrorfilm (für "bildendere" Veranstaltung könnte man dann das Filmstudio nutzen).

In order to make political education also (more) fun, we are currently looking for possibilities to link films with lectures. The foreigners' representation is already in contact with the Apollo Kino (also known for other events), where they have shown themselves very willing to cooperate. We would like to join them. Possible formats would be documentary films followed by a discussion or an explicitly cinematic reference such as a lecture on feminism in horror films (for more "educational" events we could then use the film studio).

5.3.14 Workshop sexuelle Aufklärung / workshop on sex education

Gemeinsam mit der Aids-Hilfe Aachen und "Mit Sicherheit verliebt" arbeiten wir an einem Workshop zur sexuellen Aufklärung, mit dem Hintergrund, dass diese in der Schule oft zu kurz kommt und danach in der Bildung nicht mehr thematisiert wird. Vor allem die Vorbeugung sexuell übertragbarer Krankheiten soll hier vermittelt werden. Ein Pilotprojekt starten wir erstmal intern im AStA, und wenn das gut läuft würden wir den Workshop gerne einmal im Semester kostenlos für die Studierendenschaft anbieten. An einer Verknüpfung mit kostenlosen STI-Tests arbeiten wir auch noch.

Together with the Aids-Hilfe Aachen and "Mit Sicherheit verliebt", we are working on a workshop on sexual education, with the background that this is often neglected in school and subsequently not addressed in education. Above all, the prevention of sexually transmitted diseases is to be taught here. We are starting a pilot project internally in the AStA, and if it goes well, we would like to offer the workshop once a semester free of charge to the student body. We are also still working on a link to free STI tests.

5.3.15 Weitere Kooperationen mit dem Filmstudio / further cooperations with the filmstudio

Wie oben schon angemerkt wird "Pride" der erste, aber nicht der letzte Film sein den wir mit dem Filmstudio zusammen zeigen wollen. Ursprünglich wollten wir den chinesischen Film "Blind Mountain" zeigen, konnten aber die Frage der Lizenzen nicht rechtzeitig klären. Blind Mountain steht aber als nächstes Filmprojekt mit passendem Vortrag an.

As noted above, "Pride" will be the first, but not the last film we want to show together with the film studio. Originally we wanted to show the Chinese film "Blind Mountain", but could not clarify the question of licenses in time. However, Blind Mountain is scheduled as the next film project with a suitable presentation.

5.3.16 Anfrage von Studierenden

Die Idee, Blind Mountain zu zeigen, erhielten wir von einer Gruppe Studierender. In Blind Mountain geht es um patriarchale und ausbeuterische Strukturen in China (Augenmerk wird auf die ländlichen Regionen gesetzt). Da der Film keinen Filmstart in Deutschland hat, gestaltet sich die Filmvorführung wegen rechtlichen Gründen etwas schwieriger. Wir wollen daher die Produzenten dieses Films kontaktieren, um eine Erlaubnis für die Filmvorführung zu erwirken. Zu der Filmvorführung soll es auch eine Podiumsdiskussion mit Initiativen und Wissenschaftler:innen geben, die diese patriarchalen und ausbeuterischen Strukturen gesellschaftlich entgegenwirken oder in diesem Themenfeld forschen. Die Podiumsdiskussion wird sich nach jetzigem Stand nicht auf die gegenwärtige Situation in China beschränken, sondern soll auch die Situation von patriarchaler Unterdrückung in anderen Ländern wie den Iran beispielsweise durchleuchten. Da wir noch keine Zusagen von allen Referent:innen haben, halten wir uns diesbezüglich noch zurück, aber werden in den ASTA Sitzungen bei Neuigkeiten euch mit Updates versorgen. Mit den Studierenden, die das Thema angestoßen haben, stehen wir weiterhin in Kontakt und werden gemeinsam an dem Konzept bzw. die Struktur der Veranstaltung arbeiten.

We got the idea to show Blind Mountain from a group of students. Blind Mountain is about patriarchal and exploitative structures in China (the focus is on rural regions). Since the film has not been released in Germany, the screening of the film is a bit more difficult due to legal reasons. Therefore we want to contact the producers of this film to get permission for the screening. The screening will be accompanied by a panel discussion with initiatives and scientists who are working against these patriarchal and exploitative structures or who are doing research in this field. The panel discussion will not be limited to the current situation in China, but will also look at the situation of patriarchal oppression in other countries such as Iran. As we do not yet have commitments from all speakers, we are still holding back on this, but will provide you with updates in the ASTA meetings as news comes in. We are still in contact with the students who initiated the topic and will work together on the concept and structure of the event.

5.3.17 Zitat des Tages / quote of the day

Zur Ergänzung von On this day in history würden wir gerne ein neues Format namens "Zitat des Tages" ausprobieren. Auch hier solls wieder etwas mehr in Richtung Politikwissenschaft gehen. Einmal die Woche wird ein Zitat auf Instagram gepostet. Das Zitat soll einfach als Denkanstoß dienen, mit dem expliziten Wunsch, auch in den Kommentaren darüber zu diskutieren. Das Format würden wir irgendwann mal ausprobieren und dann ans Feedback anpassen.

To complement On this day in history, we would like to try a new format called "Quote of the day". Again, it will be a bit more in the direction of political science. Once a week, a quote will be posted on Instagram. The quote should simply serve as food for thought, with the explicit desire to discuss it in the comments as well. We would try out the format at some point and then adapt it to the feedback.

5.3.18 Ausweitung der Bewerbung / expanded advertising

Bisher erfolgte der Großteil der Veranstaltungsbewerbung in der politischen Bildung über den Instagram-Kanal des AStA. Um mehr Leute zu erreichen, würden wir die Bewerbung gerne ausweiten. Dafür ist momentan folgendes in der Umsetzung: Engere Zusammenarbeit in der Bewerbung mit Organisationen, für die das Thema auch von Interesse sein könnte (Bsp. Queer-Ref. zum Thema Transfeindlichkeit, Fachschaft Medizin zu Bias in der Medizin); Plakatieren der Plakatflächen im Audimax, CARL und AStA; Bespielen des Bildschirms im Eingangsbereich der Mensa Academica; Aufbau eines Telegram-Broadcast-Channels nur für Veranstaltungen der politischen Bildung

So far, most of the event promotion in political education has been done through AStA's Instagram channel. In order to reach more people, we would like to expand the application. For this purpose, the following is currently being implemented: closer cooperation in advertising with organizations for which the topic could also be of interest (e.g. Queer-Ref. on the topic of transphobia, Fachschaft Medizin on bias in medicine); posting on the billboards in the Audimax, CARL and AStA; using the screen in the entrance area of the Mensa Academica; setting up a Telegram broadcast channel only for political education events.



6 Kultur

Liam Morison Gagelmann

6.1 Referatsstruktur / Department structure

- Andreas Mimberg (Stabsstelle Veranstaltungstechnik / event technology)
- Clemens Wemmer (Veranstaltungstechnik / event technology)
- Marie Theres Tschauener (Wissensmanagement / knowledge management)
- Niklas Duhr (Powerpointkaraoke)
- Jonathan Wiemann (Laptopverleih / laptop rental)
- David Hall (Musikveranstaltungen / music events)
- Niklas Schumacher (Veranstaltungssicherheit / event security)
- Louise Birr (BierTemp, GlühTemp)
- Dirk Braun (Fotografie, Videoproduktion / photography, video production)
- Stephan Lindner (Graffiti, Verleih / equipment rental)
- Sebastian Vogler (BierTemp)
- Robin Hensler (Kunstaustellungen / art exhibitions)

Die Aufgaben und Projekte der Projektleitenden sind nicht auf die Genannten begrenzt, es sind hier lediglich aktuell wichtige Aufgabebereiche aufgeführt. Hauptaufgabe des Referats für Kultur sind Veranstaltungen in den Schwerpunkten Kunst, Musik, Text, Party und Theater. Dem Referat für Kultur stehen in Summe fünf und ein halbes Aufwandsentschädigungen zur Verfügung.

The tasks and projects of the project leaders are not limited to the ones mentioned, only currently important tasks are listed here. The main tasks of the Department for Culture are events in the main areas of art, music, text, party and theater. The unit for culture has a total of five and a half allowances at its disposal.

6.2 Liste der Veranstaltungen / list of events

6.2.1 bevorstehende Veranstaltungen / upcoming events

- 26.04. MrX
- BierTemp
- 13.05. Public Viewing ESC
- 25.05. Hörsaalslam
- 27.06. Open Air Slam
- 29.06. Konzertabend
- 06.07. Campusfestival

6.2.2 vergangene Veranstaltungen / past events

- 13.01. GlühTemp
- 19.01. Fachschaften Hopping
- 20.01. GlühTemp
- 26.01. Powerpointkaraoke
- 27.01. GlühTemp
- 12.04. The Last Dance (Abschied Königshügel)
- 13.04. Powerpointkaraoke

6.3 Liste der Projekte, list of projects

- Graffiti
- Zeichenkurse / drawing courses
- Laptopverleih / laptop rental
- Verleih / equipment rental
- Lagersystem Epirent

6.4 bevorstehende Veranstaltungen / upcoming events

6.4.1 MrX 26.04.

Bei MrX handelt es sich um eine Outdoor-Spielveranstaltung. Nach dem Prinzip des Brettspiels „Scotland Yard“ werden Gruppen eingeteilt, die jeweils zusammen eine „Spielfigur“ darstellen. Die Polizeiteams müssen das MrX-Team / MrX finden. Wenn sie in Zugriffsreichweite sind, haben die Polizeiteams gewonnen. Schafft es MrX, die gesamte Runde ungefaßt zu bleiben, gewinnt er. Außerdem muss MrX den eigenen Standort regelmäßig den Polizeiteams mitteilen.

MrX is an outdoor game event based on the principle of the board game "Scotland Yard". Groups are assigned, each representing a "game piece". The police teams have to find the MrX team/MrX. If they are within arresting distance, the police teams win. If MrX manages to remain uncaught for the entire round, he wins. Additionally, MrX must regularly inform the police teams of his own location.

6.4.2 BierTemp

Der BierTemp wird aller Voraussicht nach ab Mai wieder stattfinden. Beim BierTemp handelt es sich um einen studentischen Biergarten auf dem Platanenplatz. Es ist letztes Jahr ausgesprochen erfolgreich gewesen und hat, über die Kreise der aktiven Studierendenschaft, eine große Außenwirkung.

The "BierTemp" is expected to take place again from May onwards. It is a student beer garden located on Platanenplatz. It was extremely successful last year and had a significant impact beyond the circles of the student body.

6.4.3 Public Viewing ESC 13.05.

Vor einigen Wochen kam die Ausländer*Innenvertretung auf den Referenten mit der Idee zu, ein Public Viewing des Eurovision Song Contests zu veranstalten. Die Idee wird aufgegriffen und die Veranstaltung befindet sich gemeinsam mit der AV in Planung. Voraussichtlich wird sie im Theatersaal der Mensa Academica stattfinden.

A few weeks ago, the foreigner's representation approached the department leader with the idea of organizing a public viewing of the Eurovision Song Contest. The idea was picked up and the event is being planned jointly with the AV. It is expected to take place in the theater hall of the Mensa Academica.

6.4.4 Hörsaalslam 25.05.

Der Hörsaalslam geht Ende Mai in die nächste Auflage. Bei der Veranstaltung werben sechs Poetinnen und Poeten um die Stimme des Publikums, das über das Weiterkommen in die Finalrunden entscheidet. Der Hörsaalslam besteht bereits seit 2014 und ist seitdem zu einer Institution der AStA Kultur geworden. Der Hörsaalslam wird in der Aachenmünchener Halle abgehalten und hat somit eine maximale Publikumskapazität von ca. 600 Personen. Der Aachener Hörsaalslam wird in Kooperation mit Satznachvorn e.V. geplant, wobei der Satznachvorn für die inhaltliche Ausgestaltung, Auswahl der Poetinnen und Poeten und Moderation der Veranstaltungen und der AStA für Bereitstellung der Infrastruktur, finanzielles und den Getränkeverkauf zuständig ist.

The lecture hall slam will take place again at the end of May. At the event, six poets will compete for the audience's vote, which will determine their advancement to the final rounds. The lecture hall slam has been an institution of the AStA department for culture since 2014. It takes place in the Aachenmünchener Halle, which has a maximum audience capacity of approximately 600 people. The Aachen lecture hall slam is planned in cooperation with Satznachvorn e.V., with Satznachvorn responsible for the slam itself, selection of poets, and moderation of the events, while the AStA is responsible for providing the infrastructure, financial support, and beverage sales.

6.4.5 Open Air Slam 27.06.

Am 27.06. findet im Rahmen der Tage vor der Schau am Bau ein Open Air Slam statt. Die Infrastruktur der Schau am Bau bei den ICT-Cubes wird mitgenutzt werden. Er wird, wie der Hörsaalslam und mit ähnlichem Konzept, in Kooperation mit Satznachvorn organisiert.

On June 27th, an Open Air Slam will take place as part of the days leading up to the "Schau am Bau" event. The infrastructure of the "Schau am Bau" event at the ICT-Cubes will be used for this event. It will be organized in cooperation with Satznachvorn, following a similar concept as the Hörsaalslam.

6.4.6 AStA Konzertabend 29.06.

Am 29.06. wird ein Konzertabend geplant. Wie beim Open Air Slam wird die Infrastruktur der Schau am Bau mitgenutzt werden. Angedacht ist eine erneute Kooperation mit der akademisch musischen Verbindung.

On June 29th, a concert evening is planned. As with the Open Air Slam, the infrastructure of the "Schau am Bau" will be used. A renewed collaboration with the academic music association is being considered.

6.4.7 Campusfestival 06.07.

Bei der Planung des Campusfestivals hat sich einiges entwickelt. Zum einen ist die Auswahl der Bands so gut wie abgeschlossen (wofür der zuständige Projektleiter weit über 250 Bewerbungen durchgegangen ist), zum anderen stehen alle Sponsoren fest. Diese sind Enea GmbH, Sparkasse Aachen, Franchipani, Octapharma Plasmaspende, Wissenschaftsbüro, Stadt Aachen (FB Personal und Organisation, E-Government und IT). Ausserdem sind erste Absprachen mit lokalen Restaurants erfolgt. Eine Abfrage bei Fachschaften und Initiativen bezüglich Ständen ist erfolgt, wird demnächst ausgewertet. Leider kann aber mangels eines genauen Zeltplans von Bonding noch keine konkrete Standplanung erfolgen. Einzelne Infrastruktur wie zum Beispiel Toilettenwagen oder Spülmaschine sind bereits bestellt.

Regarding the planning of the campus festival, a lot has developed. On the one hand, the selection of bands is almost complete (the project manager responsible has gone through over 250 applications), and on the other hand, all sponsors are confirmed. These are Enea GmbH, Sparkasse Aachen, Franchipani, Octapharma Plasmaspende, Wissenschaftsbüro, Stadt Aachen (FB Personal und Organisation, E-Government und IT). In addition, initial arrangements have been made with local restaurants. A survey regarding stands has been conducted among student organizations and initiatives and will be evaluated soon. However, due to the lack of a detailed tent plan from Bonding, a concrete stand planning cannot be carried out yet. Individual infrastructures such as toilet trailers or dishwashers have already been ordered.

6.5 vergangene Veranstaltungen / past events

6.5.1 GlühTemp



Beim GlühTemp handelte es sich um einen studentischen Weihnachtsgetränkerverkauf. Analog zum BierTemp fand es jeden Freitag auf dem Platanenplatz mit Beleuchtung und Hintergrundmusik statt. Es wurde Glühwein, Punsch, Wasser und, beim letzten Termin vor Weihnachten, Feuerzangenbowle angeboten. Vor Weihnachten war der GlühTemp sehr gut besucht. Es konnte trotz suboptimalen Wetters stattfinden, was ohne den Einsatz von Lou, sowie der Helferinnen und Helfer nicht realisierbar gewesen wäre. Da es eine studentische Veranstaltungsreihe ist, sind die Preise für Getränke deutlich günstiger als auf dem allgemeinen Weihnachtsmarkt gewesen. Der erste GlühTemp im neuen Jahr war leider nicht besonders gut besucht. Dafür gab es mehrere Gründe. Zum einen war das Wetter alles andere als optimal, was auch hinsichtlich der Bewerbung Probleme mit sich brachte, da unsicher war, ob es stattfinden würde. Zum anderen ist nach Ende der Weihnachtszeit der Andrang bei Glühweinständen grundsätzlich niedriger als davor gewesen.

GlühTemp is a student-run Christmas beverage sale. Similar to the BierTemp, it takes place every Friday in Sycamore Square with lights and background music. Mulled wine, punch, water and, on the last date before Christmas, Feuerzangenbowle are offered. Before Christmas, the GlühTemp was very well attended. It could take place despite suboptimal weather, which would have been not feasible without the efforts of Lou, as well as the helpers. Since it is a student event, the prices for drinks are much cheaper than at the general Christmas market. The first GlühTemp in the new year was unfortunately not very well attended. There are several reasons for this. On the one hand, the weather was anything but optimal, which also caused problems in terms of advertising, as it was uncertain whether it would take place. On the other hand, after the end of the Christmas season, the crowds at mulled wine stands are generally lower than before.

6.5.2 Fachschaften Hopping

Am 19. Januar fand wieder das Fachschaften Hopping statt. Bei der Veranstaltung kamen Studierende aus verschiedenen Fachschaften in Gruppen zusammen und zogen von Fachschaft zu Fachschaft. Dieses Jahr gab es sechs Gruppen und fünf Stationen. Diese waren:

On January 19, the Fachschaften Hopping will take place again. The event involves students from different student bodies coming together in groups and moving from student council to student council. Groups have already been assigned and group leaders appointed. This year there are six groups and five stations. These are:

- Fachschaft Bauingenieurwesen
- Fachschaft Materialwissenschaft und Werkstofftechnik
- Fachschaft Maschinenbau
- Augustinerbach 2A Aussenbereich*
- Augustinerbach 2A Innenbereich*

* Die Stationen am Augustinerbach wurden gemeinsam durch die dort ansässigen Fachschaften betreut.

* The stations at the Augustinerbach are being supervised by its resident counsels.

Leider hat nach dem Hopping bei der Fachschaft Maschinenbau Vandalismus stattgefunden, woraus sich die Notwendigkeit ergibt, beim nächsten Mal mehr auf Disziplin und Aufsicht zu achten.

Unfortunately, vandalism took place at the mechanical engineering student council afterwards, resulting in the need to pay more attention to discipline and supervision next time.

6.5.3 Powerpointkaraoke 26.01. / 13.04.

Am 26.01. fand erneut die Powerpointkaraoke statt. Sie war mit circa 100 Personen recht gut besucht.

On January 26th, the Powerpoint Karaoke took place again. It was well attended with around 100 people.

Bedauerlicherweise ist am 13.04. der Projektleiter für die Powerpointkaraoke krankheitsbedingt ausgefallen, weswegen der Referent ihn vertreten musste. Bis auf ein paar wenige technische Schwierigkeiten hat das auch ganz gut geklappt. Mit deutlich über 150 Personen war es die best-besuchteste Powerpointkaraoke seit längerer Zeit.

Unfortunately, on April 13th, the project leader for the Powerpoint Karaoke was absent due to illness, so the department leader had to take his place. Apart from a few technical difficulties, it worked out quite well. With significantly over 150 people, it was the most well-attended Powerpoint Karaoke in a long time.

6.5.4 The Last Dance (Abschied Königshügel) 12.04.

Die Abschiedsveranstaltung von der Sporthalle am Königshügel war, alles in allem, erfolgreich. Insgesamt haben über 650 Personen die Chance genutzt, sich ein letztes Mal in der Halle sportlich zu betätigen. Dabei waren der letzte Kontakthüpfkurs und der Gesellschaftstanz jeweils mit über 240 Anmeldungen ausgebucht.

Der Umtrunk im Außenbereich ist nicht vielversprechend losgegangen, was zum einen auf die niedrigeren Anmeldezahlen der ersten Slots und zum anderen mit außerordentlichen Wetterereignissen wie Wind und Regen zurückzuführen ist.

In den späteren Stunden hat sich glücklicherweise das Wetter von den genannten Phänomenen abgewandt und bescherte eine angenehmere Umtrunksatmosphäre, was durch die erhöhten Besucherzahlen noch einmal verstärkt wurde.

Die Aktion um die käuflich zu erwerben Bodenstücke als Andenken hat anscheinend einen spontanen Ausbruch zivilen Ungehorsams ausgelöst, denn nur kurz nach Ende der Veranstaltung war ein großer Teil der Bodenabdeckungen der Stangenlöcher in der Halle nicht mehr auffindbar.

Bis darauf ist die Veranstaltung jedoch ohne größere Vorfälle abgelaufen.

Abschließend muß festgehalten werden, dass alle Ehre dem zentral organisierenden Projektleiter Julius Willich gebührt, dessen Einsatz sowohl in der Planung als auch in der Durchführung von essentieller Bedeutung gewesen ist.

The farewell event for the sports hall at Königshügel was, all in all, successful. In total, over 650 people took the opportunity to engage in sports in the hall one last time. The last contact jumping course and the social dance were both fully booked with over 240 registrations each.

The drinks reception in the outdoor area did not start promisingly, due to both lower registration numbers for the first time slots and extraordinary weather events such as wind and rain.

Fortunately, later in the evening, the weather turned away from these phenomena and provided a more pleasant atmosphere for the reception, which was further intensified by the increased number of visitors.

The initiative to purchase pieces of the floor as a souvenir apparently triggered a spontaneous outbreak of civil disobedience, as shortly after the end of the event, a large part of the floor coverings for the pole holes in the hall could no longer be found.

Apart from that, the event passed without major incidents.

Finally, it must be noted that all credit is due to the centrally organizing project leader Julius Willich, whose commitment was essential both in the planning and execution of the event.

6.6 Projekte / Projects

6.6.1 Lagersystem / Digital Storage System

Es ist geplant, das Inventarsystem epirent einzuführen. Voraussichtlich kann das System in den nächsten Monaten eingerichtet werden.

It is planned to introduce the epirent inventory system. It is expected that the system can be set up in the next few months.

6.6.2 Zeichenkurse / drawing courses

Ab dem 19. April finden voraussichtlich wieder die Zeichenkurse statt. Nach Veröffentlichung des Angebots war der Kurs innerhalb eines Tages mit 14 Bestellungen ausgebucht. Leider gibt es zum aktuellen Zeitpunkt noch offene Fragen bezüglich Auf- und Abschließens des Zeichensaals des Lehrstuhls für künstlerische Gestaltung.

Starting from April 19th, the drawing classes are expected to resume. After the announcement of the course, it was fully booked within one day with 14 orders. Unfortunately, there are still open questions regarding the opening and closing of the drawing room of the Department of Artistic Design at the current time.

Der Kurs wird in 10 Sitzungen jeden Mittwoch zwischen 18 und 21 Uhr stattfinden und zu stark vergünstigten Preisen angeboten.

The course will take place in 10 sessions every Wednesday between 6 pm and 9 pm and will be offered at heavily discounted prices.

6.6.3 Laptopverleih

Dank des Projektleiters für Prozessdigitalisierung gibt es nun ein System zur automatischen Dokumentation des Laptopverleihs. Dieses muss noch auf den Server gespielt werden, sollte mit der Einführung aber vieles einfacher machen.

Thanks to the project manager for process digitization, there is now a system for automatic documentation of laptop lending. This still needs to be uploaded to the server, but it should make many things easier with its introduction.



7 Nachhaltigkeit und studentisches Engagement / Sustainability and student engagement

Florian Winkler

7.1 Projektleitende / Projectleaders

- Natalie Hegemann (stud. Engagement: TdSl Planung, Ini-Wochenende / stud. engagement: TdSl planning, Ini weekend)
- Noah Rensmann (stud. Engagement: TdSl Planung, Satzungsberatung, Ini-Wochenende / stud. engagement: TdSl planning, statute consultation, Ini weekend)
- Marcel Merkelbach (stud. Engagement: Planung, Satzungsberatung, Ini-Wochenende / stud. engagement: planning, statute consultation, Ini-Weekend)
- Finn Morosan (stud. Engagement: Infobildschirme, Grillfest / stud. engagement: info screens, barbecue)
- Lena Schrader (stud. Engagement: Beurlaubung, Sichtbarkeit stud. Initiativen / stud. engagement: leave of absence, visibility stud. Initiatives)
- Marc Haberland (Nachhaltigkeit: Ökostrom, Ökowärme und stud. Engagement: Ini-Übersicht, Ini-Wochenende / Sustainability: green electricity, eco-heat and stud. commitment: Ini overview, Ini weekend)
- Theresa Janning (Nachhaltigkeit: Nachhaltigkeitswoche, Nachhaltigkeit in der Lehre und stud. Engagement: Ehrenamtszertifikat / Sustainability: sustainability week, sustainability in teaching and stud. engagement: honorary certificate)
- Stefania-Rebekka Symeonidou (Nachhaltigkeit: Campusbegrünung / Sustainability: Campus greening)
- Corbin Fiedler (Nachhaltigkeit: Campusgarten / Sustainability: Campus Garden)

Insgesamt stehen dem Referat 5 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, von denen 2,5 für die Nachhaltigkeit und 2,5 für das studentische Engagement vorgesehen sind.

A total of 5 allowances are available to the unit, of which 2.5 are for sustainability and 2.5 are for student engagement.

7.2 Allgemeines / General

Am 14.03. traf sich der Referent mit den Freiwilligenzentren der Stadt Aachen. Konkret sind dies die AWO und die Caritas.

Grund dafür war ein voran gegangenes Gespräch aus dem Projekt "engagierte Stadt". Ziel war es Schnittstellen zwischen Freiwilligenzentren und dem AStA zu identifizieren und die Zusammenarbeit so zu gestalten, dass beide Parteien daraus profitieren könnten, um so die meisten Personen beraten zu können, die sich ehrenamtlich engagieren wollen.

Zur Erklärung: Die Freiwilligenzentren werden von der Stadt Aachen finanziert und übernehmen für die Stadt Aachen die Beratung im Bereich Ehrenamt. Dabei decken diese hauptsächlich die Vereinsberatung und das soziale Engagement ab.

Beide Parteien haben sich geeinigt, in Zukunft im Kontakt zu bleiben und die Arbeit zu vertiefen. Außerdem schicken die Beratungsstellen der Freiwilligenzentren Interessierte für das technische Ehrenamt an den Referenten für Nachhaltigkeit und studentisches Engagement. Der Referent verweist im gleichen Zug auf die Freiwilligenzentren, wenn soziale studentische Vereine an der RWTH das Interesse nicht abdeckt. Es war bereits eine Person zur Beratung beim Referenten vorständig, die von der Caritas übermittelt wurde.

Am 15.03. fand ein Nachhaltigkeits-LAT online statt. An der Sitzung nahmen 13 Personen aus neun verschiedenen ASten teil. Themen waren der Hochdruck Antrag NRW und Photovoltaik. Bei dem Hochdruck Antrag handelt es sich um ein Dokument, das Forderungen an das Land NRW stellt, bezüglich nachhaltiger Themen.

On March 14, the head of department met with the volunteer centers of the city of Aachen. Specifically, these are the AWO and Caritas.

The reason for this was a previous discussion from the project "engaged city". The goal was to identify interfaces between volunteer centers and the AStA and to arrange the cooperation in such a way that both parties could profit from it, in order to be able to advise the most persons who want to engage themselves voluntarily.

To explain: The volunteer centers are financed by the city of Aachen and take over the consulting in the field of volunteering for the city of Aachen. Thereby, they mainly cover association consulting and social engagement.

Both parties have agreed to stay in contact in the future and to deepen the work. In addition, the advice centers of the volunteer centers send interested parties for technical volunteering to the speaker for sustainability and student engagement. In the same move, the officer refers people to the volunteer centers if social student clubs at RWTH do not cover the interest. There was already one person available for consultation with the head of department, which was forwarded by Caritas.

A sustainability LAT was held online on 3/15. The meeting was attended by 13 people from nine different ASten. Topics were the high-pressure application NRW and photovoltaics. The high-pressure application is a document that makes demands on the state

Forderungen sind beispielsweise die Implementierung von Hochschulen in das Klimaschutzgesetz §7 "Das Land setzt sich zum Ziel, bis zum Jahr 2030 eine bilanziell klimaneutrale Landesverwaltung zu erreichen. [...] Ausgenommen sind Schulämter [...]" (KSG NRW), Laufzeitanrechnung von BAföG bei ehrenamtlichem Engagement, Forderungen nach Einrichtungen von Nachhaltigkeitsbüros oder auch das Semesterticket.

Zur Thematik Photovoltaik, welches der Referent eingebracht hatte, wurden die aktuellen Stände und Problematiken diskutiert. Aus den Meisten Beiträgen gingen Probleme mit dem BLB hervor.

Am 22.03. nahm der Referent am 2. Workshop Nachhaltigkeit teil. Der Workshop wurde von der Stabsstelle Nachhaltigkeit, dem Rektorat und dem Referat für Nachhaltigkeit organisiert, wobei die Stabsstelle die Hauptorganisation übernahm. Der Referent half beratend aus. Die Bestrebung war die Ausarbeitung von jeweils drei SMARTen Zielen pro Arbeitsgruppe. Die Arbeitsgruppen wurden dabei in vier Hauptgruppen (Betrieb, Lehre, Forschung, Governance) eingeteilt mit sechs Untergruppen im Bereich Betrieb.



Alle Hochschulgruppen waren zahlreich vertreten.

Der Referent selbst war im Bereich Partizipation, Kommunikation und Anreizstrukturen.

Zum Ende hin wurden alle Ziele, die zuvor in den Arbeitsgruppen erarbeitet wurden, vorgestellt und digital gesichert.

Der Referent nahm an den Tagen vom 23.03. - 26.03. an der IDEALiStiC hier in Aachen teil.

Dabei knüpfte der Referent wertvolle Kontakte mit Delegierten der vier internationalen Universitäten auch mit Hinblick auf Nachhaltigkeits- und Engagement-Themen.

Des Weiteren nahm der Referent an den Workshops teil und erarbeitete zusammen mit der Aachener Delegation Projekte, die die Lehre der RWTH qualitativ hochwertiger machen könnte.

of NRW regarding sustainable topics. Demands are, for example, the implementation of universities in the climate protection law §7 "The state sets itself the goal of achieving a balance-neutral state administration by 2030. [...] Excluded are school offices [...]" (KSG NRW), term crediting of BAföG for voluntary work, demands for the establishment of sustainability offices or even the semester ticket.

On the topic of photovoltaics, which the head of department had introduced, the current status and problems were discussed. Problems with the SU emerged from most of the contributions.

On 22.03. the head of department participated in the 2nd Workshop Sustainability. The workshop was organized by the Sustainability Unit, the Rectorate and the Sustainability Unit, with the Unit doing the main organizing. The head of department helped out in an advisory capacity. The effort was to develop three SMART goals per working group. The working groups were thereby divided into four main groups (operations, teaching, research, governance) with six subgroups in the area of operations.

All university groups were represented in large numbers.

The head of department himself was in the area of participation, communication and incentive structures.

Towards the end, all the goals that had previously been worked out in the working groups were presented and digitally saved.

The head of department took part in the days from 23.03. - 26.03. at the IDEALiStiC here in Aachen.

Thereby the head of department established valuable contacts with delegates of the four international universities also with regard to sustainability and engagement topics.

Furthermore, the head of department participated in the workshops and worked out projects together with the delegation from Aachen, which could make the teaching at RWTH more qualitative.



Zudem wurde durch den Referenten zwei neue Projektleiter in das Referat für studentisches Engagement eingearbeitet.

Im Laufe dieses Monats werden im Referat für Nachhaltigkeit zwei neue Stellen besetzt, die ebenfalls eingearbeitet werden.

Der Referent wurde von der Sekretärin der IDEA-League zum HUMANE – Klimagipfel an der Universität Konstanz eingeladen. Der Klimagipfel wird vom 07.05. - 09.05.2023 stattfinden. Anwesend werden von allen Hochschulen der IDEA-League die Nachhaltigkeitsbeauftragten sein mit Ausnahme der Chalmers University, die auf die Anfrage nicht antworteten. Das diesjährige Thema lautet "Student engagement with sustainability: bridging the gap between aspiration and action". Die Zusage des Referenten zu dieser Einladung wurde erst nach Absprache mit dem Tdsl-Planungsteam und dem Kulturreferenten getroffen, da am 09.05. der Tdsl auf dem Templergraben stattfinden wird.

In addition, two new project managers were brought into the Student Engagement Unit by the head of department.

Later this month, two new positions will be filled in the Sustainability Unit, which will also be incorporated.

The head of department was invited by the secretary of the IDEA League to the HUMANE - Climate Summit at the University of Konstanz. The climate summit will take place from 07.05. - 09.05.2023. Present will be the sustainability officers from all universities of the IDEA-League with the exception of Chalmers University, who did not respond to the request. This year's theme is "Student engagement with sustainability: bridging the gap between aspiration and action". The head of department's commitment to this invitation was made only after consultation with the Tdsl planning team and the head of cultural department, as Tdsl will be held on Templergraben on 09/05.



HUMANE Sustainability Summit

Student engagement with sustainability: bridging the gap between aspiration and action

Hosted by the University of Konstanz, May 7-9, 2023

Sharing good practice on institutions' partnership with students to create more sustainable universities

- What are the core principles institutions have adopted to achieve effective student engagement with sustainability and what are students' views on these measures to 'manage' their engagement?
- What are the conditions for empowering students to be catalysts for change in achieving Sustainable Development Goals and what are the systems, structures and processes institutions have implemented to empower students?
- And what are some of the stand-out successful programmes in education, research and campus operations?



7.3 Studentisches Engagement / Student engagement

7.3.1 Schulungswochenende für Initiativen/ Training weekend for initiatives

In den vergangenen drei Monaten erarbeitete der Referent mit dem Ini.Schulungswochenenden-Team das Schulungswochenende. Dabei wurde jeder Schritt genauestens protokolliert, um die Arbeit für der/dem Nachfolger*in in der kommenden Legislatur deutlich zu vereinfachen.

Austragungsort wird, wie letztes Jahr auch, vom 14. - 16.04 das NaBeDi-Gruppenhaus in Simmerath-Woffelsbach sein.

Over the past three months, the speaker has worked with the Ini.training weekend team to develop the training weekend. Each step was exactly logged, in order to simplify the work for the successor in the coming legislature clearly.

Venue will be, as last year, from 14 - 16.04 the NaBeDi group house in Simmerath-Woffelsbach.



Programm

Time	Friday	Saturday	Sunday
08 - 09		Morning sports, Yoga	Swim session
09 - 10		Breakfast	Breakfast
10 - 11		Workshop: Member Acquisition	Workshop: Social Media/Advertisment
11 - 12		Workshop: Member Acquisition	Goodbye Get together
12 - 13		Scavenger hunt	Cleaning/Depature
13 - 14		Picknick during hike	Depature
14 - 15		Hiking back	
15 - 16		Networking coffee and cake	
16 - 17		Workshop : Communication	
17 - 18	Arrival	Workshop : Teambuilding	
18 - 19	Dinner	Dinner	
19 - 20	Welcome Meeting	Bonfire, Hot chocolate & stick bread	
20 - 21	Game night Teambuilding HoRa Music night	Night hike	

Quelle: [NabeDi-Gruppenhaus in Simmerath bei Gruppenunterkünfte \(gruppenunterkuenfte.de\)](http://NabeDi-Gruppenhaus in Simmerath bei Gruppenunterkünfte (gruppenunterkuenfte.de))

Eine Mail zum Save the date, eine mit allen Informationen der Anmeldung und zwei Mails zur Erinnerung wurden über den AchsO-Verteiler den Initiativen zugestellt.

Insgesamt fahren 59 Studierende mit, davon elf Betreuer*innen.

Aus den elf Betreuer*innen gehen zwei Awareness-Beauftragte heraus, die durch die Projektleitende für Awareness vom AStA geschult wurden. Es handelt sich dabei um eine männliche und eine FINTA*-Person.

Darüber hinaus fand ein Vortreffen für alle Teilnehmenden statt, um den genauen Ablauf vorzustellen und um letzte wichtige Informationen zu übermitteln.

Die PowerPoint-Präsentation wurde im Anschluss an alle angemeldeten Teilnehmer*innen verschickt, damit auch nicht anwesende Personen die Informationen einsehen konnten.

Damit die Teilnehmenden komfortabel den Teilnahmebeitrag bezahlen konnten, richtete der Referent für Finanzen und Organisation einen Pretix-Shop ein.

Im Programm finden sich neben einer Schnitzeljagt und einer Nachtwanderung auch vier Workshops wieder, die alle das Thema Teambuilding und Mitgliederakquise behandeln.

A save-the-date mail, one with all the registration information and two reminder mails were sent to the initiatives via the AchsO distribution list.

A total of 59 students are going, eleven of them are supervisors.

Out of the eleven supervisors, there are two awareness officers who have been trained by the project manager for awareness from the AStA. These are one male and one FINTA* person.

In addition, a pre-meeting was held for all participants to introduce the exact process and to provide final important information.

The PowerPoint presentation was then sent to all registered participants so that people who were not present could also view the information.

In order that the participants could comfortably pay the participation fee, the speaker for finances and organization set up a Pretix store.

In addition to a scavenger hunt and a night hike, the program also included four workshops, all of which dealt with the topics of team building and member acquisition.

7.3.2 Austauschgespräche mit Initiativen / Exchange talks with initiatives

AEGEE – Der Referent konnte erwirken, dass AEGEE bis zum Ende ihrer Akkreditierung weiterhin akkreditiert bleiben konnten. Das International Office lässt eine Reakkreditierung aber erst nach einer sechsmonatigen Pause wieder zu.

AEGEE zeigte sich sehr bemüht Awarenessveranstaltungen des International Office zu besuchen, um guten Willen und die Bereitschaft zur Veränderung zu zeigen.

ESG – Die ESG lud den Referenten zum gemeinsam interkulturellen Fastenbrechen ein, an dem der Referent mit Freuden teilnahm.

IMSU - Nach der Teilnahme am interkulturellen Fastenbrechen bei der ESG wurde der Referent auch zum interkulturellen Fastenbrechen der IMSU eingeladen, an dem der Referent ebenfalls teilnahm.

MUSAB – Die Einladung zum interkulturellen Fastenbrechen der MUSAB musste der Referent aufgrund der Terminkollision mit dem Schulungswochenende ablehnen. Der Referent bedankte sich jedoch für die Einladung.

Hochschulradio – Der Referent nahm an einer Redaktionssitzung des Hochschulradios teil, um die seit mehreren Wochen fehlende Website anzusprechen. Nachdem man dem Referenten zusicherte, dass man sich schnellstmöglich drum kümmern würde, musste der Referent zum Zeitpunkt der Berichterstellung feststellen, dass nach wie vor keine Website des Hochschulradios vorhanden ist.

Derzeitig bewirbt das Hochschulradio ihre Sendung ausschließlich über Instagram. In den Augen des Referenten ist eine Website essentiell.

Der Referent wird sich diesbezüglich ein weiteres Mal mit dem Hochschulradio in Verbindung setzen.

Ted Aix e.V. - Auf Bitten des Präsidenten des Studierendenparlaments setzte sich der Referent mit Ted Aix e.V. in Verbindung, um deren Antrag auf eine Ausfallbürgschaft durchzusprechen. Der Referent merkte einige kritische Punkte an, die durch einen Änderungsantrag verbessert werden sollen.

Der Referent wies darauf hin, dass bei zukünftigen Anträgen bitte zuerst Kontakt zum Referenten aufgenommen werden sollte. Dadurch bleiben dem Haushaltsausschuss mangelhafte Anträge durch Initiativen erspart und die Arbeitslast würde sich verringern.

Der anwesende Ted Aix Vertreter entschuldigte sich und begründete sein Vorgehen mit einem erst kürzlich angetretenen Amt. In Zukunft werde man sich direkt an den Referenten wenden.

AEGEE - The head of department was able to get AEGEE to remain accredited until their accreditation ended. However, the International Office will not allow reaccreditation until after a six month break.

AEGEE made a strong effort to attend International Office awareness events to show good will and willingness to change.

ESG - The ESG invited the head of department to break the intercultural fast together, which the head of department happily attended.

IMSU - After participating in the Intercultural Breaking of the Fast at ESG, the head of department was also invited to the Intercultural Breaking of the Fast at IMSU, which the head of department also attended.

MUSAB - The head of department had to decline the invitation to the MUSAB intercultural breaking of the fast due to the clash of dates with the training weekend. However, the head of department thanked for the invitation.

University Radio - The head of department attended an editorial meeting of University Radio to address the lack of a website for several weeks. After the head of department was assured that it would be taken care of as soon as possible, the head of department had to realize at the time of writing that there is still no website of the university radio.

Currently, the university radio promotes their program exclusively via Instagram. In the eyes of the head of department, a website is essential.

The head of department will contact the university radio again in this regard.

Ted Aix e.V. - At the request of the Student Assembly President, the head of department contacted Ted Aix e.V. to go over their request for a deficiency bond. The head of department noted some critical issues that will be improved through an amendment.

The head of department pointed out that for future requests, please contact the head of department first. This will save the Budget Committee from having deficient motions through initiatives and would reduce the workload.

Ted Aix Representative, who was present, excused himself and justified his action by stating that he had only recently taken office. In the future, he said, they would contact the head of department directly.

7.3.3 Tag der studentischen Initiativen / Day of student Initiatives

Die Planung des Tdsl für Mai hat im Februar begonnen. Dazu fand ein erster Austausch mit dem Kulturreferenten statt. Der Tdsl soll, wie letztes Jahr, wieder auf dem Templergraben stattfinden. Jedoch gab es Probleme mit der Buchung der Flächen auf dem Templergraben, da am folgenden Tag der Tag der studentischen Gesundheit ebenfalls auf dem Templergraben stattfindet. Die Raumverwaltung sicherte jedoch, unter Absprache mit den Organisatoren des Tags der studentischen Gesundheit, dem Referenten die Fläche für den 09.05. zu.

Der Kulturreferent erklärte sich freundlicherweise dazu bereit, die Veranstaltungsleitung zu übernehmen. Des Weiteren würde er sich um die Beantragung der GEMA-Lizenz kümmern. Der Standplan wird derzeit in Absprache mit einem Projektleitenden aus dem Kulturreferat erarbeitet, genauso die Versorgung der Pavillions mit Stromanschlüssen.

Dazu wurde bei der Anmeldung abgefragt, ob ein Stromanschluss benötigt wird und welche Geräte angeschlossen werden. Hier ein kleiner Ausschnitt der Anmeldung:

The planning of the Tdsl for May started in February. For this purpose, a first exchange with the cultural officer took place. The Tdsl should take place again on the Templergraben, like last year. However, there were problems with the booking of the space on the Templergraben, because the following day the Day of Student Health also takes place on the Templergraben. However, the space management, in consultation with the organizers of the Student Health Day, assured the head of department of the space for May 09.

The head of cultural department kindly agreed to take over the event management. Furthermore, he would take care of the application for the GEMA license. The stand plan is currently being worked out in consultation with a project manager from the culture department, as is the supply of electricity to the pavilions.

For this purpose, it was asked during the registration if a power connection is needed and which devices will be connected. Here is a small excerpt of the registration:

●	Ich habe einen Pavillion / I have a pavillion <i>Hinweis zur Frage</i>	  
	<input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nein / No <input type="button" value="+ Klicken Sie für eine weitere Antwort..."/>	XML value: ja__yes XML value: nein__no XML value: AUTOMATISCH
●	Ich habe eine Bierzeltgarnitur / I have beer tent furniture <i>Hinweis zur Frage</i>	  
	<input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nein / No <input type="button" value="+ Klicken Sie für eine weitere Antwort..."/>	XML value: ja__yes XML value: nein__no XML value: AUTOMATISCH
●	* Ich benötige Strom / I need power <i>Hinweis zur Frage</i>	  
	<input type="checkbox"/> Ja ein Anschluss / Yes one power connection <input type="checkbox"/> Ja zwei Anschlüsse / Yes two power connections <input type="checkbox"/> Nein / No <input type="button" value="+ Klicken Sie für eine weitere Antwort..."/>	XML value: ja__yes XML value: ja_zwei_anschl_sse__ XML value: nein__no XML value: AUTOMATISCH
abc	Welche Geräte benötigen Strom? / Which devices need power Dies ist wichtig für die Organisation des Stromverteilers / This is important for the organisation of the power switch	  

Wie auch beim Ini-Schulungswochenende wurden ein Save the date, eine Anmeldungsmail und zwei Reminder an die Initiativen verschickt.

Es haben sich 76 Initiativen angemeldet.

Durch diese hohe Zahl der Anmeldungen müssen sich leider zwei Initiativen einen Pavillion und eine Bierzeltgarnitur teilen. Das ESA-

As with the Ini training weekend, a save the date, a registration E-Mail and two reminders were sent to the initiatives.

76 initiatives have registered.

Due to this high number of registrations, unfortunately two initiatives have to share a pavilion and a beer tent set. The ESA team

Team und Bonding haben uns bereits ausreichend Pavillions zugesagt. Um den organisatorischen Aufwand etwas zu reduzieren, versucht das Planungsteam einen örtlichen Verein zu finden, der dem AstA 40 Bierzeltgarnituren ausleihen wird.

Geplant ist auch ein Helferzelt mit Verpflegung für die anwesenden Helfer*innen und Aussteller*innen. Das Kulturreferat hat sich dazu bereit erklärt Getränke auf dem Tdsl zu verkaufen.

An Programm wird der Prorektor für Wirtschaft und Industrie eine Eröffnungsrede halten und später Vertreterinnen des Ehrenamtbüros der Stadt Aachen einen Vortrag über die Ehrenamtsplattform "Engagement Direkt" halten.

Im Verlauf des Tages ist mit dem Rektor durch den Referenten für Lehre und Hochschulkommunikation eine Führung geplant. Außerdem werden das Hochschulradio und das Orchester des Collegium Musicum bei gutem Wetter musizieren bzw. Musik abspielen.

Zusammen mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit wurde eine Bewerbungsstrategie ausgearbeitet.

Das Dezernat 3 hat den Referenten angefragt, ob dieser Vorstellungsvideos der teilnehmenden Initiativen anfragen kann, um auch auf den Kanälen der Hochschule den Tdsl und die Initiativen selbst besser bewerben zu können.

and Bonding have already promised us enough pavilions. To reduce the organizational effort a bit, the planning team is trying to find a local association that will lend 40 beer tent sets to the AstA.

It is also planned to have a tent for helpers with catering for the present helpers and exhibitors. The cultural department has agreed to sell drinks at the Tdsl.

On the program, the Prorektor for Economy and Industry will give an opening speech and later representatives of the Volunteer Office of the City of Aachen will give a presentation on the volunteer platform "Engagement Direkt".

During the course of the day, a guided tour is planned with the rector by the department head for teaching and university communications. In addition, the university radio and the Collegium Musicum orchestra will make music or play music, weather permitting.

An application strategy was developed together with the Public Relations Department.

Department 3 has asked the head of department if he can request introductory videos of the participating initiatives so that the Tdsl and the initiatives themselves can also be better promoted on the university's channels.



7.4 Nachhaltigkeit

7.4.1 PV (Photovoltaik)

Die Vorsitzende, der Referent und ein Projektleiter haben sich mit Prof. Müller vom E-on Research Center getroffen, um über die Situation der Blockheizkraftwerke und Photovoltaikanlagen informiert zu werden. Dazu gab es aufschlussreiche Information, die im Detail zu erklären recht komplex sind. Bei Interesse daran kann man sich gerne mit dem Referenten dies bezüglich in Verbindung setzen. Die Details an sich sind noch nicht niedergeschrieben. Wenn der Referent die Planungen des Schulungswochenendes, des Tdsl und der Nachhaltigkeitstage abgeschlossen hat, werden die Informationen daraufhin festgehalten.

The chairperson, the head of department and a project manager met with Prof. Müller from the E-on Research Center to be informed about the situation of combined heat and power plants and photovoltaic systems. There was informative information, which is quite complex to explain in detail. If you are interested, you are welcome to contact the head of department about this. The details themselves are not yet written down. When the head of department has finished the planning of the training weekend, the Tdsl and the sustainability days, the information will be written down.



Quelle: [Brandwerk-Projekte- RWTH E.ON ERC, Aachen](#)

Bei einem Gespräch mit Astrid Vogelheim wurde dem Referenten mitgeteilt, dass derzeit die Landesbauordnung angepasst werde, sodass in Zukunft energetische Sanierungen an Außenfassaden und die Montierung von PV-Anlagen auf Denkmalsgeschützten Gebäuden durchgeführt werden könnten.

During a conversation with Astrid Vogelheim, the head of department was informed that the state building code was currently being adapted so that in the future, energy renovations on exterior facades and the mounting of PV systems on listed buildings could be carried out.

7.4.2 Vernetzung in der Nachhaltigkeit / Sustainability networking

Es fand ein Treffen mit einem Vertreter des Klimaentscheid Aachens statt. Konkret ging es darum, inwieweit der Klimaentscheid unterstützend aktiv werden kann, mit Nutzung derer Reichweite. Die Vorsitzende des ASTAs gab die allgemeine Lage zu den Sanierungen der Gebäude der RWTH an. Die Nachhaltigkeitsstabstelle regte an, dass ein Informationsaustausch zwischen allen Parteien (Klimaentscheid, Nachhaltigkeitsstabstelle & AStA) einen großen Mehrwert bieten würde.

A meeting took place with a representative of the Klimaentscheid Aachen. Specifically, it was about the extent to which the Climate Decision can become active in a supportive manner, with the use of their reach. The chair of the AStA gave the general situation regarding the renovations of the RWTH buildings. The Sustainability Staff suggested that an exchange of information between all parties (Climate Decision, Sustainability Staff & AStA) would provide great added value.

Der Referent traf sich noch zwei weitere Male mit dem Klimaentscheid Aachen, indem unter anderem der Referent über den 2. Workshop Nachhaltigkeit informierte.

The head of department met with Klimaentscheid Aachen two more times, in that among other things the speaker provided information about the 2nd Sustainability Workshop.

Es ist der Projektleiterin für Campusbegrünung endlich gelungen die Studierenden von Transforming cities zu erreichen. Derzeitig seien die an dem Projekt beteiligten Studierenden entweder in einer Pause oder einem Auslandssemester gewesen. Die Pläne würden dem Referenten in naher Zukunft übergeben werden, sodass der Bau der Möbel starten könne.

The project manager for campus greening has finally managed to reach the students of Transforming cities. Currently, the students involved in the project had either been on a break or a semester abroad. The plans would be given to the head of department in the near future so that the construction of the furniture could start.

Zusammen mit der Stabsstelle Nachhaltigkeit der RWTH nahm der Referent ein Video zum "Runden Tisch Nachhaltigkeit" auf, um für Partizipationsmöglichkeiten durch Studierende zu werben.

Der Referent ist nun Teil des Student Advisory Boards des SDG-Campus. Somit kann der Referent aktiv an der Ausarbeitung des Microbachelors Nachhaltigkeit mitwirken, sodass Verbesserungsvorschläge bzw. Kritik direkt an der passenden Stelle angebracht werden kann.

Vergangene Woche traf sich der Referent mit einem Vertreter der Nachhaltigkeit der ETH Zürich. In diesem Gespräch wurden detaillierter Probleme, Herausforderungen und vielversprechende Projekte angesprochen und diskutiert. So fiel dem Referenten zum Beispiel auf, dass die RWTH in ihrem letzten Nachhaltigkeitsbericht den sogenannten Scope 3 nur mit Dienstreisen abgedeckt hat. Vergleicht man nun die Auflistung der ETH des Scope 3 mit der der RWTH, fällt auf, dass ein riesiger Teil an CO₂-Emissionen bislang nicht beachtet wurde.

Dabei betrachte man die Gesamtmenge der Emissionen aus Scope 1 und 2 verglichen zu Scope 3.

Together with the Sustainability Office of RWTH, the head of department recorded a video on the "Sustainability Round Table" to promote participation opportunities by students.

The head of department is now part of the Student Advisory Board of the SDG Campus. Thus, the head of department can actively participate in the development of the Microbachelor Sustainability, so that suggestions for improvement or criticism can be made directly at the appropriate place.

Last week, the head of department met with a representative of sustainability at ETH Zurich. In this conversation, problems, challenges and promising projects were addressed and discussed in more detail. For example, the head of department noticed that in its last sustainability report, RWTH only covered the so-called Scope 3 with business trips. If one now compares the listing of ETH of Scope 3 with that of RWTH, it is noticeable that a huge part of CO₂ emissions has not been taken into account so far.



Figure 2: Reduction of Scope 1 and 2 emissions at ETH Zurich by about 46 percent since 2006 (data-base 2020, including vehicle fleet data for 2019).

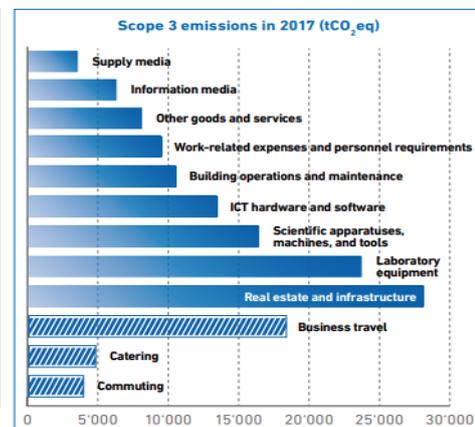


Figure 3: Results of Scope 3 GHG accounting in 2019 with absolute values, uncertainty margin $\pm 10\%$ (based on 2017 data). Hatched bars are used to distinguish groups of goods for which a different methodological approach was used.

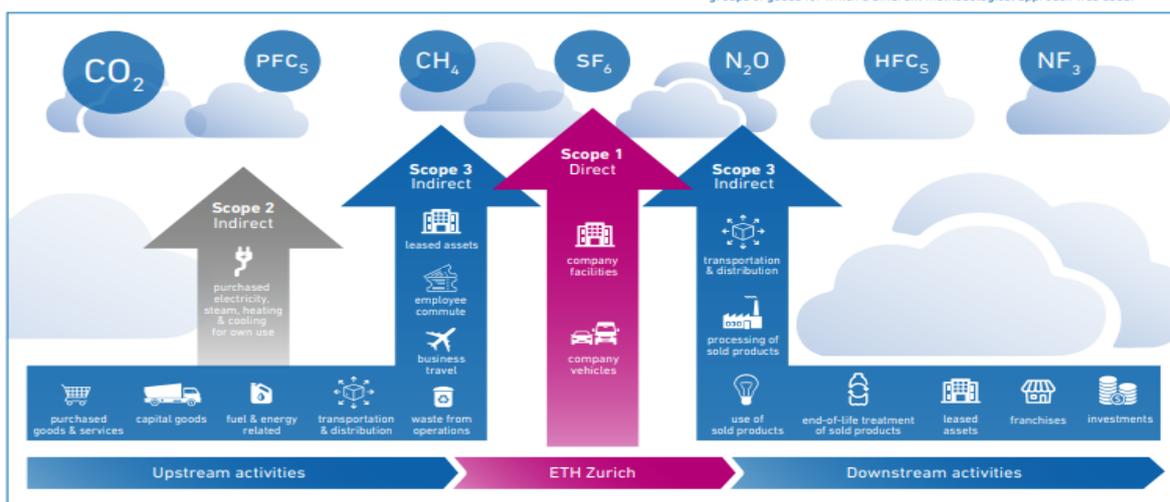


Figure 4: GHG emissions are separated into Scope 1, 2, and 3 emissions in accordance with the Greenhouse Gas Protocol. The greenhouse gases CO₂, CH₄, N₂O, HFC₅, PFC₅, SF₆, NF₃ are offset and generally listed in tonnes of CO₂ equivalents (tCO₂eq).

Quelle: https://ethz.ch/content/dam/ethz/main/eth-zurich/nachhaltigkeit/Dokumente/ETH-Whitepaper_Nettonull_EN_Sept22_final.pdf

7.4.3 Nachhaltigkeitstage / Sustainability Days

Es fand ein Treffen mit dem Gastronomischen Leiter des Studierendenwerks statt, um über Kooperationsmöglichkeiten während den Nachhaltigkeitstagen zu debattieren. Das Gespräch an sich verlief ziemlich zufriedenstellend und das Studierendenwerk wird in Kooperation mit den ASten der FH und RWTH und der Verbraucherschutzzentrale einen gemeinsamen Workshop zur Zukunft der Mensen abhalten. Zudem wird es voraussichtlich eine Aktionswoche geben, in der im stark-subventioniertem Bereich ausschließlich vegetarische und vegane Gerichte angeboten werden sollen. Zur Erarbeitung des Speiseplans stehen die verschiedenen Akteure auch weiterhin im Kontakt zueinander.

Das Programm ist ausgearbeitet und alle Räume reserviert. Die federführende Organisation liegt bei einer Projektleiterin des AStAs der RWTH.

Das Programm kann der AStA-Website entnommen werden: <https://www.asta.rwth-aachen.de/projekte/nachhaltigkeitstage-2023/>

A meeting took place with the gastronomic manager of the Studierendenwerk to debate cooperation possibilities during the sustainability days. The conversation itself was quite satisfactory and the Studierendenwerk will hold a joint workshop on the future of the refectories in cooperation with the ASten of the FH and RWTH and the consumer protection center. In addition, there will probably be a campaign week in which only vegetarian and vegan dishes will be offered in the heavily subsidized area. The various stakeholders continue to be in contact with each other to develop the menu.

The program has been worked out and all rooms have been reserved. A project manager of the AStA of the RWTH is in charge of the organization.

The program can be found on the AStA website: <https://www.asta.rwth-aachen.de/projekte/nachhaltigkeitstage-2023/>

7.4.4 NEiS-Projekt / NEiS-Project

Es kamen drei Vertreterinnen der Verbraucherschutzzentrale NRW an die RWTH um das NEiS-Projekt im Detail vorzustellen. Zusammen mit dem AStA der FH Aachen wurden Möglichkeiten erarbeitet, wie ein stärkerer Fokus auf die Ernährung in der Studienlandschaft gerichtet werden kann und welche Workshop-Modelle dafür verwendet werden können. Die Hochschule Rhein-Ruhr, die Universität Bonn und die Hochschule Köln arbeiten schon intensiv zusammen mit der Verbraucherschutzzentrale unter anderem in Form von Kochworkshops oder Campusgarten Projekten.

Wie bereits im Berichtabschnitt zu den Nachhaltigkeitstagen erwähnt, wird in Kooperation mit der Verbraucherschutzzentrale NRW ein gemeinsamer Workshop ausgearbeitet.

Three representatives of the NRW Consumer Protection Center came to RWTH to present the NEiS project in detail. Together with the AStA of the FH Aachen, possibilities were worked out on how a stronger focus on nutrition can be directed in the study landscape and which workshop models can be used for this. The Rhine-Ruhr University of Applied Sciences, the University of Bonn and the Cologne University of Applied Sciences are already working intensively together with the Consumer Protection Center in the form of cooking workshops or campus garden projects, among other things.

As already mentioned in the report section on the Sustainability Days, a joint workshop is being developed in cooperation with the NRW Consumer Protection Agency.



8 Ausländerinnen- und Ausländervertretung

Youssef Mansour

8.1 Team

8.1.1 Referent*innen/President and Vice President

- Youssef Mansour
- Nuray Agaoglu

8.1.2 Projektleiter*innen/Project Managers

- Duru Göker
- Elidona Shiqerukaj
- Elic Ecem Bircan
- Lal Sonel
- Marvin Funez
- Radite Adyanawa
- Yara Lintermanns

8.2 Tagesgeschäft / Daily Business

8.2.1 Allgemeines / General

Die erste Vollversammlung des Kalenderjahres fand am 16. Januar statt. Gemeinsam mit dem gesamten Team wurden die Pläne und Ziele für 2023 besprochen. Es wurden Ideen und Wünsche für Veranstaltungen und Projekte gesammelt.

Auf der Vollversammlung am 03. März wurde Duru Göker zum Projektleiter gewählt. Außerdem wurden Pläne für das kommende Semester geschmiedet.

Auf der Vollversammlung am 27. März traten Nuray Agaoglu von ihrem Amt als Referentin und Marvin Funez von seinem Amt als stellvertretender Referent zurück. Youssef Mansour wurde zum neuen Referent gewählt. Nuray Agaoglu bleibt jedoch als stellvertretende Referentin und Marvin Funez als Projektleiter in der AV. Darüber hinaus wurde Lal Sonel zum Projektleiter gewählt.

Nach dem verheerenden Erdbeben in der Türkei und in Syrien koordinierte die AV zusammen mit dem AStA eine Spendenaktion am 9. und 10. Februar 2023 im AStA. Insgesamt konnte ca. 1 Transporterladung an Spenden gesammelt werden, die über das Atatürk Kulturhaus e.V. in Köln an die Opfer der Tragödie gespendet wurden. Die AV unterstützte auch den Backwarenverkauf der MUSAB, der über 6500 € einbrachte.

Während der International Welcome Week, die vom 28. bis 31. April vom International Office veranstaltet wurde, nahm die AV an mehreren Veranstaltungen teil. Dazu gehörte eine Präsentation während der Eröffnungsveranstaltung. Das Team war auch beim Humboldt-Haus-Café anwesend, wo die neuen internationalen Studierenden nach einer Campus-Tour einige studentische Initiativen kennenlernen konnten. Die AV war auch mit einem Stand auf der Freshers Fair vertreten, wo viele neue internationale Studierende mit dem Team ins Gespräch kamen.

Der Referent nahm an der Ideenwerkstatt "Ängste bei Studierenden" teil, die vom Abteilung 1.4 Zentrale Studienberatung organi-

The first General Assembly of the calendar year was held on the 16th of January. The plans and goals of 2023 were discussed together with the entire team. Ideas and ambitions were gathered for events and projects.

At the General Assembly held on 03 March, Duru Göker was elected as a project leader. Apart from that, plans for the coming semester were forged.

At the General Assembly held on 27 March, Nuray Agaoglu resigned from her position as president and Marvin Funez from his position as vice president. Youssef Mansour was elected as the new President. However, Nuray Agaoglu remains in the AV as vice president and Marvin Funez remains in the AV as project leader. In addition, Lal Sonel was elected as project leader.

Following the devastating Earthquakes in Türkiye and Syria, the AV together with the AStA coordinated a donation drive on the 9th and 10th of February 2023 at the AStA. In total, around 1 Van load of Donations could be gathered and these were donated to the victims of the tragedy through Atatürk Kulturhaus e.V. in Köln. The AV also supported the Bake Sale of the MUSAB who raised over €6500.

During the International Welcome Week hosted by the International Office from the 28th till the 31st of April, the AV took part in several events. This included a presentation during the kickoff event. The team were also present during the Humboldt Haus Cafe where the new international students could learn about a few student initiatives after doing a campus tour. The AV also had a Stand at the Freshers Fair where many new Internationals engaged with the team.

The President participated in the idea workshop "Ängste bei Stud-

siert wurde. Die AV steht mit der Zentrale Studienberatung im Gespräch, um Ihre Interview-Videoreihe "I am Okay" mit dem Thema "Ängste" fortzusetzen.

ierenden" organized by Department 1.4 "Zentrale Studienberatung". The AV is in discussion with the "Zentrale Studienberatung" to continue their interview video series "I am Okay" with the topic "Fears".

8.2.2 Beratung / Consultations

Die AV berät weiterhin internationale Studierende per E-Mail und in Person. Die Anzahl an einzelnen E-Mail Fällen, die die AV in den letzten Monaten bearbeitet hat, betragen ca. 21 im Februar, 22 im März und bis jetzt 16 im April. In der Klausurphase gab es insgesamt 3 Beratungsstunden in Person. Für dieses Semester ist geplant, eine in-person Beratungsstunde pro Woche anzubieten. Die genauen Zeiten werden in den sozialen Medien sowie der Webseite der AV bekanntgegeben.

The AV continues to advise international students via email and in person. The number of individual email cases the AV has handled in recent months is approximately 21 in February, 22 in March, and so far 16 in April. There were a total of 4 in-person advising sessions during the exam phase. The plan for this semester is to offer one in-person consultations hour per week. Exact times will be announced on social media as well as the AV website.

8.3 Veranstaltungen / events

Surviving Aachen & Speed friends

Am 06. April fand im Humboldt Haus die Veranstaltung Surviving Aachen und Speed Friends statt. Surviving Aachen war eine kurze Präsentation mit den nützlichsten Tipps und Tricks zum Leben in Aachen. Die Teilnehmenden hatten auch die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Während der Präsentation waren etwa 40 Personen anwesend. Im Anschluss an den Vortrag begann Speed Friends. Es gab 60 Sitzplätze im Innenraum des Humboldt-Hauses. Die Teilnehmenden wurden in 2er-Gruppen eingeteilt und lernten in jeder Runde eine andere Gruppe kennen. Sie unterhielten sich 3 Minuten lang, bevor sie die Gruppe wechselten und neue Leute kennengelernten.

Es gab auch einen Außenbereich, um sicherzustellen, dass auch die Nachzügler ein Erlebnis mit Speed Friends hatten. So gab es eine separate Runde von Speed Friends im Außenbereich ohne Gruppen mit etwa 40 Teilnehmenden.

Nach den moderierten Speed-Friends-Runden waren alle Teilnehmenden willkommen und konnten sich mit beliebigen Leuten unterhalten. Die gesamte Veranstaltung endete um 22:30. Es gab viele positive Rückmeldungen, vor allem über die gute Kontrolle der Menschenmenge und der Lautstärke, die bei vorherigen Speed Friends Veranstaltungen das Hauptproblem darstellen. Die AV würde diese Veranstaltung gerne wiederholen.

Surviving Aachen & Speed friends

On April 06 the event Surviving Aachen and Speed Friends took place at the Humboldt Haus. Surviving Aachen was a short presentation with the most useful tips and tricks for living in Aachen. The participants also had the opportunity to ask questions. During the presentation about 40 people were present. Following the presentation, Speed Friends began. There were 60 seats inside the Humboldt House. Participants were divided into groups of 2 and met a different group in each round. They chatted for 3 minutes before switching groups and meeting new people.

There was also an outside area to ensure that latecomers had an experience with Speed Friends. So there was a separate round of Speed Friends in the outdoor area with no groups and about 40 participants.

After the moderated Speed Friends rounds, all participants were welcome to come and talk to everyone. The entire event ended at 10:30 p.m. There was a lot of positive feedback, especially about how well the crowd and volume control was, which has been the main problem at previous Speed Friends events. The AV would like to repeat this event.

8.4 Soziale Medien / Social Media

8.4.1 Instagram, Facebook, Telegram, Discord

Die AV nutzt weiterhin ihre Social-Media-Kanäle, um für die Veranstaltungen zu werben, Studierende zu informieren und nützliche Tipps für internationale Studierende zu geben.

In den letzten Monaten informierte die AV die Studierenden auf ihren sozialen Plattformen über die verschiedenen organisierten Veranstaltungen und erteilte allgemeine Informationen. Die Veranstaltungen, über die AV berichtete, waren "Run n' Dine: Winter Edition" (13.01), "AV's Game Night" (26.01), ein Yoga-Kurs (2.02), "Speed Friends & Surviving Aachen" (31.03) und "Sweet Eggscape" (5.04). Ein Terminkalender mit allen neuen Veranstaltungen des Semesters wurde ebenfalls veröffentlicht (29.03), zusammen mit einem Beitrag, der für die International Welcome Week und die Veranstaltungen, an denen die AV teilnehmen würde, warb (24.03). Die AV bedankte sich für die Teilnahme an der Veranstaltung "Run n' Dine: Winter Edition" mit einem kurzen Video im Format eines "Reels", das am 27. Januar auf Instagram gepostet wurde.

In der Woche nach dem Erdbeben in der Türkei und in Syrien veröffentlichte die AV zwei Posts, um die Studierenden über verschiedene Möglichkeiten zu informieren, für die betroffenen Gebiete zu spenden. Die Beiträge wurden am 9. und 10. Februar veröffentlicht.

Die AV informierte auch über die Fortsetzung der persönlichen Beratungen, die die AV anbietet (09.01, 06.02 und 06.03). Außerdem informierte das AV die Studierenden über die Übersetzung der Prüfungsordnungen (21.02.), die geänderten Öffnungszeiten des Informationsstandes des Ausländeramtes (02.03.) und, in Zusammenarbeit mit dem AStA, über eine Aktion zu deren Veranstaltung zur Unterstützung internationaler Studierender mit der Einmalzahlung von 200 €. In den letzten Monaten suchte das AV nach neuen Mitgliedern für die Veranstaltungs- und Beratungsteams. Zu diesem Zweck nutzte die AV Social-Media-Plattformen, um die Studierenden über die Stellenausschreibung zu informieren und ihnen mitzuteilen, wie sie sich bis zum 15. März bewerben können.

Die AV setzt die Instagram Serie "Frequently Asked Questions" fort, die kleine Tipps und Ratschläge für internationale Studierende und Neuankömmlinge bereithält. Im März wurde in Zusammenarbeit mit dem Akademischen Auslandsamt das Thema Wohnen auf den Social-Media-Plattformen Instagram, Facebook, Telegram und Discord behandelt, um die Studierenden zu informieren.

The AV continues to use its social media channels to promote its events, inform students, and provide useful tips for international students.

In the last months, the AV informed students on its social platforms about the different events organized and gave general information. The events AV posted about were "Run n' Dine: Winter Edition" (13.01), "AV's Game Night" (26.01), a yoga course (2.02), "Speed Friends and Surviving Aachen" (31.03) and "Sweet Eggscape" (5.04). An event calendar with all the new events of the semester was also posted (29.03) together with a post promoting the International Welcome Week and the events the AV would be participating on (24.03). The AV thanked people for joining the event "Run n' Dine: Winter Edition" with a short video in the format of a "Reel", which was posted on Instagram the 27th of January.

During the week following the earthquake in Turkey and Syria, the AV made two posts to inform students about different possibilities to donate to the damaged areas. The posts were published on the 9th and 10th of February.

AV also informed about the continuation of the in-person consultations the AV is offering (09.01, 06.02 and 06.03). Furthermore the AV informed the students about the translation of the examination regulations (21.02), the changes in the opening times of the Foreigner's Office information desk (02.03) and, in collaboration with AStA, a promotion to their event to help international students with the one time payment of 200 €. During the last months the AV was looking for new members to join the events and consultations teams. For this purpose, the AV used social media platforms to inform the students about the position and provided information on how students can apply on the 15th of March.

AV continues the "Frequently Asked Questions" posting series, which provides small tips and advice for international students and newcomers. In March the topic of housing was covered in collaboration with the International Office. The social media platforms used to inform the students were Instagram, Facebook, Telegram and Discord.



9 Gleichstellungsprojekt der Studierendenschaft

Hawraa Aldookhi, Sabri Gaaia, Baran Yemen

9.1 Team

Beauftragte / Officers

- Hawraa Aldookhi
- Sabri Gaaia
- Baran Yemen

Mitarbeitende / Staff

- Toyin Thomas (ARS)
- Jana Heinike (GSP)

Freie Mitarbeitende / Volunteers

- Nihad Nusseibeh (ARS)
- Jan Köster (GSP)

9.2 Ankunft des neuen GSP / Arrival of the new GSP

Seit dem 25.01.23 haben wir als neues GSP unsere Tätigkeit aufgenommen. 🎉👏

Since 25.01.23 we have started our activities as a new GSP. 🎉👏

9.3 Allgemeines

9.3.1 Beratung/ Consulting

Auch wir als neu gewähltes GSP bieten weiterhin auf Anfrage Beratungsgespräche an. Die meisten Beratungsanfragen erhielten wir per Mail und wir konnten so bislang unterstützen. Ebenfalls haben wir die ARS Stelle bei Beratungsgesprächen unterstützt, da durch den Fall Leuperz eine Menge Anfragen eingetroffen sind.

We, as the newly elected GSP, also continue to offer counseling sessions upon request. We have received most of the requests for advice by mail and have been able to provide support in this way so far. We have also supported the ARS office with counseling sessions, since a lot of requests have come in due to the Leuperz case.

9.3.2 Social Media

Zu Beginn unserer Tätigkeit haben wir Jana Heine als neue Beauftragte für unsere Instagram Seite eingestellt 🎉. Sie hat ganz fleißig mit uns zusammen Storys und Beiträge veröffentlicht. Ebenfalls haben wir neue Sticker erstellt, die hoffentlich bald ankommen.

At the beginning of our activity, we hired Jana Heine as the new representative for our Instagram page 🎉. She has been quite busy posting stories and posts with us. We have also created new stickers which will hopefully arrive soon.

9.3.3 GSK Sitzung/GSK Meeting

Am 14.02.23 war unsere erste GSK Sitzung. Es wurde u.a. ein neuer Vorsitz gewählt.

On 14.02.23 we had our first GSK meeting. Among other things, a new chair was elected.

9.4 Aktuelle Projekte

9.4.1 Planung für die Sex Education Week / Planning for Sex Education Week

Aktuell planen wir als GSP die Sex Education Week 2023. Dabei wollen wir uns Inhaltlich zum Teil an der Sex Education Week 2022 orientieren aber auch neue Veranstaltungen und Akzente setzen.

We are currently planning the Sex Education Week 2023 as a GSP. We want to orientate ourselves partly on the content of the Sex Education Week 2022 but also set new events and accents.

9.4.2 RWTH Pride-Merch

Zusammen mit RWTH-Aachen haben wir gemeinsam Pride-Merch entworfen und wollen dies zu der Pride Week auf dem Campus verkaufen. Der Erlös wird zum Teil gespendet. Eine passende Organisation, die einen LGBTQIA+ Hintergrund hat, wird noch von uns bestimmt.

Together with RWTH-Aachen we have designed Pride-Merch and want to sell it on campus during Pride Week. Part of the proceeds will be donated. A suitable organisation that has an LGBTQIA+ background is still to be determined by us.

9.5 Administratives / Administrative

Das alte GSP hat uns in die aktuellen administrativen Strukturen eingearbeitet.

The old GSP introduced us to the current administrative structures.

9.6 Sonstiges/Other

9.6.1 Umstrukturierung/ Restructuring "VORSCHUB"

Da es im Moment keinen Vorschub gibt, können wir auch noch nicht mit VORSCHUB zusammenarbeiten, aber wir sind natürlich grundsätzlich bereit, mit VORSCHUB zu kooperieren. Wir hoffen darauf, dass VORSCHUB bald wieder besetzt wird und zur Verfügung steht, da es ein sehr relevanter Posten für die Studierendenschaft ist.

As there is no VORSCHUB at the moment, we cannot cooperate with VORSCHUB yet, but we are of course willing to cooperate with VORSCHUB in principle. We hope that VORSCHUB will soon be re-staffed and available, as it is a very relevant position for the student body.

9.6.2 Änderung der Satzung/ Amendment of the Articles of Association

Das GSP stellt zwei Anträge auf Satzungsänderung. Zum einen bezüglich der diversen Stelle des GSP und zum anderen bezüglich einer zweiten Antirassismusstelle.

The GSP submits two motions to amend the statutes. First, regarding the diverse body of the GSP and second, regarding a second anti-racism body.

9.6.3 Änderung der GO/ Amendment to the Rules of Procedure

Das GSP bemüht sich seit längerer Zeit, eine Änderung der AStA GO §7 Gleichstellung zu konzipieren. Die Entscheidung einer Änderung resultierte aus dem Wunsch der Erstellung eines Awareness Konzepts für den AStA. Hierzu wurden erstmals Anfang 2022 Gespräche geführt. Im Zuge dessen entschieden wir uns dafür eine Änderung der GO §7 Gleichstellung vorzuschlagen. Hierzu fanden im Laufe des letzten Jahres mehrere Treffen mit dem AStA Vorsitz statt und der Vorschlag wurde mit Unterstützung und durch die Kritik unterschiedlicher GSP externer geeigneter Personen ausgearbeitet. // Die vorgeschlagenen Schritte bei einem Diskriminierungsfall wurden von der GSK zur Annahme empfohlen.

The GSP has been trying for a long time to draft an amendment to the AStA GO §7 Equality. The decision to change this resulted from the desire to create an awareness concept for the AStA. Discussions on this were first held at the beginning of 2022. In the course of this, we decided to propose an amendment to GO §7 Equality. Several meetings took place over the last year and the proposal was developed with the support and criticism of various external GSP members.

9.7 Antirassismusstelle / Anti-Racism Office (ARS)

9.7.1 Allgemeines/General

Instagram account

Die Antirassismusstelle (ARS) hat seit Beginn des Jahres 2022 einen eigenen Instagram-Account (@ars.rwth). Hier wurden bisher 26 Beiträge veröffentlicht. Der Account wird zweisprachig geführt und hat mittlerweile mehr als 560 Follower*innen. Außerdem werden jeden Mittwoch antirassistische Buchvorschläge oder antirassistische Podcasts gepostet.

Internetseite

Auf der Internetseite des GSP ist eine Beschreibung der Antirassismusstelle auf Deutsch und Englisch zu finden. Darüber hinaus gibt es auf der Internetseite eine anonyme Meldestelle für rassistische Vorfälle an der RWTH (s.u.).

Meldestelle/Report Racism

Die Meldestelle ist unter gsp.rwth-aachen.de/meldestelle in deutscher Sprache und unter gsp.rwth-aachen.de/report.racism in englischer Sprache zu finden. Hier wird Studierenden die Möglichkeit gegeben, erlebte oder beobachtete rassistische Vorfälle an der RWTH (anonym) zu melden.

Instagram account

The Antirassismusstelle (ARS) has had its own Instagram account (@ars.rwth) since the beginning of 2022. So far, 26 posts have been published here. The account is bilingual and now has more than 560 followers. In addition, anti-racist book suggestions or anti-racist podcasts are posted every Wednesday.

Website

On the website of the GSP you can find a description of the anti-racism office in German and English. In addition, there is an anonymous report office for racist incidents at RWTH on the website (see below).

Report office/Report Racism

The report office can be found at gsp.rwth-aachen.de/meldestelle in German and at gsp.rwth-aachen.de/report.racism in English. Here students are given the opportunity to report (anonymously) racist incidents they have experienced or observed at RWTH.

9.8 Aktuelle Projekte / Current projects

9.8.1 Team

Toyin Thomas arbeitet seit Mitte Januar als PL bei der Antirassismusstelle. Sie kümmert sich um die Pflege des Instagram-Kanals und hat dort bereits mehrere Posts sowie eine Highlight-Story mit antirassistischen Buch-Vorschlägen erstellt.

Toyin Thomas has been working as a PL at the Anti-Racism Office since mid-January. She takes care of the Instagram channel and has already created several posts there as well as a highlight story with anti-racist book suggestions.

Nihad Nusseibeh arbeitet derzeit ehrenamtlich an einer Kooperation mit dem Filmstudio der RWTH Aachen und der Antirassismusstelle der FH Aachen. Mit dieser konnten wir in Kooperation mit dem Asta der FH Aachen und dem Filmstudio der RWTH zusammen auch dieses Projekt realisieren und zeigten am 28.3.23 den Film Get Out.

Nihad Nusseibeh is currently working voluntarily on a cooperation with the film studio of RWTH Aachen University and the anti-racism office of FH Aachen University of Applied Sciences. In cooperation with the Asta of the FH Aachen and the film studio of the RWTH, we were also able to realise this project together and showed the film Get Out on 28.3.23.

9.8.2 Beschwerden / Complaints

Seit Amtsantritt (Mitte Januar 2023) haben die ARS 47 Beschwerden erreicht (Stand: 13.04.2023). Dafür wurden von den Studierenden sowohl die Meldestelle als auch die Mailadresse (ars@gsp.rwth-aachen.de) und die Instagram-Seite genutzt. Teilweise werden Personen nun auch von anderen Institutionen (z.B. dem Asta) an die ARS weitergeleitet. Für diese Zusammenarbeit bin ich sehr dankbar und möchte auch andere Stellen dazu ermutigen, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen.

Since taking office (mid-January 2023), the ARS has received 47 complaints (as of 13.04.2023). Students have used the reporting office as well as the mail address (ars@gsp.rwth-aachen.de) and the Instagram page for this purpose. In some cases, people are now also forwarded to the ARS by other institutions (e.g. the Asta). I am very grateful for this cooperation and would also like to encourage other bodies to make use of this possibility.

Da jeder Fall individuell behandelt wird und die Fälle sehr unterschiedlich sind, nimmt die Bearbeitung dementsprechend viel Zeit ein und ist teils sehr komplex. Es konnten jedoch bereits erste Erfolge erzielt werden (bspw. Gespräch mit Rektor bezüglich Leupers Vorfall). Mittlerweile wurden auch viele Beratungsgespräche geführt.

Die Beschwerden werden in anonymer Form katalogisiert, um einen besseren Überblick zu behalten.

Since each case is treated individually and the cases are very different, the processing takes a correspondingly long time and is sometimes very complex. However, initial successes have already been achieved (e.g. talks with the headmaster regarding Leuper's incident). In the meantime, many counselling sessions have been held.

The complaints are catalogued anonymously in order to keep a better overview.

9.8.3 Veranstaltungsreihe/ Event series (GSP/ARS SS 23)

Für das Sommersemester 2023 sind einige Projekte geplant und Veranstaltungen.

Die ARS wird Anfang Mai eine Veranstaltung zum Thema anti-kurdischer Rassismus in Wissenschaft und staatlichen Institutionen durchführen. Nähere Informationen bezüglich des Ort und genaue Datum werden in Kürze bekannt gegeben.

Darüber hinaus haben wir uns als ARS an der Gedenkkundgebung anlässlich des Hanau Anschlags beteiligt und bei dieser auch einen Redebeitrag gehalten.

Several projects and events are planned for the summer semester 2023.

ARS will hold an event on anti-Kurdish racism in academia and state institutions in early May. More information regarding location and exact date will be announced soon.

Furthermore, we as ARS participated in the commemoration rally on the occasion of the Hanau attack and also gave a speech at it.

9.8.4 Material

Derzeit wird an der Erstellung von Flyern für das GSP und die ARS gearbeitet. Außerdem haben wir in Zusammenarbeit mit dem GSP Sticker entworfen und diese in Auftrag gegeben. Mit diesen Stickern wollen wir auf den GSP und ARS aufmerksam machen.

We are currently working on the creation of flyers for the GSP and ARS. We have also designed and commissioned stickers in collaboration with the GSP. With these stickers we want to draw attention to the GSP and the ARS.

9.9 Geplante Projekte / Planned projects

Kampagne Report Racism

Durch eine kleine Kampagne unter dem Motto „Report Racism“ soll darauf aufmerksam gemacht werden, dass es die Möglichkeit gibt, rassistische Vorfälle an der RWTH (anonym) bei der Antirassismusstelle zu melden. Derzeit scheint diese Information noch nicht besonders weit in der Studierendenschaft verbreitet zu sein.

Campaign Report Racism

A small campaign under the motto "Report Racism" aims to draw attention to the fact that it is possible to report racist incidents at RWTH (anonymously) to the anti-racism office. At the moment, this information does not seem to be very widespread among the student body.

Zusammenarbeit Antirassismus- Bündnis Aachen

Wir arbeiten derzeit daran, mit mehreren Gruppen in Aachen ein Anti-Rassismus -Bündnis auf die Beine zu stellen. In dieser Zusammenarbeit wollen wir versuchen, die Wünsche, die wir bezüglich Antirassismus in Aachen haben, umzusetzen.

Cooperation with the Antiracism Alliance Aachen

We are currently working on setting up an anti-racism alliance with several groups in Aachen. In this cooperation we want to try to realise the wishes we have concerning anti-racism in Aachen.

9.10 Anmerkung / Comment

Auch schlieÙe ich mich meiner Vorgängerin an, dringend zur Einrichtung von mindestens einer zweiten gleichwertigen Stelle im Rahmen der Anti Rassismus Stelle, um die Verfügbarkeit der ARS auch im Falle von Urlaub und Krankheit zu gewährleisten und generell genug Ressourcen für die Antirassismuserbeit in unserer Studierendenschaft bereitzustellen. Auch die psychische Belastung der Beauftragten könnte so reduziert werden.

I also join my predecessor in urgently calling for the establishment of at least a second equivalent position within the anti-racism office, in order to ensure the availability of the ARS even in the case of holidays and illness and to generally provide enough resources for anti-racism work in our student body. This would also reduce the psychological burdens on the officers.

10 Impressum

Herausgeber: AStA der RWTH Aachen
Pontwall 3
52062 Aachen
Tel.: +49 241 - 80 93792
E-Mail: asta@rwth-aachen.de

Stand: 16.04.2023

V.i.S.d.P.: Svenja Borgmann