



SP-Bericht – Mai 2023

Bericht für den Zeitraum 20.04.2023 bis 15.05.2023

1	Vorsitz	5
1.1	Projektleitende / Project leaders	5
1.2	Stadt / city	5
1.2.1	Runder Tisch Studierendenschaft / Students Round Table	5
1.2.2	ACtive for Future Summit	6
1.3	Ehrenamt / Engagement	6
1.4	Mobilität / mobility	6
1.4.1	Semesterticket	6
1.4.2	Fahrradwerkstatt / Bicycle Workshop	7
1.5	Senat	7
1.6	Studierendenwerk	8
1.7	Weiteres / other	8
1.8	Weitere Termine / Further appointments	9
2	Finanzen und Organisation	11
2.1	Referatsstruktur / Department structure 	11
2.2	Offene Tätigkeitsbereiche / Open areas of activity 	11
2.3	Haushaltsplanungen / budget planning 	11
2.4	Antragsarbeit / work on motions  	11
2.5	Beschaffung und Rechnungen / procurement and invoices  	12
2.6	Vertragliche Vereinbarungen / contractual agreements 	12
2.7	IT-Administration  	14
2.8	Kassenprüfungen / Cash audits  	14
3	Soziales	15
3.1	Projektleitende / Project leaders	15
3.2	Allgemeines / General	15
3.3	Projekte / Projects	15
3.3.1	Notunterkünfte / Emergency Shelters	15
3.3.2	Freitisch-Projekt / Free Table Project	16
3.3.3	Studentische Seelsorge (Offene Ohren) / Student pastoral care (Open Ears)	16
3.3.4	Stelle für Sozialarbeit im Studierendenwerk / Social Work Office in the Studierendenwerk	16
3.4	Bundesausbildungsförderungsgesetz	17
3.4.1	Beratung / Counselling	17
3.5	Wohnen / Housing	18
3.5.1	Beratung / Counselling	18
3.5.2	Vortrag Mietrecht	18
3.6	Jobben und Krankenversicherung / Jobbing and health insurance	18
3.6.1	Beratung / Counselling	18
3.6.2	Jobbörse / Job exchange	18
3.7	Studieren mit Kind / Studying with a child	18
3.8	Rechtsberatung / Legal Advice	19
3.8.1	Kautions- und Studienbescheinigung / Bail and student certificate	19
3.9	Studienfinanzierung / Study financing	19
3.9.1	proRWTH-Stipendien / proRWTH scholarships	19
4	Lehre und Hochschulkommunikation	21
4.1	Personalstruktur / Staff structure	21
4.2	Allgemeines / General	21
4.2.1	Socializings	22
4.2.2	Projektleitende / Project managers	22
4.2.3	Abwesenheit / Absence	23
4.2.4	Weiterbildungen / Further Education	23
4.3	Lehre / Teaching	23
4.3.1	Beratung / Student Advisory	23
4.3.2	Lernräume / Learning Spaces	25
4.3.3	Qualitätssicherung und Akkreditierung / Quality management and Accreditation	30
4.3.4	Digitalisierung, Lernplattformen und digitale Lehre / Digitisation, Learning Platforms and Digital Teaching	32
4.3.5	Projekte / Projects	36

4.3.6	Senatsgremien / Senate Committees.....	39
4.4	Hochschulkommunikation / University Communication	41
4.4.1	Intern / Internal.....	41
4.4.2	Extern – Vernetzung und Internationalisierung / External – Networking and Internationalization	43
4.5	Stellvertretender Vorsitz / Vice-Chair	47
4.5.1	Abwesenheitsvertretung / Absence representation	47
4.5.2	Fachschaftshaus / Student Union Building.....	48
4.5.3	Repräsentation / Representation.....	48
4.5.4	Jour Fixe Studienbeiträge	49
4.5.5	Gremien und Arbeitsgruppen / Committees and Working Groups	49
4.5.6	Vorstellungen / Tour of introductions.....	50
4.5.7	Kostenrückerstattung Erstsemesterrallye / Reimbursement Freshers' Rally.....	50

5 Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung 51

5.1	Projektleitende	51
5.2	Öffentlichkeitsarbeit / public relations	51
5.2.1	Instagram und mehr / Instagram and more	51
5.2.2	Tdsl	52
5.2.3	Studentische Woche / student week	54
5.2.4	Kooperationen / cooperations	55
5.2.5	Kulturveranstaltungen im Sommersemester / culture events in summer semester.....	55
5.2.6	Infrastruktur / infrastructure	55
5.3	Politische Bildung / Political Education	56
5.3.1	Veranstaltung zu den Wahlen in der Türkei / event on the elections in turkey	56
5.3.2	Podiumsdiskussion zu Gesundheitspolitik / Panel discussion on health policy	57
5.3.3	On this day in history (OTDIH)	57

6 Kultur 59

6.1	Referatsstruktur / Department structure	59
6.2	Liste der Veranstaltungen / list of events	59
6.2.1	bevorstehende Veranstaltungen / upcoming events	59
6.2.2	vergangene Veranstaltungen / past events	59
6.3	Liste der Projekte, list of projects.....	60
6.4	bevorstehende Veranstaltungen / upcoming events	60
6.4.1	BierTemp.....	60
6.4.2	Public Viewing ESC 13.05.....	60
6.4.3	Hörsaalslam 25.05.....	60
6.4.4	Open Air Slam 27.06.....	61
6.4.5	AStA Konzertabend 29.06.....	61
6.4.6	Campusfestival 06.07.....	61
6.5	vergangene Veranstaltungen / past events	62
6.5.1	GlühTemp	62
6.5.2	Fachschaften Hopping	62
6.5.3	Powerpointkaraoke 26.01. / 13.04.....	63
6.5.4	The Last Dance (Abschied Königshügel) 12.04.....	64
6.5.5	MrX 26.04.....	64
6.6	Projekte / Projects.....	65
6.6.1	Lagersystem / Digital Storage System	65
6.6.2	Zeichenkurse / drawing courses.....	65
6.6.3	Laptopverleih.....	65
6.7	Unsortiert / Unsorted	65

7 Nachhaltigkeit und studentisches Engagement / Sustainability and student engagement 67

7.1	Projektleitende / Projectleaders	67
7.2	Allgemeines / General.....	67
7.3	Studentisches Engagement / Student engagement.....	69
7.3.1	Austauschgespräche mit Initiativen / Exchange talks with initiatives.....	69
7.3.2	Tag der studentischen Initiativen / Day of student Initiatives.....	70
7.4	Nachhaltigkeit.....	71
7.4.1	Einarbeitung.....	71

7.4.2	Vernetzung in der Nachhaltigkeit / Sustainability networking	71
7.4.3	Nachhaltigkeitstage / Sustainability Days.....	71
7.4.4	2. Treffen Steuerungsgruppe FairTrade	72
7.4.5	Greenteams	72

8 Ausländerinnen- und Ausländervertretung 73

8.1	Team.....	73
8.1.1	Referent*innen/President and Vice President	73
8.1.2	Projektleiter*innen/Project Managers	73
8.2	Tagesgeschäft / Daily Business.....	73
8.2.1	Allgemeines / General	73
8.2.2	Beratung / Consultations	73
8.3	Veranstaltungen / events.....	73
8.4	Soziale Medien / Social Media.....	75
8.4.1	Instagram, Facebook, Telegram, Discord	75
8.4.2	Website	75

9 Impressum 76



1 Vorsitz

Svenja Borgmann

1.1 Projektleitende / Project leaders

- Orpha Fiedler (Allgemeine Aufgaben & Projektmanagement – general tasks and project management)
- Malte Horn (Stadtprojekte/ -kontakte – city projects and contacts)
- Simon Roß (Mobilität – mobility)
- Julius Vieth (Mobilität – mobility)
- Peter Wodrich (Mobilität – mobility)
- Christian Mimberg (Fachschaftenhaus – faculty student union building)
- Jannik Hellenkamp (Datenschutz – data privacy)
- Miriam Heinrichs (psychische Gesundheit – mental health)
- Johanna Friedrich (Awareness)
- Lars Göttgens (Satzungen und Ordnungen – statutes and ordinances)
- Joshua Derbitz (Fachpersonal für den Haushalt – professional for budget)
- Mathis Müller (Fahrradwerkstatt – bicycle workshop)
- Leon Wittwer (Fahrradwerkstatt – bicycle workshop)
- Brian Kipkuruia (Fahrradwerkstatt – bicycle workshop)
- Radite Adyanawa (Fahrradwerkstatt – bicycle workshop)

Insgesamt stehen dem Referat 5 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, welche auf die oben genannten Projektleitenden aufgeteilt werden.

Davon sind 3,5 für Projektleitende im generellen Aufgabengebiet des Vorsitz und 1,5 spezifisch für den Bereich Fahrradwerkstatt vorgesehen. Die Vorsitzende dankt ihren Projektleitenden für ihre Arbeit und Unterstützung.

A total of 5 allowances are available to the unit, which are divided among the above-mentioned project leaders.

Of these, 3.5 are earmarked for project leaders in the general area of responsibility of the Chair and 1.5 specifically for the bicycle workshop. The Chair thanks her project leaders for their work and support.

1.2 Stadt / city

1.2.1 Runder Tisch Studierendenschaft / Students Round Table

Am 24.04.2023 fand erstmalig der Runde Tisch Studierendenschaft statt. Der AStA der RWTH war Gastgeber, neben Vertreter*innen von Studierenden der KatHo, FH und RWTH nahmen Vertreter*innen der Stadtratsfraktionen sowie der Stadtverwaltung an dem Termin teil. Die Moderation wurde von Personen des Fachbereichs 2 der Stadtverwaltung übernommen.

Mit der 6-5-3 Methode wurden die folgenden Themen, Forderungen und Fragestellungen gesammelt: Ausbau von günstigem Wohnraum, Transparenzregister für Leerstand und dessen Gründe, Erhöhung der Pünktlichkeit und Frequenz im ÖPNV, Verbesserung der Anbindung der Außenbezirke durch ÖPNV, Erhöhung der Innenstadtattraktivität durch Grünflächen, evtl. Wasserflächen, bessere Verknüpfung zwischen studentischen Initiativen, Hochschule und Stadt, Newsletter zu aktuellen Themen in der Stadtpolitik, Einladung von Studierenden zu Ausschüssen, bei den Studierenden-relevante Themen besprochen werden, Informationen über Engagement Möglichkeiten für Studierende in der Kommunalpolitik, stationslose Leihfahrräder, Ausbau der Fahrradwege und -straßen. Bei all diesen Themen ist anzumerken, dass sie angesichts der Zeit nur gesammelt und nicht ausführlich besprochen wurden und zukünftige Runde Tische für Diskussionen und Austausch zu bestimmten Themenbereichen genutzt werden sollen.

On 24.04.2023 the Round Table Student Body took place for the first time. The AStA of the RWTH was the host, in addition to representatives of students of the KatHo, FH and RWTH, representatives of the city council factions and the city administration took part in the meeting. The moderation was done by persons of the department 2 of the city administration.

Using the 6-5-3 method, the following topics, demands and issues were collected: Expansion of affordable housing, transparency register for vacancies and its reasons, increase of punctuality and frequency in public transport, improvement of the connection of the outer districts by public transport, increase of the attractiveness of the city center by green spaces, possibly water areas, better link between student initiatives, university and city, newsletter on current topics in city politics, invitation of students to committees where student-relevant topics are discussed, information about engagement opportunities for students in local politics, stationless rental bikes, expansion of bike lanes and roads. With all of these topics, it should be noted that given the time, they were only collected and not discussed in detail and future roundtables will be used for discussion and exchange on specific topics.

Finally, the chairpersons of the ASten of the FH and RWTH jointly advocated for the solidarity-funded semester ticket. For this purpose, the current situation with the upgrade model, the absence of legally secure and fair solutions for students and the financial

Zum Abschluss haben sich die Vorsitzenden der ASten der FH und RWTH gemeinsam für das solidarisch finanzierte Semesterticket eingesetzt. Dafür wurden die aktuelle Situation mit dem Upgrade-Modell, die Abwesenheit von rechtssicheren und gerechten Lösungen für Studierende und die finanzielle Dimension des Semestertickets, auch im Verhältnis zum Umsatz und Vermögen von ASEAG und AVV erklärt sowie die Folgen einer Abschaffung ausgeführt. Das wesentliche Feedback war Verständnis und Zustimmung für die Argumente und Situation der Studierenden. Gleichzeitig wurde von Politiker*innen darauf hingewiesen, dass der Spielraum der kommunalen Verkehrsverbände gering sei. Mit Verhandlungen zusätzliche Verluste für das Unternehmen zu beschließen sei voraussichtlich nicht möglich, selbst wenn die Konsequenz ein größerer Verlust für das Unternehmen sei. Ein Haushaltsdefizit als Folge von Rahmenbedingungen sei Land und Bund gegenüber besser gegenüber zu vertreten als ein verhandeltes Haushaltsdefizit.

dimension of the semester ticket, also in relation to the turnover and assets of ASEAG and AVV were explained and the consequences of an abolition were elaborated. The main feedback was understanding and agreement for the arguments and situation of the students. At the same time, politicians pointed out that the leeway of the municipal transport associations was small. Negotiating additional losses for the company would probably not be possible, even if the consequence was a larger loss for the company. A budget deficit as a result of framework conditions would be better to represent to the state and federal government than a negotiated budget deficit.

1.2.2 Active for Future Summit

Am 25.04. fand der Active for Future School Summit statt, bei dem unter anderem die Oberbürgermeisterin und der Dezernent für Klima und Umwelt, Stadtbetrieb und Gebäude als Redner*innen und Talk Gäste eingeladen wurden. Der Austausch mit Schüler*innen und Lehrende hat einen Überblick über Nachhaltigkeitsbestrebungen an Aachener Schulen geschaffen, von kleinen Projekten wie Wildblumenwiesen oder Gärten über Wasserspender, Glasflaschen und Nachhaltigkeitswochen bis hin zu Energiemonitoring e2watch, bei dem Strom-, Wärme- und Wasserverbrauch stundenscharf eingesehen werden können. Für die Dächer der Schulen sind PV-Anlagen geplant und teilweise schon
ausgeschrieben. Kooperation mit Schüler*innen sind zum Beispiel im Bereich Studieninformation, Studienfinanzierung, Projekten wie Hochbeeten und Blumenkästen denkbar. Auf kommunalpolitischer Ebene haben die Bezirksschüler*innenvertretungen ähnliche Interesse wie Studierende, sodass auch da Kooperationen möglich sind.

On April 25, the Active for Future School Summit took place, where among others the Lord Mayor and the Head of Climate and Environment, Public Works and Buildings were invited as speakers and talk guests. The exchange with students and teachers created an overview of sustainability efforts at Aachen schools, from small projects like wildflower meadows or gardens to water dispensers, glass bottles and sustainability weeks to energy monitoring e2watch, where electricity, heat and water consumption can be viewed by the hour. PV systems are planned for the roofs of the schools and some have already been put out to tender.

Cooperation with students is conceivable, for example, in the area of study information, study financing, projects such as raised beds and flower boxes. At the local political level, the district student councils have similar interests as students, so that cooperation is also possible there.

1.3 Ehrenamt / Engagement

Am 29.04. fand die Preisverleihung des Ehrenamtspreises des Projektverein akademischer Kultur statt. Die Vorsitzende dankt dem PAK für die Organisation und gratuliert den Preisträger*innen Anne Paustenbach als Ehrenstudium, Fynn Mazurkiewicz als engagierter Studierender der Initiativen, Zekiye Kazan als engagierte Studierende der studentischen Selbstverwaltung und den Ingenieure ohne Grenzen Aachen mit ihrem Projekt „Sanitärversorgung für die St.-Mark-Kikandwa-Grundschule“ in Uganda. Anschließend fand die Aktivenfete des PAK statt. Am 06.05. war die Vorsitzende für den AStA auf dem Studifest und hat unter anderem bei der Betreuung des AStA-Stands und der Hüpfburg unterstützt.

On 29.04. the award ceremony of the honorary award of the Projektverein akademischer Kultur took place. The chairwoman thanks the PAK for the organization and congratulates the winners Anne Paustenbach as honorary student, Fynn Mazurkiewicz as committed student of the initiatives, Zekiye Kazan as committed student of the student self-administration and the Engineers without Borders Aachen with their project "Sanitation for the St. Mark Kikandwa Primary School" in Uganda. Afterwards the active party of the PAK took place. On 06.05. the chairwoman was for the AStA on the Studifest and supported among other things with the care of the AStA stand and the bouncy castle.

1.4 Mobilität / mobility

1.4.1 Semesterticket

Am 21.04. fand ein Austausch zwischen ASten und Vertreter*innen des MUNV statt. Auch wenn betont wurde, dass ein deutschlandweites, solidarisch finanziertes Semesterticket das Ziel ist,

On April 21, an exchange between ASten and representatives of the MUNV took place. Even though it was emphasized that a Germany-wide, solidarity-financed semester ticket is the goal, it

ist nicht absehbar, wann es wie umgesetzt wird. Derzeit sind lediglich 10% Rabatt für Studierende auf das Deutschlandticket geplant, und das auch möglicherweise nicht mehr zum Wintersemester. Am 25.04. fand ein Austausch zum Semesterticket mit dem AStA der FH statt.

Am 03.05. hatte die Rechtsabteilung zu einem Gespräch eingeladen. Nach Einschätzung des Rechtsdezernats stellt die Einführung des 49€-Tickets kein Wegfall der Geschäftsgrundlage da. Auch ist ein Eilrechtsschutzverfahren durch Studierende voraussichtlich ausgeschlossen, da keine Dringlichkeit gegeben und der Streitwert gering ist. Dadurch sind Urteilsprüche erst in neun bis zwölf Monaten zu erwarten. Der einzige Weg, eine Kündigung des bestehenden Vertrags zu erwirken, ist laut Einschätzung der am Gespräch beteiligten Personen eine Klage vom AStA gegen die Vertragspartner, davon wird jedoch auf Grund des hohen Risikos und geringen Erfolgsaussichten abgeraten. Die Rechtsanwältin, die im AStA auch Rechtsberatung anbietet, hat die Einschätzung der Rechtsabteilung auch ohne das Wissen darum bestätigt. Ihrer Einschätzung nach sagt insbesondere das Rechtsgutachten aus, dass es rechtmäßig sein könnte oder auch nicht, sodass die Entscheidung bei Gerichten liegt, das Upgrade Modell sei allerdings bereits eine Anpassung wie im Rechtsgutachten gefordert und schwäche dadurch die Verhandlungsmöglichkeiten der Studierendenschaften. Für die Entscheidung Weiterführung oder Abschaffung Semesterticket, wenn ein Folgemodell feststeht, empfiehlt die Anwältin eine Urabstimmung.

Die Anzahl der zu bearbeitenden Fragen bezüglich des Semestertickets sind zurückgegangen, danke an Simon Roß für die Beantwortung der Tickets!

Die nächsten Schritte sind eine Verhandlung mit dem AVV kombiniert mit weiterem Lobbyismus auf Kommunal-, Landes- und Bundesebene. Am 17.05. wird dazu auch ein Mobilitätsgipfel des FZS stattfinden.

1.4.2 Fahrradwerkstatt / Bicycle Workshop

Die Fahrradwerkstatt hatte zwischenzeitlich Probleme mit dem dazugehörigen Buchungssystem, die aber mittlerweile behoben sind. Neben den normalen Fahrradwerkstatt-Terminen, die weiterhin ausgebucht sind, war die Fahrradwerkstatt am Tag der Gesundheit mit einem Stand und Werkzeug am SuperC. Es werden immer noch Personen gesucht, die das Team unterstützen möchten.

1.5 Senat

In der Senatssitzung am 20.04. hat das Gleichstellungsbüro den Jahresbericht vorgestellt. Unter anderem wurden im Jahr 2022 33 Professoren und 22 Professorinnen berufen, was einer Frauenquote vom 40% entspricht. Dem gegenübergestellt ist ein Anteil von ca. 34% in der Studierendenschaft. Verbesserungsbedarf wird insbesondere im akademischen Mittelbau gesehen. In der Kita Zauberschloss sind derzeit 61 Kinder, wovon 90% von RWTH Angehörigen sind, während in der Kita Uni und Kind von 20 60% der Kinder von RWTH Angehörigen sind. Der Gleichstellungsbericht sowie die zugehörigen Anhänge können auch auf der Webseite des Gleichstellungsbüros eingesehen werden.

Aus der Kommission für Struktur-, Finanz- und Bauangelegenheiten wurde berichtet, dass durch die Energieeinsparungen nur 8 Mio. € zusätzlich ausgegeben wurden. Trotzdem ist eine der

is not foreseeable when and how it will be implemented. Currently, only a 10% discount for students on the Deutschlandticket is planned, and possibly not even for the winter semester. On 25.04. an exchange on the semester ticket took place with the AStA of the FH.

On 03.05. the legal department had invited to a discussion. According to the assessment of the legal department, the introduction of the 49€-ticket does not represent a discontinuation of the business basis. Also an urgent legal protection procedure by students is presumably impossible, since no urgency is given and the controversy value is small. As a result, judgments are not expected for another nine to twelve months. The only way to obtain a termination of the existing contract is, according to the assessment of the persons involved in the discussion, a lawsuit by the AStA against the contractual partners, but this is not recommended due to the high risk and low chances of success. The lawyer, who also offers legal advice in the AStA, has confirmed the assessment of the legal department even without knowing about it. According to her assessment, the legal opinion in particular states that it could be legal or not, so that the decision lies with the courts, but the upgrade model is already an adjustment as required by the legal opinion and thus weakens the negotiation options of the student bodies. For the decision of continuation or abolition of the semester ticket, if a follow-up model is determined, the lawyer recommends a ballot.

The number of questions to be answered regarding the semester ticket have decreased, thanks to Simon Roß for answering the tickets!

The next steps are a negotiation with the AVV combined with further lobbying at local, state and federal level. On 17.05. a mobility summit of the FZS will also take place.

In the meantime, the bicycle workshop had problems with the associated booking system, but these have now been resolved. In addition to the normal bicycle workshop appointments, which continue to be fully booked, the bicycle workshop was at the SuperC on the Day of Health with a stand and tools. People are still being sought who would like to support the team.

In the Senate meeting on 20.04., the Equal Opportunities Office presented the annual report. Among other things, 33 professors and 22 female professors were appointed in 2022, which corresponds to a female quota of 40%. This compares to a proportion of approximately 34% in the student body. There is a particular need for improvement in the academic mid-level staff. In the Kita Zauberschloss there are currently 61 children, 90% of whom are RWTH members, while in the Kita Uni und Kind of 20 60% of the children are RWTH members. The Equal Opportunity Report and its appendices can also be viewed on the Equal Opportunity Office website.

It was reported from the Commission for Structural, Financial and Building Affairs that only €8 million extra was spent due to the energy savings. Nevertheless, one of the consequences is a hiring freeze, whereby positions are to be left vacant for six months

Konsequenzen eine Einstell-Sperre, wodurch Stellen sechs Monate freigelassen werden sollen, bevor sie neu besetzt werden. Der defizitäre Haushalt soll bewusst nicht durch Rücklagen zum Beispiel ausgeglichen werden, sondern als Signal für Investitionsbedarf an die Politik dienen.

Erfolgreich verabschiedet wurde das Leitbild Lehre, auch ohne große Diskussion. Die stellv. Beauftragte für VORSCHUB wurde sogar einstimmig gewählt. Von den Dekanen wurde wie üblich über Preise und Förderungen berichtet.

1.6 Studierendenwerk

Am 21.04. fand das Jour Fixe mit dem Studierendenwerk statt. Zum Thema Menstruationsartikel zeigte sich das STW offen und hatte das Thema schon vorher intern angesprochen. Gespräche zwischen der entsprechende Projektleiterin und dem STW sind geplant. Der Vertrag bezüglich der Notunterkünfte läuft aus, wobei Gespräche über Verlängerung angedacht sind. Die Preispolitik der Mensa soll im Hinblick auf das vegetarisches/veganes Angebot angepasst werden, nähere Informationen dazu gibt es nach der nächsten Verwaltungsratsitzung. Derzeit sind 55% der ausgegebenen Essen mit Fleisch, wobei es vor 3 Jahren (Angabe ohne Gewähr) noch 83% waren. Eine Preiserhöhung des Sozialbeitrags ist erstmal nicht und frühestens ab dem Sommersemester 2024 vorgesehen. Zum Vergleich: in Münster wurde der Sozialbeitrag um 25% auf ca. 125€ erhöht. Die Studierenden in den Wohnheimen werden Rückerstattungen der Mieterhöhungen erhalten, allerdings nimmt die Berechnung der Beträge noch einige Zeit in Anspruch, da auch auf Zahlen der Energieversorger gewartet werden muss.

1.7 Weiteres / other

Der AStA hatte die Anfrage von einem Studierenden, der im Kontakt mit dem UKA stand, ob wieder eine Blutspendeaktion wie während der Hochzeiten der Covid19-Pandemie organisiert werden können. Auch wenn das Sparkassenforum und die Couven-Halle theoretisch rückbaubar sind, wäre Personal- und Zeitkosten zu hoch, allerdings könnten Blutspendeaktionen in der 6. Etage des Super C oder freitags in der Aula 1 denkbar sein. Das UKA hat auf Grund von Personalmangel eine mögliche Aktion jedoch wieder abgesagt und bitte stattdessen um Bewerbung des Wettbewerbs „Medis spenden Blut“. Voraussichtlich Anfang kommenden Jahres soll der Blutspendedienst des UKA zwischen die Groß- und Kleinkölnstraße ziehen und wäre dann ohnehin innenstadtnäher. Im Vorfeld der AStA-Fahrt kam es unter anderem auf der AStA Sitzung, aber auch in anschließenden Gesprächsrunden zu erheblichen Differenzen. Trotz der zu dem Zeitpunkt bereits investierten Zeit und Geld haben die Referent*innen aus der begründeten Vermutung heraus, dass die Fahrt unter den gegebenen Umständen kritisch ist und zu einer weiteren Verschlechterung des Arbeitsklimas beitragen könnte, sich auf eine Absage der Fahrt geeinigt. Die entstandenen Kosten belaufen sich derzeit auf 250€, die Anzahlung des Hauses, und werden voraussichtlich maximal 600€ betragen, falls das Haus vollständig gezahlt werden muss. Hinzu kommt der Arbeitsaufwand der organisierenden Personen.

Am 07. bis 09.05 nahm die Vorsitzende auf Einladung der Secretary General der IDEA League am HUMANE sustainability summit mit dem Motto: „student engagement with sustainability:

before being refilled. The deficit budget is deliberately not to be balanced by reserves, for example, but to serve as a signal to politicians of the need for investment.

The teaching mission statement was successfully passed, even without much discussion. The deputy commissioner for VORSCHUB was even elected unanimously. As usual, the deans reported on awards and grants.

On 21.04. the Jour Fixe with the student union took place. The STW was open to the topic of menstruation articles and had already addressed the topic internally. Discussions between the corresponding project manager and the STW are planned. The contract regarding emergency housing is expiring, with discussions about renewal being considered. The canteen pricing policy is to be adjusted with regard to vegetarian/vegan offerings, more information will be available after the next Board meeting. Currently 55% of the meals served are with meat, whereas 3 years ago (data without guarantee) it was 83%. A price increase of the social contribution is not planned for the time being and at the earliest from the summer semester 2024. For comparison: in Münster the social contribution was increased by 25% to approx. 125€. The students in the dormitories will receive refunds of the rent increases, but the calculation of the amounts will still take some time, as we also have to wait for figures from the energy suppliers.

AStA had a request from a student who was in contact with UKA if a blood drive could be organized again like during the height of the Covid19 pandemic. Even though the Sparkassenforum and Couven Hall are theoretically deconstructable, staffing and time costs would be too high, however blood drives on the 6th floor of Super C or on Fridays in Aula 1 could be feasible. However, due to staff shortages, the UKA has again cancelled a possible campaign and instead asks for applications for the competition "Medis donate blood". Presumably at the beginning of next year the blood donation service of the UKA is to move between the large and small Cologne road and would be then anyway in the city center closer. In the apron of the AStA journey it came among other things on the AStA meeting, in addition, in following rounds of talks to substantial differences. Despite the time and money already invested at that time, the speakers agreed to cancel the trip based on the well-founded assumption that the trip would be critical under the given circumstances and could contribute to a further deterioration of the working atmosphere. The costs incurred are currently 250€, the deposit of the house, and are expected to be a maximum of 600€ if the house must be paid in full. In addition, there is the workload of the organizing people.

From 07 to 09.05, the Chair participated in the HUMANE sustainability summit with the motto: "student engagement with sustainability: bridging the gap between aspiration and action" at the invitation of the Secretary General of the IDEA League. In addition to positive examples of workshops, numerous projects of engagement by universities and students were presented at the conference. Examples include the procurement and logistics of

bridging the gap between aspiration and action“ teil. Neben Positivbeispielen für Workshops wurden auf der Konferenz zahlreiche Projekte von Engagement durch Hochschulen und Studierenden vorgestellt. Beispiele sind die Vermittlung und Logistik von Möbeln für internationale Studierende, alternative Weihnachtsbäume, Naherholungsgebiete mit Pflanzen und Wasser, Living Labs, die Schrittweise Reduktion von Parkplätzen zugunsten von Entsiegelung, die Begrenzung von Parkausweisen auf Personen mit einer Anreise von über 15km, Green Offices, jährliche Nachhaltigkeitssiegel für Fachschaften und Initiativen, Klimafonds und interne CO2 Besteuerungen, verbrauchszentrierte Abrechnung von Energiekosten, Campus Gärten, Stadtverträge. Direkte Vorteile durch den Besuch des Summits sind zum Beispiel, dass der AStA der RWTH Quellcode für zwei Webseiten und eine App bekommen soll. Die eine Webseite ist eine einfach zu filternde und verwaltende Übersicht von Nachhaltigkeitsprojekten oder Bachelor/Master Thesis, die evtl. auch für die Studierenden-Initiativen generell oder psychologische Beratungsangebote Anwendung finden könnte. Die Person, die daran arbeitet, muss noch etwas Zeit reinstecken, und stellt die Ergebnisse gerne zur Verfügung. Außerdem besteht die Möglichkeit, die interaktive Karte mit Reisedauern, CO2-Emissionen und Kosten der Universitäten Groningen und Amsterdam auf die RWTH zu übertragen. Die Universität Galway entwickelt zudem eine Sustainability App (wie die der Stadt Aachen in besser), die möglicherweise ebenfalls anpassbar wäre. Einige der anwesenden Hochschulen wie die Universität in Helsinki haben bereits Nachhaltigkeitsstrategien inklusive KPIs, die als gute Grundlage für die RWTH Nachhaltigkeitsstrategie dienen könnten. Inspirierend war außerdem, wie viele Hochschulen ihre Werte in den Vordergrund stellen, zum Beispiel gehören an der Universität Nottingham lokales und globales Engagement zum Selbstverständnis und die Werte Nachhaltigkeit, Offenheit, Respekt und Excellence sind die Basis für Entscheidungen an der Universität Galway. Bemerkenswert ist zudem, dass viele der anwesenden Hochschule auf dem Times Higher Education impact ranking gelistet sind, bei dem die RWTH nicht einmal auftaucht. Insgesamt war die Konferenz lehrreich, informierend und inspirierend.

1.8 Weitere Termine / Further appointments

Am 24.04. hat der Social Entrepreneurship Program Beirat des Collective Incubators getagt. Die Vorsitzende durfte gemeinsam mit Vertreter*innen des CI und Santander über die Verteilung der Social Entrepreneurship Scholarships beraten und entscheiden. Da die aktuellen Preisträger*innen noch nicht bekannt gegeben werden dürfen, verweist die Vorsitzende auf die Gewinner*innen der letzten Jahre, unter anderem Enevera, RecyCoal, IT4kids und Ohemaa Green Housing.

Am 24.04. fand außerdem die Lenkungsgruppe Hörsaal 4.0 statt. Der aktuelle Stand der Arbeitspakete sowie die Ergebnisse der Nutzendenbefragung wurden vorgestellt. Die wichtigsten Ergebnisse sind unter anderem, dass die Bedienung des Touchpanels nicht benutzendenfreundlich ist, auf den neuen Pulten nur begrenzter Platz für Materialien ist, eine Technikeinführung zum Semesterbeginn sowie schneller Support erwünscht sind. Das neue Pult im Physik-Hörsaal ist bereits vollständig eingerichtet, aber konnte wegen technischer Schwierigkeiten noch nicht in Betrieb genommen werden.

furniture for international students, alternative Christmas trees, recreational areas with plants and water, living labs, the gradual reduction of parking spaces in favor of unsealing, limiting parking permits to people traveling more than 15km, green offices, annual sustainability seals for student councils and initiatives, climate funds and internal CO2 taxation, consumption-centered billing of energy costs, campus gardens, city contracts. Direct benefits from attending the Summit include giving RWTH's AStA source code for two websites and an app. One website is an easy to filter and manage overview of sustainability projects or bachelor/master thesis, which could possibly be applied to student initiatives in general or psychological counseling services. The person working on this still needs to put some time into it, and is happy to make the results available. There is also the possibility of transferring the interactive map with travel times, CO2 emissions and costs of the universities of Groningen and Amsterdam to RWTH. The University of Galway is also developing a Sustainability App (like the one of the city of Aachen in better), which might be adaptable as well. Some of the universities present, such as the University in Helsinki, already have sustainability strategies including KPIs that could serve as a good basis for the RWTH sustainability strategy. It was also inspiring to see how many universities put their values in the foreground, for example at the University of Nottingham local and global engagement are part of their self-image and the values of sustainability, openness, respect and excellence are the basis for decisions at the University of Galway. It is also noteworthy that many of the universities present are listed on the Times Higher Education impact ranking, where RWTH does not even appear. Overall, the conference was educational, informative and inspiring.

On April 24, the Social Entrepreneurship Program Advisory Board of the Collective Incubator met. Together with representatives of the CI and Santander, the chairperson was able to discuss and decide on the distribution of the Social Entrepreneurship Scholarships. Since the current winners cannot be announced yet, the chairwoman refers to the winners of the last years, among others Enevera, RecyCoal, IT4kids and Ohemaa Green Housing.

On 24.04. the steering group Hörsaal 4.0 also took place. The current status of the work packages and the results of the user survey were presented. The most important results are, among others, that the operation of the touch panel is not user-friendly, that there is only limited space for materials on the new desks, that a technology introduction at the beginning of the semester and quick support are desired. The new desk in the physics lecture hall is already fully set up, but could not be put into operation yet due to technical difficulties.

On 25.04. the awarding committee for the awarding of the doctoral scholarships met. In addition, the amount of the scholarships was increased by 100€ per month.

Am 25.04. tagte die Vergabekommission zur Vergabe der Promotionsstipendien. Außerdem wurde die Höhe der Stipendien um monatlich 100€ erhöht.

Am 26.04. war ein Austausch zwischen Dekanat 8, Fachschaft 8 und AStA, bei dem die nächsten Schritte besprochen wurden, um Nachwuchs für die Fachschaft 8 zu gewinnen. Infolgedessen wurde eine Mail verfasst, mit der die Studierenden zusätzlich zur Fachschaftsvollversammlung am 02.05. eingeladen wurden. Die Vorsitzende hat sich auch um die Verpflegung für die Fachschaftsvollversammlung der FS8 gekümmert. Insgesamt konnten durch die Bewerbung der FSVV und die FSVV selbst ausreichend Personen für die Fachschaftsvertretung sowie den Fachschaftsrat gewonnen werden. Die potenziellen Financer*innen haben bereits Kontakt zu Fachschaftsfinancer*innen.

Am 02.05. fand ein Termin zur Konfliktmoderation statt. Der nächste Termin ist bereits geplant.

Am 03.05. wurden die Pläne für das Projekt Studiengangfilme „StuFi“ vorgestellt. Für die 38 grundständige Studiengänge sollen maximal 5minütige Filme gedreht werden, die für die Studiengänge an der RWTH begeistern, aber auch ehrlich die Anforderungen der Studiengänge transportieren. Das Projekt wird von der ZSB geleitet mit Unterstützung des CLS. Die ersten 5 Pilotfilme für die Fakultäten 1, 4 und 6 sollen bis August 2024 fertiggestellt sein. Die Vorsitzende hat sich dafür eingesetzt, dass einer der Filme als Beispiel vorproduziert wird, sodass Studierende Feedback geben können, bevor bereits 5 Filme fertig sind. Insgesamt soll das Projekt 2027 abgeschlossen werden. Neben den Filmen der ZSB hat das Rektorat vorgeschlagen, einen Filmwettbewerb für Studierende ins Leben zu rufen. Dafür sind 10.000€ Preisgeld vorgesehen.

Am 03.05. fand ein Vorbereitungstreffen von der World Citizen School für den HUMANE sustainability summit statt.

Am 04.05. hat die Vorsitzende gemeinsam mit der stellv. Beauftragten für Studierende mit chronischer Erkrankung und Behinderung einen Raum im SuperC als möglichen Beratungsraum für VORSCHUB und Open Ears in der Nähe der ZSB besichtigt.

On 26.04. there was an exchange between Dean's Office 8, Fachschaft 8 and AStA, where the next steps were discussed in order to recruit new members for Fachschaft 8. As a result, a mail was written inviting the students additionally to the Fachschaft General Assembly on 02.05. The chair also took care of the catering for the Fachschaftsvollversammlung of FS8. Overall, through the application of the FSVV and the FSVV itself, enough people could be recruited for the student council as well as the student council. The potential financiers already have contact to student council financiers.

On 02.05. a date for conflict moderation took place. The next meeting is already planned.

On 03.05. the plans for the project study course films "StuFi" were presented. For the 38 undergraduate degree programs, a maximum of 5-minute films are to be shot, which inspire for the degree programs at RWTH, but also honestly convey the requirements of the degree programs. The project is led by the ZSB with support from the CLS. The first 5 pilot films for Faculties 1, 4 and 6 should be completed by August 2024. The Chair has advocated for one of the films to be pre-produced as an example so that students can provide feedback before 5 films are already completed. Overall, the project is scheduled to be completed in 2027. In addition to the ZSB films, the Rectorate has proposed to launch a film competition for students. For this 10.000€ prize money are planned.

On 03.05. a preparatory meeting of the World Citizen School for the HUMANE sustainability summit took place.

On 04.05. the Chairperson together with the Deputy Representative for Students with Chronic Illness and Disabilities visited a room in the SuperC as a possible counseling room for VORSCHUB and Open Ears near the ZSB.



2 Finanzen und Organisation

Marco Leonhardt

2.1 Referatsstruktur / Department structure

Finanzen

- Joshua Derbitz (Haushaltsplanung, rechtliche Rahmenvorgaben / budget planning, legal framework)
- Janina Gold (Finanzverwaltung-Sozialdarlehen / financial management social loans)
- David Hall (Einkauf, Rechnungen / procurement, contractual agreements)
- Matthias Wirth (Semesterticketrückerstattung / semester ticket reimbursement)

Organisation

- David Hall (Beschaffung, vertragliche Vereinbarungen / Procurement, contractual agreements)
- Antonia Hense (Bereitstellung von Menstruationsartikeln / provision of menstrual articles)
- Julius Willich (Allgemeine Aufgaben / organization and general tasks)

Beitragsempfangende: Fachschaften, Queerreferat & Hochschulradio / contribution recipients

- Lutz Behnke (Betreuung von Beitragsempfängenden / management of contribution recipients)
- Jonathan Wirth (Betreuung von Beitragsempfängenden / management of contribution recipients)

IT & Digitales

- Felix Hennig (Stabstelle für Systemadministration / staff position – system administration)
- Oliver Breidenich (IT-Administration - Server & Netzwerk / network)
- Jorik van Genuchten (IT-Administration - Windows-Management, Prozessdigitalisierung / process digitization)
- Andreas Mimberg (IT-Administration - Allgemein / general)
- Lukas Joisten (Wahlwebseite / election website)

2.2 Offene Tätigkeitsbereiche / Open areas of activity

Neben den offenen Stellen in der IT ([Link zur Stellenausschreibung](#)) bin ich auch auf der Suche nach weiterer Unterstützung durch Projektleitende im Referat bei Aufgaben aus dem Finanzbereich. Interessierte können sich gerne bei mir melden. Die Aufgaben können variieren und der zeitliche Aufwand ist kann auch nach Absprache geplant werden.

In addition to the vacancies in IT ([link to job advertisement!](#)) am also looking for further support from project leaders in the unit for tasks in the area of finance. Interested persons are welcome to contact me. The tasks can vary and the time required can also be planned by arrangement.

2.3 Haushaltsplanungen / budget planning

In den letzten Wochen habe ich einen dritten Nachtrag für das Haushaltsjahr 2022/2023 verfasst, in dem ein paar kleine Korrekturen gemacht werden. Diese sind vor allem durch die intensiven Haushaltsplanungen der letzten Monate aufgefallen und sollen nun behoben werden. Der neue Entwurf findet sich unter:

In the last few weeks I have written a third supplement for the financial year 2022/2023, in which a few small corrections are made. These have come to light mainly due to the intensive budget planning of the last few months and are now to be rectified. The new draft can be found at:

https://www.stud.rwth-aachen.de/wp-content/uploads/SP70-A107-Antrag_Nachtragshaushalt_03_HHJ2022-2023_ML.pdf

https://www.stud.rwth-aachen.de/wp-content/uploads/SP70-A107-Antrag_Nachtragshaushalt_03_HHJ2022-2023_ML.pdf

2.4 Antragsarbeit / work on motions

Gemeinsam mit Celine Leonartz und Fynn Grünwald habe ich einen Antrag geschrieben zur Stärkung der Sozialfonds. Dieser findet sich unter:



Together with Celine Leonartz and Fynn Grünwald, I have written a motion to strengthen the social funds. This can be found at:

https://www.stud.rwth-aachen.de/wp-content/uploads/SP70-A108-Antrag_Sozialfonds.pdf

https://www.stud.rwth-aachen.de/wp-content/uploads/SP70-A108-Antrag_Sozialfonds.pdf

Zudem ist einige Zeit geflossen in Arbeit zum Antrag mit der Mittelzuweisung für Fachschaften.

In addition, some time has been spent working on the proposal for the allocation of funds for student representatives.

2.5 Beschaffung und Rechnungen / procurement and invoices

David Hall

Seit der letzten Sitzung des Studierendenparlaments hat der Projektleitende im Geschäftsbereich der Beschaffung die folgenden Aufgaben bearbeitet:

So hat die AV nach der erfolgreichen Zusammenarbeit im Zusammenhang mit den Bestellungen für die "Sweet Eggscap" im April um die Beschaffung von Materialien für ihre Veranstaltungen am 27.04., am 04.05. Und am 09.06. Gebeten.

Des Weiteren konnte das Kapitel der Röhrenglocken erfreulicherweise abgeschlossen werden, da die finale Rechnung des Händlers inklusive der Vergleichsangebote einging, was den Abschluss einer längeren und arbeitsintensiven Episode markiert.

Sehr gefreut hat sich der Projektleitende über das freundliche Angebot von Floodlight Musicals, die oben genannten Röhrenglocken bei ihrem neusten Stück am 13. Oder 14. Mai in Aktion zu erleben.

Für das Kulturreferat hat der Projektleitende mehrere Bestellungen für die anstehenden Veranstaltungen, wie auch zur Auffrischung der Verbrauchsgüter des Inventars getätigt. Als Beispiele lassen sich hier Bierzeltgarnituren für den BierTEMP, Kabel und Klebeband für Veranstaltungen im Allgemeinen, aber auch die Organisation rund um die Beschaffung des Plananhängers anführen.

Des Weiteren fiel war bei Veranstaltungen des Referats für Nachhaltigkeit und Studentisches Engagement aufgefallen, dass die Möglichkeit zur Ersten Hilfe bei Unfällen auf AStA-Veranstaltungen nur sehr eingeschränkt möglich ist, da die vorhandenen Erste-Hilfe-Materialien unzureichend sind. Aus diesem Grund hat sich der Projektleitende mit anderen Projektleitenden mit Erfahrung im Erste-Hilfe-Bereich zusammengesetzt und einen Antrag zur Beschaffung von besser-geeigneten Utensilien eingereicht.

Zuletzt sei noch erwähnt, dass der Projektleitende regelmäßig Büromaterialien und Verbrauchsgegenstände wie Hygieneartikel größtenteils bei der entsprechenden Abteilung des Studierendenwerks Aachen beschafft hat.

Since the last meeting of the student parliament, the project leader has worked on the following tasks in the business area of procurement:

Thus, after the successful cooperation in connection with the orders for the "Sweet Eggscap" in April, the AV has asked for the procurement of materials for their events on 27.04., on 04.05. And on 09.06.

Furthermore, the chapter of the tubular bells could fortunately be closed, as the final invoice from the dealer including the settlement offers was received, marking the end of a long and labour-intensive episode.

The project manager was very pleased to receive the kind offer from Floodlight Musicals to see the aforementioned tubular bells in action at their latest play on 13 or 14 May.

For the cultural department, the project manager has placed several orders for the upcoming events, as well as to refresh the consumables of the inventory. Examples include beer tent sets for the BierTEMP, cables and tape for events in general, but also the organisation around the procurement of the plan trailer.

Furthermore, it was noticed at events organised by the Sustainability and Student Involvement Committee that the possibility of providing first aid in the event of accidents at AStA events is only possible to a very limited extent, as the available first aid materials are insufficient. For this reason, the project leader got together with other project leaders with experience in first aid and submitted an application for the procurement of more suitable utensils.

Finally, it should be mentioned that the project leader regularly procured office materials and consumables such as hygiene articles mostly from the corresponding department of the Studierendenwerk Aachen.

2.6 Vertragliche Vereinbarungen / contractual agreements

David Hall

Aufgrund vermehrten Arbeitsaufkommens an anderer Stelle, standen die vertraglichen Aufgaben im letzten Monat nicht an oberster Stelle auf der Agenda. Einzelne Verträge wurden vom Projektleitenden bearbeitet und zu einem Abschluss gebracht, für diese muss an dieser Stelle zu der entsprechenden Stelle im Bericht des Kulturreferenten verwiesen werden, da diese thematisch dort besser angesiedelt sind, als an dieser Stelle.

Aus Gründen der Transparenz erfolgt an dieser Stelle eine Auflistung der noch offenen Projekte in diesem Sachgebiet. Diese sind soweit es möglich ist in absteigender Reihenfolge nach dem Grad ihrer Fertigstellung aufgelistet:

Vertrag Hochschulradio Aachen e.V.

Due to increased workload elsewhere, contractual tasks were not at the top of the agenda last month. Individual contracts were processed by the project manager and brought to a conclusion; for these, reference must be made here to the corresponding section in the report of the cultural officer, as they are thematically better placed there than here.

For the sake of transparency, a list of the projects still open in this area is given here. As far as possible, these are listed in descending order according to their degree of completion:

Contract Hochschulradio Aachen e.V.

Dieser liegt dem Verein in einem ersten Entwurf vor und wurde auch bereits mit diesem besprochen. Derzeit steht ein weiterer Gesprächstermin gemeinsam mit dem Finanzreferenten des AStA im Raum, um den Vertrag in eine fertige Form zu bringen und anschließend unterschreiben zu können.

Vertrag Nightline

Nach einem regelmäßigen Austausch über den Kooperationsvertrag liegt der Ball nun bei der Nightline, da diese eine Satzungsänderung vornehmen muss, um den Ansprüchen der Finanzordnung gerecht zu werden. Sobald eine Bestätigung der Eintragung und Aktualisierung der Satzung vorliegt, kann auch an dieser Stelle auf die Zielgerade gegangen werden.

Vertrag Queerreferat

Seit dem Entwurf des Queerreferats eines einheitlichen Kooperationsvertrags mit allen Studierendenschaften hat der Projektleitende an dieser Stelle keine neuen Informationen erhalten, weshalb ihm ob des Bearbeitungsstands keine Informationen vorliegen.

Humboldtthaus-Vertrag

Wie in einem anderen Teil dieses Berichts geschildert, nahm der Projektleitende gemeinsam mit dem Referenten für Finanzen und Organisation und dem Fachpersonal für den Haushalt an einem Gespräch mit Tamara Weber vom Humboldtthaus teil. Um die Überarbeitung des Vertrags zu gewährleisten, oblag es dem Projektleitenden, den aktuellen Kooperationsvertrag mit dem Humboldtthaus zu digitalisieren und online verfügbar zu machen, sodass derzeit Vorschläge zur Änderung von allen Beteiligten eingearbeitet werden können. Sobald dieser Vertrag in einem vorstellbaren Status vorliegt, wird er dem Studierendenparlament vorgelegt werden.

Vertrag CoCo-Lernraum

Wie aus dem Bericht des Lehrereferenten zur letzten Sitzung des Studierendenparlaments hervorging, wurde der Projektleitende mit dem Entwurf eines Übergabe- und Raumvergabevertrags zur Nutzung des CoCo-Lernraums beauftragt. Bis auf das Einholen erster Vergleichsdokumente zwecks Aufstellung der erforderlichen Unterlagen ist das Projekt aufgrund anderer Einbindungen des Projektleitenden im AStA noch nicht weiter fortgeschritten.

D&O Versicherung

Mittlerweile ist es dem Projektleitenden gelungen, von den letzten Projektleitenden, welche sich mit diesem Thema auseinandergesetzt haben, sämtliche Unterlagen zu erhalten. Da diese jedoch mehrere Jahre alt sind, muss als nächstes überprüft werden, ob die Angebote noch aktuell sind, oder ob komplett neue benötigt werden. Aus diesem Grund ist es absehbar, dass dieses Projekt bis zur Fertigstellung noch eine gewisse Zeit benötigen wird.

A first draft of this contract is available to the association and has already been discussed with them. There is currently another meeting scheduled with the AStA finance officer to finalise the contract and then sign it.

Nightline contract

After a regular exchange about the cooperation contract, the ball is now in Nightline's court, as they have to change their statutes to meet the requirements of the financial regulations. As soon as a confirmation of the registration and updating of the statutes is available, the ball can be set on the home straight at this point as well.

Contract Queer Department

Since the Queer Department's draft of a uniform cooperation agreement with all student bodies, the project leader has not received any new information at this point, which is why he does not have any information on the processing status.

Humboldt House Contract

As described in another part of this report, the project leader took part in a discussion with Tamara Weber from the Humboldt House together with the Finance and Organisation Officer and the budget specialist. In order to ensure the revision of the contract, it was incumbent on the project leader to digitise the current cooperation contract with the Humboldt House and make it available online so that suggestions for amendments can currently be incorporated by all parties involved. As soon as this contract is available in an imaginable status, it will be presented to the student parliament.

CoCo Learning Room Contract

As stated in the report of the teacher advisor to the last meeting of the student parliament, the project leader has been commissioned to draft a handover and room allocation contract for the use of the CoCo learning room. Apart from obtaining initial comparative documents for the purpose of drawing up the necessary documentation, the project has not yet progressed further due to other commitments of the project leader in the AStA.

D&O insurance

In the meantime, the project leader has succeeded in obtaining all the documents from the last project leaders who dealt with this topic. However, since these are several years old, the next step is to check whether the offers are still up to date or whether completely new ones are needed. For this reason, it is foreseeable that this project will take some time to complete.

2.7 IT-Administration

Felix Hennig

Aktuell laufen im AStA die Vorbereitungen für einen bevorstehenden Switch-Austausch auf Hochtouren. Ein genauer Termin dafür wird aktuell noch mit dem IT Center abgestimmt. Die Admins erwarten, dass die Infrastruktur während des Austauschs für etwa zwei Tage offline sein wird, da sich einige Details in den Netzen ändern werden. Um sicherzustellen, dass alle Betroffenen - darunter auch der Wahlausschuss - bei der Bestimmung des Termins berücksichtigt werden, wird dieser mit ihnen abgestimmt. Sobald die Umstellung fertig ist, wird nach und nach IPv6 ausgerollt. In der Übergangsphase wird zusammen Dabei werden die Clients nach und nach mit Windows 11 ausgerollt, während die aktuellen Debian- und Ubuntu-Systeme der Linux-Server durch Rocky Linux 9.1 ersetzt werden. Dies erfolgt parallel zum laufenden Betrieb, um eine unterbrechungsfreie Arbeit zu ermöglichen. mit IPv4 Dual Stack gefahren, die privaten IPv4-Bereiche werden dann nach und nach auf IPv6-only umgestellt.

Im Konferenzraum wurden zwei permanente Arbeitsplätze eingerichtet und mit jeweils einem PC ausgestattet. Für die Buchhalterinnen wurden zwei neue Laptops bereitgestellt, um ihre Arbeit im Homeoffice zu erleichtern. Die zuvor genutzten Geräte werden nun als Pool-Laptops für AStA-Angehörige zur Verfügung gestellt. Um eine reibungslose Buchung über die Ressourcenverwaltung in Exchange Online zu gewährleisten, wird dies für alle AStA Angehörigen eingerichtet.

Leider gibt es aktuell Probleme mit der Software OpenSlides, da diese auf einer älteren Beta-Version basiert. Um diese Probleme zu beheben, wird OpenSlides nach Absprache mit dem Präsidium in der neuesten Stable-Version neu installiert und eingerichtet, was zur Konstituierung des neuen Parlamentes geschehen wird.

Zusätzlich zu diesen Vorbereitungen werden im AStA auch die Betriebssysteme schrittweise aktualisiert.

The AStA is currently in full swing with preparations for an upcoming switch exchange. An exact date for this is currently being agreed with the IT Centre. The admins expect that the infrastructure will be offline for about two days during the replacement, as some details in the networks will change. To ensure that all affected parties - including the Elections Committee - are taken into account when determining the date, it will be coordinated with them. Once the transition is complete, IPv6 will be rolled out gradually. During the transition phase, the clients will be gradually rolled out with Windows 11, while the current Debian and Ubuntu systems of the Linux servers will be replaced by Rocky Linux 9.1. This will be done in parallel to the ongoing operation to enable uninterrupted work. with IPv4 dual stack, the private IPv4 areas will then gradually be switched to IPv6-only.

Two permanent workstations were set up in the conference room and each equipped with a PC. Two new laptops were provided for the accountants to facilitate their work in the home office. The devices previously used are now provided as pool laptops for AStA members. In order to ensure smooth booking via resource management in Exchange Online, this will be set up for all AStA members.

Unfortunately, there are currently problems with the OpenSlides software, as it is based on an older beta version. In order to resolve these problems, OpenSlides will be reinstalled and set up in the latest stable version after consultation with the Presidium, which will take place when the new parliament is constituted.

In addition to these preparations, the AStA is also gradually updating the operating systems.

2.8 Kassenprüfungen / Cash audits

Gepprüft / Audited 2023:

- Mathematik, Physik, Informatik (1/1)
- Chemie (1/2)
- Maschinenbau (4)
- Lehramt (7/2)
- Kommunikationswissenschaft und Psychologie (7/3)
- Logopädie (10/3)

Ausstehend / Outstanding 2022:

- Biowissenschaften (1/3)
- Architektur (2)
- Bauingenieurwesen (3)
- Bergbau, Energie und Recycling (5/1)
- Materialwissenschaft und Werkstofftechnik (5/2)
- Geowissenschaften und Ressourcenmanagement (5/3)
- Geographie und Wirtschaftsgeographie (5/4)
- Elektrotechnik und Informationstechnik (6)
- Philosophie (7/1)
- Wirtschaftswissenschaften (8)
- Medizin (10/1)
- Zahnmedizin (10/2)
- Hochschulradio
- Queerreferat



3 Soziales

Celine Leonartz

3.1 Projektleitende / Project leaders

- Ana Briele (Studienfinanzierung - Beratung)
- Carsten Schiffer (Studentische Seelsorge)
- Hannes Wöffen (Jobben und Krankenversicherung - Beratung)
- Lina Friege (Studienfinanzierung und Stipendien)
- Nathanael Eckstedt (BAföG - Beratung)
- Niclas Elsen (BAföG - Beratung)
- Niklas Wöffen (BAföG und Wohnen - Beratung)
- Zehra Ganidagli (Wohnen - Beratung)
- Zekiye Kazan (Stabsstelle Beratung; Studieren mit Kind und Pflege - Beratung)

3.2 Allgemeines / General

Das Referat für Soziales ist aktuell auf der Suche nach neuen Projektleitenden in der Beratung und/ oder Projekte. Zwei Projektleitende sind im Sommersemester für je drei Monate im Praktikum. Es ist erfreulich, dass diese in der Zeit einen Teil der Aufgaben aus dem Homeoffice übernehmen und planen nach dem Praktikum zurückzukommen. Trotzdem ist es im Referat für Soziales wichtig, dass ein Teil der Projektleitenden regelmäßig vor Ort ist, um die Beratung während der Öffnungszeiten zu ermöglichen. Die Projektleitenden arbeiten selbstständig in ihren Bereichen. Die Projektleitenden und die Referentin steht im regelmäßigem Austausch, um Fragen, Probleme und Beratungsfälle gemeinsam zu besprechen und zu lösen.

Die Projektleiterin und Stabsstelle Zekiye Kazan hat den Ehrenamtspreis des PAK e.V. in der Kategorie Einzelperson (Selbstverwaltung) für ihr besonderes ehrenamtliches Engagement erhalten. Hierzu gratulieren wir ihr von ganzem Herzen und danken für ihre herausragendes Engagement in ihrer gesamten AStA Zeit.

The Department of Social Affairs is currently looking for new project leaders in counselling and/or projects. Two project leaders are on internship for three months in the summer semester. It is pleasing that they are taking over some of the tasks from their home offices during this time and plan to return after the internship. Nevertheless, it is important for the Department of Social Affairs that some of the project leaders are regularly on site to enable counselling during opening hours. The project leaders work independently in their areas. The project leaders and the counsellor are in regular contact to discuss and solve questions, problems and counselling issues together.

The Project Manager and staff position Zekiye Kazan has received the PAK e.V. Volunteer Award in the individual category (self-administration) for her special volunteer work. We congratulate her from the bottom of our hearts and thank her for her outstanding commitment throughout her AStA time.

3.3 Projekte / Projects

3.3.1 Notunterkünfte / Emergency Shelters

Nach Absprachen mit dem Studierendenwerk haben wir gemeinsam mit dem AStA der FH Aachen eine Wohnung am Pontwall geliehen bekommen, die zunächst bis zum 01.05.2023 als Notunterkunft von uns an Studierende vergeben werden konnte. Die Referentin ist aktuell mit dem STW im Gespräch, um über die Verlängerung zu sprechen. Die Wohnung ist mit sechs Betten in drei Zimmern ausgestattet.

Eine weitere Unterkunft, die zurzeit als Frauenunterkunft genutzt wird, steht seit Januar zur Verfügung und wird auch gut angenommen. Die Wohnung steht zunächst Ende Juni zur Verfügung. Mit dem Großteil der Bewohnerinnen gab es keine Probleme. Wenn es Probleme gab, konnten diese gemeinsam mit dem Studierendenwerk und den Hausmeistern geklärt werden. Mittlerweile wurde der Schlüssel wieder zurückgegeben und die Notunterkunft steht mir drei Betten voll zur Verfügung. Für die sehr gute Zusammenarbeit dankt das Referat für Soziales den entsprechenden Personen.

Dadurch, dass für die Wohnung ein Untermietvertrag erstellt werden kann, können sich internationale Studierende bei der Stadt anmelden und so die Voraussetzungen für ein Sperrkonto und den Visumsantrag erfüllen.

After consultation with the Studierendenwerk (Student Union) and the AStA of Aachen University of Applied Sciences, we were lent a flat on Pontwall, which we were able to provide to students as emergency accommodation until 1 May 2023. The officer is currently in talks with the STW to discuss an extension. The flat is equipped with six beds in three rooms.

Another flat, which is currently used as women's accommodation, has been available since January and has also been well received. The flat will initially be available at the end of June. There were no problems with the majority of the residents. If there were problems, they were solved together with the student union and the caretakers. In the meantime, the key has been returned and the emergency accommodation is fully available with three beds. The Department of Social Affairs would like to thank the relevant people for their excellent cooperation.

As a result of the fact that a sub-tenancy agreement can be drawn up for the flat, international students can register with the city and thus fulfil the requirements for a blocked account and the visa application.

Die Unterbringung in der Notunterkunft ist kostenlos.

Accommodation in the emergency accommodation is free of charge.

3.3.2 Freitisch-Projekt / Free Table Project

Die Referentin führt das von ihren Amtsvorgänger*innen eingeführte Freitisch-Projekt fort. In Kooperation mit dem Studierendenwerk läuft Projekt unbefristet weiter und hat sich als festes Angebot des Referats für Soziales etabliert. Angesichts steigender Lebensmittel- und Mensapreise wird sich dieses Instrument als sehr effektiv erweisen. Die mit dem Studierendenwerk vereinbarte Regelung, dass der AStA bzw. die Referentin für Soziales für die Anspruchsgewährung zuständig ist, ermöglicht eine schnelle und gezielte Hilfe von Studierenden in Notsituationen. Die Referentin wird in diesem Projekt maßgeblich durch die Stabstelle Beratung unterstützt. Das bringt der Referentin eine große Arbeitserleichterung.

The advisor is continuing the "Freitisch" project introduced by her predecessors. In cooperation with the Studierendenwerk, the project continues for an unlimited period of time and has established itself as a permanent offer of the Department of Social Affairs. In view of rising food and canteen prices, this instrument will prove to be very effective. The arrangement agreed with the Studierendenwerk that the AStA or the Department of Social Affairs is responsible for granting entitlements enables students in emergency situations to receive help quickly and in a targeted manner. The advisor is significantly supported in this project by the Counselling Office. This makes the work of the officer much easier.

3.3.3 Studentische Seelsorge (Offene Ohren) / Student pastoral care (Open Ears)

In Projekt OpenEars geht es leider nicht ganz so schnell voran, wie erhofft bzw. geplant. Die Finalisierung (Logo, Website, Terminbuchungstool, Dienstbekleidung) ist zäher, als erwartet und mit Wartezeiten verbunden. Die kooperierenden Hochschulgemeinden sind in Sorge, dass die fertig ausgebildeten Seelsorger*innen ungeduldig werden und erst wieder „in the Loop“ geholt werden müssen.

Unfortunately, the OpenEars project is not progressing as quickly as hoped or planned. The finalisation (logo, website, appointment booking tool, service clothing) is slower than expected and associated with waiting times. The cooperating university congregations are worried that the trained chaplains will become impatient and have to be brought back "into the loop".

Mittlerweile sind alle Beschaffungen beschlossen, eine Ausgabegenehmigung für die Dienstbekleidung steht noch aus. Den Seelsorger*innen wurden E-Mailadressen zugeteilt. Hoffentlich kann es Ende Mai losgehen.

In the meantime, all procurements have been decided, but an issue permit for the service clothing is still pending. The chaplains have been given e-mail addresses. Hopefully we can start at the end of May.

Der zuständige Projektleiter beendet demnächst sein Studium. Derzeit ist noch unklar, wie der Folgejahrgang betreut wird. Da das Projekt bis dahin angelaufen ist, ist der Betreuungsaufwand jedoch mutmaßlich geringer, sodass eine Kombination mit anderen Aufgaben des Sozialreferats denkbar ist.

The responsible project leader will soon finish his studies. At the moment it is still unclear how the next year will be supervised. However, since the project will have started by then, the supervision effort will presumably be less, so that a combination with other tasks of the social department is conceivable.

3.3.4 Stelle für Sozialarbeit im Studierendenwerk / Social Work Office in the Studierendenwerk

Die Einführung einer Beratungsstelle, die für die professionelle Beratung und Begleitung von Studierenden mit multiplen oder komplizierten Problemlagen zuständig ist, soll im Mai ausgeschrieben werden. Dem Vorschlag liegt die Feststellung zugrunde, dass es immer wieder Beratungsfälle gibt, welche die Kompetenzen des*der Referenten*in und der Projektleitenden übersteigen. Diese Fälle haben oft eine hohe mentale Belastung zur Folge. Zudem gibt es auch an der Hochschule keine Stelle, die sich explizit mit den diversen Beratungsangeboten der Stadt beschäftigt. Diese Situation hat zur Folge, dass es Fälle gibt, die die Kompetenzen des Referats übersteigen und die Beratungsqualität leidet. Mithilfe dieser Stelle soll diese Lücke geschlossen werden. Im Rahmen dieser Stelle soll ein*e Sozialarbeiter*in oder Sozialpädagoge*in eine Beratungs- und Vermittlungsfunktion einnehmen und gute Beziehungen zu den diversen Anlaufstellen der Hochschule und der Stadt aufbauen und pflegen. Die Studierendenschaft wird sich zu 50% an der Finanzierung der Stelle beteiligen. Im Gegenzug kann der*die Referent*in schwierige

The introduction of a counselling office responsible for the professional counselling and support of students with multiple or complicated problems is to be published in May. The proposal is based on the observation that there are repeatedly counselling cases that exceed the competence of the head of department of social affairs and the project leaders. These cases often result in a high mental burden. In addition, there is no office at the university that explicitly deals with the various counselling services offered by the city. As a result, there are cases that exceed the competences of the unit and the quality of counselling suffers. The aim of this position is to fill this gap. Within the framework of this position, a social worker or social pedagogue will take on a counselling and mediation function and establish and maintain good relations with the various contact points of the university and the city. The student body will contribute 50% of the funding for the position. In return, the officer can refer difficult counselling cases to this office. The position will be located in the building of the Studierendenwerk - Pontwall 3.

Beratungsfälle an diese Stelle weiterleiten. Die Stelle wird im Gebäude des Studierendenwerks - Pontwall 3 - angesiedelt sein.

Der Kooperationsvertrag ist in der letzten Sitzung des Studierendenparlaments verabschiedet worden.

Die Ausschreibung wurde auf verschiedenen [Jobplattformen](#) veröffentlicht. Die Referentin hofft auf eine baldige Besetzung.

The cooperation agreement was approved at the last meeting of the Student Parliament.

The advertisement was published on various [job platforms](#). The head of department hopes that the position will be filled soon.

allgemeine Sozialberatung (m/w/d)

(unbefristet in Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Beratung der Studierenden in allen sozialen Belangen
- Durchführung von Informationsveranstaltungen sowie Organisation von Gruppenangeboten und Öffentlichkeitsarbeit
- Recherche aktueller Sozialgesetzgebung und Anpassung der Beratungsgrundlagen
- Zusammenarbeit mit anderen internen und externen Beratungsstellen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium in Sozialer Arbeit, Sozialpädagogik oder vergleichbar
- gründliche und praxisnahe Kenntnisse in der aktuellen Sozialgesetzgebung und den einschlägigen verwaltungsrechtlichen Vorschriften
- Erfahrung in der Einzel- und Gruppenarbeit
- Kenntnisse im universitären Bildungssystem und Studienalltag
- Englischkenntnisse: Level C1
- interkulturelle Kompetenz
- gute MS-Office Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit digitalen Medien (Zoom, Microsoft Teams) und Social Media

Unser Angebot

- Arbeitsplatz- und tarifliche Sicherheit als Beschäftigte (m/w/d) des öffentlichen Diensts
- Entgelt und Sozialleistungen nach dem TVöD-VKA
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Vergütung
- 30 Tage Jahresurlaub (zzgl. arbeitsfreie Tage an Rosenmontag, Heiligabend und Silvester)
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (RZVK)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- günstige Mahlzeiten in unseren Mensen und Cafeterien
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Bewerbungsfrist: 04.06.2023

3.4 Bundesausbildungsförderungsgesetz

3.4.1 Beratung / Counselling

Die Projektleiter für BAföG Beratung haben viele Anfragen und Beratungsgespräche bzgl. BAföG bearbeitet, sowie Rechtsberatungstermine vermittelt. Die BAföG Beratungen behandelten größtenteils die Verspätung der BAföG Zahlungen und das weitere Vorgehen zu diesen. Des Weiteren sind auch noch einige Fragen eingegangen über die abzugebenden Dokumenten. Dazu kamen noch einige weitere komplizierte anfragen bezüglich der Anrechnung des Freibetrages und Übergang zum Master-BAföG. Es werden alleine durch die beiden Projektleiter aktuell eine große Anzahl an Tickets/Beratungs- anfragen und min. 10-15 persönliche Beratungen vor Ort pro Woche bearbeitet.

The project managers for BAföG counselling have processed many enquiries and counselling sessions regarding BAföG, as well as arranging legal counselling appointments. In addition to many new consultations due to the start of the semester, the BAföG counselling enquiries were largely related to the very long processing time of students' BAföG applications by the Studierendenwerk, as well as to some missing documents that had to be submitted later. In addition, there were many enquiries from foreign students due to their difficult financial situation and the question of whether the AStA can help them out or what the situation is regarding the possibility of receiving BAföG. On average, 15-20 counselling sessions/phone calls on the topic of

BAföG are processed on the counselling days, as well as 10-20 counselling requests in the ticket system.

3.5 Wohnen / Housing

3.5.1 Beratung / Counselling

Die Projektleitenden im Bereich Wohnen kümmern sich weiterhin um die Beantwortung von Studierendenanfragen und die Vermittlung von Rechtsberatungsterminen im Bereich Mietrecht. Die Beratungen finden aktuell in Präsenz statt. Es sind vermehrt Anfragen von ausländischen Studierenden reingekommen, welche Hilfe und Rat bei Suche nach Wohnungen in Aachen gesucht haben. Dazu hat sich eine Projektleitende intensiv mit um die Notunterkünfte gekümmert, neue Verträge angefertigt und die Mieter der Wohnung am Pontwall abgewickelt, ebenfalls wurde sich um die Notunterkunft im Kullenhof gekümmert.

The project leaders in the area of housing continue to answer student enquiries and arrange appointments for legal advice in the area of tenancy law. The consultations currently take place in person. We have received an increasing number of enquiries from foreign students who are looking for help and advice in finding accommodation in Aachen. In addition, a project manager has been working intensively on the emergency accommodation, drawing up new contracts and dealing with the tenants of the flat on Pontwall, as well as the emergency accommodation in Kullenhof.

3.5.2 Vortrag Mietrecht

Am 24.04.2023 fand ein Vortrag zum Thema Mietrecht statt. Bei diesem haben zwei Referent*innen vom Mieterschutzverein Aachen Informationen zu Mietrecht vermittelt und die Fragen der Zuhörer*innen beantwortet. Leider waren nur wenige Personen zu dem Vortrag da. Trotzdem empfiehlt die Referentin, diese Art der Veranstaltung einmal im Jahr anzubieten, da es durchaus einen Mehrwert bietet für die Leute, die kommen und auch für die Berater*innen im AStA eine gute Möglichkeit wissen mitzunehmen, das in der Beratung nützlich ist.

A lecture on tenancy law took place on 24 April 2023. Two speakers from the Mieterschutzverein Aachen provided information on tenancy law and answered the audience's questions. Unfortunately, only a few people attended the lecture. Nevertheless, the speaker recommended that this type of event be offered once a year, as it offers added value for the people who come and is also a good opportunity for the advisors in the AStA to take away knowledge that is useful in counselling.

3.6 Jobben und Krankenversicherung / Jobbing and health insurance

3.6.1 Beratung / Counselling

Die Projektleitenden für Jobben und Krankenversicherung kümmerten sich weiterhin um die Beantwortung von Studierendenanfragen zu den Themen Jobben, Studienfinanzierung und Krankenversicherung. Die Beratung findet aktuell in Präsenz statt.

The project leaders for jobbing and health insurance continued to answer student enquiries on the topics of jobbing, student financing and health insurance. The counselling currently takes place in presence.

Bei den Beratungen sind hauptsächlich Fragen zu maximalen Arbeitszeit und Fragen zu steuerlichen Belangen.

The consultations are mainly questions about maximum working hours and questions about tax issues.

3.6.2 Jobbörse / Job exchange

Die Jobbörse wird weiter gepflegt. Die Jobbörse wird von Firmen und Privatpersonen viel genutzt. Innerhalb von 7 Tagen kommen meistens durchschnittlich zwischen 20 neue Anzeigen dazu.

The job exchange will continue to be maintained. The job exchange is used a lot by companies and private individuals. Within 7 days, an average of 20 new advertisements are added.

Dabei handelt es sich um die Jobangebote breit gefächert. Von einfacher Hilfe bei Umzügen, über Hiwi Stellen, zu Abschlussarbeiten. Es gibt mittlerweile einige Unternehmen und Institute die regelmäßig die Jobbörse in Anspruch nehmen.

The job offers are wide-ranging. From simple help with removals, to Hiwi jobs, to final theses. There are now several companies and institutes that regularly use the job exchange.

3.7 Studieren mit Kind / Studying with a child

Die Beratung zum Thema Studieren mit Kind findet weiterhin telefonisch, per E-Mail und in Präsenz statt. Die Projektleiterin erhält phasenweise viele Anfragen für die Beratung. Meistens erhielt die Projektleiterin im Vorfeld der Beratung eine Mail, sodass sie sich vorab schon auf die Situation vorbereiten konnte. Im Vordergrund stehen aktuell Beratungsfragen mit dem Schwerpunkt

Counselling on the topic of studying with a child continues to take place by telephone, e-mail and in person. The project leader receives many requests for counselling at times. Most of the time, the project manager receives an email in advance of the counselling session so that she can prepare herself for the situation in advance. The current focus is on counselling questions with

Finanzierung, da viele Studierende mit den steigenden Kosten ihren Lebensunterhalt kaum bewältigen können.

Die Projektleiterin nahm an einem weiteren Workshop zu „Mein Kind, mein Studium und ich“ der ZSB teil.

Bezüglich Kinderbetreuung verweist die Projektleiterin zuerst auf die Kita Zauberschloss e.V. und Uni \& Kind e.V., weil diese vom AStA mitgefördert werden. Danach folgen die Einrichtungen des Studierendenwerks.

Für spezifische, studienbezogene Fragen wird auf entsprechende Ansprechperson verwiesen.

an emphasis on financing, as many students can barely manage their living costs with the rising costs.

The project leader took part in another workshop on "My child, my studies and me" at the ZSB.

Regarding childcare, the project leader first refers to the Kita Zauberschloss e.V. and Uni \& Kind e.V., because they are co-sponsored by the AStA. This is followed by the facilities of the Studierendenwerk.

For specific, study-related questions, please refer to the relevant contact person.

3.8 Rechtsberatung / Legal Advice

Sowohl die allgemeine Rechtsberatung als auch die Mietrechtsberatung werden weiterhin von vielen Studierenden in Anspruch genommen. Die Rechtsberatungen finden nach wie vor telefonisch statt.

Both the general legal advice and the tenancy law advice continue to be used by many students. The legal consultations still take place by telephone.

3.8.1 Kautions und Studienbescheinigung / Bail and student certificate

Für die Rechtsberatungen wird weiterhin eine Kautions von 10€ gefordert. Außerdem müssen Studierende bei der Kautionsabgabe ihre aktuelle Studienbescheinigung vorlegen. Das soll sicherstellen, dass die Rechtsberatungen von Studierenden der RWTH in Anspruch genommen werden.

A deposit of 10€ is still required for legal consultations. In addition, students must present their current certificate of study when handing in the deposit. This is to ensure that the legal consultations are used by RWTH students.

Die Kautionsentnahme und Ausgabe werden mittlerweile durch das Sekretariat übernommen. Das funktioniert sehr gut und erleichtert die Arbeit des Referats.

The bail collection and issue are now handled by the secretariat. This works very well and facilitates the work of the unit.

3.9 Studienfinanzierung / Study financing

Die Informationen zum KfW-Kredit und DAKA-Darlehen werden ebenfalls aktualisiert. Die Projektleiterin für Studienfinanzierung und Stipendien bearbeitet diese Themen.

The information on the KfW loan and DAKA loan is also being updated. The Student Finance and Scholarship Project Manager is working on these topics.

Die Terminbuchung über Pretix stellt sich als sehr gut Arbeitserleichterung raus. Der Link zu dem Buchungsportal wird nach einem Erstkontakt per Mail versendet. Es wird aktuell davon abgesehen, den Link auf der Website zu verlinken, um ggf. Fragen schon zu klären oder an andere Ansprechpersonen weiterzuleiten.

Booking appointments via Pretix is proving to be a very good way of making work easier. The link to the booking portal is sent by email after an initial contact. At the moment, we refrain from linking the portal on the website in order to clarify any questions or to forward them to other contact persons.

Aktuell werden Informationen sowie Informationsmaterialien zum Thema Stipendien zusammengestellt und zusammengefasst aufbereitet zu einem aktuellen Paper.

Currently, information and information materials on the topic of scholarships are being collected and summarised in a current paper.

Das Thema Studienfinanzierung wird nach und nach mehr in die Recherche eingebettet werden.

The topic of student financing will gradually become more embedded in the research.

3.9.1 proRWTH-Stipendien / proRWTH scholarships

Das Stipendienprogramm steht der Studierendenschaft weiterhin zur Verfügung. Die Nachfrage ist auch hier hoch. Eine Rücksprache mit proRWTH ergab, dass der Geldtopf bald leer ist.

The scholarship programme is still available to the student body. Demand is also high for this programme. A consultation with proRWTH concluded that the money pot will soon be empty.

Aktuell befindet sich die Referentin zusammen mit dem Vorsitzenden des Sozialausschusses und proRWTH in der Planung einer neuen Kampagne zum Spendensammeln für proRWTH. So soll der Topf hoffentlich zeitnah gefüllt werden um auch in Zukunft Stipendien vergeben werden können. In der Kampagne sollen Unternehmen, Privatpersonen und auch Studierende angesprochen werden. Es soll sowohl um Großspender geworben

Currently, the speaker, together with the chair of the social committee and proRWTH, is planning a new campaign to collect donations for proRWTH. Hopefully, the pot will be filled soon so that scholarships can be awarded in the future. The campaign will address companies, private individuals and students. Large donors should be solicited as well as attention drawn to the fact that even

werden als auch darauf aufmerksam gemacht werden, dass auch sehr kleine Spenden schon helfen können. Wenn Ideen bestehen, welche Institutionen für eine Spende noch angesprochen werden könnten, können diese an eine der beteiligten Personen weitergegeben werden.

very small donations can help. If there are ideas about which institutions could be approached for a donation, these can be passed on to one of the people involved.



4 Lehre und Hochschulkommunikation

Karl Kühne

4.1 Personalstruktur / Staff structure

- Aline Sylla (Wissensmanagement / knowledge management)
- Dominik Kubon (Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation / system accreditation and program evaluation)
- Evelyn Petre (Beratung / student advisory)
- Ira Lenau (Internationales und Vernetzung / international affairs and networking)
- Jasmine Morawietz (Stabsstelle Beratung / staff unit student advisory)
- Jos Steverding (Stabsstelle Lehre / staff unit Teaching)
- Kira Nelles (Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation / system accreditation and program evaluation)
- Lena Kertzsch (Fachschaftskommunikation und Prüfungsplanung / student body communication and examination planning)
- Luca Chapelle (Vernetzung / networking)
- Magdalena Ingendoh (Digitale Lehre und RWTHApp / digital teaching and RWTHApp)

Dem Referat stehen insgesamt 6 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, welche auf die obenstehenden Projektleitenden aufgeteilt werden. / The unit has a total of 6 allowances at its disposal, which are divided among the above-mentioned project leaders.

4.2 Allgemeines / General

Das Referat für Lehre und Hochschulkommunikation besteht aus zwei Referatsbereichen "Lehre" und "Hochschulkommunikation". Im Bereich der Lehre arbeitet das Referat in diversen Gremien, um den Studienalltag und die Studienformate zeitgemäß zu gestalten, indem Verbesserungspotentiale gemeinsam mit der Universität ermittelt und bearbeitet werden. Darüber hinaus unterstützt das Referat die Akkreditierungsprozesse der RWTH. Somit werden wichtige Einblicke in die Studiengangsevaluierung und die Qualitätssicherung erlangt. Ebenfalls zählt die Unterstützung der Lernraumentwicklung und -verwaltung zu den Referatsaufgaben. Abschließend steht das Referat Studierenden als Anlaufstelle für Beratungstermine zum geltenden Prüfungsrecht zur Verfügung. In diesem Rahmen tritt das Referat auch als Interessensvertretung bei komplexen Einzelfällen auf oder vermittelt Anwaltstermine.

Im Bereich der Hochschulkommunikation ist es die Aufgabe des Referats, die RWTH intern wie auch extern zu vernetzen. Intern unterstützt das Referat die Fachschaften in ihrer Arbeit koordinativ und organisiert Schulungen für diese. Die externe Vernetzung mit anderen Studierendenschaften und vielen weiteren Hochschulen erfolgt auf landes-, bundes- und europaweit. Die RWTH ist Teil der IDEA League, der European Universities of Technology Alliance (ENHANCE) und der German Universities of Technology (TU9-Allianz). Des Weiteren ist der ASTA im Landes-ASTA-Treffen Nordrhein-Westfalen (LAT) vernetzt. Aufgrund dessen trägt das Referat wesentlich zur Repräsentation der Studierendenschaft und zur Internationalisierung der RWTH bei.

4.2.1 Socializings

Das vierte Socializing des Lehrereferats fand am 20.04.2023 statt. Die Referatsangehörigen waren nach einem gemeinsamen Abendessen Lasertag spielen. Mit Blick auf die Neueinstellung von Magdalena Ingendoh war dieses Socializing sinnvoll und notwendig, um die neue Projektleitende in das Referat zu integrieren.

Ein Socializing unter den Referent*innen fand letztmalig am 17.04.2023 statt. Gemeinsam nahmen die Mitglieder des AStA an der Schneider-Schwerte-Podiumsdiskussion teil. Eine zweite Sitzung mit der professionellen Konfliktmoderation wurde wiederum am 02.05.2023 abgehalten. Durch die private Anschaffung von Unterhaltungssoftware aus dem 18. Jahrhundert konnte außerdem die Vernetzung mit einem geschätzten Altreferenten maßgeblich verbessert werden.

4.2.2 Projektleitende / Project managers

Die Umstrukturierung des Referats ist weitgehend abgeschlossen. Nach den Rücktritten von Carolin Weyrich als Projektleiterin für Klausur- und Lehrveranstaltungsplanung und von Lukas Schnelle als Projektleiter für Wissensmanagement im April, wurde nach einem Vorstellungsgespräch am 19.04.2023 Lena Kertzscher auf der AStA-Sitzung am 27.04.2023 für den Tätigkeitsbereich "Fachschaftskommunikation und Klausurplanung" in das Referat gewählt. Sie meldet sich als einzige Person auf die entsprechende Ausschreibung, die der Referent Ende März erstellte und veröffentlichte. Auch die anderen beiden Ausschreibungen für "Lehre-FAQ und Prüfungsordnungen" wie auch für "Nachhaltigkeit in der Lehre" erhielten jeweils eine Rückmeldung von Interessierten. Ein Vorstellungsgespräch für die Projektstelle "Lehre-FAQ und Prüfungsordnungen" fand am 02.05.2023 statt. Eine entsprechende Person wird vom Referenten am 11.05.2023 der AStA-Sitzung zur Wahl vorgeschlagen. Nachdem Jos Steverding einen neuen Aufgabenbereich im Referat zugewiesen bekommen hat, soll diese Person seine bisherigen Aufgaben übernehmen. Zudem folgt am 17.05.2023 ein Bewerbungsgespräch für die Projektstelle "Nachhaltigkeit in der Lehre".

Der Referent ist dabei besonders froh über Nachbesetzung der Projektstelle "Fachschaftskommunikation und Klausurplanung", die aufgrund der anstehenden Fachschaftsschulungen im SoSe 2023 oberste Priorität genoss. Eine Einarbeitung von Lena Kertzscher durch den Referenten fand am 05.05.2023 statt. Weitere Einarbeitungstermine sind mit der ehemaligen Projektleiterin Carolin Weyrich und mit Aline Sylla angesetzt.

4.2.3 Abwesenheit / Absence

Der Referent ist vom 27.05. – 02.06.2023 nicht anwesend, da er über Pfingsten in Dresden sein wird. Entsprechend verzögert sich die Bearbeitungszeit für E-Mails. Die Stellvertretung für die Abwesenheitszeit wurde bereits geklärt. Ebenfalls wird der Referent durchgängig telefonisch erreichbar sein.

4.2.4 Weiterbildungen / Further Education

Der Referent nahm vom 06. – 07.03.2023 an einer Weiterbildung zum Thema "Laterales Führen in Projekten", organisiert von der Abteilung 12.2 teil. Das Abschlussmeeting folgte am 02.05.2023.

4.3 Lehre / Teaching

4.3.1 Beratung / Student Advisory

Im Bereich der Beratung sind zwei Projektleitende tätig. Durch den Wegfall von Jos Steverding aus der Beratung betragen die Beratungszeiten gegenwärtig zehn Stunden pro Woche. Ebenfalls wurde das Lehreberatungstreffen, welches aller zwei Wochen stattfand, wieder abgeschafft. Die offene Präsenzberatung im AStA findet im Sommersemester 2023 montags 10:00 Uhr – 14:00 Uhr statt. Die verbleibenden Beratungstermine werden über das Buchungssystem "pretix" unter <https://tickets.asta.rwth-aachen.de/RfL/LeBe/> vergeben. Darüber hinaus werden die Emails lehre@ und pruefungsrecht@ bearbeitet. Um die Arbeit im Referat aufzuteilen, landen Beratungsfälle üblicherweise im Ticketsystem und werden dort von den Projektleitenden bearbeitet. Die Beantwortung erfolgt innerhalb weniger Tage insbesondere, wenn es sich um zeitkritische Anliegen handelt. Kompliziertere oder zeitintensivere Beratungsfälle werden in der Regel an den Referenten vermittelt. Sollten rechtliche Schritte erwogen werden oder die Expertise des Referats nicht ausreichend sein, vergibt das Referat im zweiwöchentlichen Turnus Anwaltstermine bei Dr. Philipp Verenkotte. Mit Beendigung der Prüfungsphase nahm die Nachfrage nach Anwaltsterminen wieder ab. Die Maßnahme ist dennoch insbesondere deshalb sinnvoll, da der anwaltliche Charakter den Studierenden Sicherheit vermittelt, denen erhebliche persönliche Konsequenzen im Studienverlauf drohen könnten.

Klassische Anliegen, die das Referat gegenwärtig erreichen, betreffen den Erhalt von Exmatrikulationsbescheinigungen aufgrund von endgültigem Nichtbestehen und die ordnungsgemäße Durchführung von Einsichten. Weitere Anliegen konnten durch einen Verweis auf die zuständigen Fachschaften, die Fachstudienberatung oder die Ansprechperson im Studierendensekretariat gelöst werden. Die Beratungszeiten sind gegenwärtig nur mäßig frequentiert. Die Projektleitenden im Bereich der Beratung leisten gute Arbeit, wodurch die Bearbeitungsdauer von Anliegen im Ticketsystem gering ist, während verhältnismäßig wenig Betreuungsaufwand beim Referenten anfällt.

Der Referent selbst hatte am 09.05.2023 einen Termin mit dem Lehrstuhl und Institut für Baumanagement, Digitales Bauen und Robotik im Bauwesen (ICOM). Dieses Institut wurde in der Prüfungsphase wiederholt auffällig dem Lehrreferenten gemeldet,

da Klausurankündigen vergessen und Einsichten nicht ordnungsgemäß durchgeführt wurden. Der Austausch mit dem I-COM ist vom Referenten als positiv wahrgenommen worden. Das Institut versicherte, die Planungsprozesse zu überarbeiten, die Mitarbeitenden über die Rechte der Studierenden aufzuklären, an einem Workshop zum Thema "Prüfungsrecht" teilzunehmen und benannte gegenüber dem AStA eine Ansprechperson für zukünftige Beschwerden.

Um die personellen Kapazitäten effektiver zu nutzen, hat im Februar die angekündigte Umstrukturierung der Vergabe der Beratungstermine stattgefunden. Dabei wurde der offene Präsenzberatungsblock am Donnerstag abgeschafft und durch buchbare Termine ersetzt, die über das Buchungssystem "pretix" angeboten werden. Auf Basis der Nutzung von pretix lauten die aktuellen Beratungszeiten für das Sommersemester 2023:

- Montag, 10:00 Uhr – 14:00 Uhr: Offene Präsenzberatung
- Mittwoch, 12:30 Uhr – 15:00 Uhr: Buchbare digitale Beratung
- Freitag, 12:00 Uhr – 15:00 Uhr: Buchbare digitale Beratung

Insgesamt werden pro Woche damit zwölf digitale Beratungstermine über das Buchungssystem angeboten. Die ursprünglich angedachte Buchung von Präsenzberatungsterminen wurde wieder abgeschafft und die angebotenen Präsenzberatungsterminslots wurden in buchbare digitale Beratungsslots umgewandelt. Dies hatte zwei Gründe: Zum einen wurden die buchbaren digitalen Beratungstermine stärker nachgefragt zum anderen wurden häufiger Präsenzberatungstermine gebucht, die dann nicht wahrgenommen wurden. Um unter diesen Umständen die entsprechenden Projektleitenden nicht an den AStA zu binden, wurde sich dazu entschieden, die buchbaren Präsenzberatungsterminslots am Freitag auf das digitale Format umzustellen. Ebenfalls wurde die Länge der buchbaren Termine angepasst. Sie sind nun jeweils 20 Minuten lang und können durch eine eingeplante Pausenzeit von 10 Minuten auf bis zu 30 Minuten ausgedehnt werden. Eine Buchung ist bis zu 48 Stunden vor dem Termin möglich.

Diese Variante der Terminvergabe bietet dabei den hilfesuchenden Studierenden wie auch den Projektleitenden des AStA große Vorteile. Durch die Verwendung von pretix können sich die Projektleitenden im Vorfeld besser auf ihre Beratungsfälle vorbereiten und müssen während ihrer Beratungszeiten nicht im AStA präsent sein. Durch das Buchungssystem können so die personellen Kapazitäten effektiver genutzt werden, wodurch es dem Referat möglich war, die Beratungszeiten von ehemals zwei Tagen die Woche (8 Stunden) auf drei Tage die Woche (10 Stunden) zu erweitern. Eine solche Ausweitung des Angebots kommt den Studierenden direkt entgegen. Ebenfalls ermöglicht pretix die Vergabe von digitalen Beratungsterminen, die unter den Studierenden sehr beliebt sind. Insbesondere Studierende, die sich aufgrund von Praktika oder Auslandssemestern nicht in Aachen befinden, profitieren von dieser Möglichkeit. Durch die offene Präsenzberatung, die weiterhin montags angeboten wird, ist der Verlust an Flexibilität dabei gering.

Informationen zum Prüfungsrecht

Das zentrale Prüfungsamt informierte in Form einer Massenmail am 02.05.2023 die Studierenden darüber, dass die Frist zur Beantragung eines Freiversuchs am 15.05.2023 endet. Der Referent begrüßt jenen Schritt seitens des zentralen Prüfungsamts und freut sich darüber, dass eine Information nicht erneut durch das Lehrereferat verfasst werden musste, wie dies im November 2022 der Fall war. Ebenfalls benachrichtigte er das Referat für Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung auf die Frist hinzuweisen.

Internes Beratungswiki und Lehre-FAQ

Im Beratungswiki und im Lehre-FAQ sollen die gehäuft auftretenden Probleme systematisch aufgegriffen und aufbereitet werden, um den Betreuungsaufwand im Ticketsystem zu reduzieren. Das interne Beratungswiki hilft den Beratungsprojektleitenden ungemein, da sie Standardantworten aus dem Beratungswiki nutzen können, um Anfragen über das Ticketsystem zu beantworten. Durch die Zuordnung von Jos Steverding zu einem neuen Aufgabenbereich sind die Fortschritte im internen Beratungswiki und im Lehre-FAQ gegenwärtig gering. Zum 11.05.2023 wird der AStA-Sitzung deshalb eine Person vorgeschlagen, die die Projektstelle "Lehre-FAQ und Prüfungsordnungen" übernehmen will. Diese soll die bisherigen Aufgaben von Jos Steverding übernehmen und das Projekt weiterführen. Entsprechend wird auch eine Einarbeitung durch Jos Steverding erfolgen. Gegenwärtig besteht insbesondere ein Interesse an der Kurzinfo des AStA zum Thema "Endgültiges Nichtbestehen". Zeitnah soll folglich eine Überarbeitung stattfinden. Der Referent unterstützt die Erstellung des Beratungswikis weiterhin dadurch, dass die Einschätzungen der Abteilung 1.1 und von Dr. Philipp Venekotte im Beratungswiki archiviert werden.

4.3.2 Lernräume / Learning Spaces

Im Rahmen der letzten Prüfungsphase wurden einige Daten erhoben, die perspektivisch dabei helfen sollen, das Lernraumproblem sinnvoll angehen zu können. Unter anderem fand eine Lernraumumfrage unter den Studierenden, eine Auslastungsermittlung in den bestehenden Lernräumen und eine Evaluierung der dezentralen Kapazitäten statt.

Die Lernraumumfrage diente dem Ziel zu ermitteln, welche Lernräume von den Studierenden als attraktive Lernorte wahrgenommen werden und aus welchem Grund. Entsprechend erhofft sich die Abteilung 10.5 Erkenntnisse darüber, was in einigen Lernräumen angepasst werden muss, damit diese positiver bei den Studierenden angenommen werden. Ebenfalls soll auf diesem Weg ermittelt werden, welche Art der Lernplätze (Gruppenlernplätze, digitale Lernplätze etc.) an der RWTH ausgebaut werden muss. Die Lernraumumfrage wurde durch die Abteilung 10.5 und den AStA organisiert. Der Erstellungsprozess wurde von Aline Sylla begleitet. Seit dem 31.03.2023 ist die Umfrage beendet. Die Rücklaufquote beträgt etwa 5000 Teilnehmer*innen. Entsprechend kann sie als Erfolg gewertet werden. Dies ist sicherlich auch der guten Bewerbung zu verdanken. Die Ergebnispräsentation ist für den 10.05.2023 angesetzt. Der Referent hat diese organisiert.

Bezüglich der Auslastungsermittlung, die regelmäßig durch die aufsichtsführenden Hilfskräfte vorgenommen wurde, sind die ersten Daten bereits während der Prüfungsphase bekanntgegeben worden. Es ist dabei festzuhalten, dass die 650 Lernplätze der Bibliothek in der Prüfungsphase fast durchgängig eine Auslastung von 100% aufwiesen. Lediglich in den Abendstunden (Erhebung um 23 Uhr) reduzierte sich die Auslastung auf etwa ein Drittel. Demgegenüber stehen die Auslastungszahlen der anderen zentralen Lernräume. Die größte Auslastung weist dabei das Mogam auf, welches durchgängig etwa zur Hälfte gefüllt war. Es folgen das Semi90 und das SemiTemp mit einer durchschnittlichen Auslastung von etwa 35% wie auch die Lernplätze im C.A.R.L., die zu 25% ausgelastet waren. Mit lediglich 10% Auslastung belegt das Audimax den letzten Platz. In Anbetracht der unkomfortablen Sitzmöglichkeiten verwundert dies allerdings wenig.

Durchschnittliche prozentuale Auslastung Lernräume Klausurphase

Raum	1.					
	2 Woche vor Beginn KLP	1 Woche vor KLP	Woche KLP	2. KLP-Woche	3. KLP-Woche	4. KLP Woche
Semi90 (ab 20 Uhr) (192 Plätze)	33%	43%	31,25%	31,77%	32,29%	15,10%
Mogam (140 Plätze)	49%	54%	46,43%	43,57%	47,14%	45,71%
Audimax (nur Wochenende) (320 Plätze)	-	-	7,81%	14,00%	13,33%	(Wochenende steht noch aus)
Carl (320 Plätze)	-	-	26,00%	26,00%	28,00%	21,00%
Mensa Academica (nur Wochenende) (199 Plätze)	-	-	25,13%	20,00%	14,00%	(Wochenende steht noch aus)
SemiTemp (240 Plätze)	-	-	34,58%	38,00%	37,00%	36,25%
			28,53%	29%	26,50%	30%

Diese Daten machen deutlich, dass es sich bei dem Lernplatzproblem an der RWTH auch um ein Verteilungsproblem handelt. Es besteht die Hoffnung, dass die Lernraumumfrage Antworten liefert, wieso die Universitätsbibliothek im Vergleich zu den anderen zentralen Lernräumen so beliebt ist. Eine entsprechende Fragestellung soll am 10.05.2023 mit der Abteilung 10.5 behandelt werden. Dennoch sollte bei der Betrachtung der Auslastungszahlen beachtet werden, dass diese in der Praxis nicht so gering sind, wie es auf den ersten Blick scheinen mag. Das Problem an den besagten Räumlichkeiten ist häufiger, dass ein*e Studierende*r beim Lernen nicht nur einen Sitzplatz - gerechnet auf die Stuhlzahl -, sondern einen Tisch besetzt. Das passiert leicht, wenn eine Person beispielsweise einen Laptop, einen Block und zwei Bücher vor sich liegen hat. Häufig werden deshalb zwei Plätze pro Person benötigt. Es ist deshalb fraglich, wie repräsentativ die Auslastungszahlen berechnet auf die Anzahl der Sitzplätze sind.

Ebenfalls hat die Abteilung 10.5 auf Anregung des Referenten am 23.02.2023 damit begonnen, die Dekanate der Fakultäten und die Institutsbibliotheken der RWTH per E-Mail zu kontaktieren, um eine Auskunft über den Bestand an dezentralen studentischen Arbeitsplätzen und deren Öffnungszeiten zu erhalten. Die Rückläufe werden gegenwärtig bei der Abteilung 10.5 gesammelt und aufbereitet. Aktuelle Hochrechnungen gehen von bis zu 1000 weiteren Lernplätzen aus. Wie mit diesen dezentralen Kapazitäten umgegangen wird, ist gegenwärtig ungeklärt. Allen Beteiligten ist bekannt, dass die Fakultäten und Institutsbibliotheken vorrangig eigene Studierende in ihren Räumlichkeiten empfangen wollen. Es kann deshalb sein, dass diese zukünftig nicht auf der zentralen Lernraumseite gelistet sein werden. Eine Entscheidung, wie mit den entsprechenden Lernplätzen verfahren wird, hat es ebenfalls bei dem Treffen mit der Abteilung 10.5 am 10.05.2023 gegeben. Auch ohne die Ausschreibung der Lernplätze auf der Lernraumseite ist die Evaluierung jener Kapazitäten sinnvoll, da die Informationen intern Verwendung finden können, um den Gesamtbestand an Lernplätzen an der RWTH zu bestimmen.

Um darüber hinaus zukünftig ein stetiges Angebot an Lernplätzen an der RWTH anbieten zu können, von denen eine Teilnahme an digitalen Lehrveranstaltungen während der Vorlesungszeit möglich ist, wurde zwischen der Abteilung 10.5, dem CLS und dem Referenten vereinbart, dass für das Wintersemester 2023/24 von "carpe diem!" ein Szenario berechnet wird, bei dem ein Vorlesungssaal mit etwa 200 Plätzen nicht für den Vorlesungsbetrieb verplant wird. Sollten die verbleibenden Kapazitäten für den Lehrbetrieb ausreichen, wird der Vorlesungssaal im Wintersemester 2023/24 durchgängig als Lernraum beaufsichtigt und freigegeben. Er soll von den Studierenden dazu genutzt werden, um mit Laptop und Kopfhörern ihren digitalen Lehrveranstaltungen folgen zu können.

Die langfristige Lernraumentwicklung bleibt unverändert kritisch. Entsprechende Informationen können dem letzten Tätigkeitsbericht entnommen werden.

CoCo-Lernraum

Die Problematik des CoCo-Lernraums wurde im letzten Monat aktiv weiterverfolgt. Im ersten Stock des Kármán Auditoriums befindet sich ein Raum, der mithilfe von Fördergeldern als Gruppenlernraum ausgestattet wurde. In dem Raum befinden sich mehrere Tische, gemeinsam nutzbare Bildschirme, weitere

Technik und eine Sofaecke. Aktuell liegt die Verwaltung beim Lehrereferat des AStA, das allerdings nicht die Kapazitäten hat, um ein Buchungssystem zu organisieren und den Raum zu verwalten. Die Konsequenz ist, dass jener Raum zurzeit selten genutzt wird. Um diesen Zustand zu überwinden, wurden seitens des AStA mehrmals unterschiedliche Lösungsvorschläge gegenüber der Hochschule präsentiert, die aber von der Universitätsbibliothek abgelehnt wurden. Um dennoch eine Lösung zu realisieren, lud der Referent zu einem gemeinsamen Austausch mit der Abteilung 10.2, der Abteilung 10.5, der Hochschulwache, dem Hausmeister des Kármán Auditoriums und Claudia Römisch am 25.04.2023 ein.

Der entwickelte Plan sieht nun vor, dass die Verwaltung des Raumes weiterhin beim Lehrereferat verbleibt. Durch eine E-Mail an lehre@asta.rwth-aachen.de kann der Raum ganztägig gebucht werden, wenn nachvollziehbar nachgewiesen wird, dass dieser für eine Gruppenarbeit im ausreichenden Umfang benötigt wird. Es wird daraufhin ein Raumvergabevertrag mit dem Lehrereferat geschlossen, der vom AStA an die Hochschulwache überstellt wird. Bei ihr kann an dem entsprechenden Datum der Schlüssel zum CoCo-Lernraum abgeholt und am Ende des Tages abgegeben werden. Die Öffnung des Lernraums erfolgt durch den Hausmeister des Kármán Auditoriums. In diesem Kontext führt er einen täglichen Kontrollgang durch und informiert den Lehrereferenten umgehend über entstandene Schäden. Damit die Schäden klar einer verantwortlichen Person zugeordnet werden können, kann der Lernraum entsprechend nur an eine Mietpartei pro Tag vergeben werden. Darüber hinaus ist angedacht, dass die Person, an die der Raum vergeben wird, zu Beginn eine Checkliste über die Funktionsfähigkeit aller Geräte ausfüllen und ebenfalls bei der Hochschulwache abgeben muss. Aufgrund der Arbeitszeiten des Hausmeisters kann dieser nicht die Schließung des Lernraums um 20:00 Uhr übernehmen, weshalb der Schließdienst wohl durch die Hochschulwache erfolgen muss.

In Vorbereitung muss seitens des AStA ein Raumvergabevertrag erarbeitet werden. Mit der Aufgabe wurde David Hall als Projektleiter für vertragliche Vereinbarungen beauftragt. Ebenfalls erstellt Jos Steverding eine Checkliste über die technischen Geräte. Da der Hausmeister zusätzlich anmerkte, dass vielen Studierenden die Bedienung der Technik schwerfiel, erarbeitet Jos Steverding zusätzlich eine Bedingungsanleitung zur Technik, die im Lernraum ausgehangen werden kann.

Des Weiteren wurde festgestellt, dass einige Grundsatzfragen bezüglich des CoCo-Lernraumes noch ungeklärt sind. Mit der Hilfe von Claudia Römisch wurden deshalb einige ältere Protokolle bezüglich des Themas ausgewertet. Bisher konnte dadurch festgehalten werden, dass der AStA vier Schlüssel zum Lernraum besitzt. Das Problem besteht darin, dass der Raum nie offiziell übergeben wurde oder in Nutzung gegangen ist. Somit entstehen Kommunikationsprobleme und Zuständigkeiten verschwimmen. Aufgrund dieser Grundsatzfragen und einiger Unstimmigkeiten mit dem Hausmeister fand Mitte März ein Austausch mit Bernhard Bausch von der Abteilung 10.2 statt, dem der bisherige Stand erläutert wurde. Dieser war ihm bisher nicht bekannt. Er ist nun darum bemüht, in Absprache mit David Hall und dem Referenten ein offizielles Übergabeprotokoll anzufertigen, welches ebenfalls die Dauer der Überlassung und die Haftung für Schäden regelt.

Darüber hinaus sind die Außenjalousien des Lernraums größtenteils defekt. Die einfallende Sonne beschädigt wiederum die

Technik, die teilweise schon repariert werden musste. Da die Außenjalousien in den Aufgabenbereich des BLB gehören, ist diesbezüglich keine kurzfristige Lösung absehbar. Bernhard Bausch nahm sich ebenfalls diesem Problem an und wird zeitnah eine abschirmende Sonnenschutzfolierung für den partiellen Schutz der Geräte an die Fensterscheiben anbringen lassen.

4.3.3 Qualitätssicherung und Akkreditierung / Quality management and Accreditation

Dem Bereich Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation stehen zwei Projektleitende zur Verfügung. Mittlerweile hat sich die Universität für eine Akkreditierungsagentur bezüglich der anstehenden Systemakkreditierung entschieden. Gegen ausdrückliche Einwände der Studierenden wurde aaq, die Schweizerische Agentur für Akkreditierung und Qualitätssicherung gewählt. Derweil begann das Lehrereferat mit dem Verfassen der Stellungnahme der Studierendenschaft zur Systemakkreditierung, die bis zum 30.06.2023 bei der Akkreditierungsagentur eingereicht werden muss. Diese soll zudem im Vorfeld mit Prof. Aloys Krieg besprochen werden. Zur inhaltlichen Vorbereitung der Stellungnahme fand am 17.03.2023 eine Besprechung statt, an der neben Personen des AStA auch die Senatsvertreter*innen eingeladen waren. Während des weiteren Prozesses soll diese Absprache zwischen AStA und Senat aufrechterhalten werden. Der weitere Zeitplan zur Systemakkreditierung wurde in der 11. AG QMSL am 06.04.2023 präsentiert und sieht vor, dass die erste Begehung Anfang November und die zweite im April 2024 stattfindet, sodass im Anschluss die Mängelbeseitigung erfolgen kann, bevor am 30.09.2024 der Antrag bei der Stiftung Akkreditierungsrat gestellt werden muss.

Darüber hinaus wurde die Studiengangsevaluation der Studiengänge Technik-Kommunikation am 02.02.2023 durch Gespräche mit einer Ansprechpartnerin der EPG begleitet und es wird am 17.04.2023 mit der Vorbereitung der Studiengangsevaluation der Studiengänge Rohstoff- und Energieversorgung begonnen. Für Rückfragen zum Qualitätsmanagementsystem bei frischen Mekhong aus Thailand stehen die Projektleitenden jederzeit unter dominik.kubon@gremien.rwth-aachen.de und knelles@asta.rwth-aachen.de zur Verfügung.

Leitbild und Leitlinien Lehre

Die "AG Qualitätsmanagement in Lehre und Studium" wurde im Sommer 2022 eingeführt, um den Prozess der Systemakkreditierung zu begleiten und ein "Leitbild Lehre" wie auch die "Leitlinien für die zukünftige Lehre" auszuarbeiten. In einer Sitzung am 01.02.2023 stellte sich dabei heraus, dass insbesondere die Studiendekan*innen größere Bedenken mit einer ersten von Prof. Aloys Krieg vorgeschlagenen Version des Leitbilds hatten und dieses entschärfen wollten. Der nachfolgende Aushandlungsprozess beanspruchte in den letzten drei Monaten erstaunlich viel Einsatz des Referenten, was in Anbetracht von sieben Arbeitsgruppensitzungen, die in der Zeit stattfanden, auch nicht verwundern sollte.

In diesem Kontext wurde das Format des "Hochschulpolitischen Sonntags" als Austauschformat mit dem studentischen Gruppensprecher etabliert. Ein erstes Treffen, bei dem in Reaktion auf die Vorschläge der Studiendekan*innen eine eigene Version des Leitbilds erarbeitet wurde, fand am 12.02.2023 statt. Zusammen mit einem persönlichen Austausch mit Prof. Paul Kögerler diente der HoPoSo als Vorbereitung auf eine Krisensitzung bezüglich des Leitbilds im Rektorat unter Beteiligung aller in der Lehre involvierten Statusgruppen am 13.02.2023. Die Krisensitzung half dabei, dass nach langem Ringen in der 6. Sitzung der AG QMSL am 15.02.2023 eine finale Fassung des Leitbilds präsentiert werden konnte. Da das Leitbild zu diesem Zeitpunkt immer noch zu unkonkret war und durch das Fehlen des Themas "Inklusion und

Diversität“ aus Sicht des Referenten auch noch unvollständig war, drängte er auf eine Konkretisierung in den Leitlinien. Einen Erstentwurf, der durch die Abteilung 6.2 erarbeitet wurde, verwarfen dabei die Studiendekan*innen. In der Reaktion wurde am 26.02.2023 vom Gruppensprecher und vom Referenten ein neuer Aufschlag der Leitlinien mit den essentiellsten Thematiken der Studierendenschaft erarbeitet und an die Arbeitsgruppe verschickt. Erneut diente dies als Vorbereitung auf einen Austausch mit Prof. Paul Kögerler am 27.02.2023. Am 02.03.2023 fand daraufhin die 7. Sitzung der AG QMSL statt, in der auf Anregung der Studierenden unter anderem der Stellenwert und die Funktion der Leitlinien besprochen wurden. Dabei wünschten sich die Studienkan*innen eine geringe Verbindlichkeit der Leitlinien, was dem Prorektor für Lehre und den Studierendenvertreter*innen stark missfiel. Entsprechend legten die Studiendekan*innen am 08.03.2023 eine entschärfte Version der Leitlinien vor. Woraufhin sich der Referent am 09.03.2023 mit dem studentischen Gruppensprecher traf, um die neue Version zu sichten und zu kommentieren. Entsprechende Kommentare wurden am 12.03.2023 versandt und in der 8. AG QMSL am 13.03.2023 debattiert. Am 16.03.2023 lud Prof. Paul Kögerler den Referenten wiederum zu einem Meeting ein, um über die Verbindlichkeit der Leitlinien für die Fakultäten zu reden. Hierbei erteilte der Referent dem Vorschlag, die Leitlinien unverbindlicher zu gestalten, eine klare Absage und betonte erneut die Wichtigkeit des fehlenden Aspekts der Inklusion und Diversität.

Dieser Eindruck wurde auf der 9. Sitzung der AG QMSL am 20.03.2023 geteilt, worauf nach Abschluss der inhaltlichen Arbeit an den Leitlinien eine Schreibgruppe aus den Studierenden, Prof. Carmen Leicht-Scholten und Prof. Alexander Marksches gebildet wurde, die den Auftrag erhielt, das Leitbild und die Leitlinien hinsichtlich Inklusion und Diversität zu überarbeiten. Die Schreibgruppe traf sich erstmalig am 22.03.2023 und brachte ihre Vorschläge in die 10. Sitzung der AG QMSL am 27.03.2023 ein. Die Überarbeitungsvorschläge der Arbeitsgruppe wurden daraufhin am 29.03.2023 eingearbeitet, sodass sich in der 11. Sitzung der AG QMSL am 05.04.2023 auf eine finale Version des Leitbilds mit integrierten Leitlinien verständigt wurde. Gegenwärtig sichten die Fakultätsgremien den finalen Vorschlag zum Leitbild, bevor dieser am 20.04.2023 im Senat beschlossen werden soll. Die Leitlinien folgen voraussichtlich am 13.07.2023. Da der Aushandlungsprozess damit abgeschlossen ist, tagt die AG QMSL vorerst nicht mehr. Das Leitbild und die Leitlinien werden nun von der Abteilung 6.2 in konkrete Kriterien übersetzt, die zukünftig bei der Programmakkreditierung eines Studiengangs eingehalten werden müssen. Sobald dies abgeschlossen ist, werden die abgeleiteten Kriterien in einer Arbeitsgruppensitzung präsentiert.

Inhaltlich setzte sich der Referent insbesondere dafür ein, dass das Leitbild Interdisziplinarität und Wahlfreiheit in den Studiengängen fördert. Darüber hinaus soll die Studierbarkeit erhöht werden, indem Prüfungsmethoden abwechslungsreicher gestaltet werden. Im Bereich der Internationalisierung sieht das Leitbild eine stärkere Förderung der Outgoings vor, indem Anerkennungsprozesse entbürokratisiert werden. Weitere Aspekte, die der Referent einbrachte, sind der stärkere Ausbau der Lernplätze, die Digitalisierung in der Lehre, die Förderung des Ehrenamts an der RWTH und Inklusion und Diversität.

Programmakkreditierungsseminar in Aachen

Am 01.04.2023 meldet sich Milan Grammerstorf beim Referenten mit der Anfrage, ob der "Studentische Akkreditierungspool" ein zweitägiges Programmakkreditierungsseminar für 20 Personen in Aachen durchführen darf. Da dieses Seminar für die Teilnehmenden kostenlos sein soll und die Workshopleiter*innen eine Unterkunft benötigen, entstünden dadurch Kosten in Höhe von etwa 2.500€. Diesbezüglich hat der Referent bereits eine Kostenbeteiligung bei der Abteilung 6.2 angefragt, die dem Vorschlag bisher aufgeschlossen gegenübersteht, da so neue interne Gutachter*innen für die Audits der RWTH gewonnen werden könnten. Zusätzlich analysiert der Referent gegenwärtig, ob ausreichend Bedarf in der Studierendenschaft besteht, um ein Seminar zu füllen. Entsprechend wurde ebenfalls der AStA der Fachhochschule Aachen angefragt. Eine Rückmeldung bezüglich der Beteiligung steht noch aus. Sollte sich der AStA der RWTH für die Durchführung entscheiden, wird die Planung des Studentischen Akkreditierungspools etwa 4 bis 6 Monate dauern.

4.3.4 Digitalisierung, Lernplattformen und digitale Lehre / Digitisation, Learning Platforms and Digital Teaching

Dem Referatsbereich Digitalisierung, Lernplattformen und digitale Lehre ist eine Projektleiterin zugeordnet. Am 09.02.2023 wurde Magdalena Ingendoh von der AStA-Sitzung in das Referat für Lehre und Hochschulkommunikation gewählt. Ihre Einarbeitung durch den Referenten wurde mittlerweile abgeschlossen. In ihren Aufgabenbereich gehören folgende Projekte und Arbeitsgruppen:

- AG Digitale Anmeldung von Abschlussarbeiten
- AG Digitale Abgabe von Abschlussarbeiten
- AG Digitalisiertes Antragswesen
- RWTHonline Support Jour Fixe
- Plattform zur Archivierung von digitalen Veranstaltungsmaterialien
- Jour Fixe App-Abstimmung
- Betreuung Projekt Hörsaal 4.0
- Projekttreffen data.RWTH

Arbeitsgruppen Digitalisierung

Am 01.02.2023 fand das vorerst letzte Treffen der Arbeitsgruppe "Digitale Anmeldung von Abschlussarbeiten" statt. Die weitere Kommunikation zum Projektstand wird vorerst nur via E-Mail erfolgen. Gegenwärtig besteht das Problem, dass die Ausgabe der Aufgabenstellung nicht automatisiert erfolgen darf, da nach §17 (6) der übergreifenden Prüfungsordnung die Ausgabe der Aufgabenstellung durch den Vorsitz des zuständigen Prüfungsausschusses erfolgen muss. Entsprechend entwirft die Abteilung 1.1 gegenwärtig einen Änderungsvorschlag.

Der Pilotbetrieb zur "Digitalen Abgabe von Abschlussarbeiten" ist wiederum bereits am 24.08.2022 in den Studiengängen BSc Biologie, BSc Molekulare und Angewandte Biotechnologie, BSc Betriebswirtschaftslehre, BSc Logopädie sowie MSc Lehr- und Forschungslogopädie gestartet. Seit dem 01.02.2023 ist das Projekt außerdem auf den Studiengang BA Gesellschaftswissenschaften erweitert wurden. Am 01.04.2023 folgten außerdem die Masterstudiengänge MSc Biologie, MSc Ökotoxikologie, MSc

Molekular und angewandte Biotechnologie sowie MSc Automatisierungstechnik. Weiterhin bleibt es das Ziel des Referenten, dass dieses Projekt auch auf die Prüfungsform der Hausarbeit ausgeweitet wird.

Zusätzlich zu diesen zwei weit fortgeschrittenen Arbeitsgruppen existiert seit Dezember 2022 die "AG Digitales Antragswesen", die sich noch am Anfang ihres Projekts befindet und letztmalig im März zusammenkam. Des Weiteren war der Referent am 30.01.2023 bei der Sitzung des Filmbeirats anwesend.

Lernplattformen

Das "RWTHonline Support Jour Fixe" findet im zweiwöchigen Turnus statt. Für den AStA sind entweder der Referent selbst oder Magdalena Ingendoh als Projektleiterin für digitale Lehre anwesend. Die wahrgenommenen Sitzungen fanden am 22.02.2023, am 08.03.2023, am 22.03.2023 und am 05.04.2023 statt.

Darüber hinaus sollte am 02.03.2023 RWTHmoodle auf die Version 4.1 aktualisiert werden. Eine entsprechende Information ging am 24.01.2023 an alle Studierenden. Aufgrund von technischen Problemen musste das geplante Upgrade trotz längerer Wartungsarbeiten abgebrochen werden, woraufhin am 07.03.2023 eine außerplanmäßige Wartung stattfinden musste, die sehr kurzfristig angekündigt wurde. In der Konsequenz telefonierte der Referent am 10.03.2023 mit Dr. Harald Schnurbusch darüber, ob zukünftig ein Aktualisierungszeitraum außerhalb der Prüfungsphase gewählt werden könne. Dies stellte sich aber aufgrund der höheren Nutzerzahlen in der Vorlesungszeit als schwierig heraus. Auf Anregung der Fachschaft Bauingenieurwesen fand unter Beteiligung des AStA am 28.03.2023 erneut ein Austausch mit Dr. Harald Schnurbusch zu dieser Frage statt. Letztendlich wurde die Moodle-Version 4.1 am 14.03.2023 erfolgreich aktualisiert. Der AStA war durch eine gute Kommunikation mit dem ITC stets über die geplanten Prozesse informiert.

Projekt: Plattform zur Archivierung von digitalen Veranstaltungsmaterialien

Im Rahmen der Corona-Pandemie sind viele digitale Veranstaltungsmaterialien und -videos entstanden, die archiviert und den Studierenden der RWTH langfristig und niederschwellig zugänglich gemacht werden sollten. Zu diesem Zweck ist es sinnvoll, eine zentrale digitale Plattform zu schaffen, die diese Aufnahmen sammelt. Jenen Ansprüchen kann der aktuelle Streaming-Server "Opencast" nicht gerecht werden. Einen ähnlichen Vorstoß gab es seitens des Centers für Lehr- und Lernservices (CLS) bereits. Da sich die Universitätsbibliothek der Wissensbereitstellung verpflichtet, war damals eine Aufhängung bei der Universitätsbibliothek angedacht. Diese weigerte sich allerdings, das Projekt zu unterstützen. Ziel des Referenten ist es, dieses Projekt wiederzubeleben. Diesbezüglich fand bereits ein Austausch im Jour Fixe Studienbeiträge am 14.02.2023 mit Prof. Aloys Krieg statt. Auch im Jour Fixe mit dem Rektor am 23.02.2023 wurde das Thema angesprochen. Ein Austausch mit dem neuen Geschäftsführer der Universitätsbibliothek, Dr. Jochen Johannsen, ist aufgrund von terminlichen Schwierigkeiten noch ausstehend. Per E-Mail teilte er jedoch erste rechtliche Bedenken mit. Diese wurden an Magdalena Ingendoh weitergegeben, die diesbezüglich am 30.03.2023 mit Dr. Philipp Venekotte Rücksprache hielt. Beim CLS stößt die Initiative des AStA wiederum auf offene Türen, weshalb die Organisation einer Arbeitsgruppe zum Thema nun

von Wolfram Barodte übernommen wird und nicht beim AStA liegen muss. Auch betonten einige Fachschaften in den Jahresgesprächen die Relevanz dieses Projekts. Wolfram Barodte hat wiederum beim AStA angefragt, ob dieser seine Vorstellungen und Anforderungen konkretisieren, verschriftlichen und an das CLS überstellen könne. Diese Aufgabe wurde an Magdalena Ingendoh abgegeben, da es vorrangig in ihren Aufgabenbereich fällt, die Plattform zur Archivierung von digitalen Lehrematerialien an der RWTH zu schaffen. Ein entsprechendes Konzept wird deshalb im Laufe des Aprils erstellt. Dem Referat ist dabei bewusst, dass dieses Projekt stark von der Bereitschaft der Lehrenden abhängig ist, ihre Aufnahmen auch zur Verfügung stellen zu wollen. Die Plattform soll dabei helfen, indem sie eine seriöse und niederschwellige Möglichkeit darstellt, die Aufnahmen den Studierenden langfristig zugänglich zu machen.

Weiterentwicklung der RWTHApp

Das IT-Center hat pünktlich zum Sommersemester am 04.04.2023 die neue Version der RWTHApp gelauncht. Damit die Wünsche der Studierendenschaft bei der Konzeption der App berücksichtigt werden, findet ein monatlicher Jour Fixe zwischen dem Lehrreferat und dem IT-Center statt. Die Austauschtermine waren am 08.02.2023, am 08.03.2023 und am 05.04.2023. Durch die Amtsniederlegung von Fabian Comanns betreute vorübergehend Aline Sylla den regelmäßigen Austausch mit dem IT-Center zur App und nahm somit an den Terminen im Februar und im März teil. Seit März ist seitens des AStA nun Magdalena Ingendoh für Weiterentwicklung der RWTHApp zuständig. Eine entsprechende Einarbeitung hat durch Aline Sylla und Fabian Comanns stattgefunden. Bezüglich der Neuauflage der RWTHApp ging am 04.01.2023 eine E-Mail an alle Institutionen der Studierendenschaft mit der Bitte für den Bereich "Studi-Vertretungen" aktuelle Kontaktdaten wie auch einen Vorstellungstext an das IT-Center bis zum 31.01.2023 zu übermitteln. Aufgrund mangelnder Rückmeldungen wurde die Frist auf den 10.02.2023 verlängert. Weiterhin fehlen Informationen von den Fachschaften 1.3, 8 und 10.3. Die anderen Fachschaften haben eine eigene Vorstellung in der neuen Version der App erhalten. Auch das Referat für Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung hat fristgerecht eine Vorstellung für den AStA eingereicht. In Kooperation mit der Abteilung 10.5 und dem IT-Center wird gegenwärtig noch geprüft, wie die Integration einer Lernraumampel erfolgen kann. Der Referent bedankt sich bei Aline Sylla, Magdalena Ingendoh und Fabian Comanns für ihren Input zur neuen RWTHApp!

Projekt: Hörsaal 4.0

Das Projekt "Hörsaal 4.0" wurde im Juli 2019 gestartet und verfolgt das Ziel, eine moderne technisch Ausstattung von Hörsälen zu realisieren. Wichtig ist dabei die Standardisierung der Ausstattung wie auch der Bedienung. Darüber hinaus muss ein durchdachtes Support- und Wartungskonzept vorhanden sein. Das Projekt wird sowohl vom Center für Lehr- und Lernservices (CLS) als auch vom IT-Center betreut. Bereits im Wintersemester 2020/2021 wurden die ersten Hörsäle der RWTH mit neuen Hörsaal-PCs zur medialen Unterstützung und zur Aufnahme von Veranstaltungen ausgestattet. Bisher sind vier Hörsäle mit der Komplettausstattung versehen wurden. Dies betrifft sind die Hörsäle H01 – H03 im C.A.R.L. und den Physik-Hörsaal. Am

13.03.2023 fand die Abschlussevaluation des Projekts statt. Die Pilotphase ist erfolgreich abgeschlossen und nun ist es das Ziel der Projektgruppe 33 weitere Hörsäle mit der entsprechenden Technik auszurüsten. Dabei sollen 16 Hörsäle eine Komplettausstattung erhalten, während 17 eine Light-Ausstattung ohne Videokonferenz-PC bekommen sollen. Entsprechend wird es mit dieser Ausstattung nicht möglich sein, die Veranstaltung zu streamen oder aufzunehmen. Das Projekt soll insbesondere auf die restlichen Hörsäle im C.A.R.L., auf das Audimax und das Kármán Auditorium ausgeweitet werden. Die Komplettausstattung ist dabei für Hörsäle vorbehalten, die eine Kapazität von über 200 Plätzen bieten. Kleinere Hörsäle erhalten lediglich die Light-Ausstattung. Zur Realisierung des Konzepts finden gegenwärtig Rücksprachen mit dem Rektorat statt, da bisher ein Rektoratsbeschluss aussteht. Dieser gilt aber als wahrscheinlich. Finanziell problematisch ist weniger die Anschaffung der technischen Ausstattung als vielmehr der personelle Support. Es wurde deshalb bei der Abschlussevaluation intensiv darüber gesprochen, was ein sinnvolles Supportkonzept bieten muss und wie es dennoch kostengünstig sein kann.

Digitale Klausuren und Einsichten

Im Wintersemester 2022/23 wurden insgesamt 392 Klausuren digital via Dynexite durchgeführt. Damit beträgt der Anteil der digitalen Klausuren an der Gesamtzahl der angebotenen Klausuren etwa 30%, was ein beträchtlicher Anteil ist. 60% der Dynexite-Klausuren fanden dabei in Präsenz statt, während 40% digitale Fernprüfungen waren. Da der Korrekturaufwand digitaler Klausuren geringer ist, besteht seitens der Prüfenden eine hohe Nachfrage. Dies führt an der RWTH regelmäßig zu Kapazitätsproblemen bei der Bereitstellung digitaler Prüfungsplätze, da nur das ZuSe-Lab auf diese Prüfungsform ausgelegt ist. Bis zur Fertigstellung des "Office West" im ersten Quartal 2025 werden deshalb das Sparkassenforum und die Couvenhalle entsprechend ausgestattet. Ein großes Problem bei dem Umstieg von traditionellen Prüfungsformaten auf das Format der Dynexite-Klausur besteht darin, dass die Klausuren unzureichend angepasst werden. Das sorgt dafür, dass das kompetenzorientierte Prüfen in digitalen Formaten abnimmt. Jene Problematik ist insbesondere aus den Natur- und Ingenieurwissenschaften bekannt, weshalb die entsprechenden Fachschaften die Thematik gehäuft in den Jahresgesprächen ansprachen. Dies wurde von Prof. Aloys Krieg aufgenommen und es wird diesbezüglich gemeinsam an einer Lösung gearbeitet. Höchstwahrscheinlich wird auf absehbare Zeit seitens des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft sowieso eine Vorgabe zur Regulierung erfolgen. Kürzlich erregte die Thematik das Interesse der Aachener Zeitung, welche um eine Stellungnahme des AStA bat. Ein entsprechender Artikel wurde am 09.04.2023 veröffentlicht. Am 17.04.2023 folgt ebenfalls ein Interview des Referenten mit dem WDR zu diesem Thema.

Bezüglich digitaler Einsichten via Dynexite stand der Referent im Kontakt mit dem Team "Medien für die Lehre" und der Abteilung 1.1, da einige rechtliche Fragen in der Prüfungsphase aufkamen, die bisher ungeklärt waren. Beispielsweise wird eine rechtliche Einschätzung dazu benötigt, ob den Studierenden die Möglichkeit eingeräumt werden kann, ihre Klausuren in der Einsicht zu downloaden und ob die Prüfenden dazu verpflichtet sind, Dynexite-Kommentare und die damit einhergehende Punktevergabe offenzulegen. Abschließend geklärt ist nur, dass es sich

bei den Anmerkungen, die die Studierenden am Ende ihrer Einsicht abgeben können, nicht um formale Widersprüche handelt. Entsprechend sind diese zwar Teil des "Überdenkens", müssen aber nicht von den Prüfenden beantwortet werden.

4.3.5 Projekte / Projects

Das Referat betreut gegenwärtig verschiedenste Projekte über das Tagesgeschäft hinaus, die häufig in Form regelmäßiger Arbeitsgruppentreffen weiterentwickelt werden. Zur Stärkung des Ehrenamts wird dieses Jahr erstmalig eine Fördersumme für studentische Lehrkonzeptionen bereitgestellt. Darüber hinaus arbeitet der Referent an der Etablierung eines Gremiums, das engagierte Studierende für ein Stipendium vorschlagen kann. Ebenfalls ist das Referat für Lehre und Hochschulkommunikation an der Weiterentwicklung der Micro Degrees beteiligt. Hierbei sind insbesondere der "Micro Degree Data Literacy" und der "Micro Degree Nachhaltigkeit" zu nennen. Entsprechend ist auch "Nachhaltigkeit in der Lehre" ein relevanter Projektbereich. Über die genannten Projekte hinaus ist das Lehrreferat gegenwärtig dabei, einen Überarbeitungsvorschlag für die übergreifende Prüfungsordnung zu erarbeiten.

Förderung studentischer Lehrkonzeptionen

Der Referent regte im Jour Fixe Studienbeiträge am 16.11.2022 an, dass die Kommission für Qualitätsmanagement in der Lehre (RKL) bis zu 1000€ im Jahr aus zentralen QVM erhält, die dazu genutzt werden sollen, bis zu zwei studentische Lehrveranstaltungs-konzeptionen zu fördern. Diese Idee wurde am 30.01.2023 in der Kommissionssitzung der RKL präsentiert und mit einem Ende Januar erstellten Kriterienkatalog untermauert. Die Kommissionsmitglieder fanden diese Idee überzeugend, verwiesen jedoch darauf, dass der Ausschreibungs- und Auswahlprozess über das Team des Exploratory Teaching Space (ETS) laufen solle. Dies wurde umgehend vom Referenten beherzigt, weshalb am 22.02.2023 ein Austausch mit dem ETS-Team stattfand, welches das Projekt bereitwillig unterstützte. Ergebnis des Treffens war die Terminierung des Ausschreibungsbeginns auf den 06.03.2023. Folglich entwarf der Referent Ende Februar einen Ausschreibungstext in Absprache mit dem ETS-Team und Claudia Römisch, der am 06.03.2023 per E-Mail an alle Fachschaften und Initiativen wie auch unter www.isf.rwth-aachen.de/global/show_document.asp?id=aaaaaaaaavhqkf veröffentlicht wurde. Ebenfalls überarbeitete er am 26.02.2023 in Absprache mit dem studentischen Gruppensprecher den Kriterienkatalog. Um der Ausschreibung die nötige Aufmerksamkeit zu verschaffen, verfasste der Referent am 22.03.2023 eine Erinnerungsmail, in der er eine gelungene studentische Lehrveranstaltungsreihe vorstellte. In Reaktion auf diese E-Mail erhielt er einige Rückfragen von Interessierten, die er bearbeitete. Ob bisher Förderanträge bei dem ETS-Team eingegangen sind, ist dem Referenten aktuell nicht bekannt. Bevor am 18.04.2023 die Einreichungsfrist abläuft, hat der Referent eine weitere Erinnerungsmail versandt. Ebenfalls wurde das Projekt auf den Social Media-Kanälen des AStA, der RWTH und aufmerksamer Listen vorgestellt. Zur Bewerbung muss ein dreiseitiges Konzeptpapier eingereicht werden, welchem ein Finanzierungsplan und eine Stellungnahme einer thematisch passenden Fachschaft beiliegt.

Stipendiovorschlag für engagierte Studierende

Auf Anregung des Referenten fand am 25.11.2022 ein Arbeitsgruppentreffen zur Vergabe von Stipendien an engagierte Studierende statt. Ursprünglich stammt die Idee des Projekts vom AStA 2018/2019. Damals haben Aline Nüttgens als damalige Referentin für Lehre und Hochschulkommunikation und Jannis Koesling als damaliger AStA-Vorsitzender eine Reihe von Maßnahmen zur Stärkung der Wertschätzung des studentischen Engagements an der RWTH Aachen angetrieben. Dabei entstand ebenfalls ein Konzept zur Konstituierung eines studentischen Gremiums bestehend aus jeweils zwei Vertreter*innen des AStA, des Senats, der Fachschaften und der Eigeninitiativen, welches einmal jährlich tagt, um bis zu zehn besonders engagierte Personen aus der Studierendenschaft zu benennen, die von Prof. Aloys Krieg einem Begabtenförderungswerk ihrer Wahl vorgeschlagen werden. Aufgrund dessen wird auch der Prorektor für Lehre an der Gremiensitzung teilnehmen. Gegenüber diesem Gremium erhalten alle Institutionen der Studierendenschaft ein Vorschlagsrecht. Einzelne Studierende können keinen Vorschlag einreichen. Konkret sollen der AStA, die Gruppe der Studierenden im Senat, die Fachschaften und alle akkreditierten Eigeninitiativen Studierende vorschlagen können, die sie durch deren herausragendes Engagement für geeignet ansehen. Dabei wird die Anzahl der Vorschläge pro Institution auf maximal zwei Vorschläge begrenzt. Bei dem Treffen am 25.11.2022 wurde festgehalten, dass das Gremium erstmalig für einen Auswahlprozess im Sommer 2023 tagen soll. Nach einigen Unklarheiten darüber, ob die organisatorische Betreuung des Gremiums in der Abteilung 6.2, bei dem Career Center oder bei der Ehrenamtsstelle in der Abteilung 2.2 liegen soll, fand am 03.04.2023 ein Meeting statt, bei dem geklärt wurde, dass die Abteilung 2.2 zuständig sein wird. Damit wird diese perspektivisch die Vorschlagsunterlagen auf Vollständigkeit prüfen und an die Gremienmitglieder weiterleiten wie auch das Gremium konstituieren. Aufgrund ihrer Expertise im Umgang mit den Begabtenförderungswerken wird Anja Robert vom Career Center dennoch als beratendes Mitglied dem Gremium beiwohnen. Da die Abteilung 6.2 somit keine Funktion mehr hat, wird von ihrer Beteiligung abgesehen. Ebenfalls soll die Ausländer*innenvertretung ein weiteres stimmberechtigtes Mitglied benennen können. Bei einem Koordinationstermin zur Umsetzung am 13.04.2023 wurde neben dem Festhalten konkreter Aufgaben, auf Anregung von Anja Robert, der Termin für die erste Sitzung des Gremiums auf Anfang Januar 2024 verschoben. Der Grund dafür ist die Vorschlagsfrist bei der Studienstiftung, die im Februar endet. Eine Konstituierung findet dennoch im Herbst 2023 statt.

Im nächsten Schritt erstellt der AStA bis Mitte Mai eine Prozessübersicht wie auch einen konkreten Kriterienkatalog. Darüber hinaus muss evaluiert werden, wo die Funktionsweise und der Wahlmodus des Gremiums offiziell festgeschrieben wird. Dabei ist angedacht, dass die Gremienmitglieder des AStA und der Gruppe der Studierenden im Senat vom AStA-Vorsitz beziehungsweise vom Gruppensprecher benannt werden. Ähnlich soll dies bei der AV erfolgen. Die Gremienmitglieder aus den Fachschaften und Initiativen werden wiederum unter allen Interessierten ausgelost. Auf Basis dieser Informationen des AStA erarbeitet die Abteilung 2.2 einen Aufruf zur Konstituierung des Gremiums und erstellt weitergehend die Ausschreibung wie auch den Bewerbungsbogen zum Vorschlagsprozess in enger Abstimmung mit der Datenschutzbeauftragten der RWTH. Es wird ge-

prüft, ob die Einreichung der Vorschläge vollständig digital erfolgen kann. Nachdem diese Vorarbeit geleistet wurde, trifft sich die Arbeitsgruppe Anfang Juni erneut, um die Arbeitsergebnisse zu sichten. Im letzten Meeting bestätigte Prof. Aloys Krieg darüber hinaus, dass die Liste der ausgewählten Studierenden an das "Honors College" weitergegeben wird und bei dem dortigen Auswahlprozess berücksichtigt werden kann. Ebenfalls bot das Career Center an, ein Bewerber*innentraining für die ausgewählten Studierenden durchzuführen.

Micro Degrees

Micro Degrees sind von Hochschulen angebotene Zusatzqualifikationen, die voraussetzungslos belegt werden können und häufig auf E-Learningformate zurückgreifen. Die Grundidee besteht darin, Studieninhalte kleinteilig zu zerlegen und anschließend die Möglichkeit zu bieten, diese in Form eines Micro Degree flexibel zu kombinieren. Mit Abschluss eines Micro Degree erhält der*die Absolvierende ein Zertifikat der RWTH. Es handelt sich folglich um eine in geringen Zeitumfang zu absolvierende Form der Weiterbildung, weshalb der Umfang nur 30 Credits beträgt. Ziel ist es, den Einstieg in das Studium zu erleichtern, Interdisziplinarität auszubauen, akademische Weiterbildungsmöglichkeiten anzubieten und Berufstätige an wissenschaftliche Inhalte und Methoden heranzuführen. Die RWTH bietet gegenwärtig drei Micro Degree-Programme an. Darunter sind der englischsprachige "Mirco-Master Managing Technology & Innovation", der "Micro Bachelor Theologie" und die Micro-Credentials der ENHANCE Allianz. Zukünftig sollen der "Micro Degree Data Literacy" und der "Micro Degree Nachhaltigkeit" folgen.

Damit die Fachschaften über die Entwicklung der Micro Degrees informiert sind, präsentierte Laura Platte vom CLS auf dem KeXe-Treffen zum Thema Lehre am 14.02.2023 die weiteren Pläne zum Ausbau dieser Weiterbildungsformate. Am 28.02.2023 traf sich nach langer Pause wiederum die "data.RWTH-Programmgruppe" zu einem Abschlusstreffen des Projekts. Die Arbeitsgruppe ist für die Weiterentwicklung des Micro Degree Data Literacy verantwortlich und wird seitens des AStA von Magdalena Ingendoh betreut. Inhalt des Projekttreffens war die Integration der konzipierten Kurse in die Studiengänge und der weitere Projektverlauf.

Nachhaltigkeit in der Lehre

Der Referent sucht gegenwärtigen eine*n Projektleiter*in für Nachhaltigkeit in der Lehre. Diesbezüglich wurde eine Stellenausschreibung in Absprache mit dem Referat für Nachhaltigkeit und studentisches Engagement erstellt, die am 28.03.2023 veröffentlicht wurde. Um jene Projektstelle nach Möglichkeit bereits Mitte April besetzen zu können, wurde die Rückmeldefrist auf den 09.04.2023 gelegt. Da bisher keine Bewerbungen eingereicht wurden, verzögert sich der Prozess. Des Weiteren findet das nächste Treffen des "GreenTeams Lehre" zur Weiterentwicklung des "Micro Degree Nachhaltigkeit" am 11.05.2023 statt.

Überarbeitung der Übergreifenden Prüfungsordnung

Der ehemalige Lehrereferent Lukas Schnelle verfolgte in seiner Amtszeit das Ziel, eine Überarbeitung der übergreifenden Prüfungsordnung einzubringen. In seiner Zeit als Projektleiter im Referat für Lehre und Hochschulkommunikation war der aktuelle Referent bereits an jenem Projekt beteiligt. Lukas Schnelle hat mit Amtsende seine Änderungsvorschläge für die übergreifende Prüfungsordnung an den Referenten übergeben, damit dieser

das Projekt zu Ende führen kann. Unter anderem ist es angedacht, dass E-Klausuren als eigene Prüfungsform in die übergreifende Prüfungsordnung aufgenommen werden, damit die Studienbeiräte über den Modulkatalog eine Möglichkeit zur Regulierung erhalten. Hierbei muss insbesondere darauf geachtet werden, eine gewisse Flexibilität beizubehalten. Außerdem soll der Prozess um den Vorwurf eines Täuschungsversuchs studierendenfreundlicher gehandhabt werden, sodass die aufsichtsführende Person nach dem Vorwurf eines Täuschungsversuchs nicht länger dazu verpflichtet ist, die Prüfungsleistung zu entziehen. Ebenfalls ist es Ziel, die Fristen im Vorfeld einer Klausur zu standardisieren und den Studierenden eine ausreichende Ankündigungszeit im Vorfeld einer Einsicht einzuräumen. Als zusätzliche Ergänzung wurde vom Gruppensprecher angeregt, dass die übergreifende Prüfungsordnung den Fakultäten die Möglichkeit einräumen soll, eine weitere mündliche Ergänzungsprüfung nach dem ersten Wiederholungsversuch in den studiengangspezifischen Prüfungsordnungen festzulegen. Darüber hinaus wird gegenwärtig mit dem studentischen Gruppensprecher darüber beraten, wie effektiv die Einführung eines "Verbesserungsversuchs" für Prüfungsleistungen wäre.

Der Referent hat bereits erste Änderungsvorschläge formuliert, mit Dr. Philipp Verenkotte besprochen und auf dem Lehre-KeXe am 14.02.2023 präsentiert, um die Fachschaften einzubinden. Diese waren verhalten positiv gestimmt und haben eigene Anregungen beigesteuert. Der erste Aufschlag wird gegenwärtig vom Referenten überarbeitet und weitere Änderungen werden bis zum 17.04.2023 hinzugefügt. Bisher wurde im Austausch mit dem Team "Medien für die Lehre" deutlich, dass die Idee, E-Klausuren als eigenständige Prüfungsform in der übergreifenden Prüfungsordnung zu verankern, kritisch gesehen wird. Diesbezüglich ist allerdings anzumerken, dass auf absehbare Zeit seitens des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft sowieso eine Vorgabe zur Regulierung erfolgen wird. Anne Brücher, mit welcher die geplanten Änderungen am 10.02.2023 und am 29.03.2023 besprochen wurden, zeigte sich wiederum aufgeschlossen. Im Mai soll deshalb ein gemeinsamer Austausch mit der Abteilung 1.1 stattfinden, die gegenwärtig an einer Überarbeitung von §17 (6) der übergreifenden Prüfungsordnung arbeitet, um zu evaluieren, welche Veränderungen gegebenenfalls gemeinsam an die Satzungskommission übergeben werden können. Die Sitzung der Satzungskommission des Senats, bei der die Änderungen debattiert werden sollen, findet am 14.06.2023 statt. Bevor die entsprechenden Überarbeitungsvorschläge an den Senat weitergegeben werden, wird Ende Mai allerdings ein weiteres KeXe-Treffen zum Thema Lehre stattfinden, auf dem die Anregungen des Referates final mit den Fachschaften debattiert werden. Um diesbezüglich eine stimmige Formulierung zu entwickeln, hat der Referent für den 18.04.2023 zu einem Treffen mit den studentischen Mitgliedern der Satzungskommission des Senats und mit den Mitgliedern der Rektorkommission für Qualitätsmanagement in der Lehre eingeladen. In nächster Instanz müssen diese Änderungen außerdem mit dem Prorektor für Lehre besprochen werden. Perspektivisch ist darüber hinaus angedacht die Betreuung des Projekts an eine*n Projektleiter*in für "Lehre-FAQ und Prüfungsordnungen" abzugeben, ferner diese Projektstelle zeitnah besetzt werden kann.

4.3.6 Senatsgremien / Senate Committees

Rektoratskommission für Qualitätsmanagement in der Lehre

Am 30.01.2023 fand eine Sitzung der Rektoratskommission für Qualitätsmanagement in der Lehre statt, in der ein neues Double-Degree-Programm zwischen der Fakultät für Maschinenwesen und der Seoul National University beschlossen wie auch der

M.Sc. Construction and Robotics eingestellt wurde. Neben weiteren Änderungen in verschiedenen Studiengängen wurde die Rolle der Unterkommission der RKL (U-RKL) debattiert, wobei sich die Studierenden ganz deutlich dafür aussprachen, diese beizubehalten und für das Qualitätsmanagement und die Akkreditierungsangelegenheiten der RWTH verantwortlich zu machen. Zuletzt gab es eine Präsentation über die Umstrukturierung der Lehrpreise, an dieser wirkte der Referent mit. Dabei wurde vereinbart, dass die Kategorien "Lehrende" und "Projekt" beibehalten werden, eine Vergabe allerdings erst ab einer Mindestzahl von drei Bewerbungen erfolgt. Der Lehrpreis für Lehrende wird weiterhin jährlich vergeben, wobei ein Wechsel zwischen wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen und Professor*innen erfolgt. Die Kategorie "Projekt" wird wiederum nur noch im zweijährigen Turnus ausgeschrieben. Dennoch bleibt es dabei, dass dieser Lehrpreis einen Themenbezug erhält, der durch die RKL im Vorfeld festgelegt wird. Durch die entstandene finanzielle Einsparung konnte eine Ausschreibung zur "Förderung von studentischen Lehrveranstaltungen" eingeführt werden. Ein entsprechendes Konzept wurde vom Referenten der Kommission vorgestellt.

Satzungskommission

Am 24.03.2023 tagte die Satzungskommission des Senats. Auf der Sitzung wurde vorrangig über die Einführung einer neuen "Ordnung über den Umgang mit Ordnungsverstößen und Ordnungsmaßnahmen an der RWTH Aachen" gesprochen. Diese regelt die Einführung und Funktionsweise eines "Ordnungsausschusses" an der RWTH, der über Ordnungsverstöße und die Verhängung von Ordnungsmaßnahmen gegenüber Studierenden gemäß § 51a HG NRW entscheidet. Da trotz der Relevanz dieses Gremiums für die Studierendenschaft jede Statusgruppe nur ein Mitglied vorschlagen dürfen sollte, setzte sich der Referent dafür ein, satzungsgemäß ein zweites studentisches Mitglied aufzunehmen. Diesen Vorschlag nahm die Kommission an. Die nächste Sitzung wird am 14.06.2023 stattfinden und sich mit der Überarbeitung der übergreifenden Prüfungsordnung beschäftigen.

Kommission zur Qualitätsverbesserung in Lehre und Studium

Am 13.04.2023 fand eine Sitzung der Kommission zur Qualitätsverbesserung in Lehre und Studium bezüglich der Restmittelrechenschaftsberichte des Studienjahres 2020 statt. Im Vorfeld bereitete QVKarl diese Sitzung vor, indem er die studentischen Mitglieder auf ihre Anwesenheit und die Prüfung der Rechenschaftsberichte hinwies. Ebenfalls beteiligte er sich selbst an der Rechenschaftsprüfung und organisierte am 11.04.2023 eine gemeinsame Vorbesprechung. Aufgrund der Finanzierung von Tagungen aus den Restmitteln soll in der nächsten Kommissionsitzung die "Richtlinie zur Verwendung von Qualitätsverbesserungsmitteln (QVM) zur Durchführung von Exkursionen" um den Punkt "Tagungen" erweitert werden. Tagungen für Mitarbeitende sollen wiederum auf die "Negativliste zur Verwendung von Qualitätsverbesserungsmitteln" gesetzt werden, während die Exkursionsrichtlinie nur die Beteiligung von Studierenden an Tagungen regeln wird. Gegenwärtig sind die Fakultäten und Fachschaften zudem aufgefordert ihre Rechenschaftsberichte für das Studienjahr 2022 einzureichen.

4.4 Hochschulkommunikation / University Communication

4.4.1 Intern / Internal

Die Projekte im Bereich der internen Hochschulkommunikation wurden bisher von Carolin Weyrich betreut. Diese ist zum 01.04.2023 zurückgetreten. Folglich wird gegenwärtig ein*e neue*r Projektleiter*in für "Fachschaftskommunikation und Klausurplanung" gesucht. Die Nachbesetzung dieser Projektstelle genießt wegen der anstehenden Klausurplanung und der Organisation der Fachschaftsschulungen eine hohe Priorität. Aufgrund von mangelnden Rückmeldungen auf die Stellenausschreibung wird sich die Nachbesetzung allerdings verzögern.

Krisenmanagement

Das Land Nordrhein-Westfalen hat die Corona-Epidemie-Hochschulverordnung auf das Sommersemester 2023 verlängert. Veränderungen für die Lehre und die Prüfungen an der RWTH ergeben sich daraus wahrscheinlich nicht. Die Verordnung sieht vor, dass Hochschulprüfungen vorrangig in Präsenz abzuhalten sind. Dennoch erhält das Rektorat weiterhin die Möglichkeit, einzelne Präsenzlehrveranstaltungen oder Prüfungen durch digitale Formate zu ersetzen.

Jahresgespräche

Die Jahresgespräche werden seit 2010 flankierend zur Ziel- und Leistungsvereinbarung zwischen dem Prorektor für Lehre und den Fakultäten abgehalten. Seit dem Wintersemester 2011/12 wird diesbezüglich auch ein Gespräch mit den jeweiligen Fachschaften (zwei bis drei Fachschaftsvertreter*innen, ein*e Vertreter*in des AStA und studentische*r Gruppensprecher*in) geführt. Sie dienen einem regelmäßigen Austausch, inwiefern die vereinbarten Maßnahmen erreicht beziehungsweise Maßnahmenabweichungen festgestellt werden können. Gesprächsgrundlage ist der Maßnahmenkatalog vom letzten Jahr wie auch ein auf Datenmaterial basierender Bericht, der von der Abteilung Lehre zur Verfügung gestellt wird. Die Struktur der Gespräche orientiert sich an den Qualitätszielen der Lehre. Traditionell organisiert das Referat für Lehre und Hochschulkommunikation eine gemeinsame Vorbesprechung mit jeder Fachschaft, die sehr zeitaufwendig ist.

Dieses Jahr fanden die Jahresgespräche vom 15. – 27.03.23 statt, weshalb der Referent in den letzten drei Monaten viel mit der Planung und Durchführung beschäftigt war. Die erste Planungsbesprechung mit dem Referat und dem Gruppensprecher fand diesbezüglich am 01.02.2023 statt. Dabei wurden Vorbereitungsfragen entwickelt, die die Fachschaften am 07.02.2023 erhalten haben. Anhand der Antworten auf diese Fragen ist die Vorbesprechung inhaltlich vorbereitet und gegliedert worden. Ebenfalls erstellte der Referent für die Durchführung der Vorbesprechungen einen Moderationsplan. Die terminliche Organisation übernahm wiederum Jos Steverding. Folgende Vorbesprechungen wurden durchgeführt:

1. 24.02.2023: Fachschaft 6 mit Karl & Jos
2. 24.02.2023: Fachschaften Fakultät 10 mit Dominik & Kira

3. 28.02.2023: Fachschaft 3 mit Karl & Jos
4. 01.03.2023: Fachschaften Fakultät 5 mit Lukas & Luca
5. 01.03.2023: Fachschaften Fakultät 1 mit Karl, Lukas & Luca
6. 02.03.2023: Fachschaften Fakultät 7 mit Evelyn & Jasmine
7. 02.03.2023: Fachschaft 2 mit Karl & Jos
8. 03.03.2023: Fachschaften 3, 4 und 6 mit Karl & Jos

Jede Vorberechnung wurde von mindestens zwei Personen des Referats begleitet. Eine Person war dabei für die Moderation verantwortlich, während die andere protokollierte. Die Vorberechnungen wurden positiv an- und aufgenommen. Lediglich eine Vorberechnung mit der Fachschaft 8 fand nicht statt, da diese sich auch nach mehreren Anfragen nicht beim Referat zurückmeldete. Carolin Weyrich korrigierte nachfolgend die Protokolle und überstellte diese am 09.03.2023 an die Fachschaften, damit sie vorbereitet in die Jahresgespräche gehen konnten. Die Jahresgespräche wurden an folgenden Terminen abgehalten:

- 15.03.2023, 13:00 – 15:30 Uhr: Fachschaften Fak. 1
- 16.03.2023, 14:00 – 16:30 Uhr: Fachschaften Fak. 7
- 23.03.2023, 10:30 – 13:00 Uhr: Fachschaften Fak. 5
- 24.03.2023, 12:30 – 15:30 Uhr: Fachschaften 2, 8 und Fak. 10
- 27.03.2023, 13:30 – 16:30 Uhr: Fachschaften 3, 4 & 6

Jedes dieser Jahresgespräche wurde vom Referenten und einem Vertreter der Studierenden im Senat begleitet. Darüber hinaus fertige Svenja Borgmann, die bei den meisten Jahresgesprächen ebenfalls anwesend war, die Protokolle zu den Jahresgesprächen an. Diese wurden Anfang April wiederum von Jos Steverding korrigiert und an die Fachschaften überstellt. Die Fachschaften 8, 10.2 und 10.3 sind dieses Jahr nicht zu den Jahresgesprächen erschienen. Der Referent benachrichtigte sie und bat darum, eine E-Mail an Prof. Aloys Krieg zu verfassen, um ihre Maßnahmen dennoch zu aktualisieren. Diesbezüglich bot der Referent auch seine Unterstützung an. Es wurde in diesem Kontext festgestellt, dass die Fachschaft 10.3 zur falschen Uhrzeit eingeladen wurde, weshalb gegenwärtig ein Ersatztermin organisiert wird. Ebenfalls ist das Auswertungstreffen zwischen AStA, Gruppensprecher und Abteilung 6.2 noch ausstehend.

Inhaltlich berichteten die Fachschaften gehäuft über eine schlechte Datengrundlage und über die Unzufriedenheit mit EvaSys. Diesbezüglich wurde sich außerdem Einsicht in die Freitextkommentare gewünscht, was gegenwärtig durch die "Evaluationsordnung für Studium und Lehre" nicht möglich ist. Darüber hinaus sind insbesondere in den Ingenieurwissenschaften die Studierbarkeit, die psychische Belastung und das kompetenzorientierte Prüfen als Probleme genannt wurden. Ebenfalls beschwerten sich einige Fachschaften über ihre Räumlichkeiten und über Schwierigkeiten bei der Nachwuchssuche. Es wird sich gewünscht, dass die RWTH mehr Wertschätzung für studentisches Ehrenamt zeigt. Weiterhin wurde häufiger die Thematik der digitalen Lehre angesprochen. In erster Linie wollen die Fachschaften einen besseren Zugriff auf die in den letzten Semestern entstandenen Vorlesungsaufnahmen. Zuletzt wurde erneut die Terminierung der Jahresgespräche kritisiert und der Wunsch nach studiengangspezifischen Verteilern geäußert. Bezüglich des letzten Anliegens steht Svenja Borgmann aktuell in Kontakt mit Jörg Dautzenberg, der am 10.03.2023 ein erstes

Konzept zur Einführung von studiengangspezifischen Verteilern an den AStA schickte.

Lehre-KeXe

Am 14.02.2023 fand ein KeXe-Treffen zu verschiedenen Thematiken aus dem Bereich Lehre organisiert vom Referat statt. Dieses Lehre-KeXe wurde seitens der Fachschaften gut angenommen und war sehr produktiv. Hauptanliegen des Referats für Lehre und Hochschulkommunikation war die Präsentation der geplanten Veränderungen an der übergreifenden Prüfungsordnung wie auch ein Feedback zum Leitbild Lehre. Ebenfalls wurden die Fachschaften über die Planung der Jahresgespräche informiert. Die Universität zeigte großes Interesse an diesem Lehre-KeXe. Larissa Elsmann war zu Gast, um die aktuellen ExAcT-Projekte zu präsentieren und Laura Platte nutzte die Chance, um die Fachschaften in die gegenwärtige Entwicklung der Micro Degrees einzuführen. Auch wurde das Angebot einer Fragerunde mit Prof. Aloys Krieg von den Anwesenden dankend angenommen. Aufgrund der Vielzahl an Tagesordnungspunkten ging das Lehre-KeXe länger als geplant, sodass nicht mehr, wie von der Abteilung 10.5 gewünscht, über die Gestaltung von Lernräumen gesprochen werden konnte. Entsprechend sah die Tagesordnung wie folgt aus:

1. Vorstellung der aktuellen ExAcT-Projekte – Larissa Elsmann
2. Fragerunde mit dem Prorektor für Lehre – Prof. Dr. Aloys Krieg
3. Vorstellung der Micro Degrees – Laura Platte
4. Stand Planung Jahresgespräche
5. Debatte zum „Leitbild Lehre“
6. Vorstellung ÜPO-Projekt
7. Rechtsaufklärung der Studierenden durch die Fachschaften – FSET
8. Sonstiges

Das Protokoll und die PowerPoint-Präsentation zur Sitzung wurden am 27.02.2023 an alle Fachschaften versandt. Ein weiteres Lehre-KeXe wird voraussichtlich Ende Mai stattfinden und durch den*die neue Projektleiter*in für „Fachschaftskommunikation und Klausurplanung“ organisiert werden. Neben dem offenen Tagesordnungspunkt soll ebenfalls eine finale Fassung der überarbeiteten übergreifenden Prüfungsordnung präsentiert und debattiert werden. Als Gäste kündigten sich PD Dr. Malte Persike, Dr. Marcus Gerards und Dr. Harald Schnurbusch an. Das Center für Lehr- und Lernservices (CLS) will dabei mit den Fachschaften über Learning Analytics und RWTHmoodle sprechen.

4.4.2 Extern – Vernetzung und Internationalisierung / External – Networking and Internationalization

Dem Referatsbereich externe Hochschulkommunikation – Vernetzung und Internationalisierung sind zwei Projektleitende zugeordnet. Hierbei betreut Luca Chapelle die IDEA League, die nationalen Vernetzungsplattformen und er vertritt den Referenten auf dem LAT, während Ira Lenau die ENHANCE Allianz, die Auslandsmobilitätsberatung und den Internationalisierungsbereich übernimmt.

Landes-ASten-Treffen (LAT)

Das Landes-ASten-Treffen (LAT) ist der Zusammenschluss aller Allgemeinen Studierendenausschüsse in Nordrhein-Westfalen und damit die einzige legitimierte landesweite Interessenvertretung der Studierenden. Das LAT vertritt die Interessen der Studierendenschaften gegenüber der Öffentlichkeit, der Politik und weiteren Organisationen. Turnusmäßig findet das LAT einmal im Monat statt. Gegenwärtig sind für den AStA der RWTH Svenja Borgmann, Karl Kühne, Florian Winkler und Luca Chapelle stimmberechtigt.

In den letzten drei Monaten hat sich das LAT am 25.01.2023, am 15.02.2023 und am 29.03.2023 getroffen. Im Januar ließ sich der Referent durch Luca Chapelle vertreten. Die Termine im Februar und März nahm er selbst wahr. Anfang des Jahres war das LAT insbesondere damit beschäftigt eine Stellungnahme zur Räumung von Lützerath zu verfassen wie auch verschiedene sozialpolitische Problematiken zu behandeln. Dabei ging es insbesondere um die steigenden Nebenkosten in Wohnheimen und die 200€-Einmalzahlung. Die größte Thematik der letzten Monate bleibt aber weiterhin das Semesterticket. Das LAT fordert in Reaktion auf das 49€-Ticket ein 129€-Semesterticket mit bundesweiter Gültigkeit. Demgegenüber verlangt der FZS die Weiterführung des 9-Euro-Tickets für Studierende. Die aktuelle Upgrade-Lösung wird dabei von beiden Instanzen als unzureichend betrachtet. Der AStA der RWTH steht bezüglich der Mobilitätsdebatte im engen Austausch mit dem LAT und teilt dessen Forderung. Regelmäßig bringen sich Marco Leonhardt und Simon Roß ein. Diesbezüglich organisiert das LAT gegenwärtig unter www.change.org/p/rettet-das-semesterticket eine Petition zum deutschlandweiten Semesterticket, die bereits über 30.000 Unterschriften erreicht hat. Im Auftrag der Studierendenschaft der TU Dortmund wurde zusätzlich ein Rechtsgutachten für das LAT erstellt. Genauere Informationen zur Thematik des Semestertickets können dem Bericht des Vorsitzes und des Referats für Finanzen und Organisation entnommen werden.

Des Weiteren wurde sich im März positiv dafür ausgesprochen, die LAT-Koordination um eine Person zu erweitern. Aktuelle Thematiken des Landes-ASten-Treffens sind darüber hinaus die Verlängerung der Corona-Epidemie-Hochschulverordnung und die geplante Hochschulgesetznovellierung, für die gegenwärtig eigene Anregungen gesammelt werden. Zuletzt trifft sich das LAT am 06.06.2023 mit der Ministerin für Kultur und Wissenschaft, Ina Brandes. Der Referent wird diesem Austausch beiwohnen und erneut §1 (3) der "Studiumsqualitätsverordnung" thematisieren, die vorsieht, dass 2/3 der Qualitätsverbesserungsmittel in hauptamtliches Lehrpersonal investiert werden müssen. Das nächste LAT findet voraussichtlich am 26.04.2023 statt.

IDEA League – IDEALiStiC

Die IDEA League Students in Conference (IDEALiStiC) ist ein Zusammenschluss der studentischen Vertreter*innen der Universitäten in der IDEA League (ETH Zürich, TU Delft, Politecnico di Milano, Chalmers University of Technology und RWTH Aachen). Einmal im Semester treffen sich die Vertreter*innen zu einer Konferenz mit diversen Workshops zu spezifischen Themen. Außerdem wird die Konferenz zum Kennenlernen und Netzwerken genutzt.

Die letzte IDEALiStiC fand vom 23. – 26.03.2023 in Aachen statt. Die Planung, die Durchführung und die Betreuung der Gäste wurde dabei vorrangig von Svenja Borgmann, Orpha Fiedler und Luca Chapelle übernommen. Teil der Aachener Delegation waren Celine Leonartz, Magnus Giesbert, Felix Heidenreich, Karl Kühne, Luca Chapelle, Florian Winkler, Liam Gagelmann, Ira Lenau, Joshua Derbitz und Jos Steverding. Die IDEALiStiC-Konferenz kann dank vieler helfender Hände als Erfolg betrachtet werden, sodass sich die 20 Gäste der anderen Universitäten sehr positiv über die Aachener Gastfreundschaft äußerten. Thematisch fand der erste Workshop am Freitag zum Thema "Quality of teaching" statt. Ein Inputvortrag wurde dabei von Joshua Derbitz gestaltet. Ebenfalls war Prof. Immanuel Ulrich als Gastdozent eingeladen. Der zweite Workshop am Samstag trug den Titel "Performance Pressure and Mental Health" und wurde mit einem Beitrag von Ira Lenau eröffnet. Mit der Delegation bereitete der Referent am 20.03.2023 die Workshops inhaltlich vor. Als Unterhaltungsprogramm führte Marc Gschlössl die Gäste am Freitag über den Campus und Luca Chapelle zeigte ihnen am Samstag die Aachener Innenstadt. Ebenfalls fand am 25.03.2023 eine Party im Bistro der RWTH statt, zu der auch alle Fachschaften eingeladen wurden. Beendet wurde die IDEALiStiC mit einer General Assembly am Sonntag. Aufgrund von terminlichen Kollisionen mit den Jahresgesprächen konnte der Referent nur donnerstags und samstags an der Konferenz teilnehmen. Ein ausführlicher Bericht wird von den Co-Secretary Generals oder Luca Chapelle nachgereicht. Der Referent bedankt sich bei allen beteiligten Personen, die eine reibungslose Durchführung ermöglichten!

ENHANCE

Die European Universities of Technology Alliance (ENHANCE) besteht aus sieben verschiedenen europäischen technischen Universitäten (TU Berlin, Chalmers University of Technology, Norwegian University of Science and Technology, die Politecnico di Milano, Politècnica de València, Warsaw University of Technology, RWTH Aachen) und verfolgt den Auftrag, die technischen Universitäten in Europa besser zu vernetzen und eine gemeinsame europäische Identität zu schaffen. Darüber hinaus soll die grenzüberschreitende Zusammenarbeit Innovation befördern und den Austausch zwischen Forschenden und Studierenden auf europäischer Ebene stärken. Das aktuelle Work Package ist fokussiert auf das Thema "Diversity and Gender Equality".

Im Zuge des neuen ENHANCE-Vertrags gab es einige Meetings der RWTH die Ira Lenau und Luca Chapelle besuchten. Zum einen war die Vor- und Ausarbeitung des neuen Vertrags Thema, zum anderen wurde über die Kooperation mit den Hochschulen gesprochen, die neu in die ENHANCE-Allianz ab November aufgenommen werden sollen und gegenwärtig einen assoziierten Status haben. Dazu kommen die regelmäßigen Meetings innerhalb des Work Packages "Diversity and Gender Equality". Im April wird zudem die General Assembly in Berlin stattfinden, an der Ira Lenau teilnehmen wird. Das Student Forum im Mai werden voraussichtlich beide Projektleitende besuchen. Darüber hinaus hat das International Office passend zum Europatag am 09.05.2023 eine Instagram-Kampagne zum Mehrwert der ENHANCE-Allianz für die Hochschule geplant. Diesbezüglich wünscht sich das International Office eine Beteiligung des Referats und lädt für nächste Woche zum Videodreh ein.

Internationalisierung

Vom 27. – 31.03.2023 fand die Welcome Week statt. Traditionell organisiert das Referat für Lehre und Hochschulkommunikation für die neuen internationalen Studierenden im Vorhinein den Vortag "Registering for courses and exams". Dieser wurde von Ira Lenau überarbeitet und am 22.03.2023 präsentiert. Zu diesem Zweck stellte das IT-Center dem AStA auf Anregung des Referenten erstmalig einen Dummyaccount für RWTHonline zur Verfügung, der dabei half, den Vortag praktischer zu gestalten. Am 28.03.2023 begleitete der Referent die Vorsitzende wiederum zur Auftaktveranstaltung der Welcome Week. Ebenfalls war das Referat durch Ira Lenau und Luca Chapelle auf der "Fresher's Fair" am 30.03.2023 vertreten. Zuletzt beteiligte sich die Projektleiterin für Internationalisierung am 04.04.2023 an einem Meeting zur Überarbeitung des Auswahlverfahrens für die Austauschplätze von RWTHweltweit.

Übersetzung von Prüfungsordnungen

Der Referent hat erfahren, dass das Dezernat 5.0 gegenwärtig an einer Übersetzung diverser Prüfungsordnungen und Handreichungen arbeitet. Für 61 Ordnungen existieren bereits Übersetzungen. Es ist dabei anzumerken, dass nicht alle Ordnungen übersetzt werden sollen, sondern nur die, die internationale Studierende direkt betreffen. Mittlerweile ist auch eine Integration auf der Seite der "Amtlichen Bekanntmachungen" unter www.rwth-aachen.de/cms/root/Die-RWTH/Aktuell/~xhf/Amtliche-Bekanntmachungen erfolgt, wodurch die Suche den Studierenden wesentlich erleichtert wird. Die englischsprachigen Handreichungen sind wiederum unter www.rwth-aachen.de/cms/root/Die-RWTH/Einrichtungen/Verwaltung/Dezernate/Akademische-und-studentische-Angelegenhe/~rct/Abteilung-1-1-Akademische-Angelegenhei/?lidx=1 abrufbar. Aufgrund der begrenzten zeitlichen Kapazitäten ist dem Dezernat 5.0 aber keine "just-in-time Übersetzung" möglich. Diesbezüglich fand am 17.01.2023 ein gemeinsamer Austausch zwischen dem Dezernat 5.0 und dem Referenten statt, bei dem die Priorisierung der Ordnungen besprochen wurde. Ebenfalls wurde dabei bekanntgegeben, dass die Prüfungsordnungen der Studiengänge der International Academy nicht von der RWTH übersetzt werden. Diese sind aber bereits in übersetzter Form im Intranet der INTAC verfügbar, weshalb im Austausch mit Jörg Dautzenberg vereinbart wurde, dass das Dezernat 5.0 zeitnah die Übersetzungen der INTAC auf der RWTH-Website veröffentlicht.

Austausch mit der International Academy

Da gegenwärtig die Kommunikation zwischen AStA und International Academy eingeschränkt ist, hatte der Referent gemeinsam mit der Sozialreferentin am 21.03.2023 einen Termin mit Dr. Helmut Dinger, dem Geschäftsführer der INTAC. Themen waren das Qualitätsmanagement der Studiengänge, der Studierendenstatus der Studierenden in INTAC-Studiengängen und die Bereitstellung der übersetzten Prüfungsordnungen. Bezüglich der letzten Thematik wurde dem AStA ein Zugang zum Intranet der INTAC versprochen, aus dem die übersetzten Prüfungsord-

nungen abgerufen werden können. Des Weiteren sprach der Referent das Anfallen einer zusätzlichen Verwaltungsgebühr von 500€ pro Semester außerhalb der Regelstudienzeit an. Diese stellte insbesondere in der Coronazeit für die Studierenden eine unvermeidbare Zusatzbelastung dar. Obwohl knapp 2/3 aller INTAC-Studierenden die Regelstudienzeit nicht einhalten, sieht die INTAC keinen Bedarf diese Verwaltungsgebühr abzuschaffen oder sich an der anderthalbfachen Regelstudienzeit zu orientieren.

Inhalt war ebenfalls die Einrichtung besserer Kommunikationsstrukturen. Diesbezüglich wurden seitens der INTAC nicht nur Ansprechpersonen benannt, sondern es wurde ebenfalls ein vierteljährlicher Jour Fixe mit dem Vorsitz, dem Lehrreferat und dem Sozialreferat eingerichtet, der nächstmals am 13.06.2023 stattfindet.

Die Thematik des Studierendenschaftsstatus wurde wiederum auch am 29.03.2023 bei der Abteilung 1.1 angesprochen. Diese wird zeitnah den Austausch mit der INTAC suchen. Der Referent hat gegenüber der INTAC und der Abteilung 1.1 den Wunsch geäußert, dass die Studierenden ihr Wahlrecht wahrnehmen können und eine Möglichkeit zur Beteiligung an den studentischen und akademischen Gremien erhalten.

4.5 Stellvertretender Vorsitz / Vice-Chair

4.5.1 Abwesenheitsvertretung / Absence representation

Vom 04. – 10.03.2023 übernahm der Referent aufgrund des Seminars der Vorsitzenden die Abwesenheitsvertretung des Vorsitzes und die internen Verwaltungsprozesse. Entsprechend war er mit der Unterzeichnung von Kassenanweisungen und der Ausführung von Überweisungen betraut. Ebenfalls bereitete er die AStA-Sitzung am 09.03.2023 vor und leitete diese auch. Zusätzlich organisierte er Socializing Termine unter den Referent*innen für März und April.

4.5.2 Fachschaftshaus / Student Union Building

Nachdem dem AStA Anfang Januar mitgeteilt wurde, dass das alte Gebäude des Hochschulzertes aus Kostengründen nicht vom BLB als Fachschaftshaus renoviert wird und der Referent deshalb beim KeXe-Treffen die Fragen der Fachschaften beantwortete, formulierte der AStA einige Forderungen für eine bessere Informationslage an das Rektorat, die den BLB überstellt werden sollte. Ebenfalls wurde mit den Fachschaften eine aktualisierte Anforderungsliste ausgearbeitet. Es folgte daraufhin am 15.02.2023 eine Variantenvorstellung anderer Objekte, die nach Meinung des BLBs für das Fachschaftshaus in Frage kämen. Das erste Objekt befindet sich auf der Großkölstraße, ein anderes auf der Bendelstraße und das letzte auf der Süsterfeldstraße. In Absprache mit den Fachschaften wurde die Variante auf der Großkölstraße als zu klein bewertet, während die Süsterfeldstraße wegen ihrer Abgeschiedenheit verworfen wurde. In der Konsequenz wurde das Objekt auf der Bendelstraße Hausnummer 19-23 am vielversprechendsten bewertet und es fand am 08.03.2023 eine Besichtigung statt. Im Nachgang der Besichtigung suchte der Referent am 22.03.2023 das Gespräch mit Prof. Aloys Krieg und dem Rektor, um zu erörtern, ob ebenfalls Mittel verfügbar wären, um die Hausnummer 17 anzumieten. Diese Anfrage ergab sich, da im Austausch mit der Fachschaft 10.3 das Interesse geäußert wurde, auch in das Fachschaftshaus einzuziehen. Nach Einschätzung des Dekans der Fakultät 10, Prof. Stefan Uhlig, ist dies finanziell durchaus machbar, wenn sich die anderen Fachschaften für das Objekt auf der Bendelstraße entscheiden sollten. Die Idee des Referenten, in der ersten Etage des Mietobjekts Lernräume einzurichten, kann hingegen nicht realisiert werden, da kein barrierefreier Zugang besteht.

Ende März ist eine Rückmeldung der anderen Fachschaften zum Objekt auf der Bendelstraße eingegangen. Eine Mehrheit der Fachschaften hat sich positiv geäußert. Dennoch existieren insbesondere bei einer Fachschaft berechtigte Vorbehalte aufgrund der Lage im Wohngebiet und des Fehlens einer Grünfläche, weshalb sich vorerst gegen das Objekt entschieden wurde. Darüber hinaus ist bisher der Verbleib der Fachschaften 5/1 und 5/3 ungeklärt, da diese lieber bei ihrer Fachgruppe bleiben wollen. Weder im Austausch mit den Fachschaften noch mit dem Dekan der Fakultät 5 konnte diesbezüglich eine finale Antwort gegeben werden. Aufgrund dieser komplizierten Situation und der vielen Unklarheiten fand am 12.04.2023 ein weiteres Treffen mit allen beteiligten Fachschaften statt, dem der Referent nicht bewohnte, da er das Projekt gegenwärtig wieder an die Vorsitzende abgeben will.

Dass der langwierige Prozess um das Gebäude des Hochschulzertes auf diese Art und Weise vom BLB beendet wurde, ohne ausreichende Informationen an die Studierendenschaft zu geben, ist unzumutbar. Dem Referenten ist bewusst, dass gute Räumlichkeiten essentiell für das soziale Gefüge einer Fachschaft sind und um eine produktive Arbeitsatmosphäre zu schaffen. Auch wenn dieser Umgang mit der Studierendenschaft wieder ein Beispiel dafür ist, wie die Kommunikation und die Zusammenarbeit nicht erfolgen darf, ist der Referent zuversichtlich, dass in den nächsten Wochen eine sinnvolle Lösung in Kooperation mit der Universität gefunden wird.

4.5.3 Repräsentation / Representation

Zur Darstellung des AStA nach Außen nahm der Referent am 19.01.2023 beim Fachschaften-Hopping teil und war am

27.01.2023 bei RWTHtransparent präsent. Ebenfalls wurde er zusammen mit der Vorsitzenden am 07.02.2023 zur Hochschulsportshow eingeladen.

4.5.4 Jour Fixe Studienbeiträge

Beim Jour Fixe Studienbeiträge mit Prof. Aloys Krieg wird über die Vergabe der zentralen Qualitätsverbesserungsmittel entschieden sowie über eventuelle Ausnahmen der allgemeinen Regularien der Verteilung. Außerdem berichtet die Bauabteilung über die neusten baulichen Entwicklungen an der Hochschule. Das Jour Fixe findet im monatlichen Turnus statt. In seiner Funktion als stellvertretender Vorsitzender ist der Referent ein nicht-stimmberechtigtes Mitglied des Jour Fixe.

Aufgrund des Urlaubs von Claudia Römisch fand dieses letztmalig am 14.02.2023 statt und wurde vom Referenten inhaltlich vorbereitet, da dieser im Jour Fixe regelmäßig die Universität über den aktuellen Stand seiner Projekte informiert. Entsprechend befasste sich das Jour Fixe mit der Einrichtung einer Plattform zur Archivierung von digitalen Veranstaltungsmaterialien, mit dem Entwurf zum Kriterienkatalog zur Vergabe der Förderung von studentischen Lehrveranstaltungen und mit dem aktuellen Stand des CoCo-Lernraums. Darüber hinaus wurde sich im Jour Fixe für die Bestandsermittlung dezentraler Lernraumkapazitäten ausgesprochen. Im Bericht der Bauabteilung wurde wiederum über das Fachschaftshaus und die Aufstellung von Wasserspendern diskutiert. Zuletzt sind Qualitätsverbesserungsmittel für die Vorkurse der Fakultät 1 bewilligt wurden. Aufgrund von terminlichen Schwierigkeiten findet das nächste Jour Fixe Studienbeiträge erst wieder am 16.05.2023 statt.

4.5.5 Gremien und Arbeitsgruppen / Committees and Working Groups

Da das Jour Fixe SLCM im monatlichen Turnus tagt, fand dieses in den letzten Monaten ebenfalls dreimal statt. Das SLCM betreut alle (Verwaltungs-)Prozesse im Kontext der Lehre, um einen reibungslosen Verlauf des Studiums zu gewährleisten. Es besteht aus Vertreter*innen des IT-Centers, der Fakultäten und der zentralen Hochschulverwaltung. Zuletzt stellte die Abteilung 10.5 ihre Projekte zur Datenerhebung in der Klausurenphase vor und es wurde sich insbesondere über die Updates von RWTHmoodle ausgetauscht.

4.5.6 Vorstellungen / Tour of introductions

Der Referent organisierte im November die Vorstellungstermine mit den Fachschaften. Alle Fachschaften, die im Dezember keinen Vorstellungstermin erhalten hatten oder verschoben werden mussten, wurden Anfang des Jahres erneut kontaktiert und haben Vorstellungstermine im Januar und Februar erhalten. Mit der Vorstellung in der Fachschaft Wirtschaftswissenschaften am 07.02.2023 sind die Fachschaftsvorstellungen des AStA zum Abschluss gekommen. Insgesamt haben 17 Fachschaften einen Vorstellungstermin mit dem AStA erhalten.

4.5.7 Kostenrückerstattung Erstsemesterrallye / Reimbursement Freshers' Rally

Nach der Absage der Erstsemesterrallye 2022 war es die Aufgabe des Referenten, eine Möglichkeit zur Rückerstattung der durch die Rallyeabsage entstandenen Mehrkosten (Stornierungsgebühren etc.) für die Fachschaften zu finden. Damit eine Rückerstattung erfolgen kann, hatten die entsprechenden Institutionen bis zum 15.01.2023 Zeit, um ihre Bankverbindungen und die Zahlungsnachweise bei Claudia Römisch einzureichen. An diese Frist erinnerte der Referent am 12.01.2023 alle fünf Fachschaften, die ein Erstattungsformular eingereicht hatten. Die Rückerstattungen in Höhe von 5220€ sind mittlerweile abgeschlossen. Gemäß der Absprache im JF Studienbeiträge vom 16.11.2022 erfolgte die Erstattung dabei nicht aus zentralen Qualitätsverbesserungsmitteln, sondern aus den verbleibenden Mitteln des Hochschulpakts.



5 Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung

Annika Knörr

5.1 Projektleitende

- Paul Sonnleitner - Stabstelle Politische Bildung / staff position political education
- Fynn Grünwald - Erinnerungskultur und Sozialpolitik / remembrance culture and social politics
- Luisa Hensel - Politische Bildung / political education
- Falk Sternagel – Veranstaltungstechnik / event technology
- Aras Osso - Politische Bildung / political education
- Luan Shkurti - Kampagnen und Kommunikation / campaigns and communication
- Luca Bischoni – Webseite / website
- Noëmi Preisler – Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit und Design / staff position public relations and design
- Saskia Schall - Öffentlichkeitsarbeit / public relations

5.2 Öffentlichkeitsarbeit / public relations

5.2.1 Instagram und mehr / Instagram and more

Dieses Jahr gab es wieder die Veranstaltungsreihe „Nachhaltigkeitstage“. Gemeinsam mit dem AStA der Fachhochschule Aachen, der katholischen Hochschule Aachen und dem Studierendenwerk konnten eine Bandbreite an Veranstaltungen rund um das Thema Nachhaltigkeit angeboten werden. Unter dem Slogan „Unsere Visionen für die Zukunft“ gab es eine Bewerbungskampagne um die Studierenden auf die Veranstaltungsreihe aufmerksam zu machen und diese zu ermutigen teilzunehmen. Als „save the date - Beitrag“ wurde in der studentischen Woche vor Start der Nachhaltigkeitstage informiert. Zudem ist ein normaler Feed-Beitrag online gegangen auf dem alle Veranstaltungen bekannt gegeben wurden, dies hat ebenfalls in einem eigenen Menüpunkt auf unserer Website stattgefunden, dieser tauchte auf wenn man den QR-Code der Plakatwerbung gescannt hat. Im Zeitraum der Nachhaltigkeitstage kam immer eine Story die nochmal auf die Veranstaltung des jeweiligen Tages aufmerksam gemacht hat. Wir hoffen, dass alle Beteiligten zufrieden mit den Veranstaltungen waren und gemeinsam an guten Ideen für eine nachhaltigere Universität gearbeitet werden konnte.

Um die Studierenden über das Upgrade-Modell des Semestertickets zu informieren und zu erklären wie und wo man dieses erwerben und nutzen kann haben wir ein Slide-Posting erstellt. An dieser Stelle möchte ich Simon aus dem Mobilitäts-Team für die inhaltliche Arbeit und Luan aus der Öffentlichkeitsarbeit für das tolle Design danken. Insgesamt wurden über das Posting (Stand des 10.05 um 21:52) 15557 Personen erreicht - keine überraschende Reichweite, wie wir bereits aus anderen Beiträgen bezüglich des Semestertickets gelernt haben.

Zusätzlich wurde bei der Erstellung einer Massenmail zur Information über die Thematik redaktionell geholfen.

Das Sozialreferat hat einen Vortrag zum Thema Mietrecht organisiert und als Referenten eine Person aus dem Mieterschutzbund eingeladen. Hierzu gab es einen regulären Beitrag in unserem Instagramfeed und mehrere Story-Beiträge, einen davon in unserer studentischen Woche.

In Kooperation mit der Ausländer*innen - Vertretung wurde die „Eurovision Song Contest - Watch Party“ beworben. Diese ist mittlerweile ausgebucht. Wir wünschen viel Spaß beim gemeinsamen schauen!

Zu guter letzt haben wir das neue Gleichstellungsprojekt vorgestellt. Mit einem kurzen Text und einem Gruppenfoto sind Hawraa, Baran und Sabri nun auf unserem Kanal sichtbar. An

This year there was again the event series "Sustainability Days". Together with the AStA of the University of Applied Sciences Aachen, the Catholic University of Applied Sciences Aachen and the Studierendenwerk, a wide range of events around the topic of sustainability could be offered. Under the slogan "Our visions for the future" there was an application campaign to make students aware of the event series and to encourage them to participate. As a "save the date - contribution", information was provided in the student week before the start of the sustainability days. In addition, a normal feed contribution went online on which all events were announced, this also took place in a separate menu item on our website, this appeared when you scanned the QR code of the poster advertising. During the period of the sustainability days, there was always a story that drew attention to the event of the respective day. We hope that everyone was happy with the events and that we were able to work together on good ideas for a more sustainable university.

To inform the students about the upgrade model of the semester ticket and to explain how and where to purchase and use it we created a slide posting. At this point I would like to thank Simon from the mobility team for the content work and Luan from public relations for the great design. In total, 15557 people were reached via the posting (as of 10.05 at 21:52) - not a surprising reach, as we have already learned from other posts regarding the semester ticket.

Additionally, editorial assistance was provided in the creation of a mass email to inform people about the issue.

dieser Stelle möchten wir uns gerne für die unkomplizierte Zusammenarbeit bedanken und wünschen weiterhin viel Erfolg und Energie für die Amtszeit.

The social department organized a lecture on the topic of tenancy law and invited a person from the Mieterschutzbund as a speaker. For this, there was a regular post in our Instagramfeed and several story posts, one of them in our student week.

In cooperation with the representation of foreigners, the "Eurovision Song Contest - Watch Party" was advertised. In the meantime, this event is fully booked. We wish you a lot of fun watching together!

Last but not least we presented the new equality project. With a short text and a group photo Hawraa, Baran and Sabri are now visible on our channel. We would like to take this opportunity to thank them for their uncomplicated cooperation and wish them continued success and energy for their term.



Das Upgrade auf das **Deutschlandticket**

Was ihr wissen müsst 

5.2.2 Tdsl

U Eine große Rolle in den vergangenen Wochen hat der „Tag der studentischen Initiativen“ gespielt. Gemeinsam mit dem Team vom studentischen Engagement wurden verschiedene Bewerbungsmaterialien für den Tdsl erstellt: seitens studentischen Engagement wurden von den Initiativen, die sich beim Tdsl vorstellen, Bewerbungsmaterial in Form eines (quadratischen!) Fotos oder Videos und eines (kurzen!) Vorstellungstextes gesammelt. Danke an der Stelle insbesondere an Marcel und Natalie.

Die angeforderten Beträge zu bekommen hat mehr oder weniger gut geklappt, vor allem die Texte mussten unsererseits noch stark gekürzt werden. Insgesamt sind sieben Beiträge zustande gekommen, die jeweils den Kategorien der Initiativen zugeordnet wurden.

Außerdem wurde ein Plakat, sowie ein Beitrag für den Mensabildschirm (der Initiativen) entworfen.

The "Day of Student Initiatives" has played a major role in recent weeks. Together with the team of student engagement, different application materials for the Tdsl were created: on the part of student engagement, application materials in the form of a (square!) photo or video and a (short!) introduction text were collected from the initiatives that present themselves at the Tdsl. Thanks at this point especially to Marcel and Natalie.

Getting the requested amounts worked out more or less well, especially the texts had to be shortened a lot on our part. Altogether seven contributions came off, which were assigned in each case to the categories of the initiatives.

In addition, a poster and a contribution for the cafeteria screen (of the initiatives) were designed.



5.2.3 Studentische Woche / student week

Unsere studentische Woche auf Instagram läuft gut. Viele nutzen das Angebot Informationen über diesen Weg an die Studierenden zu bringen. In Kombination wird auch der studentische Kalender auf der Website rege genutzt und bespielt. Aktuell arbeiten wir an einem verbesserten Design um die Beiträge noch übersichtlicher zu machen und die Formatvorlage einfacher nutzen zu können.

Our student week on Instagram is going well. Many take advantage of the offer to bring information to students via this channel. In combination, the student calendar on the website is also being actively used and updated. We are currently working on an improved design to make the posts even clearer and to be able to use the format template more easily.

5.2.4 Kooperationen / cooperations

Was machst du vom 09. bis zum 11. Juni? Vielleicht das Kimiko Festival besuchen? Aktuell sind wir im Austausch mit den Veranstaltern um Freikarten an die Studierenden verlosen zu können. Wir freuen uns über diese Möglichkeit und hoffen das diese sich weiterhin bestehen kann.

Außerdem steht zuns weiterhin einer der Bildschirme in der Mensa Academica zur Verfügung welchen wir weiterhin gerne benutzen.

What are you doing from 09 to 11 June? Maybe visit the Kimiko Festival? Currently we are in exchange with the organizers to give away free tickets to the students. We are happy about this possibility and hope that it can continue.

In addition, one of the screens in the Mensa Academica is still available and we are happy to continue using it.

5.2.5 Kulturveranstaltungen im Sommersemester / culture events in summer semester

Der Sommer ist Veranstaltungs-Hochzeit! In einem Posting möchten wir gesammelt darstellen welche Veranstaltungen des Kulturreferates im Sommer auf die Studierenden warten.

Summer is the time for events! In one post we would like to collectively present which events of the cultural department are waiting for the students in summer.

5.2.6 Infrastruktur / infrastructure

Die Strukturen, die wir über die letzten Wochen und Monate aufgebaut haben fangen an Wirkung zu zeigen. Wir werden diese weiter ausbauen und weiterhin die Arbeit der vergangenen Öffentlichkeits Referate in den Sharepoint einpflegen.

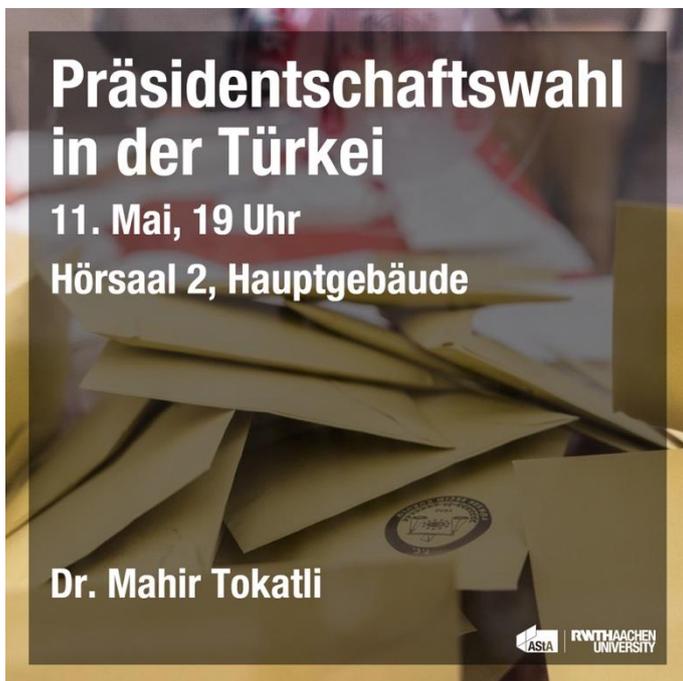
The structures we have built over the past weeks and months are starting to take effect. We will continue to build on these and continue to feed the work of past public units into Sharepoint.

5.3 Politische Bildung / Political Education

5.3.1 Veranstaltung zu den Wahlen in der Türkei / event on the elections in turkey

Die Präsidentschaftswahlen in der Türkei stehen an. Dr. Mahir Tokatlı vom IPW der RWTH wird am 11. Mai um 19:00 einen Vortrag im Hauptgebäude einen Vortrag halten. Kann sich das Bündnis um die CHP durchsetzen? Und welche Rolle nehmen die Kurd*innen bei dieser Wahl ein? Wird es überhaupt faire und demokratische Wahlen geben? Mit diesen und weiteren Fragen wollen wir gemeinsam mit unserem Referenten ins Gespräch kommen. Gerne berichten wir nach der Veranstaltung darüber, wie diese gelaufen ist.

The presidential elections in Turkey are coming up. Dr. Mahir Tokatlı from the IPW of the RWTH will give a lecture on May 11 at 19:00 in the main building. Can the alliance around the CHP prevail? And what is the role of the Kurds in this election? Will there be fair and democratic elections at all? We want to discuss these and other questions with our speaker. We will be happy to report on how the event went after the event.



5.3.2 Podiumsdiskussion zu Gesundheitspolitik / Panel discussion on health policy

Spätestens seit der Covid-19-Pandemie und dem Streik der Uniklinika im vergangenen Jahr ist die Versorgungslage in deutschen Krankenhäusern in den Fokus vieler Menschen gerückt. Gemeinsam mit euch möchten wir daher diskutieren, wie das Gesundheitssystem in Deutschland finanziert wird, welche Kritik es am Finanzierungssystem gibt und an welchen Stellen konkretes Verbesserungspotenzial besteht. Außerdem beleuchten wir, wie der Pflegeberuf in Zukunft attraktiver gestaltet werden kann und welche Auswirkungen Streik und Politik auf die Realität im Gesundheitssystem haben. Am 16. Mai um 17:30 werden folgende Referent*innen das Thema beleuchten:

Claudia Moll - Pflegebevollmächtigte der Bundesregierung, Elvira Schwarz – Pflegekraft und bei ver.di aktiv und André Esser - Gesundheitsökonom. Auch hier berichten wir sehr gerne nach der Veranstaltung wie diese abgelaufen ist.

At the latest since the Covid 19 pandemic and the strike at university hospitals last year, many people have focused on the supply situation in German hospitals. Together with you, we would therefore like to discuss how the healthcare system in Germany is financed, what criticisms there are of the financing system and where there is concrete potential for improvement. We will also look at how the nursing profession can be made more attractive in the future and what impact strikes and politics have on the reality of the healthcare system. On May 16 at 17:30, the following speakers will shed light on the topic:

Claudia Moll - care representative of the Federal Government, Elvira black - care worker and with ver.di actively and André Esser - health economist. Again, we will be happy to report after the event how it went.

5.3.3 On this day in history (OTDIH)

In den vergangenen Wochen gab es zwei Beiträge zu dem „on this day in history“ Format. Der eine zum ersten Mai und der zweite zum Tag der Befreiung am 08. Mai 1945. Wir freuen uns, dass das Format wieder genutzt wird und arbeiten an weiteren Beiträgen.

In the past few weeks there have been two contributions to the "on this day in history" format. One on the first of May and the second on the day of liberation on 08 May 1945. We are pleased that the format is being used again and are working on further contributions.





6 Kultur

Liam Morison Gagelmann

6.1 Referatsstruktur / Department structure

- Andreas Mimberg (Stabsstelle Veranstaltungstechnik / event technology)
- Clemens Wemmer (Veranstaltungstechnik / event technology)
- Marie Theres Tschauner (Wissensmanagement / knowledge management)
- Niklas Duhr (Powerpointkaraoke)
- Jonathan Wiemann (Laptopverleih / laptop rental)
- David Hall (Musikveranstaltungen, Campusfestival, MrX)
- Louise Birr (BierTemp, GlühTemp)
- Dirk Braun (Fotografie, Videoproduktion / photography, video production)
- Stephan Lindner (Graffiti, Verleih / equipment rental)
- Sebastian Vogler (BierTemp)
- Robin Hensler (Kunstaustellungen / art exhibitions)
- Leif Steinhagen (Campusfestival)

Die Aufgaben und Projekte der Projektleitenden sind nicht auf die Genannten begrenzt, es sind hier lediglich aktuell wichtige Aufgabenbereiche aufgeführt. Hauptaufgabe des Referats für Kultur sind Veranstaltungen in den Schwerpunkten Kunst, Musik, Text, Party und Theater. Dem Referat für Kultur stehen in Summe fünfzehnhalb Aufwandsentschädigungen zur Verfügung.

The tasks and projects of the project managers are not limited to the ones mentioned, only currently important tasks are listed here. The main tasks of the Department for Culture are events in the main areas of art, music, text, party and theater. The unit for culture has a total of five and a half allowances at its disposal.

6.2 Liste der Veranstaltungen / list of events

6.2.1 bevorstehende Veranstaltungen / upcoming events

- 12.05. BierTemp (ab dem 12., danach voraussichtlich wöchentlich)
- 13.05. Public Viewing ESC
- 25.05. Hörsaalslam
- 27.06. Open Air Slam
- 29.06. Konzertabend
- 06.07. Campusfestival

6.2.2 vergangene Veranstaltungen / past events

- 13.01. GlühTemp
- 19.01. Fachschaften Hopping
- 20.01. GlühTemp
- 26.01. Powerpointkaraoke
- 27.01. GlühTemp
- 12.04. The Last Dance (Abschied Königshügel)
- 13.04. Powerpointkaraoke
- 26.04. MrX

6.3 Liste der Projekte, list of projects

- Graffiti
- Zeichenkurse / drawing courses
- Laptopverleih / laptop rental
- Verleih / equipment rental
- Lagersystem Epirent

6.4 bevorstehende Veranstaltungen / upcoming events

6.4.1 BierTemp

Der BierTemp findet voraussichtlich ab dem 12.05. wieder wöchentlich statt. Dafür wurden eigene Bierzeltgarnituren angeschafft. Diese werden aller Voraussicht nach in einem zeitnah angeschafften und angemeldeten Anhänger gelagert werden, der auch auf dem Platanenplatz stehen darf. In der Zeit, in der die Projektleiterin abwesend sein wird, übernimmt der Projektverein akademischer Kultur zwei Mal den BierTemp, und bietet zusätzlich zum restlichen Sortiment belgisches Bier an.

The BierTemp is going to take place every fryday starting 12th of May. For the Event series, Tables and Benches were bought. These are going to be stored in a separate trailer, which is also going to be parked on the Platanenplatz. During the Time, when Lou will be absent, the PAK (Project Club for Academic Culture) will take over the event twice and sell belgian beer, additionally to the usual inventory.

6.4.2 Public Viewing ESC 13.05.

Die Public Viewing Veranstaltung zum ESC steht kurz bevor. Sie wird in Kooperation mit der AV geplant. Sie ist mit 140 Gästen ausgebucht und wird im Theatersaal der Mensa Academica ab 21 Uhr stattfinden. Für die Veranstaltungen mußte nach Absprache mit dem Studierendenwerk ein externer, geschulter Sicherheitsdienst bestellt werden. Dieser hat durch die kurzfristige Anfrage für 2 geschulte Sicherheitsfachkräfte knapp 300€ gekostet. Da die Planung jedoch zum Zeitpunkt der Information schon im Gange war, wurde ein Festhalten an der Veranstaltung, bei der außer durch Getränkeverkauf keine Einnahmemöglichkeiten bestehen, für sinnvoll befunden.

The public viewing event for the Eurovision Song Contest (ESC) is approaching. The event is being planned in cooperation with the AV (Foreign Student Representation). It is fully booked with 140 guests and will take place in the theater hall of the Mensa Academica starting at 9 p.m. In order to ensure security at the event, an external trained security service had to be ordered in consultation with the Student Services. Due to the last-minute request, two trained security personnel cost approximately €300. However, since the planning was already underway at the time of this information, it was deemed sensible to proceed with the event, even though there are no revenue opportunities except for beverage sales.

6.4.3 Hörsaalslam 25.05.

Der Hörsaalslam geht Ende dieses Monats in die nächste Auflage. Bei der Veranstaltung werben sechs Poetinnen und Poeten um die Stimme des Publikums, das über das Weiterkommen in die Finalrunden entscheidet. Der Hörsaalslam besteht bereits seit 2014 und ist seitdem zu einer Institution der AStA Kultur geworden. Der Hörsaalslam wird in der Aachenmünchener Halle abgehalten und hat somit eine maximale Publikumskapazität von ca. 600 Personen. Der Aachener Hörsaalslam wird in Kooperation mit Satznachvorn e.V. geplant, wobei der Satznachvorn für die inhaltliche Ausgestaltung, Auswahl der Poetinnen und Poeten und Moderation der Veranstaltungen und der AStA für Bereitstellung der Infrastruktur, finanzielles und den Getränkeverkauf zuständig ist. Bisher wurden 159 Tickets verkauft und weitere Bewerbung wird noch sowohl über den Instagram-Account der RWTH als auch Plakate erfolgen.

The next edition of the "Hörsaalslam" will take place at the end of this month. During the event, six poets will compete for the audience's votes, which will determine their advancement to the final rounds. The Hörsaalslam has been a part of the AStA department of Culture since 2014 and has become an institution in its own right. It will be held in the Aachenmünchener Hall, with a maximum capacity of approximately 600 people. The Aachener Hörsaalslam is being planned in collaboration with Satznachvorn e.V., with Satznachvorn responsible for the content, selection of poets, and moderation of the event, while the AStA is in charge of providing the infrastructure, finances, and beverage sales. So far, 159 tickets have been sold, and further promotion will be done through the RWTH's Instagram account as well as posters.

6.4.4 Open Air Slam 27.06.

Am 27.06. findet im Rahmen der Tage vor der Schau am Bau ein Open Air Slam statt. Die Infrastruktur der Schau am Bau bei den ICT-Cubes wird mitgenutzt werden. Er wird, wie der Hörsaalslam und mit ähnlichem Konzept, in Kooperation mit Satznachvorn organisiert.

On June 27th, an Open Air Slam will take place as part of the days leading up to the "Schau am Bau" event. The infrastructure of the "Schau am Bau" event at the ICT-Cubes will be used for this event. It will be organized in cooperation with Satznachvorn, following a similar concept as the Hörsaalslam.

6.4.5 AStA Konzertabend 29.06.

Am 29.06. wird ein Konzertabend geplant. Wie beim Open Air Slam wird die Infrastruktur der Schau am Bau mitgenutzt werden. Angedacht ist eine erneute Kooperation mit der akademisch musischen Verbindung.

On June 29th, a concert evening is planned. As with the Open Air Slam, the infrastructure of the "Schau am Bau" will be used. A renewed collaboration with the academic music association is being considered.

6.4.6 Campusfestival 06.07.

Die Planung des Campusfestivals ist laufend im Gange. Zusätzlich zum Automotive Day und dem Campusfestival kommt vom Projektverein akademischer Kultur geplantes Metal-Festival dazu. Die Summe der Ausgaben des Campus Festivals umfasste zum Zeitpunkt des Beschlusses ca. 33.500 Euro, die der Einnahmen ca. 37.500 Euro. In den letzten Tagen hat der Referent jedoch erfahren, dass für den Templergraben dieses Jahr ein Schallschutzgutachten notwendig ist. Die dadurch verursachten Kosten werden im niedrigen vierstelligen Bereich liegen. Das Becherdesign ist leider noch nicht final, sollte aber in den kommenden Tagen fertiggestellt werden. Die Sponsoren stehen fest. Diese sind Enea GmbH, Sparkasse Aachen, Franchipani, Octapharma Plasmaspende, Wissenschaftsbüro, Stadt Aachen (FB Personal und Organisation, E-Government und IT), AOK, Flaixable. Insgesamt bringen sie für die Veranstaltung circa 10.000 € ein. Die Anmeldungen erfolgen noch diese Woche, da jetzt ein verlässlicher Standplan zur Verfügung steht. Die Umfrage für die Fachschaften und Initiativen, die die Möglichkeit haben, Stände zu unterhalten, hat ungefähr 25 Einträge. Damit kann in der nächsten Zeit die Standverteilung erfolgen. Außerdem stehen die Bands nun fest, Dazu aber mehr im vertiefenden Bericht des Projektleiters unter "Unsortiert"

The planning of the campus festival is currently underway. In addition to the Automotive Day and the campus festival itself, there will also be a metal festival organized by the Academic Culture Project Association. At the time of the decision, the total expenses for the campus festival amounted to approximately 33,500 euros, while the expected income was around 37,500 euros. However, in recent days, the responsible person has learned that a soundproofing assessment will be required for the Templergraben this year, which will incur costs in the low four-digit range. The final design for the cups is not yet available, but it is expected to be completed in the coming days. The sponsors have been confirmed, including Enea GmbH, Sparkasse Aachen, Franchipani, Octapharma Plasmaspende, Wissenschaftsbüro, Stadt Aachen (FB Personal und Organisation, E-Government und IT), AOK, and Flaixable. Together, they will contribute approximately 10,000 euros for the event. Registrations for the event will be accepted this week, as a reliable site plan is now available. The survey for the student associations and initiatives that have the opportunity to set up booths has received approximately 25 entries. This will allow for the distribution of stands in the near future.

6.5 vergangene Veranstaltungen / past events

6.5.1 GlühTemp



Beim GlühTemp handelte es sich um einen studentischen Weihnachtsgetränkerverkauf. Analog zum BierTemp fand es jeden Freitag auf dem Platanenplatz mit Beleuchtung und Hintergrundmusik statt. Es wurde Glühwein, Punsch, Wasser und, beim letzten Termin vor Weihnachten, Feuerzangenbowle angeboten. Vor Weihnachten war der GlühTemp sehr gut besucht. Es konnte trotz suboptimalen Wetters stattfinden, was ohne den Einsatz von Lou, sowie der Helferinnen und Helfer nicht realisierbar gewesen wäre. Da es eine studentische Veranstaltungsreihe ist, sind die Preise für Getränke deutlich günstiger als auf dem allgemeinen Weihnachtsmarkt gewesen. Der erste GlühTemp im neuen Jahr war leider nicht besonders gut besucht. Dafür gab es mehrere Gründe. Zum einen war das Wetter alles andere als optimal, was auch hinsichtlich der Bewerbung Probleme mit sich brachte, da unsicher war, ob es stattfinden würde. Zum anderen ist nach Ende der Weihnachtszeit der Andrang bei Glühweinständen grundsätzlich niedriger als davor gewesen.

GlühTemp is a student-run Christmas beverage sale. Similar to the BierTemp, it takes place every Friday in Sycamore Square with lights and background music. Mulled wine, punch, water and, on the last date before Christmas, Feuerzangenbowle are offered. Before Christmas, the GlühTemp was very well attended. It could take place despite suboptimal weather, which would have been not feasible without the efforts of Lou, as well as the helpers. Since it is a student event, the prices for drinks are much cheaper than at the general Christmas market. The first GlühTemp in the new year was unfortunately not very well attended. There are several reasons for this. On the one hand, the weather was anything but optimal, which also caused problems in terms of advertising, as it was uncertain whether it would take place. On the other hand, after the end of the Christmas season, the crowds at mulled wine stands are generally lower than before.

6.5.2 Fachschaften Hopping

Am 19. Januar fand wieder das Fachschaften Hopping statt. Bei der Veranstaltung kamen Studierende aus verschiedenen Fachschaften in Gruppen zusammen und zogen von Fachschaft zu Fachschaft. Dieses Jahr gab es sechs Gruppen und fünf Stationen. Diese waren:

On January 19, the Fachschaften Hopping will take place again. The event involves students from different student bodies coming together in groups and moving from student council to student council. Groups have already been assigned and group leaders appointed. This year there are six groups and five stations. These are:

- Fachschaft Bauingenieurwesen
- Fachschaft Materialwissenschaft und Werkstofftechnik
- Fachschaft Maschinenbau
- Augustinerbach 2A Aussenbereich*

- Augustinerbach 2A Innenbereich*

* Die Stationen am Augustinerbach wurden gemeinsam durch die dort ansässigen Fachschaften betreut.

Leider hat nach dem Hopping bei der Fachschaft Maschinenbau Vandalismus stattgefunden, woraus sich die Notwendigkeit ergibt, beim nächsten Mal mehr auf Disziplin und Aufsicht zu achten.

* The stations at the Augustinerbach are being supervised by its resident counsels.

Unfortunately, vandalism took place at the mechanical engineering student council afterwards, resulting in the need to pay more attention to discipline and supervision next time.

6.5.3 Powerpointkaraoke 26.01. / 13.04.

Am 26.01. fand erneut die Powerpointkaraoke statt. Sie war mit circa 100 Personen recht gut besucht.

Bedauerlicherweise ist am 13.04. der Projektleiter für die Powerpointkaraoke krankheitsbedingt ausgefallen, weswegen der Referent ihn vertreten musste. Bis auf ein paar wenige technische Schwierigkeiten hat das auch ganz gut geklappt. Mit deutlich über 150 Personen war es die best-besuchteste Powerpointkaraoke seit längerer Zeit.

On January 26th, the Powerpoint Karaoke took place again. It was well attended with around 100 people.

Unfortunately, on April 13th, the project manager for the Powerpoint Karaoke was absent due to illness, so the department leader had to take his place. Apart from a few technical difficulties, it worked out quite well. With significantly over 150 people, it was the most well-attended Powerpoint Karaoke in a long time.

6.5.4 The Last Dance (Abschied Königshügel) 12.04.

Die Abschiedsveranstaltung von der Sporthalle am Königshügel war, alles in allem, erfolgreich. Insgesamt haben über 650 Personen die Chance genutzt, sich ein letztes Mal in der Halle sportlich zu betätigen. Dabei waren der letzte Kontakthüpfkurs und der Gesellschaftstanz jeweils mit über 240 Anmeldungen ausgebucht.

Der Umtrunk im Außenbereich ist nicht vielversprechend losgegangen, was zum einen auf die niedrigeren Anmeldezahlen der ersten Slots und zum anderen mit außerordentlichen Wetterereignissen wie Wind und Regen zurückzuführen ist.

In den späteren Stunden hat sich glücklicherweise das Wetter von den genannten Phänomenen abgewandt und bescherte eine angenehmere Umtrunkatmosphäre, was durch die erhöhten Besucherzahlen noch einmal verstärkt wurde.

Die Aktion, um die käuflich zu erwerben Bodenstücke als Andenken, hat anscheinend einen spontanen Ausbruch zivilen Ungehorsams ausgelöst, denn nur kurz nach Ende der Veranstaltung war ein großer Teil der Bodenabdeckungen der Stangenlöcher in der Halle nicht mehr auffindbar.

Bis darauf ist die Veranstaltung jedoch ohne größere Vorfälle abgelaufen.

Abschließend muß festgehalten werden, dass alle Ehre dem zentral organisierenden Projektleiter Julius Willich gebührt, dessen Einsatz sowohl in der Planung als auch in der Durchführung von essentieller Bedeutung gewesen ist.

6.5.5 MrX 26.04.

Bei MrX handelt es sich um eine Outdoor-Spielveranstaltung. NachMrX is an outdoor gaming event based on the board game "Scotland Yard." Participants are divided into groups, each representing a "game piece." The police teams must locate and apprehend the MrX team. If they are within reach, the police teams win. If MrX manages to remain uncaught throughout the round, he wins. Additionally, MrX must regularly disclose his own location to the police teams.

Der Projektleitende hat im letzten Monat zweimal versucht, das Mitmach-Event zu organisieren. Aufgrund mangelnder KapazitätenThe project manager attempted to organize the interactive event twice in the past month. Unfortunately, the first scheduled date had to be canceled due to insufficient capacity, leading to the decision to reschedule. However, the event was spontaneously canceled when only the project manager and the head of the department showed up at the meeting point without any other participants. Despite having confirmed registrations, they would have had at most two players, knowing that a minimum of three players is required for Scotland Yard.

So wäre eine Bewerbung losgelöst von der studentischen Woche wünschenswert, da einzelne Veranstaltungen/Events bei einer mehrkacheligen Story gerne untergehen und Links, wie etwa zu einem Ticketshop, übersehen/vergessen werden. Wünschenswert wäre eine Bewerbungsmaller events. It is desirable to promote these events separately from the larger student week, as individual events often get overshadowed within a multi-tile story, and important links, such as a ticket shop, can be overlooked or forgotten. A promotion style similar to previous years, with a "Save the Date" announcement in advance and a reminder post half a week before the event, would be preferable.

The farewell event for the sports hall at Königshügel was, all in all, successful. In total, over 650 people took the opportunity to engage in sports in the hall one last time. The last contact jumping course and the social dance were both fully booked with over 240 registrations each.

The drinks reception in the outdoor area did not start promisingly, due to both lower registration numbers for the first time slots and extraordinary weather events such as wind and rain.

Fortunately, later in the evening, the weather turned away from these phenomena and provided a more pleasant atmosphere for the reception, which was further intensified by the increased number of visitors.

The initiative to purchase pieces of the floor as a souvenir apparently triggered a spontaneous outbreak of civil disobedience, as shortly after the end of the event, a large part of the floor coverings for the pole holes in the hall could no longer be found.

Apart from that, the event passed without major incidents.

Finally, it must be noted that all credit is due to the centrally organizing project manager Julius Willich, whose commitment was essential both in the planning and execution of the event.

6.6 Projekte / Projects

6.6.1 Lagersystem / Digital Storage System

Es ist geplant, das Inventarsystem epirent einzuführen. Voraus- sichtlich kann das System in den nächsten Monaten eingerichtet werden.

It is planned to introduce the epirent inventory system. It is expected that the system can be set up in the next few months.

6.6.2 Zeichenkurse / drawing courses

Ab dem 19. April finden voraussichtlich wieder die Zeichenkurse statt. Nach veröffentlichung des Angebots war der Kurs innerhalb eines Tages mit 14 Bestellungen ausgebucht. Leider gibt es zum aktuellen Zeitpunkt noch offene Fragen bezüglich Auf- und Ab- schließens des Zeichensaals des Lehrstuhls für künstlerische Ge- staltung.

Der Kurs wird in 10 Sitzungen jeden Mittwoch zwischen 18 und 21 Uhr stattfinden und zu stark vergünstigten Preisen angeboten.

Starting from April 19th, the drawing classes are expected to resume. After the announcement of the course, it was fully booked within one day with 14 orders. Unfortunately, there are still open questions regarding the opening and closing of the drawing room of the Department of Artistic Design at the cur- rent time.

The course will take place in 10 sessions every Wednesday between 6 pm and 9 pm and will be offered at heavily dis- counted prices.

6.6.3 Laptopverleih

Dank des Projektleiters für Prozessdigitalisierung gibt es nun ein System zur automatischen Dokumentation des Laptopverleihs. Die- ses muss noch auf den Server gespielt werden, sollte mit der Ein- führung aber vieles einfacher machen.

Thanks to the project manager for process digitization, there is now a system for automatic documentation of laptop lend- ing. This still needs to be uploaded to the server, but it should make many things easier with its introduction.

6.7 Unsortiert / Unsorted

Der Referent wird vom 26.05. Bis zum 02.06. im Urlaub sein.

The head of department will be on holiday from the 26th of May until the 02nd of June

Außerdem ist er dazu übergegangen, zur Übersetzung seiner BerichteFurthermore, thehead of department has started using Chat-GPT auf Chat-GPT zu setzen, und möchte das hiermit transparent machen.for the translation of their reports and would like to make this transparent.

Bereich Musikveranstaltungen

Seit gut einem halben Jahr beschränkt sich der Aufgabenbereich des Projektleitenden fast ausschließlich auf Arbeiten mit dem Zusammen- hang Campus Festival. Erst in zweiter Instanz plant und organisiert der Projektleitende kleinere Veranstaltungen. Das Aushelfen auf Ver- anstaltungen des Referats oder des AStA/der Studierendenschaft ge- hört nach wie vor zu einem zwar optionalen, aber wesentlichen Ar- beitsteil, welchem der Projektleitende regelmäßig nachkam.

Im Themengebiet Campus Festival bestand ein Großteil der Arbeit des Projektleitenden aus Bandkommunikation: wie aus den vergange- nen Berichten des Kulturreferenten für das Studierendenparlament er- sichtlich wurde, erfreute sich das Campus Festival-Team an mehr als 500 Bewerbungen von Bands für das Campus Festival 2023. Nach- dem diese gehört wurden, entschied man sich für drei feste Slots, welchen man den bevorzugten Bands angeboten hatte. Alle drei ha- ben mittlerweile zugesagt, sodass die genauere Kommunikation be- züglich Technik, Catering, Anreise etc. erfolgte. Diese befindet sich derzeit in der Absprache. Gleichzeitig wurde mit dem beauftragten Technik-Dienstleister in einen ersten Austausch getreten, um die Be- werbung der Bands auf der Bühne mit Bannern o.ä. sicherheitsge- recht und optisch ansprechend zu planen.

In Vorbereitung auf das Campus Festival, wie auch zur Aufstockung des Verleih-Inventars für die veranstaltungsreichen Sommermonate, hat das Kulturreferat vor einigen Monaten mit der Planung von Be- schaffungen begonnen, welche dem Projektleiter im Hinblick auf seine

For the past six months, the project lead's responsibilities have mostly revolved around the Campus Festival. Only as a second- ary focus does the project lead plan and organize smaller events. Assisting at events organized by the department or the AStA/stu- dent body remains an optional but significant part of their work, which the project lead regularly participates in.

Within the scope of the Campus Festival, a significant portion of the project lead's work involved band communication. As evi- denced by previous reports from the cultural officer to the Student Parliament, the Campus Festival team received over 500 band applications for Campus Festival 2023. After listening to these ap- plications, three fixed slots were offered to preferred bands, all of whom have confirmed their participation. Further communication regarding technical requirements, catering, travel arrangements, etc., is currently being coordinated. Simultaneously, initial discus- sions have taken place with the contracted technical service pro- vider to plan the promotion of bands on stage with banners or similar elements in a safe and visually appealing manner.

In preparation for the Campus Festival and to increase the rental inventory for the eventful summer months, the cultural department began planning procurement several months ago. These procure- ment plans were passed on to the project lead in the context of their ongoing role in the finance and organization department. As a result, the project lead was responsible for organizing numerous orders and purchases. To avoid unnecessarily lengthening this report, a detailed listing of these orders and purchases will be

weitere Tätigkeit im Referat für Finanzen und Organisation zugetragen wurden. In diesem Zusammenhang oblag es dem Projektleitenden eine Vielzahl an Bestellungen und Einkäufen zu organisieren. Um den Bericht an dieser Stelle nicht übermäßig in die Länge zu ziehen, entfällt an dieser Stelle eine entsprechende Auflistung, die interessierten Leser*innen, seien aber herzlichst eingeladen, Fragen zu stellen.

Besonders erwähnt sei aber noch die besonders schöne Aufgabe der Organisation und Beschaffung einer Hüpfburg für den Stand des AStA auf dem PAK Studifest am 06.05.2023.

omitted. However, interested readers are warmly invited to ask any questions they may have.

It is worth mentioning the delightful task of organizing and procuring a bouncy castle for the AStA booth at the PAK Studifest on May 6th, 2023.



7 Nachhaltigkeit und studentisches Engagement / Sustainability and student engagement

Florian Winkler

7.1 Projektleitende / Projectleaders

- Natalie Hegemann (stud. Engagement: TdSl Planung, Ini-Wochenende / stud. engagement: TdSl planning, Ini weekend)
- Noah Rensmann (stud. Engagement: TdSl Planung, Satzungsberatung, Ini-Wochenende, Finanzberatung / stud. engagement: TdSl planning, statute consultation, Ini weekend, financial consulting)
- Marcel Merkelbach (stud. Engagement: Planung, Satzungsberatung, Ini-Wochenende / stud. engagement: planning, statute consultation, Ini-Weekend)
- Finn Morosan (stud. Engagement: Infobildschirme, Grillfest / stud. engagement: info screens, barbecue)
- Lena Schrader (stud. Engagement: Beurlaubung, Sichtbarkeit stud. Initiativen / stud. engagement: leave of absence, visibility stud. Initiatives)
- Marc Haberland (Nachhaltigkeit: Ökostrom, Ökowärme und stud. Engagement: Ini-Übersicht, Ini-Wochenende / Sustainability: green electricity, eco-heat and stud. commitment: Ini overview, Ini weekend)
- Jan Lukas Schmitz (Nachhaltigkeit: Fairtrade, Ernährungsentwicklung / Sustainability: Fairtrade, Nutrition Development)
- Golo Hoffmann (Nachhaltigkeit: Ernährungsentwicklung / Sustainability: Nutritional Development)
- Tim Schmieja (Nachhaltigkeit: Nachhaltigkeit in der Lehre / Sustainability: Sustainability in Education)
- Stefania-Rebekka Symeonidou (Nachhaltigkeit: Campusbegrünung / Sustainability: Campus greening)
- Corbin Fiedler (Nachhaltigkeit: Campusgarten / Sustainability: Campus Garden)

Insgesamt stehen dem Referat 5 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, von denen 2,5 für die Nachhaltigkeit und 2,5 für das studentische Engagement vorgesehen sind.

A total of 5 allowances are available to the unit, of which 2.5 are for sustainability and 2.5 are for student engagement.

7.2 Allgemeines / General

Der Referent war auf dem HUMANE Climate summit in Konstanz vom 07. - 09.05. und konnte viele neue Kontakte zu Vertreter*innen anderer Hochschulen knüpfen. Der Referent und die anwesenden Studierenden durften zwei Arbeitseinheiten vorbereiten, in denen die Mitglieder der Hochschulverwaltungen ein Kernproblem im Engagement benennen, dessen Gründe und Konsequenzen, sowie eine potentielle Lösung dafür finden. Alles in Allem konnte der Referent unglaublich wertvolle Erfahrungen sammeln und Einblicke in die Projekte mit Bezug auf Nachhaltigkeit gewinnen, die deutlich fortgeschrittener im Nachhaltigkeitsbezug sind, als die RWTH.

The head of department was at the HUMANE Climate summit in Konstanz from 07 - 09.05. and was able to make many new contacts with representatives of other universities. The head of department and the attending students were allowed to prepare two work sessions, in which the members of the university administrations named a core problem in the engagement, its reasons and consequences, as well as a potential solution for it. All in all, the head of department was able to gain incredibly valuable experience and insight into projects related to sustainability that are significantly more advanced in sustainability engagement than RWTH.



Darüberhinaus war der Referent eine Woche schwer erkrankt und konnte deshalb kaum arbeiten.

In addition, the head of department was seriously ill for a week and therefore could hardly work.

On May 22, the head of department, together with two project managers and the chairwoman, has an appointment with the Campus GmbH to discuss relevant topics for the student body (learning

Am 22.05. hat der Referent zusammen mit zwei Projektleitern und der Vorsitzenden ein Termin mit der Campus GmbH, um über relevante Themen für die Studierendenschaft (Lernräume, studentisches Wohnen, Abschlussarbeiten, Energiegewinnung, Parkraum etc.) zu diskutieren.

Darüber hinaus wurden eben genannte Personen am Gleichen Tag auch zu einem Termin mit dem BLB (Bau- & Liegenschaftsbetrieb NRW) eingeladen, um beispielweise über die Kommunikation zur RWTH und den Fortschritt der energetischen Sanierungen an der RWTH zu reden. Man erhofft sich einen ersten Schritt für eine bessere Zusammenarbeit mit dem BLB.

spaces, student housing, final theses, energy generation, parking space, etc.).

In addition, the above-mentioned people were also invited to an appointment with the BLB (Bau- & Liegenschaftsbetrieb NRW) on the same day to discuss, for example, communication with the RWTH and the progress of energy-related renovations at the RWTH. It is hoped that this will be a first step towards better cooperation with the BLB.

7.3 Studentisches Engagement / Student engagement

7.3.1 Austauschgespräche mit Initiativen / Exchange talks with initiatives

Ted Aix e.V. und Floodlight Musicals – Dem Referenten wurde zugetragen, dass aufgrund der Verleihung des Karlspreises, und die damit verbundenen Sicherheitsmaßnahmen dazu geführt haben, dass die Veranstaltungen von Ted Aix e.V. und Floodlight Musicals nicht in der Aula des Hauptgebäudes stattfinden konnten. Zwei Projektleitende haben zusammen mit den beiden Initiativen an Anträgen für das Studierendenparlament geschrieben, um die Mehrkosten, die durch eine Buchung der Lokalitäten und der Technik, entstehen, aufzufangen. Glücklicherweise konnten die Initiativen nun Räumlichkeiten für deren Veranstaltungen finden, die im Budget liegen. Lediglich Kosten, die für zusätzlich Technik anfallen, werden gegenüber dem Studierendenparlament von Floodlight Musicals beantragt.

Hochschulradio – Der Referent nahm erneut Kontakt zum Vorstandsvorsitzenden auf, um nach dem Stand der Website zu fragen. Man teilte dem Referenten mit, dass die Website fertig sei, die dafür beauftragte Person jedoch gerade mit privaten Problemen zu kämpfen habe und die Website deshalb noch nicht implementiert werden konnte. Zudem wurde dem Referenten mitgeteilt, dass der Programmbeirat noch dieses Semester tagen werde.

Ted Aix e.V. and Floodlight Musicals - The head of department was informed that due to the awarding of the Charlemagne Prize, and the associated security measures, the events of Ted Aix e.V. and Floodlight Musicals could not take place in the auditorium of the main building. Two project leaders worked with the initiatives to write motions for the student parliament to compensate the additional costs incurred by booking the locations and technology. Fortunately, the initiatives have now been able to find locations for their events that are within budget. Only costs incurred for additional technology will be requested from Floodlight Musicals to the Student Parliament.

University Radio - The head of department again contacted the Board Chair to ask about the status of the website. The head of department was told that the website was ready, but the person assigned to do it was currently dealing with personal issues and therefore the website could not be implemented yet. In addition, the head of department was told that the Program Advisory Committee would be meeting this semester.

7.3.2 Tag der studentischen Initiativen / Day of student Initiatives

Am 09.05. fand der Tag der studentischen Initiativen auf dem Templergraben statt. Der Referent möchte sich herzlich bei allen Angehörigen des AStAs bedanken, die tatkräftig mitgeholfen haben! Ebenso möchte sich der Referent bei allen Fachschaften und Institutionen bedanken, die den Tag der studentischen Initiativen, durch die Leihgabe von Materialien, erst in dieser Form ermöglicht haben.

Der Prorektor für Wirtschaft und Industrie eröffnete zusammen mit einer Projektleitenden den Tag der studentischen Initiativen. In der Rede ging es um den Ausdruck der Wertschätzung für das Engagement, bei dem auch die Gewinner des Ehrenamtspreises noch einmal gewürdigt worden. Um 15:00 Uhr führte der Referent für Lehre & Hochschulkommunikation, in Vertretung für den abwesenden Referenten, den Rektor über den Templergraben, sodass dieser mit einigen Initiativen in Kontakt treten konnte und der Referent für Kultur übernahm dankenswerter Weise die Veranstaltungsführung.

Darüber hinaus stellte der AStA ein Verpflegungszelt zur Verfügung, sodass sich die Aussteller dort Brötchen schmieren und eine kurze Auszeit nehmen konnten.

Leider nahmen an der "Aftershowparty" im Humboldt Haus keine Vertreter der Initiativen teil. Dies war wahrscheinlich dem Wetter und den Temperaturen geschuldet. Es wird nun intern im Team evaluiert, ob eine erneute "Aftershowparty" nächstes Semester veranstaltet wird. Es wird nun ein Feedbackformular erstellt und an die Teilnehmenden Initiativen verschickt.

On 09.05. the day of the student initiatives took place on the Templergraben. The head of department would like to thank all members of the AStA who actively helped! The head of department would also like to thank all the student bodies and institutions that have made the Day of Student Initiatives possible in this form through the loan of materials.

The Prorector for Economy and Industry together with a project leader opened the day of student initiatives. The speech was about the expression of appreciation for the commitment, where also the winners of the honorary award were mentioned once again. At 3:00 p.m., the head of department for teaching & university communication, standing in for the absent head of department, led the rector across the Templergraben, so that he could get in touch with some initiatives, and the head of department for culture thankfully took over the event management.

In addition, the AStA provided a food tent so that exhibitors could make sandwiches there and take a short break.

Unfortunately, no representatives of the initiatives attended the "aftershow party" at Humboldt Haus. This was probably due to the weather and the temperatures. It is now being evaluated internally within the team whether another "aftershow party" will be organized next semester. A feedback form will now be created and sent to the participating initiatives.



7.4 Nachhaltigkeit

7.4.1 Einarbeitung

Am 10.05. hat der Referent zusammen mit seiner Vorgängerin alle drei neuen Projektleiter der Nachhaltigkeit eingearbeitet. Diese teilen sich auf in einen Projektleiter für Nachhaltigkeit in der Lehre, ein Projektleiter für Ernährungsentwicklung und ein Projektleiter für Ernährungsentwicklung und FairTrade.

Die Projektleiter müssen sich aber selbstverständlich erst einmal in die Dokumente einlesen, bevor Ergebnisse erzielt werden können.

Die Aufgabe des Projektleiters für Nachhaltigkeit in der Lehre wird es sein, zuerst an einem Workshop für Systemakkreditierung teilzunehmen, der nächstes Wochenende stattfindet und danach einen Fragebogen zu erstellen, der in den Fakultäten abfragen soll, wie viel Nachhaltigkeitsbezug bereits in den Studiengängen existiert.

Die Aufgaben der Projektleiter für Ernährungsentwicklung wird es sein, dass Studierende über Ernährung aufgeklärt und Tipps zur Vermeidung von Lebensmittelverschwendung herausgegeben werden. Zudem soll die Kooperation mit der Verbraucherzentrale NRW vertieft, sowie die Kommunikation

Der Referent freut sich auf die Zusammenarbeit in diesem neuen motivierten Team. Die nächsten Schritte werden sein, die IT-Infrastruktur mit Leben zu füllen (Unterlagen in Teams hochladen) und einen Termin zum wöchentlichen Teamtreffen zu vereinbaren.

On 10.05., the head of department, together with his predecessor, trained all three new sustainability project managers. These are divided into a project manager for sustainability in teaching, a project manager for nutrition development and a project manager for nutrition development and FairTrade.

However, the project leaders will obviously need to familiarize themselves with the documents before any results can be achieved.

The task of the project leader for sustainability in teaching will be to first participate in a workshop for system accreditation that will take place next weekend and then to create a questionnaire that will ask the faculties how much sustainability reference already exists in the study programs.

The tasks of the nutrition development project leaders will be to ensure that students are educated about nutrition and tips are issued on how to avoid food waste. In addition, the cooperation with the consumer center NRW will be deepened, and the communication with the Studierendenwerk, primarily the catering manager, will be taken over.

The head of department is looking forward to the cooperation in this new motivated team. The next steps will be to fill the IT infrastructure with life (upload documents in teams) and to arrange a date for the weekly team meeting.

7.4.2 Vernetzung in der Nachhaltigkeit / Sustainability networking

Wie der Referent bereits im Allgemeinen Teil berichtet hat, war der Referent auf einen Klimagipfel in Konstanz. Dabei hat er sich mit Universitäten aus Irland (University of Galway), England (University of Nottingham, King's College London), Niederlande (University of Groningen, TU Delft), Deutschland (Universität Bochum, Universität Konstanz), Schweiz (ETH Zürich), Italien (University of Padova), Schweden (University of Malmö) und Finnland (HELSUS/ University of Finland) vernetzt.

Der Referent hatte ein Treffen mit einem Mitglied der AG Energie von Greenpeace, die eine Anfrage zum Thema Photovoltaik an der RWTH gestellt hatten. Da das Thema jedoch zu kompliziert ist, um es in einer Mail zu erklären, bestand der Referent auf ein persönliches Treffen. Das Greenpeace-Mitglied war im Nachhinein froh, dass das Gespräch stattgefunden hat, und stimmte dem Referenten zu, dass eine E-Mail mehr Fragen als Antworten geliefert hätte.

Glücklicherweise wurde ein Protokoll angefertigt, sodass der Referent dieses auch zur Wissenssicherung verwenden kann.

As the head of department has already reported in the general part, the head of department was at a climate summit in Konstanz. There he networked with universities from Ireland (University of Galway), England (University of Nottingham, King's College London), Netherlands (University of Groningen, TU Delft), Germany (University of Bochum, University of Konstanz), Switzerland (ETH Zurich), Italy (University of Padova), Sweden (University of Malmö) and Finland (HELSUS/ University of Finland).

The head of department had a meeting with a member of the AG Energie of Greenpeace, who had made an inquiry about photovoltaics at RWTH. However, since the topic is too complicated to explain in an email, the head of department insisted on a face-to-face meeting. In retrospect, the Greenpeace member was glad that the meeting took place and agreed with the head of department that an email would have provided more questions than answers.

Fortunately, a transcript was taken so the head of department can also use it to back up knowledge.

7.4.3 Nachhaltigkeitstage / Sustainability Days

Die Nachhaltigkeitstage haben stattgefunden und die Organisatoren waren sehr zufrieden mit dem Verlauf.

Der Referent bekam eine Beschwerdemail über die Wahl des Redners "Bauer Willi", der eine Diskussionsrunde mit dem Titel

The Sustainability Days have taken place and the organizers were very pleased with how it went.

The head of department received an email of complaint about the choice of the speaker "Bauer Willi", who offered a panel discussion entitled "Dilemma of the food makers, myths of agriculture".

“Dilemma der Essensmacher, Mythen der Landwirtschaft” angeboten hat. Dieser Vortrag war mit acht Teilnehmenden jedoch nicht gut besucht. Der Redner wurde ausgewählt, um kontroverse Diskussionen führen zu können.

Bedauerlicherweise konnte der Referent krankheitsbedingt nicht an den Diskussionsrunden und Workshops selbst teilnehmen.

However, this talk was not well attended with eight participants. The speaker was chosen to be able to have controversial discussions.

Unfortunately, due to illness, the head of department could not participate in the discussion rounds and workshops themselves.

7.4.4.2. Treffen Steuerungsgruppe FairTrade

Der Referent nahm online an dem Treffen der FairTrade Steuerungsgruppe teil. Leider konnte der Referent krankheitsbedingt nicht aktiv an den Gesprächen teilnehmen.

Themen waren, dass im Warenhaus der RWTH FairTrade Produkte präserter dargestellt werden sollen und ein faires Torwandschießen am 11.05., bei dem auf fair gehandelte Fußbälle aufmerksam gemacht und Fußballer*innen angesprochen werden sollen. Außerdem gibt es die Möglichkeit Smoothies aus FairTrade Obst herzustellen.

The head of department participated online in the meeting of the FairTrade steering group. Unfortunately, the head of department could not actively participate in the discussions due to illness.

Topics were that in the department store of the RWTH FairTrade products should be presented more present and a fair goal wall shooting on 11.05., where fair trade footballs should be made aware and footballers should be addressed. There will also be the opportunity to make smoothies from FairTrade fruits.

7.4.5 Greenteams

Am 04.05. fand das Greenteam Forschung statt. Dort wurde das Factsheet Forschung, dessen Details aber leider noch nicht veröffentlicht werden dürfen. Der Referent hat sich dafür eingesetzt, dass die Studierendenschaft auch weiterhin in den Planungen mit einbezogen bleiben.

Zudem hat der Referent angeregt, studentische Projekte und Abschlussarbeiten am Campus West stärker zu fördern.

Die nächsten Greenteams werden am 12.05. - Greenteam Lehre – von 13:00 – 14:30 Uhr und am 17.05. ebenfalls von 13:00 – 14:30 Uhr stattfinden. Die Teilnahme an den Greenteams ist allen Studierenden gestattet.

On 04.05. the Greenteam Research took place. There the fact-sheet research was discussed, but unfortunately the details are not yet allowed to be published. The head of department advocated that the student body should continue to be involved in the planning.

In addition, the head of department suggested that student projects and theses should be promoted more on the West Campus.

The next Greenteams will be held on May 12 - Greenteam Teaching - from 1:00 - 2:30 p.m. and on May 17, also from 1:00 - 2:30 p.m. The Greenteams will be held on May 17. All students are permitted to participate in the Greenteams.



8 Ausländerinnen- und Ausländervertretung

Youssef Mansour

8.1 Team

8.1.1 Referent*innen/President and Vice President

- Youssef Mansour
- Nuray Agaoglu

8.1.2 Projektleiter*innen/Project Managers

- Duru Göker
- Elidona Shiqerukaj
- Elic Ecem Bircan
- Lal Sonel
- Marvin Funez
- Radite Adyanawa
- Yara Lintermanns

8.2 Tagesgeschäft / Daily Business

8.2.1 Allgemeines / General

Am 9. Mai nahm das AV am TDSI teil, an dem interessierte Studenten die Möglichkeit hatten, sich über die AV zu informieren, Fragen zu stellen und kleine Spiele zu spielen. Die AV verteilte auch einige Aufkleber und Postkarten an Studenten. Die letzte Vollversammlung der AV fand am 8. Mai statt. In der Sitzung wurden vor allem Themen wie TDSI, offene Beratungsstunden im Mai sowie anstehende Projekte und Veranstaltungen diskutiert.

On the 9th of May the AV participated in the Student Initiatives day, where interested students had the opportunity to learn about the AV, ask questions, and play small games. The AV also handed out some stickers and postcards to bypassers. The AV had its most recent general assembly on the 8th of May. In the meeting the primary discussion topics were TDSI, open consultation hours in May, as well as upcoming projects and events.

8.2.2 Beratung / Consultations

Die AV bemüht sich weiterhin, internationalen Studenten bei ihren Fällen und Fragen sowohl per E-Mail als auch persönlich zu helfen. Außerdem werden Beratungsgespräche mit dem Anwalt angeboten. Die Themen betreffen weiterhin das Ausländerrecht und Visafragen. Die Anzahl der E-Mails ist wegen des Semesterbeginns und neu nach Aachen gezogenen Studierenden gestiegen.

The AV continues to assist international students with their cases and questions both via email and in person. Counseling sessions with the attorney are also offered. Topics continue to be immigration law and visa issues. The number of emails has increased due to the start of the semester and new students moving to Aachen.

Die AV hat die persönlichen Beratungszeiten für Mai geändert und auf dienstags von 12:00 bis 13:30 Uhr festgelegt, um eine längere Zeitspanne anzubieten. Die meisten Fragen betreffen vor allem Aufenthaltsoptionen und Visafragen. Die Teilnehmerzahl hat sich im Vergleich zum Vormonat deutlich erhöht.

The AV has changed the personal counseling hours for May to Tuesdays from 12:00 to 13:30 in order to offer a longer time slot. Most questions are primarily about residency options and visa issues. Attendance has increased significantly from the previous month.

8.3 Veranstaltungen / events

Sweet Eggscape

Die Sweet Eggscape fand am 14. April im Humboldt Haus statt und begann um 18 Uhr. Die Veranstaltung begann mit Bastelarbeiten, bei denen die Teilnehmenden mit Hilfe eines Papp-Aus-

Sweet Eggscape

The Sweet Eggscape took place in Humboldt Haus on the 14th of April and started at 6 pm. The event started with arts and crafts, where the attendees made pom-poms out of yarn by using

schnitts Bommeln aus Garn herstellten und Plastikeier mit Acrylfarben und Marmorierung bemalten. Um 18:30 Uhr hielt der AV einen 15-minütigen Vortrag über den Frühling in den alten griechischen Kulturen. Danach folgte ein 10-minütiges Flötenkonzert. Um 19 Uhr begannen die Frühlingsspiele. Die Spiele fanden sowohl drinnen als auch draußen statt und umfassten bekannte Spiele wie Eierlauf, Ringewerfen und mehr. Die Teilnehmenden bildeten Dreiergruppen. Die Erstplatzierten haben jeweils eine Elefantenfigur zum Bemalen bekommen. Jeder, der den zweiten Platz belegte, erhielt einen Handventilator und der dritte Platz ein Teelicht. Die Teilnehmenden wurden gebeten, nach der Veranstaltung ein Feedback-Formular auszufüllen, und die AV erhielt positive Rückmeldungen.

Glow Groove

Am 27. April ab 18 Uhr veranstaltete die AV einen Spieleabend im Humboldt Haus. Das Hauptspiel des Abends war Just Dance. Die AV erwarb zwei Just Dance Now-Abonnements, um sicherzustellen, dass alle Teilnehmer zu ihren Lieblingssongs tanzen konnten. Der Abend stand unter einem Neon-Thema. Dies wurde durch Schwarzlicht, Neon Dekoration und Neon Gesichtsbemalung erreicht. Die Teilnehmenden hatten die Möglichkeit, sich gegenseitig zu schminken oder ein Mitglied der AV um Hilfe zu bitten. Die AV hat eine Sammlung von Spielen wie Uno, Ligretto, Schach, Jenga, Code Names, Skyjo, Phase 10, Halli Galli und viele mehr. Diese waren auch auf Tischen im Innen- und Außenbereich verteilt. Dies ermöglichte es den Leuten, Pausen zu machen. Die AV erhielt während des gesamten Abends und auch nach der Veranstaltung viele positive Rückmeldungen. Die AV würde diese Veranstaltung aufgrund der großen Nachfrage gerne im Sommer wiederholen.

Pub Quiz

Das Pub Quiz fand am 4. Mai im Humboldt Haus statt und begann um 19 Uhr. Das Quiz war in 4 Kategorien unterteilt: Kinogeschichte, Musik, Fernsehsendungen und Filme sowie Prominenten-Drama und Leben. Jede Kategorie bestand aus neun bis zehn Fragen. Zehn Teams mit fünf bis sechs Teilnehmern nahmen teil. Es wollten noch mehr Leute mitmachen, aber leider war das Humboldt-Haus zu klein, um alle unterzubringen. Jedes Team musste sich vor Beginn des Quiz einen Namen aussuchen. Für jede Kategorie erhielten die Teilnehmer einen Antwortbogen, auf dem sie die Fragen beantworten konnten. Diese wurden nach jeder Kategorie eingesammelt. Zwischen den einzelnen Kategorien gab es eine 10-minütige Pause, in der die Teilnehmer Kontakte knüpfen konnten, während die AV die Antworten korrigierte. Die siegreichen Teammitglieder erhielten ein Kriminalfall-Spiel. Dieses Spiel soll in der Gruppe gespielt werden, so dass die Teammitglieder auch außerhalb der AV miteinander in Kontakt treten können. Die zweit- und drittplatzierten Teammitglieder erhielten lustige Aufkleber als Preise.

TDSI

Am Dienstag, den 9. Mai, nahm die AV an der TDSI teil. Die AV hatte an ihrem Stand ein Spiel mit einer Weltkarte und den Flaggen der verschiedenen Länder. Im Laufe des Tages stellte sich die AV den Schülern vor und verteilte ihre Postkarten, Aufkleber

a cardboard cutout and painted eggs with acrylics and marmorierung. At 18:30, the AV had a 15 minute presentation about spring in ancient greek cultures. This was followed by a 10 minute flute concert. At 7 pm, the spring games started. The games were both inside and outside, and included known games like egg and spoon race, ring toss and more. Attendees formed groups of three. First place winners have each gotten an elephant figure to paint. Everyone in second place received a manual fan and third place a tea light. The attendees were asked to fill out a feedback form after the event, and the AV had positive feedback.

Glow Groove

On the 27th of April from 6 pm onwards, the AV hosted a game night in the Humboldt Haus. Main game of the night was Just Dance. The AV acquired Just Dance Now subscription to make sure all participants could dance to their asked favorite songs. The night had a neon-theme. This was achieved with black lights, neon decoration and neon face paint. The attendees had the opportunity to face paint each other, or asked an AV member to help. The AV has a collection of games including Uno, Ligretto, Chess, Jenga, Code Names, Skyjo, Phase 10, Halli Galli and many more. These were also spread out on tables inside and outside. This allowed people to take breaks. The AV got a lot of positive feedback throughout the night and also after the event. The AV would like to repeat this event in the summer due to high demand.

Pub Quiz

The Pub Quiz took place in Humboldt Haus on the 4th of May and started at 7 pm. The quiz was divided into 4 categories: History of Cinema, Music, TV shows and Movies, and Celebrity Feud and Life. Each category had nine to ten questions. Ten teams participated with five to six participants. Even more people wanted to join, unfortunately the Humboldt Haus was too small to accommodate everyone. Each team had to choose a name before starting the quiz. For every category, participants received an answer sheet on which they could respond to the questions. These were collected after every category. In between each category, there was a 10 minute break, in which participants could socialize and the AV corrected the responses in the meantime. The winning team members received a Crime Case game. This game is to be played in a group, which will allow the team members to socialize with each other outside of the AV too. Second and third place team members got funny stickers as prizes.

TDSI

On Tuesday 9th May, the AV participated in the TDSI. At their stand, the AV had a game with a world map and flags of different countries. During the day, the AV introduced itself to students,

und Stressbälle. Die AV warb für ihre Veranstaltungen und Beratungsdienste. Der AV-Stand wurde vor allem von internationalen Studierenden besucht. Die AV hatte aber auch die Möglichkeit, mit deutschen Studierenden in Kontakt zu kommen, so dass die AV in Zukunft mehr deutsche Studierende bei ihren Veranstaltungen erwartet, da die Veranstaltungen bisher hauptsächlich von ausländischen Studierenden besucht werden.

distributed its postcards, stickers and stress balls. The AV promoted its events and consultation services. The AV stand was mostly visited by international students. However, the AV also had the opportunity to get in touch with German students, so the AV expects more German students at its events in the future, as the events are mainly attended by foreign students so far.

8.4 Soziale Medien / Social Media

8.4.1 Instagram, Facebook, Telegram, Discord

Die AV nutzt weiterhin ihre Social-Media-Kanäle, um für die Veranstaltungen zu werben, Studierende zu informieren und nützliche Tipps für internationale Studierende zu geben. Im April informierte die AV die Studierenden auf ihren sozialen Plattformen über die verschiedenen organisierten Veranstaltungen und gab allgemeine Informationen. Die Veranstaltungen, über die das AV berichtete, waren "Glow Groove" (20.04), "AV's Pub Quiz" (26.04) und in Zusammenarbeit mit dem AStA die "Eurovision: Song Contest Watch Party" (5.05). Die AV erstellte auch einen Beitrag, um für den Tag der studentischen Initiativen am 3. Mai zu werben. Die AV bedankte sich für die Teilnahme an den Veranstaltungen "Speed Friends and Surviving Aachen" (18.04.) sowie "Sweet Eggscape" (25.04.) mit zwei kurzen Videos im Format "Reels". Außerdem informierte die AV über die Fortsetzung der persönlichen Beratungsgespräche, die die AV anbietet (17.04. und 07.05.). Zur Information der Studierenden wurden die Sozial-Medien-Plattformen Instagram, Facebook, Telegram und Discord genutzt.

The AV continues to use its social media channels to promote its events, inform students, and provide useful tips for international students. In April, the AV informed students on its social platforms about the different events organized and gave general information. The events AV posted about were "Glow Groove" (20.04), "AV's PubQuiz" (26.04) and in collaboration with AStA the "Eurovision: Song Contest Watch Party" (5.05). The AV also created a post to promote the Student Initiatives Day on the 3rd of May. The AV thanked people for joining the event "Speed Friends and Surviving Aachen" (18.04) as well as "Sweet Eggscape" (25.04) with two short videos in the format of "Reels". AV also informed about the continuation of the in-person consultations the AV is offering (17.04 and 07.05). The social media platforms used to inform the students were Instagram, Facebook, Telegram and Discord.

8.4.2 Website

Seit dem letzten Stand wurde die AV-Webseite auf dem neuen Stand gehalten. Dabei wurde die AV-Event-Galerie für das Sommersemester und kommende Events erweitert. Die anstehenden AV-Events wurden rechtzeitig unter "News" auf der Webseite bekannt gegeben. Außerdem, in diesem Zeitraum wurden ein paar technische Probleme unseres verwendeten Frameworks näher angeschaut. In Zusammenarbeit mit dem IT-Center der RWTH Aachen und deren fachlicher Meinung werden die technischen Probleme weiter untersucht und bestmöglich zeitnah gelöst.

Since the last update, the AV website has been kept up to date. In the meantime, the AV event gallery has been extended for upcoming events this semester. The upcoming AV-Events were announced on time on the website. Furthermore, during this period a few technical issues with our used framework have been discovered. However, in cooperation with the IT-Center of RWTH Aachen and its professional opinion the technical problems will be further examined and solved as soon as possible.

9 Impressum

Herausgeber: AStA der RWTH Aachen
Pontwall 3
52062 Aachen
Tel.: +49 241 - 80 93792
E-Mail: asta@rwth-aachen.de

Stand: 17.01.2023

V.i.S.d.P.: Svenja Borgmann